

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.01.2026 14:52:41  
Уникальный программный ключ:  
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Принято на заседании  
Ученого Совета АНО ВО  
«Институт экономики и управления в  
промышленности»

Протокол № 18  
от «15» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО «Институт  
экономики и управления в  
промышленности»



А.В. Рябинин  
А.В. Рябинин  
«17» декабря 2025г.

**Порядок  
приема на обучение по образовательным программам высшего образования  
– программам магистратуры в  
АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»  
на 2026-2027 учебный год**

Москва, 2025

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» на 2026-2027 учебный год (далее – Порядок приема, Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2024г. N 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральным конституционным законом Российской Федерации № 6-ФКЗ от 21.03.2014г. «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;
- Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2022 г. № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 53-ФЗ от 28.03.1998г. «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 84-ФЗ от 05.05.2014г. «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности».

2. Настоящий Порядок приёма регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры).

3. Прием на обучение осуществляется:

по программам магистратуры - при наличии у поступающих высшего образования.

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации.

4. Поступающим необходимо иметь:

- документ об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;
- документ об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный Институт имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный Институт», документ об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или

организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра, или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) об образовании, полученный (полученные) в иностранном государстве если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение проводится:

на платные места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно - платные места, договоры об образовании).

6. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Институт:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт);

- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

- самостоятельно проводит вступительные испытания по программам магистратуры (далее - внутренние вступительные испытания);

- проводит зачисление на обучение (далее - зачисление).

7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для конкурса Институт устанавливает одинаковые:

-перечень вступительных испытаний;

-минимальное количество баллов;

-максимальное количество баллов;

-перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

8. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт проводит дополнительный прием на обучение на платные места.

## **2. Вступительные испытания**

1. Прием на обучение проводится:

по программам магистратуры - по результатам внутренних вступительных испытаний.

2. Институт устанавливает перечень внутренних вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования конкурсных списков (далее - приоритетность испытания при ранжировании, приоритетность испытаний при ранжировании).

3. Вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры проводятся очно в форме эссе и собеседования.

Для каждого вступительного испытания устанавливается 100-балльная шкала оценивания. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания, – 50 баллов.

Поступающий сдает каждое внутреннее вступительное испытание однократно.

Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке.

4. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

5. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

6. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

7. Институт устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

8. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

9. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

10. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

11. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Институт проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Институтом.

### **3. Учет индивидуальных достижений поступающих**

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

2. При приеме на обучение по программам магистратуры Институт начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения, полученные в период обучения по программам высшего образования):

- наличие полученного в образовательных организациях Российской Федерации диплома о высшем образовании с отличием – 10 баллов;

- владение иностранным языком:

- IELTS (с оценкой 5.0 и выше), или соответствующий данному уровню TOEFL, или Cambridge English – 20 баллов (учитывается не более одного сертификата);

- наличие диплома победителя (призера, лауреата, обладателя медальона) следующих мероприятий, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности:

– «Я – профессионал» (в соответствии с укрупненной группой направлений подготовки (специальностей) – 100 баллов;

– олимпиада для поступающих в магистратуру федеральных Университетов (в соответствии с направлением подготовки) – 100 баллов;

– финал Национального межвузовского чемпионата «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (в соответствии с направлением подготовки, установленным решением Приемной комиссии) – 100 баллов;

– Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий «Моя страна – моя Россия», – 10 баллов.

- лауреат именных стипендий:

- Президента РФ, Правительства РФ – 20 баллов;
- региональных органов власти – 10 баллов.

3. Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 100 баллов.

#### 4. Прием заявлений и документов

1. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает:

- одно заявление о приеме на платные места;
- документы, необходимые для поступления.

2. Поступающий подает заявления о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами:

представляет в организацию лично;

направляет в организацию через оператора почтовой связи общего пользования (далее - оператор почтовой связи);

представляет посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)".

3. Институт обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Институт устанавливает места для приема заявлений и документов, представляемых лично поступающими по адресу: РФ, 105203, г. Москва, ул. 15-я Парковая, д.8.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4. При приеме на обучение по программам магистратуры Институт устанавливает:

- день завершения приема заявлений и документов от поступающих, которым необходимо сдавать внутренние вступительные испытания (далее - день завершения приема документов со сдачей вступительных испытаний).

5. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в организацию, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее - приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- для поступления на платные места - приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

6. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с Порядком приема на обучение, утвержденными Институтом.

7. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

9. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

10. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить

паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов.

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее - документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, Институт создает специальные условия для сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов;

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов;

8) фотография поступающего (представляется по решению Института поступающими, сдающими внутренние вступительные испытания).

11. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или представляет оригинал или копию документа в Институт.

12. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным Институтом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

13. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

14. Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ

(в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от Института (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

15. Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

16. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний Институт принимает решение о зачислении.

## **5. Списки подавших заявление**

1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и со дня начала приема заявлений и документов публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до момента публикации конкурсных списков.

2. В конкурсный список включаются по программам магистратуры - поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за внутренние вступительные испытания.

В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- 1) уникальный код поступающего;
- 2) по каждому поступающему по результатам внутренних вступительных испытаний:
  - сумма баллов за вступительные испытания;
  - количество баллов за каждое вступительное испытание;
  - количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 3) наличие заключенного договора об образовании;
- 4) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 5) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 96 Порядка (далее - высшие приоритеты):
  - основной высший приоритет;
  - высший проходной приоритет.

## **6. Зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления.**

Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

1. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Институт устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

2. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты: основной высший приоритет –наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемы для поступающих, включенных в конкурсный список. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке; высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу и указывается в конкретном конкурсном списке.

3. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

4. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через

оператора почтовой связи) (далее отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Институт исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

5. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении на каждом этапе зачисления. Приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

6. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **7. Информирование о приеме на обучение**

1. Институт обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона N 273-ФЗ.

2 В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

а) перечень специальностей и (или) направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) порядок приема на обучение, утвержденный Институтом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

для внутреннего вступительного испытания - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

з) количество платных мест;

и) образец договора об образовании;

к) расписание вступительных испытаний.

3. Институт обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

## **8. Сроки приема на обучение**

1. Институт устанавливает сроки приема на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения:

начало приема заявлений и документов - 20 июня 2026 года;

завершение приема документов - 20 сентября 2026 года;

завершение зачисления - 30 сентября 2026 года.

2. Институт проводит дополнительный прием на обучение на платные места по программам магистратуры по всем формам обучения только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. Указанный дополнительный прием на обучение проводится однократно и завершается 30 ноября 2026 года.

## **9. Особенности проведения внутренних вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Продолжительность внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Института, но не более чем на 1,5 часа.

2. При очном проведении внутренних вступительных испытаний в Институте обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные внутренние вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче внутреннего вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче внутреннего вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение внутреннего вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче внутреннего вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи внутреннего вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4. При проведении внутренних вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры - по решению организации);

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры) по решению Института.

## **10. Особенности проведения дополнительного приема на обучение**

1. Дополнительный прием на обучение однократно на платные места для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании. В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

2. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, внутренние испытания и зачисление. Институт при дополнительном приеме на обучение осуществляет учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающим в Институте в период основного приема на обучение.

## **11. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

2. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации". Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

3. Институт учитывает в качестве результата вступительного испытания по русскому языку для иностранных граждан сертификат о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку, выданный в соответствии с Порядком выдачи сертификата о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку и подтверждающий владение русским языком в объеме не ниже первого уровня владения русским языком как

иностранным языком.

## **12. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

1. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Апелляция подается одним из способов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка.

3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее рабочего дня, следующего за днем ее подачи.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего:

- посредством ознакомления поступающего с решением с заверением факта ознакомления личной подписью поступающего (при условии личного присутствия поступающего при рассмотрении апелляции);
- посредством электронной почты (в случае отсутствия поступающего при рассмотрении апелляции).



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**Председателю  
приемной комиссии,  
ректору АНО ВО  
«Институт экономики  
и управления в  
промышленности»**

Регистрационный номер: \_\_\_\_\_  
(соответствует идентификационному номеру)

**от:**

<b>Фамилия</b>	
<b>Имя</b>	
<b>Отчество</b> (при наличии)	
<b>Уникальный код поступающего</b>	
<b>Дата рождения</b>	
<b>Сведения о гражданстве</b> (его отсутствии)	
Сведения о том, что поступающий является лицом, признанным гражданином или лицом, постоянно проживающим в Крыму (для поступающих, являющихся такими лицами)	
<b>Реквизиты документа, удостоверяющего личность</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• наименование</li><li>• серия, номер</li><li>• дата выдачи</li><li>• орган, выдавший документ</li></ul>	
<b>Сведения об образовании и док-те установленного образца:</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• уровень образования</li><li>• документ об образовании, серия, номер, дата выдачи</li><li>• наименование образовательной организации</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• местонахождение образовательной организации</li><li>• свидетельство о легализации, номер, дата (в случае предоставления отсрочки указать период такой отсрочки)</li></ul>	
<b>Почтовый адрес и (или) электронный адрес</b> (по желанию поступающего)	
<ul style="list-style-type: none"><li>• страна</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• почтовый индекс</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• область, край ит.д.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• город</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• улица, дом, квартира</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• e-mail, телефон</li></ul>	

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на выбранное направление подготовки по образовательной программе высшего образования – программы магистратуры

(код подготовки, наименование направления подготовки)

По очной/очно-заочной/ заочной форме обучения на места по договорам об образовании.

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям по следующим категориям:

№ пп	Наименование
1.	Собеседование по направлению подготовки
2.	Письменная работа по направлению подготовки

### Довожу до сведения (нужное указать):

• о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью:

Наименование вступительного испытания	Специальные условия при проведении вступительных испытаний

• о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий:

Наименование вступительного испытания	Место сдачи вступительного испытания

• о намерении сдавать вступительные испытания на языке республики, входящей в состав Российской Федерации, на иностранном языке:

Наименование вступительного испытания

### Имею особые права и преимущества при зачислении в Институт (нужное указать):

- без вступительных испытаний; преимущественное право зачисления;
- иные особые права, установленные Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- не имею

Наличие особых прав подтверждает следующий документ:

Тип документа \_\_\_\_\_

Серия, номер и дата \_\_\_\_\_

Орган, выдавший док-т \_\_\_\_\_

### **Являюсь победителем/призером:**

Наименование мероприятия	Год	Статус (победитель, призер)	Реквизиты диплома
«Я – профессионал»			
«Молодые профессионалы (Волдскилс Россия)»			
«Моя страна- моя Россия»			

### **• Олимпиады федеральных университетов**

Наименование олимпиады	Год	Статус (победитель, призер)	Реквизиты диплома

Сведения об индивидуальных достижениях:

Наименование достижения	Подтверждающие документы	Балл за И/Д

**В общежитии** (нужное указать): нуждаюсь  не нуждаюсь

В случае не поступления на обучение в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» прошу вернуть мне поданные документы одним из следующих способов лично или доверенному лицу \_\_\_\_\_

(указать ФИО доверенного лица)

через операторов почтовой связи по следующему адресу:

\_\_\_\_\_ (указать почтовый адрес)

О себе дополнительно сообщаю:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

**Я ознакомлен(а) с :**

Лицензии на осуществление образовательной деятельности серии № ЛО35-00115-77/00095969 (№2489) от «28» ноября 2016 года (бессрочно); правилами приема в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» на 20__/20__ уч.год	_____ (подпись)
Датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление	_____ (подпись)
Информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по образовательным программам магистратуры	_____ (подпись)
Правилами приема, в т.ч. с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно	_____ (подпись)
Информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов	_____ (подпись)

**Даю согласие:**

На обработку моих персональных данных, в том числе: фамилии, имени, отчества, паспортных данных, даты и места рождения, данных о прописке и фактическом месте проживания, телефонных номеров, адресов электронной почты, фотографии, образца личной подписи, сведений об образовании, результатов вступительных испытаний, в информационных системах, базах и банках данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; На передачу вышеуказанных данных в информационные системы, базы и банки данных управления контингентом с их последующей обработкой согласно действующему законодательству РФ, в случае зачисления на обучение в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»	_____ (подпись)
--	--------------------

Подпись ответственного лица приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
 (подпись ответственного лица)

Дата приема: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Согласие на обработку персональных данных абитуриента, обучающегося, родителя  
(законного представителя)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_,  
код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями ст. 9 Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» (далее – Оператор), находящейся по адресу: 105203, г. Москва, ул. 15-я Парковая, д. 8, в том числе уполномоченным работникам Оператора, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилию, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения), число, месяц, год рождения, пол, место рождения, национальность, гражданство, образование (когда и какие образовательные организации закончил (-а), наименование учебного заведения, серия, № аттестата, направление подготовки по диплому, квалификация по диплому, № диплома), сведения о периодах обучения в образовательных организациях (в том числе сведения, указанные в справках об обучении, справках о периоде обучения), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, место работы, должность, рабочий телефон, домашний адрес, адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, отношение к воинской обязанности, сведения воинского учета, паспорт (серия, №, когда и кем выдан), направление подготовки, направленность (профиль), специализация, курс, группа, форма обучения, биометрические персональные данные (фотография), владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, № и дата заключения договора на обучение, серия, №, дата выдачи диплома, направление подготовки, квалификация, полученные при окончании института, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители, усыновители, попечители, опекуны, супруг (-а) дети, в том числе данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния), социальное положение, имущественное положение, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, данные о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, сведения, содержащиеся в заявлении о приеме на обучение, сведения о наличии у поступающего результатов индивидуальных достижений, сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью, сведения о наличии особых прав при поступлении, сведения об участии в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих, данные, получаемые в процессе обучения, данные об успеваемости, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, данные визы, миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах, подтверждающих наличие льгот, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты, иные данные о доходах (в том числе о стипендии), индивидуальный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные о публикациях, сведения о состоянии здоровья, в том числе сведения о результатах обязательного медицинского

осмотра (обследование), диспансеризации, флюорографического обследования, наличие и группа инвалидности, сведения в медицинских справках (заключениях), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, ученических олимпиадах, конкурсах, состязаниях, смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности, в том числе участии в конкурсах на право получения гранта, сведения об интересах, увлечениях (хобби) и личных качествах, сведения об оплате за обучение, иные данные, связанные с заключением и исполнением договора возмездного оказания услуг по обучению, организации и осуществления образовательного процесса, сведения о счете, открытом в банке.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в области отношений в сфере образования, в том числе связанных с приемом на обучение, возникновением, изменением, приостановлением и прекращением образовательных отношений, исполнением договора возмездного оказания услуг по обучению, прохождением обучения, в целях осуществления образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности, ведения кадрового и бухгалтерского учета, учета результатов исполнения договорных обязательств.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе налогового, бухгалтерского и статистического учета, банковского обслуживания, исполнения образовательного и иного законодательства, на обмен (передачу и запись) моих персональных данных с территориальными управлениями и отделениями Федеральной налоговой службой, органами государственной статистики, органами управления образованием, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и подведомственными ей учреждениями, с обслуживающим банком. Оператор имеет право передавать мои персональные данные в военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отделы Управления федеральной миграционной службы для миграционного учета в случаях и в объеме, предусмотренном законодательством, по запросам компетентных органов - в случаях и в объеме, предусмотренном законодательством.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его подписания и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до его отзыва.

Я ознакомлен(а) и согласен (-на) с тем, что:

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных».

---

дата

---

подпись

---

ФИО

---

ФИО, должность, наименование структурного подразделения работника Института, получившего согласие

---

подпись

---

дата

Ректору АНО ВО «Институт экономики и управления в  
промышленности»  
А.В. Рябинину  
от поступающего \_\_\_\_\_  
№ личного дела \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об отзыве поданных документов**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

отзываю поданное мной заявление о приеме в АНО ВО «Институт экономики и  
управления в промышленности» (далее – Институт) и следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Я проинформирован, что при отзыве документов я буду исключен из списков лиц,  
подавших документы, списков поступающих и не буду подлежать зачислению в  
Институт (буду исключен из числа зачисленных).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) / Фамилия И.О.