

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью изучения дисциплины является - преподавания дисциплины «Бизнес-планирование в сфере гостеприимства и общественного питания» является формирование специализированных знаний по организации малого и среднего бизнеса в сфере гостиничного и ресторанного дела.

Задачи изучения дисциплины:

- изучить основные методы, применяемые при создании и управлении организациями бизнеса;
- сформировать навыки анализа и интерпретации стратегических, тактических и оперативных решений в области управления бизнесом;
- освоить навыки разработки организационно-управленческих решений в предпринимательстве.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине

Изучение дисциплины «Бизнес-планирование в сфере гостеприимства и общественного питания» направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций и индикаторов их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект профессиональной деятельности или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижений профессиональной компетенции	Основание для включения ПК в образовательную программу (ПС, анализ рынка труда, консультации с работодателями)
Тип задач профессиональной деятельности: проектная				
<p>- проектирование и разработка услуг (продуктов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - участие в разработке и реализации бизнес-планов по созданию новых организаций и дальнейшему развитию существующих организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>	<p>гостиницы и иные средства размещения предприятия общественного питания услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства и общественного питания, технологическая документация и информационные ресурсы</p>	<p>ПК-4. Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания</p>	<p>ПК-4.1. Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и/или общественного питания. ПК-4.2. Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и/или общественного питания. ПК-4.3. Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и/или общественного питания</p>	<p>33.008 Руководитель предприятия питания 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Анализ отечественного и зарубежного опыта</p>

2.2 Результаты освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы проектирования гостиничных предприятий;
- теоретические основы бизнес-планирования в организациях сферы гостеприимства и общественного питания.

Уметь:

- применять методы проектирования объектов гостиничной деятельности;
- осуществлять бизнес-планирование организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

Навыки и/или опыт деятельности:

- навыки проектирования объектов гостиничной деятельности;
- навыки разработки бизнес-планов создания и развития гостиничных предприятий.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело профиля «Гостиничный и ресторанный бизнес».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 1. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
Содержание и организация бизнес – планирования	7	22	4	4	-	14
Особенности бизнес - планирования в сфере услуг	7	22	4	4	-	14
Методика разработки бизнес-плана предприятия в сфере услуг	7	22	4	4	-	14
Структура бизнес-плана	7	22	4	4	-	14
Представление бизнес-плана	7	24	4	4	-	16
Контроль внедрения бизнес – плана	7	24	4	4	-	16
Контроль	7	8	-	-	-	-
ИТОГО	-	144	24	24	-	88

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема № 1. Содержание и организация бизнес – планирования

Теоретические основы бизнеса. Рациональная направленность, целостность, противоречивость, активность - свойства бизнеса как системы. Планирование - приоритетная функция управления. Обоснование необходимости осуществления бизнес - планирования. Бизнес – план как международный язык менеджмента, принятый мировой экономической практикой.

Тема № 2. Особенности бизнес - планирования в сфере услуг

Сфера услуг в современном обществе, её доля в общественном производстве, перспективы и особенности развития в России. Особенности бизнес – планирования в сфере услуг. Виды организаций сферы услуг. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес планирования. Роль руководителя в организации процесса планирования бизнеса.

Тема № 3. Методика разработки бизнес-плана предприятия в сфере услуг

Организация процесса бизнес – планирования. Методологическая и методическая базы как основной аналитический блок при разработке бизнес – плана. Типы бизнес – планов: полный бизнес план, концепт бизнес план, бизнес план компании (группы), бизнес-план структурного подразделения, бизнес-план (заявка на кредит). Цели и методика составления бизнес – плана. Исходная информация для составления бизнес – плана.

Тема № 4. Структура бизнес-плана

Основные рекомендации при составлении бизнес – плана. Элементы бизнес – плана. Титульный лист как визитная карточка проекта. Резюме - его содержательность и краткость. Цели и задачи, ситуационный анализ. Описание продукта (услуги). Анализ рынка. План маркетинга - наиболее содержательный раздел бизнес–плана. Реклама. Производственный план. Управленческий персонал. Источники и объём требуемых средств. Юридический план. Оценка рисков. Финансовый план. Заключение.

Тема № 5. Представление бизнес-плана

Формы презентации бизнес-плана. Вопросы, необходимые для рассмотрения в презентации бизнес-плана. Правила поведения на презентации. Документы, передаваемые клиенту. Пакеты прикладных программ инвестиционного анализа.

Тема № 6. Контроль внедрения бизнес – плана

Виды контроля: внутренний бухгалтерский контроль и внутренний административный контроль. Ежемесячные и ежеквартальные отчеты о прибылях и убытках. Система внутривозвратного контроля. Основные методы прогнозирования.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии.

Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия

обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и перестает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

1. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

2. Игровые технологии основаны на теории активного обучения, для которых характерно применение имитационных и неимитационных технологий. Используется для проведения практических, семинарских и лабораторных занятий.

3. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Института, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. *Оценочные средства для промежуточной аттестации*

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который проводится в виде тестирования по всему пройденному материалу. Зачет с оценкой проводится на 4-м курсе в 7-м семестре.

Контрольные вопросы для подготовки к зачету с оценкой при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Бизнес-планирование как важный элемент бизнеса.
2. Назовите особенности подхода к бизнес-планированию в сфере услуг.
3. Какова статистика практики предпринимательской деятельности в бизнесе?
4. Условия необходимые для успешной организации бизнес планирования.
5. Резюме, его содержание, структура и основные требования к нему.
6. Титульный лист как визитная карточка бизнес-плана.
7. Цель, задачи и методы определения рисков в бизнес-планировании.
8. Значение квалификации персонала в разработке, презентации и внедрении бизнес-плана.
9. В чем заключается значение и сущность бизнес-планирования в социально-культурной сфере?
10. Назовите особенности бизнес-планирования в СКС
11. Назовите этапы разработки бизнес-плана и раскройте их содержание
12. В чем заключаются цели и задачи бизнес-планирования?
13. Охарактеризуйте содержание и структуру бизнес-плана.
14. Российский и международный опыт бизнес-планирования в социально-культурной сфере?
15. Как проводится анализ рынка культурных услуг?
16. Как в бизнес-плане используются результаты маркетинговых исследований?
17. Классификация бизнес-планов.
18. Какая информация необходима в процессе разработки бизнес-плана?
19. Какие показатели используются для анализа рынка услуг?
20. Какие показатели используются для анализа форм и методов коммерческой деятельности.
21. Какие показатели используются для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации?
22. Какие показатели используются для анализа конкурентоспособности организации?
23. Назовите типичные источники инвестиций.
24. Каким образом осуществляется реализация бизнес-плана?
25. Что такое презентация бизнес-плана?
26. Как осуществляется продвижение бизнес-плана в процессе переговоров?
27. Какое значение имеет реклама бизнес-плана?
28. Руководитель и его роль в организации бизнес планирования.

29. Основные пакеты прикладных программ их особенности и отличия.
30. Презентация бизнес-плана, ее роль в инвестиционном процессе.
31. Какие методы применяются при консалтинговых услугах?
32. Определение «Точки безубыточности»- как важный элемент оценки эффективности бизнес-плана.
33. Специализация консалтинговых услуг.
34. Роль ситуационного анализа в определении целей и задач.
35. Какие принципы закладываются в план маркетинга?
36. Производственный план, его сущность и содержание.
37. Какие функции выполняет бизнес- план?

Практические задачи (задания, тесты) для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Тест № 1

1. Что такое базовая концепция:
 - a) Это планирование правовой формы предприятия
 - b) Это планирование общих целей
 - c) Планирование организационной структуры предприятия
 - d) Планирование продуктовой программы и потенциала

2. Миссия предприятия отвечает на вопрос:
 - a) зачем существует предприятие;
 - b) сколько прибыли оно должно иметь;
 - c) каким будет предприятие в будущем.

3. Что такое стратегическое планирование:
 - a) Планирование продуктовой программы, потенциала и его структуры
 - b) Генеральное целевое планирование
 - c) Сводное или фирменное планирование
 - d) Планирование финансового состояния

4. Что такое оперативное планирование:
 - a) Планирование достижения целей
 - b) Планирование оптимального пути развития предприятия
 - c) Планирование структуры развития предприятия
 - d) Планирование направлений и мотивов производства

5. В каких случаях необходим бизнес-план:
 - a) требуются инвестиции;
 - b) создаются новые фирмы;
 - c) требуется реконструкция мощностей;
 - d) необходимо оценить влияние меняющейся среды;

- e) требуется оценить уровень риска;
- f) все ответы верны;
- g) правильного ответа нет.

6. Какую первую задачу должны решить разработчики бизнес-плана?

- a) А. Получение достоверной информации
- b) В. Оценить эффективность планируемых инвестиций
- c) С. Понять содержание инвестиционных мероприятий
- d) D. Все выше изложенное

7. Основной целью бизнес - плана является:

- a) достижение процветания фирмы;
- b) защита от банкротства;
- c) достижение баланса желаний и возможностей фирмы;
- d) обогащение топ-менеджеров фирмы;
- e) правильного ответа нет;

8. На какой период целесообразнее составлять бизнес-план:

- a) на 10 лет;
- b) на 1 месяц;
- c) на один год;
- d) на три года;
- e) правильного ответа нет.

9. Когда составляется резюме бизнес-плана:

- a) В начале разработки плана
- b) Перед началом разработки плана
- c) При разработке самого бизнес-плана
- d) На заключительном этапе разработки

10. На какие вопросы должен дать ответы титульный лист бизнес-плана:

- a) название и адрес фирмы;
- b) Ф.И.О. директора, телефон;
- c) имена учредителей;
- d) возраст учредителей;
- e) доля учредителей в уставном капитале;
- f) адреса учредителей;
- g) юридический адрес фирмы.

11. Резюме бизнес-плана пишется:

- a) в начале работы над бизнес-планом;
- b) в середине над бизнес-планом;
- c) в конце работы над бизнес-планом.

12. Рекомендуемый объем текста резюме:

- a) одна страница;

- b) две страницы;
- c) пять страниц;
- d) десять страниц.

13. Писать резюме лучше всего:

- a) на английском языке;
- b) с использованием старославянских оборотов;
- c) консервативным деловым языком;
- d) с использованием сленговых выражений.

14. В какой раздел бизнес-плана входят возможные источники финансирования:

- a) В описание предприятия
- b) В описание отрасли
- c) В общий раздел
- d) В описание продукции

15. В каком разделе бизнес плана описывается конкурентно способность бизнес-плана:

- a) На заключительном этапе разработки бизнес-плана
- b) В описании предприятия
- c) В общем разделе
- d) В описании продукции

16. Для проведения анализа маркетинга используют:

- a) фактические данные;
- b) плановые и фактические;
- c) прогнозные данные;
- d) данные за прошлые периоды.

17. Когда надо описать о рынке при составлении бизнес-плана:

- a) В описании отрасли
- b) В общем разделе
- c) В отдельном разделе по рынку
- d) В заключительном разделе бизнес-плана

18. Что, прежде всего, разрабатывается в финансовом плане:

- a) План движения денежных средств
- b) Прогноз прибылей и убытков
- c) Прогноз балансов
- d) Объемы капитальных вложений

19. Что, прежде всего, интересует венчурного инвестора в бизнес-плане:

- a) Потенциал роста прибыли
- b) Платежеспособность предприятия
- c) Объемы капитальных вложений

d) Срок окупаемости инвестиций

20. Что отражает план денежных потоков:

- a) Прибыли и убытки предприятия
- b) Суммарные краткосрочные обязательства
- c) Объемы капиталовложений
- d) Фактическое поступление выручки от продажи продукции с учетом планируемых видов продукции

21. Что показывает платежеспособность (ликвидность) предприятия:

- a) Деловую активность руководства
- b) Способность предприятия погасить краткосрочную задолженность
- c) Способность предприятия к устойчивому финансовому состоянию в долгосрочной перспективе
- d) Способность предприятия к инвестициям и реинвестициям

22. Что дают возможность оценить показатели финансовой устойчивости:

- a) Какова будет степень деловой активности предприятия
- b) Способность предприятия погашать краткосрочную задолженность
- c) Способность предприятия к долгосрочным инвестициям
- d) Способность предприятия существовать без займов

23. Что показывает рентабельность предприятия:

- a) Доходы акционеров
- b) Финансовую устойчивость предприятия
- c) Эффективность деятельности предприятия
- d) Эффективное использование активов предприятия

24. Какая главная роль оценки бизнес-планирования:

- a) Определение дисконтированного периода окупаемости
- b) Определение индекса прибыльности
- c) Определение длительности
- d) Ответы на вопросы: принесет ли проект доходы, и окупаются ли затраты

25. Рекомендуемый объем бизнес-плана:

- a) 50-70 стр.
- b) 25-30 стр.
- c) 100 стр.
- d) 80 стр.

26. Что описывается в стартовом балансе проекта:

- a) Анализ финансового состояния предприятия за прошлый год.
- b) Условия амортизации основных средств
- c) Фиксированный объем производства
- d) Условия амортизации основных средств на момент начала проекта

27. Что указывается в разделе прямые издержки:

- a) Переменные издержки
- b) Постоянные издержки
- c) Общие издержки
- d) Инвестиции

28. Основные цели бизнес-планирования

- a) Создание стратегии бизнеса, определение тенденций развития предприятия
- b) Совершенствование какого-либо продукта, работ, услуг, технологических и управленческих процессов
- c) Моделирование бизнес-процессов
- d) Все выше изложенное

Эссе по теме/разделу/дисциплине Темы 1-6

1. Особенности бизнес–планирования в России и за рубежом.
2. Неопределенность рыночной среды, как одна из объективных причин ограничения эффективного бизнес - планирования.
3. Формы планирования на российских предприятиях.
4. Бизнес-план как инструмент выживания фирмы в российской экономике.
5. Роль бизнес-планирования при организации нового предприятия.
6. Виды исходной информации для составления бизнес-плана.
7. Характеристика разделов типового бизнес-плана: титульный лист, резюме.
8. Характеристика раздела типового бизнес-плана: цели и задачи.
9. Характеристика раздела типового бизнес-плана: описание вида деятельности, продукции (работы или услуги).
10. Характеристика раздела типового бизнес-плана: анализ рынка.
11. Характеристика раздела типового бизнес-плана: план маркетинга.
12. Характеристика раздела типового бизнес-плана: производственный план.
13. Характеристика источников и объёма требуемых средств.
14. Характеристика раздела типового бизнес-плана: финансовый план.
15. Презентация бизнес-плана.
16. Рынок консалтинговых услуг.
17. Используемые в России пакеты прикладных программ, применяемые в бизнес – планировании.
18. Риски в бизнес–планировании, их оценка.
19. Назовите типичные ошибки в бизнес-планировании.
20. Роль рекламы и ее освещение в плане маркетинга.

6.2. Критерии оценки уровня сформированности компетенций:

- оценка «отлично»: содержание ответа полностью соответствует теме. Тема глубоко и аргументировано раскрыта. Используются дополнительные материалы, необходимые для ее освещения. Работа структурно выдержана. Мысли изложены логически, последовательно, стилистика соответствует

содержанию. Фактические ошибки отсутствуют. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

- оценка «хорошо»: тема вопроса достаточно полно и убедительно раскрыта, есть незначительные замечания. Использовано достаточное количество источников и литературы. Текст изложен логически, структура выдержана, использован литературный язык и профессиональная терминология. Недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис. Имеются единичные фактические неточности. Заключение содержит выводы, вытекающие из содержания основной части;

- оценка «удовлетворительно»: тема вопроса в основном раскрыта. Дан верный, но недостаточно полный ответ. Имеются отклонения от темы, отдельные ошибки, неточности, в том числе фактологические. Обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения. Материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения. Выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;

- оценка «неудовлетворительно»: тема вопроса полностью нераскрыта. Изложение нелогично, много фактологических, речевых, стилистических и других ошибок. Присутствуют многочисленные заимствования из источников. Выводы отсутствуют либо не связаны с основной частью работы.

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

- 1) Айрапетян, В. Г. Бизнес-планирование и оценка эффективности гостиничной деятельности : конспект лекций / В. Г. Айрапетян. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2022. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150337.html>
- 2) Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-2447-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133925.html>

Дополнительная литература

- 1) Шнорр, Ж. П. Экономика организаций сферы гостеприимства : практикум / Ж. П. Шнорр. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2021. — 136 с. — ISBN 978-5-7014-1031-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127002.html>
- 2) Мазилкина, Е. И. Бизнес-планирование : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-1869-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134682.html>

3) Медлик, С. Гостиничный бизнес : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса / С. Медлик, Х. Инграм ; перевод А. В. Павлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 240 с. — ISBN 5-238-00792-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142663.html>

8. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Российская национальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.