

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.03.2026 15:50:26  
Уникальный идентификатор:  
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**  
*Экономический факультет  
Кафедра Экономики*

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого Совета АНО  
ВО «Институт экономики и  
управления в промышленности»  
15 декабря 2025 г. протокол № 18



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

43.03.03 «Гостиничное дело»  
(профиль – Гостиничный и ресторанный бизнес)

Квалификация выпускника: бакалавр

Москва, 2025 г.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является - формирование современной языковой личности, способной обеспечить коммуникативный успех в сфере профессиональной деятельности, отличающейся активным языковым сознанием и стремящейся к постоянному самосовершенствованию; повышение уровня владения нормами устного и письменного литературного языка; развитие навыков целесообразного использования средств современного русского языка в профессиональной деятельности и в различных ситуациях общения.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к дисциплинам обязательной части общего гуманитарного и естественно-научного цикла учебного плана направления подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, профиля «Гостиничный и ресторанный бизнес».

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### *3.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине*

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах).

### *3.2 В результате изучения дисциплины студент должен:*

#### **Знать:**

- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;
- универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста.

#### **Уметь:**

- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности;
- логически верно организовывать устную и письменную речь.
- использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

#### **Владеть:**

- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой среды;

- навыками аргументированного изложения собственной точки зрения в устной и письменной форме;
- навыками грамотного письма и устной речи.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Семестр: 2

Форма обучения: очная

Аттестация: зачет

№	Темы (разделы) дисциплины	Виды аудиторной работы (в ак.час.)				Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	СР	
Раздел 1. Язык и речь. Культура речи как научная и учебная дисциплина.						
1	Тема 1.1. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Язык и речь. Виды речевой деятельности.	2	2	3		7
2	Тема 1.2. Формы речевой коммуникации. Речь устная и письменная. Коммуникативные качества речи.	2	2	3		7
3	Тема 1.3. Диалогическая и монологическая речь. Совершенствование навыков устной и письменной речи.	2	2	4		8
4	Тема 1.4. Этический компонент культуры речи. Формулы речевого этикета.	2	2	4		8
Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка.						
5	Тема 2.1. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы.	2	2	4		8
6	Тема 2.2. Лексические нормы русского литературного языка.	2	2	4		8
7	Тема 2.3. Грамматические нормы русского литературного языка.	2	2	4		8
8	Тема 2.4. Нормы письменной речи. Орфографические и пунктуационные нормы.	0	2	4		6
Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка. Язык для деловых целей.						
9	Тема 3.1. Дифференциация русского литературного языка. Разговорный стиль речи. Основные стилистические черты разговорной речи.	2	2	4		8
10	Тема 3.2. Научный стиль речи. Языковые особенности научного текста. Структура научного текста.	2	2	4		8

11	Тема 3.3. Официально-деловой стиль речи. Деловые документы: структура, языковые формулы и правила оформления. Речевой этикет в деловом документе.	2	2	4		8
12	Тема 3.4. Публицистический стиль речи. Языковые особенности публицистического текста. Устная публичная речь.	2	2	4		8
13	Тема 3.5. Оратор и его аудитория. Подготовка устной публичной речи.	2	0	5		7
	<b>ВСЕГО ЧАСОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	24	24	51		99

## **4.2 Содержание разделов (тем) дисциплин**

### **Раздел 1. Язык и речь. Культура речи как научная и учебная дисциплина.**

#### **Тема 1.1. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Язык и речь. Виды речевой деятельности.**

Язык как общественное явление. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Формы речевой коммуникации. Культура речи как научная дисциплина. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.

#### **Тема 1.2. Формы речевой коммуникации. Речь устная и письменная. Коммуникативные качества речи.**

Устная и письменная формы речевого общения, их взаимодействие и взаимовлияние. Основные свойства устной речи. Подготовленная и неподготовленная устная речь. Жанры устной речи. Функции письменной речи в системе коммуникации. Организация письменной речи. Коммуникативная целесообразность, уместность, точность, ясность, чистота, логичность, последовательность, образность, выразительность речи. Языковая норма и ее особенности. Основные виды языковых норм.

#### **Тема 1.3. Диалогическая и монологическая речь. Совершенствование навыков устной и письменной речи.**

Классификация форм речи по числу участников в процессе коммуникации. Типы взаимодействия участников диалога. Основные типы монологической речи.

#### **Тема 1.4. Этический компонент культуры речи. Формулы речевого этикета.**

Этический компонент культуры речи. Формулы речевого этикета. Максимумы (постулаты речевого общения) Г. П. Грайса и Дж. Лича. Национальная специфика речевого поведения. Способы выражения обращений. Этикет телефонного разговора. Современные тенденции в области речевого этикета.

### **Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка.**

#### **Тема 2.1. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы.**

Языковая норма и ее особенности. Основные виды языковых норм. Орфоэпия. Орфоэпические (произносительные и акцентологические) нормы.

Роль орфоэпии в устном общении. Основные нормы современного литературного произношения. Нормы ударения в современном русском языке. Допустимые варианты произношения и ударения. Структура статьи орфоэпического словаря. Отражение орфоэпической нормы в лингвистических словарях различных типов.

### **Тема 2.2. Лексические нормы русского литературного языка.**

Лексические нормы. Нарушение лексической сочетаемости. Избыточные словесные выражения. Смешение паронимов. Ошибки, связанные с неоправданным употреблением лексики ограниченного употребления. Фразеологические единицы русского языка: фразеологические сочетания, пословицы и поговорки, крылатые выражения. Основные признаки фразеологизмов. Источники фразеологизмов. Национальная специфика русской фразеологии. Ошибки при употреблении фразеологизмов. Русская лексикография. Основные типы словарей.

### **Тема 2.3. Грамматические нормы русского литературного языка.**

Грамматико-морфологические нормы. Колебания в грамматическом роде имен существительных. Род несклоняемых существительных иноязычного происхождения. Особенности склонения имен собственных. Окончания существительных в форме множественного числа именительного и родительного падежа. Особенности склонения имен числительных. Грамматико-синтаксические нормы. Трудные случаи координации подлежащего и сказуемого. Правильное построение предложений с деепричастными и причастными оборотами, с однородными членами. Ошибки в предложениях с косвенной речью.

### **Тема 2.4. Нормы письменной речи. Орфографические и пунктуационные нормы.**

Принципы русской орфографии и пунктуации. Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов. Система пунктуационных норм. Знаки препинания при однородных членах предложения, обособленных членах предложения и вводных словах.

## **Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка.**

### **Язык для деловых целей.**

#### **Тема 3.1. Дифференциация русского литературного языка. Разговорный стиль речи. Основные стилистические черты разговорной речи.**

Русский национальный язык и его формы. Литературный язык в системе национального языка. История русского литературного языка. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка. Функциональные разновидности книжной речи. Разговорная речь, сферы ее использования, назначение. Основные признаки разговорной речи. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Невербальные средства общения. Говорение. Культура разговорной речи. Речевой этикет.

### **Тема 3.2. Научный стиль речи. Языковые особенности научного текста. Структура научного текста.**

Признаки научного стиля. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Интернациональная терминология. Разновидности (подстили) научного стиля. Основные жанры научного стиля. Первичные и вторичные жанры научного текста. Композиция научного текста. Структура и подготовка научной статьи, курсовой работы. Библиографический аппарат научного сочинения. Правила оформления библиографической ссылки, библиографического описания и библиографического списка. Реферат как вид вторичного научного текста. Языковые формулы, используемые при создании реферата. Композиция аннотации. Обязательные и факультативные части.

### **Тема 3.3. Официально-деловой стиль речи. Деловые документы: структура, языковые формулы и правила оформления. Речевой этикет в деловом документе.**

Признаки официально-делового стиля. Лексические, морфологические, синтаксические особенности делового стиля. Жанры официально-делового стиля. Типы служебных документов. Форма и структура делового документа. Правила оформления личных, информационно-справочных документов и деловых писем. Языковые конструкции для выражения форм вежливости, обращения, подписи, оформления содержательной части. Совершенствование культуры официально-делового общения в устной и письменной форме.

### **Тема 3.4. Публицистический стиль речи. Языковые особенности публицистического текста. Устная публичная речь.**

Публицистический стиль, сферы его использования, назначение. Признаки публицистического стиля. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля. Жанры публицистического стиля. Особенности устной публичной речи. Формы публичных выступлений (доклад, лекция, сообщение, ведение дискуссии и т.д.).

### **Тема 3.5. Оратор и его аудитория. Подготовка устной публичной речи.**

Понятие об ораторском искусстве. Необходимые условия успеха речи. Этапы подготовки публичного выступления. Содержание и композиция ораторского выступления. Информационное обеспечение выступления. Композиция и план речи. Начало, завершение и развертывание речи. Роль вступления и заключения. Основная часть. Методы преподнесения материала: индуктивный, дедуктивный, концентрический, ступенчатый, исторический, метод аналогии. Язык публичного выступления.

## ***4.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)***

### **Раздел 1. Язык и речь. Культура речи как научная и учебная дисциплина**

#### **Тема 1.1. Культура речи как научная и учебная дисциплина. Язык и речь. Виды речевой деятельности.**

Задания для самостоятельной работы

1. Работа с конспектом лекции.
2. Анализ материалов сайта «Культура письменной речи».

### **Тема 1.2. Формы речевой коммуникации. Речь устная и письменная. Коммуникативные качества речи.**

Вопросы для самопроверки

1. Взаимодействие и взаимовлияние устной и письменной форм речевого общения.
2. Устная речь и ее жанры.
3. Функции письменной речи.
4. Качества хорошей речи: правильность, ясность, точность, логичность, богатство, выразительность, чистота, уместность, лаконизм.
5. Отражение богатства речи в лингвистических словарях и справочниках.

Задания для самостоятельной работы

1. Работа с конспектом лекции.
2. Выписать и проанализировать прагматические постулаты речевого общения Г. П. Грайса и Дж. Лича.
3. Подготовить сообщение на одну из тем:
  - Речевой этикет в профессиональной деятельности современного менеджера.
  - Особенности речевого этикета при интернет-общении.
  - Как вести телефонный разговор с деловым партнером?
  - Национальные особенности русского речевого этикета.
  - Надо ли ставить запятую в подписи после слов «с уважением»?

### **Тема 1.3. Совершенствование навыков устной речи.**

Задания для самостоятельной работы

1. Выписать и проанализировать прагматические постулаты речевого общения Г. П. Грайса и Дж. Лича.
2. Подготовить сообщение на одну из тем:
  - Речевой этикет в профессиональной деятельности современного менеджера.
  - Особенности речевого этикета при интернет-общении.
  - Как вести телефонный разговор с деловым партнером?
  - Национальные особенности русского речевого этикета.
  - Надо ли ставить запятую в подписи после слов «с уважением»?

### **Тема 1.4. Этический компонент культуры речи. Формулы речевого этикета.**

Задания для самостоятельной работы

1. Конструирование письма к деловому партнеру. Анализ вариантов обращений и подписей.
2. Подбор материала по теме «Этикет телефонного разговора».

Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка

### **Тема 2.1. Система норм русского литературного языка. Орфоэпические нормы русского литературного языка.**

Вопросы для самопроверки

1. Особенности произношения иноязычных слов.

2. Допустимые варианты произношения и ударения. Типичные ошибки в произношении и ударении.

3. Отражение орфоэпической нормы в лингвистических словарях различных типов.

Задания для самостоятельной работы

1. Составление индивидуального орфоэпического словаря.

2. Работа со словарями на портале «Грамота.ру».

3. Упражнения на усвоение акцентологических норм. Самонаблюдение.

## **Тема 2.2. Лексические нормы русского литературного языка.**

Вопросы для самопроверки

1. Система норм русского литературного языка.

2. Внутрисловные и межсловные отношения.

3. Нормы словоупотребления.

4. Нормы употребления фразеологизмов.

5. Нарушения лексических норм, характерные для современной речи.

Задания для самостоятельной работы

1. Упражнения на усвоение лексических норм, выявление и исправление лексических ошибок (по учебному пособию).

2. Работа с толковыми словарями.

3. Выявление лексических ошибок в публикациях на профессиональные темы, в том числе представленных в Интернете.

## **Тема 2.3. Грамматические нормы русского литературного языка.**

Вопросы для самопроверки

1. Грамматические нормы русского литературного языка.

2. Род несклоняемых существительных иноязычного происхождения.

3. Аббревиатуры. Склонение географических наименований и собственных имен.

4. Нормативное построение словосочетаний по типу согласования и управления.

5. Трудные случаи координации подлежащего и сказуемого.

6. Грамматические ошибки при построении предложений с причастными и деепричастными оборотами.

Задания для самостоятельной работы

1. Самонаблюдение.

2. Составление таблицы «Наиболее частотные грамматико-морфологические ошибки».

3. Обобщение материала в форме алгоритмов и таблиц. Составление таблицы «Наиболее частотные грамматико-морфологические ошибки».

4. Подбор примеров для редактирования.

## **Тема 2.4. Нормы письменной речи. Орфографические и пунктуационные нормы.**

Задания для самостоятельной работы

1. Ведение словаря орфографических трудностей.

2. Разработка алгоритма по одной из тем:

- Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи.

- Правописание частиц НЕ и НИ.
- Слитное, раздельное и дефисное написание наречий.
- Употребление тире.
- Употребление двоеточия.
- Пунктуация в сложном предложении.

### **Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка. Язык для деловых целей**

#### **Тема 3.1. Литературный язык в системе национального языка. Дифференциация русского литературного языка.**

Вопросы для самопроверки

1. История русского литературного языка.
2. Литературный язык в системе национального языка.
3. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка.
4. Функциональные разновидности книжной речи. Разговорная речь.

Задания для самостоятельной работы

1. Проработка лекционного материала.
2. Подготовка сообщения «Современное состояние речевой культуры».

#### **Тема 3.2. Разговорный стиль речи. Дифференциация разговорной речи. Основные стилистические черты разговорной речи.**

Вопросы для самопроверки

1. Разговорная речь, сферы ее использования, назначение.
2. Основные признаки разговорной речи.
3. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи.
4. Невербальные средства общения.

Задания для самостоятельной работы

1. Самонаблюдение. Анализ диалога в межличностной сфере общения.
2. Исправление ошибок этического характера при ведении беседы и спора.

#### **Тема 3.3. Научный стиль речи. Языковые особенности научного текста. Структура научного текста.**

Вопросы для самопроверки

1. Особенности научного стиля речи.
2. Подстили научного стиля речи. Первичные и вторичные жанры научного текста.
3. Композиция научного текста. Библиографический аппарат научного сочинения.
4. Основы реферирования и аннотирования.

Задания для самостоятельной работы

1. Анализ аннотаций и рефератов научных статей, размещенных в научной электронной библиотеке (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
2. Анализ клишированных оборотов речи, используемых при реферировании и аннотировании.
3. Подбор материалов для составления реферата-обзора с использованием статей, размещенных в открытом доступе на eLibrary.ru.

### **Тема 3.4. Официально-деловой стиль речи. Деловые документы: структура, языковые формулы и правила оформления. Речевой этикет в деловом документе.**

Вопросы для самопроверки

1. Лексические, морфологические, синтаксические особенности делового стиля.
2. Типы служебных документов. Форма и структура делового документа.
3. Правила оформления личных, информационно-справочных документов и деловых писем.
4. Языковые конструкции для выражения форм вежливости, обращения, подписи, оформления содержательной части.

Задания для самостоятельной работы

1. Составление резюме.
2. Подготовка служебной записки.
3. Создание служебной инструкции.

### **Тема 3.5. Публицистический стиль речи. Языковые особенности публицистического текста.**

Вопросы для самопроверки

1. Публицистический стиль, сферы его использования, назначение.
2. Языковые особенности публицистического стиля.
3. Жанры публицистического стиля.

Задания для самостоятельной работы

1. Стилистический анализ заметок, размещенных в интернет-изданиях.
2. Анализ фрагментов речей политиков, ученых, общественных деятелей.
3. Подготовка презентации на одну из тем: «Великие ораторы древности», «Русское ораторское искусство», «Роды и виды риторики», «Виды хрией», «Классический риторический канон».

### **Тема 3.6. Оратор и его аудитория. Подготовка устной публичной речи.**

Задания для самостоятельной работы

1. Подбор афоризмов для украшения речи.
2. Завершение написания приветственной и поздравительной речей.
3. Повторение изученного материала и подготовка к зачету.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Интерактивные лекции, создающие в аудитории атмосферу доверительного и взаимоуважительного диалога студентов с преподавателем.
2. Практические занятия, на которых в атмосфере доверительного и взаимоуважительного диалога студентов между собой и преподавателем обсуждаются вопросы лекций и домашних заданий; делаются доклады, устное реферирование предложенной преподавателем литературы; проводятся дискуссии, групповая работа, выполняются контрольные работы.
3. Самостоятельная работа студентов, включающая усвоение теоретического материала, чтение и подготовку конспектов первоисточников,

подготовку к практическим занятиям, подготовку докладов и сообщений, выполнение творческих заданий, контрольных работ (рефератов), контрольных работ, тезисов, статей, работу с электронным учебно-методическим комплексом, подготовку к текущему контролю знаний и к промежуточной аттестации – экзамену.

4. Тестирование по отдельным темам дисциплины, по модулям программы.

5. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС), включающая занятия студентов в студенческом научном обществе, участие в конференциях, олимпиадах.

6. Консультирование студентов по вопросам учебного материала, подготовки тезисов, статей, докладов.

7. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) института, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС института и других информационно-коммуникационных технологий (видео-конференц-связь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### ***6.1 Контрольные вопросы для подготовки к зачету при проведении промежуточной аттестации по дисциплине***

1. Формы существования национального языка. Русский литературный язык.
2. Культура речи как лингвистическая дисциплина.
3. Коммуникативные качества речи.
4. Речевой этикет. Нормы делового этикета.
5. Основные единицы речевого общения.
6. Невербальные средства общения.
7. Норма литературного языка. Характерные особенности нормы.
8. Виды лингвистических словарей и справочников.

9. Стили современного русского литературного языка.
10. Основные черты разговорного стиля речи.
11. Особенности научного стиля речи.
12. Первичные и вторичные жанры научного стиля речи.
13. Реферат как жанр научной прозы. Виды рефератов.
14. Структура реферата.
15. Аннотация как жанр научного стиля. Структура аннотации.
16. Структура и оформление курсовой работы.
17. Библиографический список, библиографическое описание, библиографическая ссылка.
18. Язык деловых документов.
19. Основные типы служебных документов.
20. Структура и содержание служебной, докладной записки, заявления, доверенности, автобиографии, характеристики.
21. Нормативное произношение и ударение. Орфоэпические трудности.
22. Смысловая точность речи. Ошибки в употреблении омонимов и паронимов.
23. Плеоназм и тавтология.
24. Синонимы и антонимы. Ошибки в употреблении синонимов и антонимов.
25. Иноязычные слова. Ошибки в употреблении иноязычных слов.
26. Устаревшие слова и неологизмы. Ошибки в употреблении устаревших слов и неологизмов.
27. Лексика ограниченного употребления.
28. Фразеологические средства русского языка. Использование фразеологизмов. Ошибки в употреблении фразеологических оборотов.
29. Выразительность речи. Средства словесной образности.
30. Грамматические нормы. Род несклоняемых существительных иноязычного происхождения.
31. Особенности склонения имен собственных. Ошибки при склонении имен собственных.
32. Окончания существительных в форме множественного числа именительного и родительного падежа.
33. Особенности склонения имен числительных.
34. Ошибки в употреблении форм имен прилагательных.
35. Ошибки в использовании деепричастных оборотов.
36. Ошибки, связанные с употреблением однородных членов.
37. Ошибки в согласовании и управлении.
38. Принципы русской орфографии.
39. Трудные случаи орфографии. Правописание Н-НН в суффиксах прилагательных и причастий.
40. Правописание частиц НЕ и НИ.
41. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий и наречных выражений.
42. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи.
43. Правописание служебных частей речи.
44. Трудные случаи пунктуации. Пунктуация при однородных членах предложения.

45. Пунктуация при обособленных членах предложения.
46. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
47. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
48. Публицистический стиль речи. Языковые особенности публицистического стиля речи.
49. Устная публичная речь. Оратор и его аудитория.
50. Стратегия и тактика речевого поведения в профессиональной сфере и в сфере межличностного общения.

## ***6.2 Практические задачи (задания, тесты) билетов для проведения промежуточной аттестации по дисциплине***

### **ВАРИАНТ 1.**

#### **1. Прочитайте слова с соблюдением норм литературного языка.**

Некролог, новорожденный, нормировать, обеспечение, ободрить, опека, осуждённый, откупорить, поутру, похороны, премировать, приданое, принудить, раджа, ракушка, свекла, созыв, углубить, умерший, феномен, хаос, ходатайствовать, цемент, черпать, эксперт, двоюродный, дефис, еретик, житие, закупорить, исподволь, камбала, каучук, квартал, кинематография, коклюш, костюмированный, кремль, кулинария.

#### **2. Прочитайте, обращая внимание на формы имен числительных.**

Строительная компания «Афера» планировала сдать в эксплуатацию в 2007 году около 687 349 объектов. Техническая документация 257 104 объектов была подготовлена в срок, поэтому ввод в строй этих объектов произошел в запланированные ранее сроки – к началу четвертого квартала 2008 года.

С остальными 430 245 объектами дело обстояло гораздо сложнее: подготовленные позже установленного срока документы затруднили обеспечение данных программ всеми необходимыми материалами, и в 306 097 случаях из 430 245 пришлось пользоваться услугами сторонних организаций, которые предъявили строительной компании «Афера» счет на сумму около 278 306 940 рублей.

#### **3. Напишите характеристику одного из студентов вашей группы.**

### **ВАРИАНТ 2**

**Определите стилистическую принадлежность данного текста. Охарактеризуйте речевую ситуацию, в которой создается данный текст, определите его тему, основную мысль, адресата данного текста, сферу функционирования. Какой тип речи является ведущим в данном тексте? Выявите лексические, морфологические и синтаксические особенности данного текста. Подготовьте аннотацию данного текста.**

Национальная доктрина образования в Российской Федерации (далее – доктрина) – основополагающий государственный документ, устанавливающий приоритет образования в государственной политике, стратегию и основные направления его развития.

Доктрина определяет цели воспитания и обучения, пути их достижения посредством государственной политики в области образования, ожидаемые результаты развития системы образования на период до 2025 года.

Доктрина отражает интересы граждан многонационального российского государства и призвана создать в стране условия для всеобщего образования населения, обеспечить реальное равенство прав граждан и возможность каждому повышать образовательный уровень в течение всей жизни.

Доктрина признает образование приоритетной сферой накопления знаний и формирования умений, создания максимально благоприятных условий для выявления и развития творческих способностей каждого гражданина России, воспитания в нем трудолюбия и высоких нравственных принципов, а также признает образование сферой трудовой занятости населения прибыльных долгосрочных инвестиций и наиболее эффективного вложения капитала.

Доктрина отражает новые условия функционирования образования, ответственность социальных партнеров – государства, общества, семей, работодателей – в вопросах качества общего и профессионального образования, воспитания подрастающего поколения.

Доктрина определяет направление совершенствования законодательства в области образования и является основой для разработки программ развития образования.

Доктрина отражает решимость и волю государства принять на себя вместе с общественностью ответственность за настоящее и будущее отечественного образования, являющегося основой социально-экономического и духовного развития России.

(Введение к «Национальной доктрине образования в Российской Федерации»)

### ***6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы при проведении текущего контроля по дисциплине***

#### **ЭССЕ по дисциплине «Русский язык и культура речи»**

Напишите эссе по одной из предложенных тем:

- 1) Виды речевой деятельности.
- 2) Формулы речевого этикета.
- 3) Орфоэпические нормы.
- 4) Лексические нормы русского литературного языка.
- 5) Нормы письменной речи. Орфографические и пунктуационные нормы.
- 6) Научный стиль речи.
- 7) Структура научного текста.
- 8) Официально-деловой стиль речи.
- 9) Речевой этикет в деловом документе.
- 10) Публицистический стиль речи.
- 11) Оратор и его аудитория.

### ***6.4 Типовые тестовые задания по разделу***

#### **Тест 1 «Нормы современного русского литературного языка»**

**ЗАДАНИЕ 1** (выберите несколько вариантов ответа)

Литературный язык проходит культурную обработку...

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

- 1) в произведениях писателей, публицистов, ученых
- 2) в устном общении образованных людей
- 3) усилиями артистов и ораторов
- 4) в речевой деятельности всех носителей русского языка

**ЗАДАНИЕ 2** (выберите несколько вариантов ответа)

Существуют следующие нормы литературного языка...

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

- 1) грамматическая
- 2) фонетическая
- 3) лингвистическая
- 4) лексическая

**ЗАДАНИЕ 3** (выберите один вариант ответа)

В **толковом** словаре, помимо значения слова, указывается с помощью пометы...

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

- 1) происхождение слова
- 2) способ образования слова
- 3) сочетаемость слова
- 4) грамматическая характеристика слова

**ЗАДАНИЕ 4** (выберите несколько вариантов ответа)

Числительное **ДВОЕ** может быть употреблено со всеми существительными в ряду...

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

- 1) студенты, сироты, слуги, жеребята
- 2) буйволы, министры, академики, жирафы
- 3) подруги, щенки, стажёры, сапоги
- 4) сутки, чулки, щипцы, сани

**ЗАДАНИЕ 5** (выберите несколько вариантов ответа)

Ударение падает **на один и тот же слог** во всех словах ряда...

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

- 1) облегчить, обеспечение, баловать
- 2) танцовщица, добыча, коклюш
- 3) знамение, августовский, заговор
- 4) генезис, кухонный, приданое

**ЗАДАНИЕ 6** (выберите один вариант ответа)

Крылатые выражения, источником которых является Библия, расположены в ряду...

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

- 1) манна небесная, глас вопиющего в пустыне, бесплодная смоковница
- 2) ахиллесова пята, авгиевы конюшни, ящик Пандоры
- 3) перейти через Рубикон, троянский конь, Пиррова победа
- 4) калиф на час, бразды правления, Буриданов осёл

**ЗАДАНИЕ 7** (выберите несколько вариантов ответа)

**НН** пишется на месте **ОБОИХ** пропусков в предложении...

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

- 1) Вскоре пошли танки, огромные, из клёпа...ых листов, с задра...ыми носами.
- 2) Грузе...ые дровами машины скатывались с наезде...ого крутого берега на лёд.
- 3) Её манеры были изыска...ы, платье скрое...о известным мастером.
- 4) В кладовой лежали отобра...ые мастером бракова...ые изделия.

**ЗАДАНИЕ 8** (выберите один вариант ответа)

На месте пропуска ставится тире в предложении...

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

- 1) Боец без шапки \_ не боец.
- 2) Солнце припекает \_ лужи быстро испаряются.
- 3) Разжечь костёр \_ для меня всегда наслаждение.
- 4) Ласковое слово \_ что весенний день.

**ЗАДАНИЕ 9** (выберите один вариант ответа)

Неоправданное нарушение порядка слов допущено в предложении...

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

- 1) Ведь только такой человек может видеть и понимать природу, как Левитан.
- 2) Он очень выразительно читает стихи.
- 3) В последнее время появилось много новых аббревиатур.
- 4) Тарас упрямым было страшно.

**ЗАДАНИЕ 10** (выберите один вариант ответа)

В предложении **ПУТНИКИ СДВИНУЛИ ЛЕЖАЧИЙ НА ДОРОГЕ КАМЕНЬ** допущена эта ошибка...

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

- 1) использование жаргонизмов
- 2) нарушение лексической сочетаемости
- 3) использование просторечия
- 4) смешение паронимов

## **Тест 2 «Функциональные стили современного русского языка. Язык для деловых целей»**

**ЗАДАНИЕ 1** (выберите один вариант ответа)

Какой стиль речи характеризуется следующими признаками: «прерывистость, непринужденность, эллиптичность, эмоционально-оценочная информативность»?

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

- 1) публицистический
- 2) художественной литературы
- 3) научный
- 4) разговорный

**ЗАДАНИЕ 2** (выберите один вариант ответа)

Среди перечисленных задач **не свойственной** для официально-делового стиля речи является...

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

- 1) лаконичное изложение существа дела
- 2) юридический комментарий
- 3) субъективная информация о каком-либо факте или лице
- 4) обобщенная характеристика предмета

**ЗАДАНИЕ 3** (выберите варианты согласно тексту задания)

Установите соответствие между стилями речи и их письменными жанрами.

- 1) публицистический стиль
- 2) стиль художественной литературы
- 3) научный стиль
- 4) официально-деловой стиль

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

- А) рапорт
- Б) курсовая работа
- В) очерк
- Г) рассказ
- Д) коммюнике
- Е) репортаж

**ЗАДАНИЕ 4** (выберите несколько вариантов ответа)

Для разговорного стиля речи **НЕ** свойственны конструкции...

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

- 1) В силу объективных обстоятельств намеченная нами поездка была перенесена на неопределенный срок.
- 2) Он в Ленинке собирался заниматься, но, видно, передумал.
- 3) Студент нынче пошел – одно мучение.
- 4) Спешу заверить вас, что впредь нарушений дисциплины на вверенном мне объекте не будет.

**ЗАДАНИЕ 5** (прочитайте отрывок и выберите один вариант ответа)

*Я видывал, как она косит:*

*Что взмах – то готова копна!..*

В отрывке из поэмы Н. А. Некрасова используется...

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

- 1) сравнение
- 2) метафора
- 3) гиперболы
- 4) перифраза

**ЗАДАНИЕ 6** (выберите один вариант ответа)

Умозаключение от общего к частному называется...

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

- 1) индукцией
- 2) дедукцией
- 3) демонстрацией
- 4) аналогией

**ЗАДАНИЕ 7** (выберите один вариант ответа)

К запрещающим стратегиям ведения полемики относится...

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

- 1) стратегия дискредитации точки зрения собеседника
- 2) стратегия дискредитации личности собеседника
- 3) стратегия нападения на доказательства собеседника
- 4) стратегия самозащиты от нападения собеседника

**ЗАДАНИЕ 8** (выберите несколько вариантов ответа)

Публичное выступление НЕ может быть успешным, если...

- 1) оратор не идет навстречу интересам публики
- 2) выступающий предлагает аудитории своё решение спорного вопроса
- 3) оратор обладает большей, чем его аудитория, информацией по теме выступления
- 4) оратор пересказывает чужие идеи в своем выступлении

**ЗАДАНИЕ 9** (прочитайте текст и выберите один вариант ответа)

Только административно-организационные документы представлены в ряду...

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

- 1) устав, акт, отчет;
- 2) докладная записка, заявление, инструкция;
- 3) указание, правила, расписка;
- 4) протокол, доверенность, резюме.

**ЗАДАНИЕ 10** (выберите один вариант ответа)

Слова и выражения, смягчающие грубый смысл речи, называются...

**ВАРИАНТЫ ОТВЕТОВ:**

- 1) анахронизмами
- 2) алогизмами
- 3) эвфемизмами
- 4) вульгаризмами

### ***6.5 Типовой текст для реферирования и аннотирования***

Вьюнова Е. К. Вариативность перевода неологизмов в режиме устного последовательного перевода // Филологические науки. Вопросы теории и практики. – 2015. – № 8. – С. 51 – 56.

Неологизмы являются неотъемлемой частью любого языка. Новые слова, выражения, а также изменение семантической составляющей слова – факторы, обуславливающие динамичность развития языка как системы. В научной литературе есть большое количество мнений относительно трактовки неологизмов. На сегодняшний день не существует единого определения понятия «неологизм», равно как и единой классификации.

Неологизмы – это новые слова или выражения, новизна которых ясно ощущается носителями языка. Понятие неологизма изменчиво во времени и относительно: неологизмом слово остается до тех пор, пока в нем чувствуется новизна. Любое новое слово имеет коннотацию новизны, пока коллективное языковое сознание реагирует на него как на новое.

А. Г. Лыков считает неологизмом новое слово языка, слово, которое находится в начальной стадии своей исторической языковой жизни. В. В. Лопатин в свою очередь утверждает, что неологизмы – «новые слова языка, они довольно скоро перестают восприниматься как новые слова, новизна их со

временем стирается». Однако на практике весьма затруднительно определить тот момент, когда данное слово уже не воспринимается как новое, а входит во всеобщее употребление.

Среди зарубежных ученых наиболее полное определение неологизма, на наш взгляд, дает Э. Рэй. При рассмотрении этого лингвистического феномена он акцентирует внимание на наличии следующих аспектов у неологизмов: временной, географической, социальной и коммуникативной. Таким образом, неологизм – это единица лексикона, слово, элемент слова или фраза, смысл которой, или чье значение предполагает эффективное выполнение функции в конкретной модели коммуникации, при этом непосредственно такой используемой языковой формы ранее в языке не было. Неологизм может также восприниматься как принадлежащая языку единица в целом, или он может принадлежать исключительно одной области языка. Впрочем, ареал использования неологизма может сводиться и лишь к конкретным темам внутри специализированной области.

Однако наименее дискуссионный характер имеет понимание неологизма в широком смысле, то есть в качестве лексической единицы, созданной или заимствованной для обозначения нового (прежде неизвестного) предмета, понятия, а также появления нового значения у уже существующего слова.

Специфика неологизмов как способа передачи новых значений, понятий, процессов, явлений не только ставит сложную задачу перед переводчиком, но и влияет на восприятие языка в целом. Задача переводчика при переводе неологизмов заключается в том, чтобы донести суть понятия, явления, процесса средствами языка перевода, сохраняя при этом максимальное сходство с оригинальным словом, а также придавая слову тот же смысл в языке перевода, что автор хотел показать в оригинале.

В данной же статье рассматривается вариативность перевода неологизмов в режиме устного последовательного перевода.

## ***6.6 Типовой комплект заданий для контрольной работы***

### **По теме «Нормы современного русского литературного языка»**

**Задание 1.** Поставьте ударения в словах:

еретик, избаловать, исключишь, облегчить, сливовый, банты, украинский, бензопровод, костюмированный, возбуждено (дело), откупорить, ходатайствовать, квартал, каталог, красивее, диспансер, танцовщица, щавель, умерший, мальчиковый, каучук, обеспечение, нормированный, столяр, черпать, упрочение, ракушка, издавна, иконопись, кровоточить.

**Задание 2.** Найдите предложения, в которых допущено нарушение лексической сочетаемости. Внесите в них исправления.

- 1) В молодости вешенки совершенно не похожи на грибы.
- 2) В середине декабря в столице Республики Нигер проходила международная выставка произведений прикладного искусства.
- 3) Новый фильм обречен на большой успех у зрителей любого возраста.
- 4) Выпуску товаров предшествуют испытания, приводящие к крайне положительным результатам.

- 5) Заглавную роль в новом фильме «Тарас Бульба» исполнил Богдан Ступка.  
6) Ведущее значение в деятельности этой молодежной организации играет ее участие в спортивных состязаниях.

**Задание 3.** Согласуйте в роде и числе определения и сказуемые с существительными. (Существительные употреблены в форме единственного числа.)

- 1) Либретто был \_\_ написан \_\_ в начале века.
- 2) Авторитетн \_\_ жюри молодых стилистов возглавляет известн \_\_ французск. \_\_ кутюрье.
- 3) А теперь слово предоставляется уважаем \_\_ товарищ \_\_ Титовой.
- 4) Южнее находится солнечно \_\_ Сухуми.
- 5) Цены на колумбийск \_\_ кофе понизились.
- 6) Бывш \_\_ ГАИ.
- 7) Закрывш \_\_ся НИИ.
- 8) Районн \_\_ ТЭЦ.
- 9) Первыми обладателями учрежден \_\_ Гран-при стал \_\_ легендарный конструктор Михаил Калашников и кондитерская фабрика «Красный Октябрь».
- 10) К всеобщему удивлению, эта некрасивая девушка оказалась нов \_\_ протезе модельера.

**Задание 4.** Запишите выражения, вставив, где необходимо, пропущенные буквы.

Запрещ \_\_ся в комнате, спелая рож \_\_, новый ж \_\_лоб, ненасытный обж \_\_ра, отреж \_\_те пирога, ветер свеж \_\_, упасть навзнич \_\_, окна не заклеен \_\_ы, приглушенный ш \_\_пот, исполнить туш \_\_, опустить крюч \_\_к, пять дач \_\_, глинян \_\_ая посуда; разреж \_\_те на части, компот из груш \_\_, простужен \_\_ое горло; встревожен \_\_ый взгляд, балован \_\_ый ребенок; незастроен \_\_ый район, ранен \_\_ый в ногу боец, камень пр \_\_ткновения, наде \_\_щийся на победу, новейшая прес \_\_а; подготовить ком \_\_юнике; драм \_\_атический театр.

**Задание 5.** Подготовьте документы, продолжив фразу «Сертификат выдан...» следующими фамилиями:

Клавдия Афанасьевна Шифер, Петр Борисович Корнель, Анна Степановна Расин, Аркадий Григорьевич Седых, Иван Алексеевич Шевченко, Юлия Юрьевна Середа, Александр Сергеевич Майборода, Юрий Игоревич Нестеренко, Ксения Кравчук, Денис Аркадьевич Марчук, Агата Константиновна Ворона, Семен Иосифович Филькенштейн.

**Задание 6.** Исправьте допущенные грамматические ошибки.

1. Олень – один из самых красивых животных.
2. Фирма делает анализы экономического состояния предприятий.
3. Семидестью голосами Госдуме это решение принять не удалось.
4. Ему гарантирован главный приз по благотворительности.
5. После этого сеанса у многих стали работать поломанные механизмы, электронные часы.
6. Заведующим кафедрой была назначена Ольга Петровна Белова.
7. Мы привыкли к предсказаниям Павла Глоба.
8. Получив тяжелую контузию, летчик был спасен партизанами.

9. Все, кто бы ни писал о русской природе, отмечал ее поэтичность и живописность.

## 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

### **7.1 Критерии оценки уровня сформированности компетенций при проверке эссе:**

- оценка «отлично»: содержание работы полностью соответствует теме. Тема глубоко и аргументировано раскрыта. Используются дополнительные материалы, необходимые для ее освещения. Работа структурно выдержана. Мысли изложены логически, последовательно, стилистика соответствует содержанию. Фактические ошибки отсутствуют. Заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;

- оценка «хорошо»: тема эссе достаточно полно и убедительно раскрыта, есть незначительные замечания. Использовано достаточное количество источников и литературы. Текст изложен логически, структура выдержана, использован литературный язык и профессиональная терминология. Недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис. Имеются единичные фактические неточности. Заключение содержит выводы, вытекающие из содержания основной части;

- оценка «удовлетворительно»: тема эссе в основном раскрыта. Дан верный, но недостаточно полный ответ. Имеются отклонения от темы, отдельные ошибки, неточности, в том числе фактологические. Обнаруживается недостаточное умение делать выводы и обобщения. Материал излагается достаточно логично, но имеются отдельные нарушения. Выводы не полностью соответствуют содержанию основной части;

- оценка «неудовлетворительно»: тема эссе полностью нераскрыта. Изложение нелогично, много фактологических, речевых, стилистических и других ошибок. Присутствуют многочисленные заимствования из источников. Выводы отсутствуют либо не связаны с основной частью работы.

### **7.2 Шкала оценки образовательных достижений для тестовых материалов**

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
62 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 62	2	неудовлетворительно

### ***7.3 Критерии оценки образовательных достижений студента при реферировании и аннотировании текста***

Информационная обработка текста предполагает умение аннотировать и реферировать первичный текст. В результате работы должен получиться цельный сжатый текст с определяемой заданием степенью компрессии первичного текста. Работа оценивается по шкале «зачтено – незачтено».

Оценка «зачтено» ставится при условии, что в результате компрессии студент создает цельный текст указанного жанра, проявляя при этом умение применять механизмы компрессии, знание структурных особенностей аннотации и реферата, соблюдает нормы современного русского языка.

Оценка «незачтено» ставится при условии, что студент не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками информационной обработки первичного текста, затрудняется в отборе материала и его построении, допускает большое количество ошибок.

### ***7.4 Критерии оценки образовательных достижений студента по результатам контрольной работы по теме***

#### **«Нормы современного русского литературного языка»**

Контрольная работа призвана проверить усвоение знаний, умений и навыков по всем видам учебной работы – лекционной, практической и самостоятельной. Каждое из заданий контрольной работы оценивается по пятибалльной шкале.

Оценкой «отлично» оценивается задание, в котором нет ошибок либо допущена одна негрубая ошибка, что свидетельствует о прочном знании материала в заданном объеме; «хорошо» ставится при наличии в задании одной или двух ошибок при прочном знании предмета и незначительных пропусках или неточностях; «удовлетворительно» ставится за выполнение задания, в котором допущено не более четырех ошибок, что отражает знание предмета с заметными пробелами, неточностями и пропусками; «неудовлетворительно» ставится при наличии большего числа ошибок.

Итоговый балл за контрольную работу выводится по сумме всех выполненных заданий. При этом положительная оценка не выставляется, если хотя бы по одному из заданий был получен неудовлетворительный балл. Оценка «отлично» не ставится, если хотя бы по одному из заданий была получена оценка «удовлетворительно».

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### ***8.1 Основная литература***

1. Авдеева, Г. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Г. А. Авдеева, Ю. А. Фомина, Н. М. Чудакова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 260 с. — ISBN 978-5-4497-4305-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149928.html>

2. Русский язык и культура речи: учебное пособие для студентов вузов / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141504.html>

## **8.2 Дополнительная литература**

1. Абрамец, И. В. Русский язык и культура речи: практикум / И. В. Абрамец. — Санкт-Петербург: Научное издательство «Лань», 2023. — 93 с. — ISBN 978-5-907618-59-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130095.html>

2. Мистюк, Т. Л. Русский язык и культура речи: лексико-семантический аспект. Практикум: учебное пособие / Т. Л. Мистюк. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-7782-4830-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156059.html>

## ***9. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы***

1. Электронная библиотека. Режим доступа <https://www.iprbookshop.ru/>
2. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ - <https://gramota.ru/>
3. Сайт «Культура письменной речи» - <http://gramma.ru/>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.