

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.01.2026 16:38:59
Уникальный программный идентификатор:
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
*Экономический факультет
Кафедра Экономики*

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Институт
экономики и управления в
промышленности»



Рябинин А.В.
«13» октября 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Профессионально-квалификационная практика

44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
(профиль – Экономика и управление)

Квалификация выпускника: бакалавр

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Профессионально-квалификационная практика» является формирование у студентов на базе общеэкономических знаний основ организации и ведения бухгалтерского учёта, развитие практических навыков, необходимых для самостоятельного ведения бухгалтерской деятельности на предприятиях различных отраслей экономики.

Задачи:

- исследовать экономический механизм функционирования предприятия;
- познакомить студентов с особенностями ведения предпринимательской деятельности в «малом» секторе экономики;
- способствовать приобретению студентами первичных, профессиональных умений и навыков, необходимых для организации и ведения бухгалтерской деятельности;
- активно взаимодействовать с работниками различных профессий (специальностей) экономического профиля;
- непосредственно участвовать в производственном процессе; в качестве стажера (основного работника);
- развивать у будущих педагогов экономическое мышление.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Профессионально-квалификационная практика» относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид практики: производственная

Способы проведения практики: стационарная; выездная;

Форма проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины профиля.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Правоведение.
2. Технологии работы с информацией.
3. Экономическая теория.
4. Статистика.
5. Экономика организации (предприятия).

6. Маркетинг.
7. Экономика и управление.
8. Эксплуатационная практика.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной практикой:

1. Бухгалтерский учет.
2. Планирование.
3. Производственный менеджмент.
4. Финансы, денежное обращение и кредит.
5. Бюджетирование.
6. Взаимодействие бизнеса и финансовых институтов.
7. Налоги и налогообложение.
8. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.
9. Организация бизнеса.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
- ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

- ПКО-8 Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
- ПКС-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 216 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Контактная работа включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от ИЭУП (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

4.2 Содержание практики

Общая характеристика предпринимательства (4 сем.).

Экономика как сфера деятельности человека. Предпринимательство. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательской деятельности. Прибыль предпринимателя. Малое предпринимательство: сущность, критерии. Преимущества и недостатки малого

бизнеса. Проблемы становления и развития малого предпринимательства в Российской Федерации. Роль и значение малого предпринимательства для экономики и общества. Проблемы «выживания» малых предприятий в рыночной экономике. Причины ликвидаций и банкротств среди малых предприятий. Государственная поддержка малого предпринимательства. Развитие малого предпринимательства в Свердловской области и г. Екатеринбурге.

Предпринимательская этика и этикет (4 сем.).

Деловая и профессиональная этика предпринимателя. Этический кодекс предпринимателя. Имидж предпринимателя. Предпринимательский этикет: нормы обращения, субординация, деловые разговоры, переписка, протокол. Требования, предъявляемые к личности предпринимателя. Психологическая подготовленность к самостоятельному ведению дела.

Правовые и организационные основы деятельности предприятия (4 сем.).

Понятие «физическое лицо» и «юридическое лицо». Предприниматель без образования юридического лица. Индивидуальное предпринимательство. Права и обязанности предпринимателя. Понятие предприятия. Правовые основы учреждения и функционирования предприятия и его возможные организационно-правовые формы. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Объединения самостоятельных предприятий. Формы льготного предпринимательства: ассоциации предприятий малого бизнеса, бизнес-инкубаторы, бизнес-парки, франчайзинг. Некоммерческие организации: фонды, некоммерческие партнёрства. Выбор и обоснование ниши рынка. Анализ состояния факторов внешней среды. Разработка проекта бизнеса и проведение маркетингового исследования. Выбор и обоснование основных производственных фондов. Выбор вида предпринимательской деятельности. Выбор организационно-правовой формы хозяйствования. Факторы, воздействующие на принятие решения о выборе организационно-правовой формы. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Коллективное предпринимательство. Определение состава учредителей и подготовка учредительных документов: Устав, учредительный договор. Фирменное наименование предприятия. Проведение организационного собрания. Порядок государственной регистрации предприятия. Порядок ликвидации акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, товариществ, кооперативов. Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя.

Материальные и трудовые ресурсы предприятия (4 сем.).

Основной капитал и нематериальные активы малого предприятия. Классификация основных фондов малого предприятия. Амортизация основных производственных фондов и методы её начисления. Показатели использования основных фондов. Аренда. Лизинг. Оборотный капитал малого предприятия. Состав и структура оборотных средств. Источники формирования оборотных

средств. Классификация оборотных средств. Персонал малого предприятия. Организация оплаты труда. Принципы и формы заработной платы. Бестарифные формы оплаты труда.

Финансовые ресурсы предприятия (4 сем.).

Виды инвестиций на предприятии. Банковский кредит. Расчёт методов окупаемости инвестиционных проектов. Финансовое планирование на малом предприятии.

Издержки производства и ценообразование на предприятии (4 сем.).

Затраты на производство продукции. Виды затрат. Состав затрат. Управление затратами на малом предприятии. Методы снижения затрат. Себестоимость продукции. Понятие себестоимости. Калькуляция себестоимости. Пути снижения себестоимости продукции. Ценовая политика. Понятие, функции и виды цен. Цели и задачи ценообразования. Методы ценообразования. Установление цен на товар. Методика расчёта исходной цены на товар.

Налогообложение предприятий (4 сем.).

Общая характеристика налоговой системы. Налогообложение юридических лиц. Основные налоги и методика их расчёта. Налоговое планирование на предприятии. Налогообложение предпринимателей – физических лиц. Упрощённая схема налогообложения. Ответственность предпринимателя.

Бизнес-планирование в предпринимательстве (4 сем.).

Роль и значение бизнес-плана в малом предпринимательстве. Структура бизнес-плана. Основные этапы и последовательность разработки бизнес-плана. Характеристика основных разделов бизнес-плана. Анализ потребностей рынка и собственных возможностей. Прогноз объёмов производства и сбыта продукции (услуг, работ). Разработка плана производства. Разработка плана маркетинга. Организационный план. Финансовый план. Резюме. Оформление бизнес-плана.

Хозяйственный риск на предприятии (4 сем.).

Конкуренция. Инновационная деятельность предпринимателя. Понятие и виды рисков в малом предпринимательстве. Причины хозяйственного риска. Оценка вероятности риска. Зоны риска в предпринимательской деятельности. Управление и методы уменьшения риска. Рекламации. Методы возмещения убытков. Венчурное финансирование. Страхование малого бизнеса. Виды страхования бизнеса. Информационная и физическая безопасность малого бизнеса

Положения бухгалтерского учёта (4 сем.).

Понятие о хозяйственном учёте, его виды. Роль бухгалтера в принятии решений по управлению организацией. Бухгалтерский учёт его задачи, сфера применения и нормативное регулирование. Объекты бухгалтерского учёта и их классификация. Характеристика предмета и метода бухгалтерского учёта.

Бухгалтерский баланс и его значение для управления предприятием (4 сем.).

Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержании. Виды балансов. Типы измерений баланса под влиянием хозяйственных операций. Чтение бухгалтерского баланса – первая стадия комплексного анализа финансового состояния коммерческой организации.

Система счетов и двойная запись (4 сем.).

Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов и их классификация. Принцип двойной записи. Корреспонденция счетов. План счетов: сущность, строение и значение в организации бухгалтерского учёта в России. Рабочий план счетов предприятия. Обобщение данных бухгалтерского учёта в оборотных ведомостях.

Стоимостное измерение и текущий учёт основных хозяйственных процессов (4 сем.).

Оценка объектов бухгалтерского учёта в балансе и в текущем учёте. Текущий учёт процесса снабжения. Стоимостное измерение и калькуляция себестоимости продукции. Текущий учёт процесса реализации.

Первичное наблюдение объектов бухгалтерского учёта (4 сем.).

Бухгалтерская документация как источник информации и контроля за деятельностью предприятия. Классификация бухгалтерских документов. Требования, предъявляемые к оформлению бухгалтерских документов. Исправление ошибочных записей в документах. Основные реквизиты бухгалтерских документов. Организация бухгалтерского документооборота. Инвентаризация – метод организации контроля за сохранностью имущества предприятия. Порядок проведения и документального оформления инвентаризации, её результаты и отражение их в учёте.

Технология обработки учётной информации (4 сем.).

Учётные регистры, их назначение и классификация. Формы бухгалтерского учёта, особенности их применения. Автоматизация бухгалтерского учёта.

Отчётность предприятия, её значение и состав (4 сем.).

Понятие бухгалтерской отчётности. Виды бухгалтерской отчётности и сроки её составления. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчётности. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчётности.

Учётная политика предприятия (4 сем.).

Учётная политика предприятия как метод нормативного регулирования бухгалтерского учёта. Сущность и нормативная база учётной политики. Организационно-технические аспекты учётной политики. Методические аспекты учётной политики. Учётная политика для целей налогообложения. Порядок

оформления и раскрытия учётной политики организации.

Аудит финансовой деятельности предприятия (4 сем.).

Сущность аудита. Понятие, цели, задачи аудита. Нормативное регулирование аудиторской деятельности. Виды аудита. Методические и технологические аспекты аудита. Методика детальной проверки оборотов и сальдо по счетам бухгалтерского учёта. Методика проверки отдельных хозяйственных операций.

4.3 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Формы отчета и заполненные отчетные документы хранятся на кафедре.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Технология практико-ориентированного обучения, основанная на интеграции обучения с учебной и производственной практикой, наукой и производством и способствующая снятию противоречия между предметом учебно-познавательной деятельности обучающегося и будущей профессиональной деятельности. В соответствии с технологией практико-ориентированного обучения предметом обучающей деятельности руководителя практики и учебно-профессиональной деятельности обучающегося становится не система теоретических профессиональных знаний, а практическая задача, ситуация в контексте будущей профессиональной деятельности.

2. Метод проектов способствует развитию творческой инициативы обучающегося в решении профессиональной проблемы, с одной стороны, реализуется в рамках технологических требований, производственных предписаний и норм, которые должны быть освоены и применены в процессе практико-преобразующей учебной деятельности, с другой. В продуктивном аспекте проектирование представляет собой процесс изменения существующих объектов, систем с целью создания нового «продукта».

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

«Профессионально-квалификационная практика» состоит из двух частей подготовки: общеэкономической и специальной бухгалтерской. Закладывает необходимый объём знаний и умений, способствует развитию у студентов современного экономического мышления, а значит, и формированию экономической культуры поведения.

Практика способствует становлению и развитию практических умений, необходимых в будущей профессиональной деятельности педагогам

профессионального обучения при преподавании экономических и управленческих дисциплин.

Проведение практических занятий направлено на освоение студентами автоматизированного ведения учета в программе «1С-Бухгалтерия».

Работы проводятся в форме решения комплекса задач для отражения деятельности малого производственного предприятия в типовых первичных документах и учетных регистрах журнально-ордерной формы ведения бухгалтерского учета.

Для проведения занятий выдается индивидуальное задание каждому студенту. Состав исходных данных. Общие сведения об организации: наименование, ИНН, КПП, адрес, телефон, реквизиты Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, коды статистики, форма собственности, организационно-правовая форма, вид деятельности, расчетный счет и данные отделения банка, среднесписочная численность работников, ФИО и ИНН директора и главного бухгалтера.

Структура организации. Состояние активов и обязательств на начало года. Приказ по учетной политике. Положение по оплате труда и премированию работников. Штатное расписание.

В процессе выполнения лабораторно-практических работ студент должен последовательно изучить:

1. Начальные сведения о системе 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ.
2. Общие сведения о программе 1С: Бухгалтерия.
3. Константы.
4. Справочники.
5. План счетов.
6. Журналы.
7. Отчеты.
8. Типовые операции.
9. Обработка документов.
10. Начало ведения учета.
11. Учет операций по расчетному счету.
12. Учет кассовых операций.
13. Учет основных средств.
14. Учет нематериальных активов.
15. Учет материалов.
16. Учет товаров.
17. Учет затрат на производство.
18. Учет готовой продукции.
19. Учет расчетов с организациями.
20. Получение итоговой информации.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики от профильной организации; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от ИЭУП на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия, предусмотренные кафедрой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под редакцией Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 624 с. — ISBN 978-5-238-03415-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123369.html>

2. Голубева, С. С. Бухгалтерский учет : учебник / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-4497-2378-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134005.html>

7.2 Дополнительная литература

1. Голубева, С. С. Бухгалтерский учет : практикум / С. С. Голубева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-2376-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134004.html>

2. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-7264-3556-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147193.html>

3. Ваганова, О. Е. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие к выполнению и оформлению контрольной работы / О. Е. Ваганова, И. В. Шапошникова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2024. — 178 с. — ISBN 978-5-7433-3598-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147702.htm>

7.3 Программное обеспечение и интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит. <https://www.audit-it.ru/>
2. Банк программ подготовки рабочих кадров и специалистов, реализуемых в созданных многофункциональных центрах прикладных квалификаций. <http://mcpk.ntf.ru/>

Программное обеспечение:

1. Программное обеспечение для бухгалтерии 1С: Предприятие/ 1С: Бухгалтерия предприятия.
2. Программное обеспечение для управления проектами Project.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в ИЭУП обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.