

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.01.2026 16:08:33
Уникальный программный ключ:
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**Экономический факультет
Кафедра Экономики**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Институт
экономики и управления в
промышленности»



А.В. Рябинин
Рябинин А.В.
«24» ноября 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА МОЛОДЕЖИ»

39.03.03 «Организация работы с молодежью»
(профиль – Государственное управление молодежной политикой)

Квалификация выпускника: бакалавр

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение теоретических и методологических оснований как базы для технологии практической работы по организации творчества, отдыха, досуга молодежи. области нормативно-правовых основ досуговой деятельности молодежи на различных уровнях, сформировать представление о необходимости совершенствования досуговой деятельности, методов ее осуществления, поиска новых технологий, форм досуга и отдыха молодежи.

2. Краткое описание/аннотации дисциплины

В дисциплине рассматриваются теоретико-методологические основы организации досуговой деятельности молодежи, принципы, формы и методы культурно-досуговой работы, а также специфика молодежных субкультур и интересов. Раскрываются особенности проектирования досуговых программ и технологий реализации массовых мероприятий с участием молодежи. Анализируются механизмы социализации и самоидентификации молодежи через участие в творческой и общественной деятельности. Особое внимание уделяется роли специалистов по работе с молодежью в формировании досуговой среды, обеспечении культурного развития и профилактике девиантного поведения. Дисциплина направлена на формирование профессиональных знаний, умений и компетенций в сфере организации содержательного и социально значимого досуга молодежи.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

- ОПК-5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи

4. Структура, трудоемкость, тематический план дисциплины

4.1. Тематический план дисциплины

Семестр: 3

Форма обучения: очная

Аттестация: зачет

№	Темы (разделы) дисциплины	Виды аудиторной работы (в ак.час.)	Итого ак.часов по теме

		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Теоретические и методологические основы организации молодежного досуга					
1	Введение в дисциплину. Понятие досуга и его роль в жизни молодежи	3	5	6	14
2	Возрастные и психологические особенности молодежи как целевой аудитории досуговой деятельности	3	5	6	14
3	Классификация форм и видов молодежного досуга	3	5	6	14
Раздел 2. Планирование и проведение молодежных мероприятий					
4	Методика разработки концепции и сценария досугового мероприятия	3	4	6	13
5	Особенности планирования и составления сметы молодежных мероприятий	3	4	6	13
6	Организация и реализация мероприятий в молодежной среде	3	4	6	13
Раздел 3. Современные технологии и практика работы с молодежью					
7	Технологии мотивации и вовлечения молодежи в досуговую деятельность	3	5	6	14
8	Интерактивные и игровые формы работы с молодежью	3	4	6	13
	Итого:	24	36	48	108

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и перестает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Для поддержки самостоятельной работы обучающихся использованы информационно-коммуникационные образовательные технологии, в частности, облачные технологии, электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), электронные средства обучения и электронно-библиотечные системы. При этом результативность организации самостоятельной работы обучающихся

существенно повышается за счет доступности материалов, упорядоченности работ и возможности получения консультации преподавателя.

3. Игровые технологии основаны на теории активного обучения, для которых характерно применение имитационных и неимитационных технологий. Используется для проведения практических, семинарских и лабораторных занятий.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) института, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС института и других информационно-коммуникационных технологий (видео-конференц-связь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Контрольные вопросы и задания для проведения контроля по дисциплине

Проведение контроля освоения материала по дисциплине «Основы организации досуга молодежи» предполагает выполнение текущих тестовых проверок с помощью решения задач. Задачи составлены по ключевым темам и оцениваются по критериям оценивания сформированности компетенций, представленных в пункте 6.3.

Примерный перечень задач

Задача №1.

Вам поручено организовать массовое культурно-досуговое мероприятие для студентов в честь Дня студента. Задача — сделать мероприятие не только развлекательным, но и образовательным. Разработайте концепцию мероприятия, учитывая возрастные особенности молодежи, интересы целевой аудитории и современные форматы досуга.

Решение:

Провести опрос среди студентов для выявления предпочтений. Разработать программу, сочетающую лекции в формате TED, интерактивные мастер-классы и вечернюю музыкально-развлекательную часть. Учитывать предпочтения в музыке, графике мероприятия и зоне питания. Использовать геймификацию и активное вовлечение молодежи через социальные сети.

Задача №2.

Муниципалитет планирует проведение открытого молодежного фестиваля. Вам необходимо подготовить план мероприятия с расчетом бюджета и привлечением волонтеров. Учитывая ограниченные ресурсы, найдите оптимальные решения для организации события.

Решение:

Разделить фестиваль на модули: сцена, мастер-классы, фудкорт, волонтерская зона. Привлечь партнеров и спонсоров для покрытия части расходов. Сформировать смету по принципу приоритетных затрат. Составить график и роли волонтеров, подготовить форму регистрации, предложить бонусы участникам (сертификаты, рекомендации).

Задача №3.

В вузе снизилась активность молодежи в культурной жизни. Руководство просит вас разработать цикл мероприятий, которые смогут повысить вовлеченность студентов. Учитывайте психологические особенности молодых людей и современные тренды.

Решение:

Провести онлайн-анкетирование и мозговой штурм. Организовать мероприятия в формате открытого микрофона, квизы, тематические вечеринки. Разработать визуальный стиль серии мероприятий, придумать название и хештег. Вовлекать самих студентов в организацию, используя наставнический подход.

Задача №4.

Вы организуете массовое событие, на котором ожидается более 1000 участников. Одним из условий является обеспечение безопасности и минимизация рисков. Подготовьте план управления мероприятиями с учетом всех этапов реализации.

Решение:

Разработать карту площадки с зонами эвакуации, выделить волонтеров на ключевых точках. Согласовать программу с МЧС и медицинскими службами. Назначить ответственных по каждому направлению: сцена, охрана, питание, техническое сопровождение. Включить в план резервные сценарии на случай дождя, технических сбоев, опозданий артистов и т.д.

Задача №5.

На базе молодежного центра нужно организовать «Марафон идей» — интенсив по выработке социальных проектов силами самих молодых людей. Марафон должен завершиться презентацией проектов перед жюри. Опишите ключевые этапы подготовки и реализации мероприятия.

Решение:

Объявить регистрацию участников, разработать расписание на 1-2 дня (тренинги, работа в группах, экспертные консультации). Подготовить шаблоны презентаций и критерии оценки. Привлечь менторов из числа общественных деятелей и представителей НКО. Организовать церемонию награждения и сопровождение лучших проектов в дальнейшем.

Задача №6.

В молодежной среде начал набирать популярность экотренд — студенты хотят запустить проект по переработке отходов в кампусе. Вам необходимо оценить инициативу и предложить формат её поддержки от лица студсовета или молодежного центра.

Решение:

Провести встречу с инициативной группой, помочь в доработке идеи и составлении проекта. Найти ресурсы: партнеров, волонтеров, материалы. Организовать PR-поддержку проекта, включить в повестку городского или вузовского мероприятия. Обеспечить регулярную обратную связь и мониторинг результатов.

Задача №7.

В сообществе молодых специалистов региона упала активность — большинство инициатив ограничиваются повторяющимися мероприятиями. Ваша задача — выявить актуальные интересы и предложить новую востребованную форму взаимодействия.

Решение:

Организовать опрос или онлайн-голосование, собрать идеи в формате открытого питча. Изучить успешные кейсы в других регионах. Запустить «Лабораторию молодежных инициатив» или клуб по интересам. Создать цикл мероприятий в формате встреч с приглашенными экспертами. Поддержать запуск новых форматов грантовой или консультационной помощью.

Задача №8.

Группа подростков из трудного района выступила с инициативой создать медиа-клуб. Администрация скептически настроена, считая это несерьезным. Ваша задача — обосновать значимость проекта и обеспечить поддержку на муниципальном уровне.

Решение:

Составить аналитическую записку: влияние медиа-активностей на социализацию, навыки публичной речи, критическое мышление. Привести примеры успешных кейсов. Предложить поэтапный план реализации: обучение, практика, создание контента. Включить клуб в программу профилактики девиантного поведения. Найти медиапартнера.

Задача №9.

На платформе «Добро.РФ» появилось несколько молодежных инициатив, но ни одна из них не получила локальной поддержки. Ваша задача — создать инфраструктуру поддержки инициатив в молодежной среде.

Решение:

Организовать информационную кампанию, вебинары по социальному проектированию. Создать консультационный центр или телеграм-бот с поддержкой от экспертов. Внедрить механизм быстрого мини-грантования. Назначить координаторов по направлениям (экология, творчество, спорт и др.), отвечающих за сопровождение инициатив.

Задача №10.

Во время мониторинга вы выявили рост интереса молодежи к неформальному образованию («мягкие навыки», арт-терапия, ментальное здоровье). Какую инициативу можно запустить, чтобы актуализировать и поддержать этот запрос?

Решение:

Разработать и провести серию мастер-классов, тренингов или форум «PRO-молодежь». Включить темы, соответствующие интересам: эмоциональный интеллект, работа в команде, навыки самопрезентации. Привлечь коучей и психологов, создать онлайн-платформу для регистрации и обратной связи. Провести сбор отзывов для дальнейшего развития направления.

Задача №11.

Вам поручено организовать районный молодежный квест, посвященный Дню России. Участие предполагается командное. Необходимо составить план проведения мероприятия с указанием этапов, сценария и ответственных лиц.

Решение:

Разработать маршрут с историческими и символическими локациями. Подготовить задания патриотической и краеведческой направленности. Назначить ответственных за безопасность, медиа-сопровождение, судейство. Продумать логистику, оборудование и план «В» на случай непогоды. Привлечь волонтеров, подготовить инструктаж.

Задача №12.

Молодежный центр готовит ежегодный фестиваль. В прошлом году мероприятие получило много жалоб на слабую организацию. Вам нужно составить

антикризисный план и дорожную карту подготовки к событию.

Решение:

Проанализировать прошлогодние отзывы и выявить проблемные зоны: звук, санитария, безопасность, тайминг. Назначить ответственных координаторов по каждому направлению. Разработать подробный чек-лист подготовки, внедрить контрольные точки. Провести тестирование площадки и репетиции с участием организаторов и волонтеров.

Задача №13.

Вам необходимо провести концерт ко Дню молодёжи с участием местных коллективов и приглашённой группы. Разработайте техническое задание для подрядчиков, включая требования к оборудованию, тайминг и сценарий.

Решение:

Подготовить технический райдер для сцены, света, звука. Составить программу мероприятия с учётом хронометража выступлений, перерывов и смены декораций. Определить зону для зрителей и ограждения. Зафиксировать обязанности подрядчиков и провести брифинг.

Задача №14.

Вы курируете проект «Культурная среда» — серию мероприятий по пятницам, рассчитанную на студентов. Как сделать проект устойчивым и интересным на протяжении года?

Решение:

Разработать концептуальное деление по месяцам (тематические блоки). Привлекать разные аудитории и форматы (арт-вечера, стендапы, открытые лекции, кинопоказы). Обеспечить постоянное продвижение, подписку на рассылку, сбор обратной связи. Внедрить практику кураторов от числа активных участников.

Задача №15.

Вы проводите конкурс молодёжных инициатив. Один из участников предлагает нестандартный формат — мобильный театр. Как оценить реализуемость идеи и предложить сопровождение?

Решение:

Провести экспресс-оценку по критериям: новизна, ресурсоёмкость, вовлечённость молодёжи. Запросить пилотный план с маршрутом, расписанием, реквизитом. Поддержать проект ресурсами (транспорт, реклама), при необходимости привлечь менторов из театральной среды. Установить показатели эффективности: число участников, отзывы, вовлечённость.

Задача №16.

После завершения культурно-массового мероприятия необходимо подготовить отчёт, подтверждающий эффективность и востребованность события. Какие

показатели и методы оценки вы включите?

Решение:

Собрать количественные данные: число участников, просмотров, охват в СМИ/соцсетях. Провести опрос удовлетворённости (анкетирование или QR-ссылки). Сделать фотоматериалы, отзыв от администрации/участников. Сравнить с целевыми показателями, выявить сильные и слабые стороны, подготовить рекомендации на будущее.

Задача №17.

В вашем районе нет молодёжного клуба, и большинство подростков проводят свободное время на улице. Администрация предлагает вам создать площадку для регулярной работы с молодежью по месту жительства. Разработайте проект такой площадки.

Решение:

Провести анкетирование и встречи с местной молодежью для выяснения их интересов. Организовать досуговое пространство с зонами активности (игры, спорт, творчество, кино). Назначить кураторов, организовать программу мероприятий. Привлечь волонтеров, НКО и местный бизнес для поддержки.

Задача №18.

Вы работаете в общежитии колледжа. Студенты испытывают трудности в адаптации и слабо участвуют в общественной жизни. Разработайте комплекс мероприятий, способствующих вовлечению студентов в молодёжное сообщество.

Решение:

Организовать welcome-вечер, создать совет студентов, внедрить практику наставничества. Запустить творческие мастерские, спортивные турниры и настольные игры по вечерам. Привлечь студенческий актив к планированию мероприятий. Создать чат-сообщество с афишей, опросами, приглашениями.

Задача №19.

В летний период при образовательной организации открывается временный лагерь для старшеклассников. Вы должны организовать работу с молодежью на базе временного пребывания. Какие формы работы вы предложите?

Решение:

Разработать насыщенную дневную программу: квесты, мастер-классы, командные игры, дискуссии, вечера знакомств. Ввести разделение по интересам (медиа, спорт, добровольчество). Назначить кураторов и вожатых из числа студентов-волонтеров. Разработать и утвердить план безопасности и дневной распорядок.

Задача №20.

На предприятии с молодыми рабочими низкий уровень участия в корпоративной

культуре. Руководство просит вас повысить вовлеченность молодежи в рабочем сообществе. Предложите план действий.

Решение:

Провести опрос о потребностях, создать рабочую группу по инициативам. Организовать «дни молодежи», конкурсы, спортивные и профессиональные челленджи. Ввести мотивационные формы (премии, благодарности). Использовать корпоративные медиа и мессенджеры для коммуникации и продвижения событий.

Задача №21.

В санатории для молодежи на каникулах проходит заезд студентов из разных регионов. Участники не знакомы между собой. Вы должны создать атмосферу единства и включенности. Как вы организуете работу?

Решение:

Провести серию интеграционных игр и тимбилдингов. Создать смешанные команды для участия в конкурсах, спортивных мероприятиях. Назначить ведущих из числа активных ребят. Провести вечер презентаций регионов. Запустить марафон инициатив: каждый день — мини-проект от одной команды.

Задача №22.

Молодые семьи в районе жалуются на отсутствие площадки для общения и совместного досуга. Предложите инициативу, которая станет сообществом поддержки для молодых родителей и их детей.

Решение:

Открыть клуб «Молодая семья» с регулярными встречами, лекциями, обменом опытом. Организовать совместные активности: творческие занятия для детей, тренинги для родителей, ярмарки, акции. Привлечь специалистов — психолога, педагога, юриста. Разработать медиаплатформу или чат для связи и анонсов.

6.2. Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам освоения дисциплины

Формой проведения аттестации по дисциплине «Основы организации досуга молодежи» является зачет, который проводится в письменной форме.

Для контроля изученного материала обучаемому предлагается практическое тестовое задание не более чем на 1 академический час (45 минут), которое содержит 10 тестовых вопросов закрытого типа, за каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Максимальное количество набранных баллов – 10. Шкала оценки приведена в пункте 6.3.

Примерный состав тестовых вопросов для проверки качества освоения дисциплины

1. Какой из следующих этапов является первым при организации массового мероприятия?
- А) Составление сметы
 - Б) Определение целей и задач мероприятия
 - В) Разработка сценария
 - Г) Поиск спонсоров
- Правильный ответ: Б)
2. Что представляет собой сценарный план мероприятия?
- А) Финансовый документ, отражающий расход средств
 - Б) Структурированный план действий, включающий последовательность этапов и временные рамки
 - В) Информационная справка для СМИ
 - Г) Техническое задание для подрядчиков
- Правильный ответ: Б)
3. Какой документ наиболее часто используется для описания ключевых параметров массового мероприятия (цель, формат, ресурсы, ответственные лица)?
- А) Договор аренды
 - Б) Меморандум о намерениях
 - В) Концепция мероприятия
 - Г) Пресс-релиз
- Правильный ответ: В)
4. Какой критерий наиболее важен при выборе площадки для массового молодежного мероприятия?
- А) Историческая значимость
 - Б) Наличие кафе поблизости
 - В) Соответствие техническим требованиям и нормам безопасности
 - Г) Удаленность от центра города
- Правильный ответ: В)
5. Что из нижеперечисленного НЕ является задачей организатора массового мероприятия?
- А) Согласование сценария с ведущим
 - Б) Обеспечение безопасности участников
 - В) Формирование личного бренда спонсоров
 - Г) Координация работы волонтеров
- Правильный ответ: В)
6. Что следует учитывать при составлении сметы

мероприятия?

- А) Только расходы на питание
- Б) Только зарплаты исполнителей
- В) Все предполагаемые доходы и расходы, включая непредвиденные затраты
- Г) Только расходы на аренду помещения

Правильный ответ: В)

7. Что является ключевым признаком востребованной молодежной инициативы?

- А) Её поддерживают только представители власти
- Б) Она охватывает как можно больше возрастных групп
- В) Она отвечает актуальным потребностям молодежной аудитории
- Г) Она реализуется в крупных городах

Правильный ответ: В)

9. Какой из следующих инструментов наиболее эффективен для выявления инициатив среди молодежи?

- А) Анализ архивных документов
- Б) Онлайн-опрос в социальных сетях
- В) Закрытые заседания координационного совета
- Г) Проведение пресс-конференции

Правильный ответ: Б)

10. Что из перечисленного чаще всего мешает реализации молодежных инициатив?

- А) Отсутствие внешней рекламы
- Б) Недостаток инициатив со стороны молодежи
- В) Недостаточная поддержка со стороны институтов и нехватка ресурсов
- Г) Переизбыток мероприятий

Правильный ответ: В)

11. Какой подход помогает повысить мотивацию молодежи к участию в инициативных проектах?

- А) Административное принуждение
- Б) Формальная отчетность
- В) Создание среды признания и успеха
- Г) Ограничение альтернатив

Правильный ответ: В)

12. Какой способ является наиболее эффективным для продвижения молодежных инициатив?

- А) Рассылка официальных писем

- Б) Публикации на внутреннем сайте организации
 - В) Активное продвижение в социальных сетях и на цифровых платформах
 - Г) Закрытые встречи с администрацией
- Правильный ответ: В)

13. Какой документ чаще всего используется для официального оформления поддержки инициативы?

- А) Договор дарения
 - Б) Пресс-релиз
 - В) Резолюция общего собрания
 - Г) Письмо поддержки (или гарантийное письмо)
- Правильный ответ: Г)

14. Что входит в структуру сценарного плана культурно-досугового мероприятия?

- 15. А) Список СМИ и бюджет рекламной кампании
 - Б) Введение, цели, смета, техническое задание
 - В) Название мероприятия, цели, последовательность действий, временные рамки, ответственные
 - Г) Информация об участниках и аренде оборудования
- Правильный ответ: В)

16. Какой формат мероприятия чаще всего используется для неформального общения молодежи?

- А) Научная конференция
 - Б) Интеллектуальная олимпиада
 - В) Форум-театр или интерактивная площадка
 - Г) Пресс-брифинг
- Правильный ответ: В)

17. Что следует учитывать при выборе тематики массового молодежного мероприятия?

- А) Политическую повестку региона
 - Б) Личное мнение организатора
 - В) Интересы целевой молодежной аудитории
 - Г) Сроки отпусков сотрудников
- Правильный ответ: В)

18. Какое из перечисленных мероприятий можно отнести к культурно-зрелищным?

- А) Экологический субботник
- Б) Молодёжная ярмарка вакансий

- В) Фестиваль уличных театров
 - Г) Круглый стол по вопросам образования
- Правильный ответ: В)

19. Что является основой для построения логистики культурно-досугового мероприятия?

- А) Пожелания учредителей
 - Б) Программа и сценарий мероприятия
 - В) Цветовая палитра оформления
 - Г) Количество онлайн-заявок
- Правильный ответ: Б)

20. Кто несёт основную ответственность за реализацию сценарного плана мероприятия?

- А) Представитель СМИ
 - Б) Участники мероприятия
 - В) Руководитель проекта или организатор
 - Г) Волонтерский штаб
- Правильный ответ: В)

21. Какой из форматов наиболее эффективен для работы с молодежью по месту жительства?

- А) Пресс-конференция
 - Б) Социальные квесты и уличные акции
 - В) Научно-практический семинар
 - Г) Онлайн-опрос среди педагогов
- Правильный ответ: Б)

22. Что входит в задачу координатора молодежного сообщества?

- А) Проведение психологического консультирования
 - Б) Пропаганда политической активности среди молодежи
 - В) Формирование инициативной группы, организация мероприятий, работа с обратной связью
 - Г) Контроль за дисциплиной в учебном заведении
- Правильный ответ: В)

23. Что является важнейшим фактором при формировании устойчивого молодежного сообщества?

- А) Постоянная смена участников
- Б) Интересная, разнообразная программа деятельности
- В) Ограниченное количество встреч
- Г) Жесткая структура и дисциплина

Правильный ответ: Б)

24. Какие особенности следует учитывать при организации мероприятий для молодежи в местах временного пребывания (лагеря, хостелы, приюты)?

- А) Необходимость учета возрастных и правовых ограничений
- Б) Ориентированность на высокие материальные ресурсы
- В) Проведение преимущественно лекционных занятий
- Г) Исключение интерактивных форм

Правильный ответ: А)

25. Какой метод чаще всего используется для выявления интересов молодежи в сообществе?

- А) Метод экспертной оценки
- Б) Аудиторская проверка
- В) Опросы, анкетирование, интервью
- Г) Сравнительный анализ документов

Правильный ответ: В)

6.3. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций по дисциплине

Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации

Шкала оценивания решения задач контроля

Шкала оценивания решения задач основана на следующих общих критериях:

1. Грамотное и полное обоснование своего ответа.
2. Использование научной терминологии и ссылок на научные концепции.
3. Решение имеет конкретный вывод, полезный для практической деятельности.
4. Предложены реальные инструменты, которые могут применяться на практике.
5. Текст логичен и последовательно раскрывает тему.
6. Приведённые аргументы убедительны и подкреплены примерами.
7. Присутствие самостоятельного вывода или оригинального предложения.

Пример шкалы оценивания (баллы):

Оценочный балл	Характеристика
5	Все критерии выполнены отлично. Решение демонстрирует глубокое понимание предмета, грамотность, аргументированность и практическую ценность.
4	Большинство критериев выполнено хорошо. Имеются небольшие недостатки в оформлении или глубине теоретического анализа.

3	Некоторые важные моменты упущены, логика изложения нарушена, недостаточно аргументов
2	Значительная доля ошибок, непонимание базовых принципов теории, недостаточность приведённой информации
1	Крайне поверхностное понимание задачи, грубейшие ошибки, нарушение логики и научности изложения

Шкала оценивания аттестации по дисциплине

10 тестовых вопросов закрытого типа, за каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Максимальное количество набранных баллов – 10.

Уровень	Количество баллов
зачёт	6–10 баллов
незачёт	менее 5 баллов

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине

Оценка	Формируемая компетенция	Наименование планируемых результатов обучения
зачет	ОПК-5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	Демонстрирует следующие результаты обучения: Знает особенности возрастной психологии и поведенческие характеристики молодежи. Умеет разрабатывать концепцию мероприятия, составлять подробный сценарий и смету расходов. Знает и понимает потребности и запросы современной молодежи. Знает базовые принципы мотивации и вовлеченности молодежи в общественно полезные инициативы. Знает тенденции развития молодежных движений и субкультур. Умеет разрабатывать тематику, идею и формат мероприятий, учитывая интересы молодежи. Умеет готовить сценарии, расписания и планы

		<p>мероприятий, предусматривать резервные варианты. Владеет опытом проведения мероприятий различной направленности и масштаба. Умеет привлекать молодежь к участию в творческих и социальных проектах, кружках, секциях. Умеет внедрять современные интерактивные формы занятий и развлечений, привлекательные для молодежи. Владеет опытом успешной организации клубных и игровых мероприятий, тренингов, конкурсов, соревнований.</p>
незачет	ОПК-5 Способен планировать и организовывать массовые мероприятия для молодежи	<p>Не демонстрирует следующие результаты обучения: Знает особенности возрастной психологии и поведенческие характеристики молодежи. Умеет разрабатывать концепцию мероприятия, составлять подробный сценарий и смету расходов. Знает и понимает потребности и запросы современной молодежи. Знает базовые принципы мотивации и вовлеченности молодежи в общественно полезные инициативы. Знает тенденции развития молодежных движений и субкультур. Умеет разрабатывать тематику, идею и формат мероприятий, учитывая интересы молодежи. Умеет готовить сценарии, расписания и планы мероприятий, предусматривать резервные варианты. Владеет опытом проведения мероприятий различной</p>

		<p>направленности и масштаба. Умеет привлекать молодежь к участию в творческих и социальных проектах, кружках, секциях. Умеет внедрять современные интерактивные формы занятий и развлечений, привлекательные для молодежи. Владеет опытом успешной организации клубных и игровых мероприятий, тренингов, конкурсов, соревнований.</p>
--	--	---

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Основная литература

1. Медведь, Э. И. Профессионально-ориентированная подготовка бакалавров социально-культурной деятельности к организации досуга детей и молодежи : учебное пособие / Э. И. Медведь, О. И. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 76 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/36272.html>
2. Дегтярева, И. И. Методики и технологии работы социального педагога : учебно-методическое пособие / И. И. Дегтярева, И. А. Мушкина. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2021. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150362.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06185-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540490>
2. Сафонов, Е. Н. Технические средства в культурно-досуговых программах : практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки: «Постановка и

продюсирование культурно-досуговых программ», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Е. Н. Сафонов. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2024. — 111 с. — ISBN 978-5-8154-0704-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148136.html>

8. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотека <https://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронная библиотека <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Федеральный портал Российское образование . Режим доступа: <http://www.edu.ru>
5. Молодёжка Онлайн. Информационный портал Росмолодёжи, освещающий новости молодёжной политики, социальные проекты, всероссийские акции и конкурсы. Сайт: Молодёжка Онлайн <https://fadm.gov.ru/>
6. Российская ассоциация студенческих клубов. Организация, объединяющая клубы студентов вузов страны, ориентированная на культурное развитие, лидерство и взаимодействие между студентами. Сайт: Ассоциация студенческих клубов <https://ssca.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.