

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.01.2026 16:37:42  
Уникальный программный ключ:  
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**  
**Экономический факультет  
Кафедра Экономики**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО «Институт  
экономики и управления в  
промышленности»



*А.В. Рябинин*  
Рябинин А.В.

«13» октября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»  
(профиль – Экономика и управление)

Квалификация выпускника: бакалавр

Москва, 2025 г.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Иностранный язык»: подготовка к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности.

Задачи:

- развитие умений и навыков иноязычного общения, владение диалогической и монологической речью в сфере деловой и профессиональной коммуникации;
- совершенствование грамматических навыков, обеспечивающих коммуникацию без искажения смысла при письменном и устном общении;
- формирование навыков перевода, реферирования и аннотирования текстов по специальности;
- развитие умений и навыков иноязычного общения для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части учебного плана.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Научно-исследовательская работа (П).

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	

1. Социально-бытовое общение. Человек и его окружение	1	22	6	11	-	5
2. Человек и его интересы	1	21	6	11	-	4
3. Социально-культурное общение. Человек и общество	1	21	6	10	-	5
4. Вербальные и невербальные нормы этикета	2	23	4	16	-	3
5. Социально-политическое общение. Страна изучаемого языка	2	26	4	17	-	4
6. Профессионально-педагогическое общение	2	26	5	17	-	4
7. Практика профессионального общения	2	25	5	16	-	4

#### **4.2 Содержание разделов (тем) дисциплин**

##### **Раздел 1. Социально-бытовое общение. Человек и его окружение**

Тема 1. О себе и своей семье. Грамматика: артикли. Тема 2. Мой рабочий день. Грамматика: предлоги; структура простого предложения и порядок слов. Тема 3. Учеба в университете. Грамматика: имя существительное.

##### **Раздел 2. Человек и его интересы**

Тема 4. Хобби. Грамматика; местоимения. Тема 5. Мой родной город. Грамматика: имя прилагательное.

##### **Раздел 3. Социально-культурное общение. Человек и общество**

Тема 6. Проблемы молодежи. Грамматика: имя числительное. Тема 7. Система образования в России и стране изучаемого языка. Грамматика: глагол (настоящее время; вопросительная форма; отрицательная форма).

##### **Раздел 4. Вербальные и невербальные нормы этикета**

Тема 8. Посещение культурных мероприятий. Грамматика: глагол (прошедшее время; будущее время).

##### **Раздел 5. Социально-политическое общение. Страна изучаемого языка**

Тема 9. Крупнейшие города. Грамматика: модальные глаголы. Тема 10. Обычай и традиции. Грамматика: условное наклонение. Тема 11. Крупнейшие страны изучаемого языка. Грамматика: структура предложения; виды сложноподчиненного предложения; сложные предложения (условные).

##### **Раздел 6. Профессионально-педагогическое общение**

Тема 12. Человек и его профессиональная деятельность. Грамматика: повелительное наклонение; страдательный залог. Тема 13. Моя будущая специальность. Грамматика: неличные формы глагола.

## **Раздел 7. Практика профессионального общения**

Тема 14. Деловая коммуникация. Собеседование. Особенности составления резюме для устройства на работу. Грамматика: Прямая и косвенная речь. Согласование времен изъявительного наклонения. Согласование времен в условном предложении.

### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) института, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС института и других информационно-коммуникационных технологий (видео-конференц-связь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 6.1 Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

Промежуточный контроль знаний студентов осуществляется на 1 курсе в 1 семестре в форме зачета, 1 курсе во 2 семестре в форме экзамена

#### Примерные вопросы к промежуточному контролю:

- 1 Транскрипция и алфавит.
- 2 Правила чтения согласных и сочетаний согласных.
- 3 Правила чтения гласных букв в ударном слоге. Типы слога.
- 4 Правила чтения гласных в безударном слоге.
- 5 Побудительные предложения.
- 6 Род и число имен существительных.
- 7 Падежи имен существительных.
- 8 Артикли.
- 9 Порядок слов в английском предложении.
- 10 Личные местоимения в именительном и объектном падежах.
- 11 Притяжательные местоимения в простой и абсолютной форме.
- 12 Указательные местоимения. Местоимение it.
- 13 Предлог of.
- 14 Отрицательные предложения.
- 15 Правильные и неправильные глаголы.
16. Учебная лексика на материале тем: «Моя студенческая жизнь», «Мой университет», «Россия», «Воронеж», «Страны изучаемого языка».
17. Академическая и профессиональная лексика.
18. Грамматика. Существительное: множественное число, притяжательный падеж, определенный и неопределенный артикли.
19. Грамматика. Местоимения.
20. Грамматика. Числительные: порядковые, количественные, дробные.
21. Грамматика. оборот «имеется».
22. Грамматика. Настоящее время.
23. Грамматика. Структура простого предложения.
24. Грамматика. Отрицание.
25. Грамматика. Прошедшее время.
26. Грамматика. Образование вопросов, типы вопросов.

### 6.2 Критерии оценивания

Промежуточный контроль: активная работа на практических занятиях, выступления с докладами и сообщениями оценивается в баллах, от 2 до 5. Особой оценки заслуживает ведение диалога во время дискуссии (умение аргументировано высказать и отстаивать свою точку зрения).

Критерии оценки устных выступлений:

- оценка «отлично» выставляется, если студент дал правильный и развернутый ответ, привел факты и примеры;
- оценка «удовлетворительно» ставится, если студент не полный ответ;

- оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дал неправильный ответ.

Требования, предъявляемые к устному выступлению на практической работе:

- Логическое изложение индивидуального впечатления, соображения, видения по конкретному вопросу, претендующее на исчерпывающую полноту данного вопроса; оценивается стилистика автора, лаконичность изложения, интересные примеры, сравнения.

- Время – не более 5-7 минут.

- Выступление должно завершаться указанием на литературные источники или указанием адреса электронного ресурса.

Оценивается:

- содержательность выступления, раскрытие темы;

- знание теоретических источников по теме;

- аргументированное изложение собственного мнения по данной проблеме;

- использование иллюстративного материала (примеров, статистических данных и т.д.);

- творческий подход к осмыслению предложенной темы;

- свободное владение материалом;

- уважение к оппоненту;

- вежливое поведение.

Промежуточный контроль (проверка) проводится регулярно на всех видах групповых занятий и имеет цель получать оперативную информацию о промежуточной успеваемости. Методами традиционного контроля являются устный и письменный опросы; контрольная беседа; проверка домашних заданий; ответы на вопросы, поставленные для самоконтроля и т.п. Оценочные средства для контроля сформированности компетенций содержатся в документе Оценочные материалы по дисциплине (ОМД).

Критерии оценки знаний на зачете/экзамене

Зачет выявляет знание базовых понятий, основных методов и направлений психологической науки, понимание основных подходов, фактов и закономерностей поведения человека в обществе.

Для оценки знаний, умений, навыков и формирования компетенции по дисциплине учитываются итоги выполнения практических заданий, устных выступлений и выполнение контрольных работ, а также ответ на вопрос, предложенный студенту на зачете.

К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды учебных работ в течение семестра в установленные сроки. При условии пропусков занятий студенты должны выполнять их во внеаудиторное время.

Зачет выставляется, когда:

- студент показывает глубокое знание предмета обязательной и дополнительной литературы, аргументированно и логически стройно излагает материал, может применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем;

- при твердых знаниях предмета, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций, профессиональных проблем;

- когда студент в основном знает предмет, обязательную литературу, может

практически применять свои знания.

Зачет не выставляется, когда:

- студент не усвоил основного содержания предмета и слабо знает рекомендованную литературу.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения промежуточного контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### ***8.1 Основная литература***

1. Попов, Е. Б. Miscellaneous items. Общеразговорный английский язык: учебное пособие / Е. Б. Попов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 132 с. — ISBN 978-5-4497-4780-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154485.html>

2. Ильина, И. Е. Business English (Elementary level) = Деловой английский язык (начальный уровень): учебное пособие / И. Е. Ильина, В. И. Копельник. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 141 с. — ISBN 978-5-4497-3066-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140578.html>

3. Кашпарова, В. С. Английский язык: учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 4-е изд. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-2437-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133920.html>

### ***8.2 Дополнительная литература***

1. Александрова, Т. А. English for students: study by exploring the world = Английский язык для студентов: обучаешься, познавая мир: учебное пособие / Т. А. Александрова, Н. В. Лазовская. — Саратов: Издательство Саратовской государственной юридической академии, 2025. — 240 с. — ISBN 978-5-7924-2217-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154817.htm>

2. Английский язык для студентов неязыковых вузов: учебное пособие / составители С. В. Лебединцев, В. А. Густов. — Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-00137-534-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный

ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155700.html>

3. Практикум по устному и письменному переводу (английский язык): учебное пособие / составители Н. С. Варфоломеева, Е. В. Ключева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 148 с. — ISBN 978-5-4497-2673-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135946.html>

### ***8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы***

1. <https://lingualeo.com/ru> - проект для изучающих иностранные языки «Lingualeo»
2. Электронная библиотека. Режим доступа <https://www.iprbookshop.ru/>