

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.05.2026 09:14:06
Уникальный программный ключ:
f5b92585d87b316137a7e4fb462e752b9baf9402



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Принято на заседании
Ученого Совета АНО ВО
«Институт экономики и управления в
промышленности»

Протокол №02
от «16» февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Институт
экономики и управления в
промышленности»



А.В. Рябинин
«18» февраля 2026 г.

ПОРЯДОК

**РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММ
СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММ МАГИСТРАТУРЫ**

Москва, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности (далее – Институт).

1.2. Порядок определяет условия организации и осуществления образовательной деятельности Института по основным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и является обязательным к исполнению структурными подразделениями Института, осуществляющими образовательную деятельность.

1.3. Образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры реализуются Институтом в целях создания обучающимся (студентам) условий с целью приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и опыта деятельности. Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов (программ практик, программы научно-исследовательской работы - при наличии, программы итоговой аттестации (итоговой государственной аттестации), оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (по образовательным программам бакалавриата и специалитета).

1.4. Порядок разработан в целях осуществления единой политики Института при реализации основных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее – Программы), а также повышения качества обучения в Институте.

1.5. Информация о реализуемых в Институте образовательных программах размещается в электронной информационно-образовательной среде и на сайте Института.

1.6. Институт реализует Программы на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.7. Направленность образовательной программы устанавливается Институтом следующим образом:

а) направленность (профиль) программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом. Для ФГОС ВО с учетом профстандартов Институт устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации её на: область (области) профессиональной

деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания;

б) направленность программы специалитета (специализация): определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом;

в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, Институт конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;

в) направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки. В наименовании образовательной программы указываются наименование подготовки (специальность) и направленность программы (профиль, специализация).

2. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. К освоению программ бакалавриата и программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее общее профессиональное образование, высшее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.2. Формы получения образования и формы обучения по направлениям подготовки реализуются Институтом в соответствии со ФГОС.

2.3. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе бакалавриата (программе специалитета, программе магистратуры) Институт обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая промежуточную аттестацию обучающихся);
- выполнение обучающимися научно-исследовательской работы (включая промежуточную аттестацию обучающихся) (при наличии в учебном плане);
- проведение итоговой аттестации (итоговой государственной аттестации) обучающихся.

2.4. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы (далее - профильные организации). Практика может быть проведена непосредственно в Институте.

2.5. Итоговая аттестация (итоговая государственная аттестация) по программам бакалавриата (программам специалитета, программам

магистратуры) проводится государственными экзаменационными комиссиями (экзаменационными комиссиями) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К итоговой аттестации (итоговой государственной аттестации) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Итоговая аттестация (итоговая государственная аттестация) обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно, за исключением обучающихся по программам магистратуры) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.6. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Институтом исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.7. Образовательные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и могут реализовываться посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Институтом и организациями, участвующими в реализации образовательной программы.

2.8. При реализации программы бакалавриата с присвоением выпускникам квалификации «бакалавр» обучающимся по решению Института может предоставляться возможность одновременного освоения образовательных программ профессионального обучения соответствующей направленности (профиля), в том числе в рамках взаимодействия Института с профессиональными образовательными организациями и (или) иными организациями, обладающими необходимыми ресурсами, а также посредством создания кафедр или иных структурных подразделений Института, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций.

2.9. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в Институте на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также для очной формы обучения по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее - периоды освоения модулей) - при наличии. Институт самостоятельно определяет выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей - при наличии.

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра (осенний и весенний), каждый из которых заканчивается зачетно - экзаменационной сессией.

По заочной форме обучения, в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса, в рамках курсов допускается проведение одной зачетно - экзаменационной сессии.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей - при наличии.

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом самостоятельно.

3.3. В учебном году по образовательным программам общая продолжительность каникул, если иное не установлено соответствующим образовательным стандартом составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

При расчёте продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление

образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Перенос учебных занятий с нерабочих праздничных дней в пределах учебного года и их восстановление регламентируется распорядительными правовыми актами Института.

Срок получения высшего образования по образовательной программе бакалавриата (программе специалитета, программе магистратуры) включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой аттестации (итоговой государственной аттестации) (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

3.4. До начала очередного периода обучения по образовательной программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры учебно-методический отдел формирует расписание учебных занятий на семестр (учебный год - для заочной формы обучения), проводимых в форме контактной работы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.5. Для обучающихся предусматриваются следующие виды учебных занятий: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, квалификационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные рабочей программой дисциплин (модуля).

3.6. Для всех видов учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 (сорок пять) минут, местное время начала занятий – не ранее 09:00 часов, местное время окончания занятий – не позднее 22:00 часов. Продолжительность учебного занятия не может превышать 90 (девяносто) минут. Между учебными занятиями предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 (десять) минут.

3.7. Для проведения учебных занятий учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным Программам. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью, как правило, не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

3.8. Структурные подразделения Института организуют работу по учету успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающихся в бумажной и (или) электронной форме в день проведения занятий в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

3.9. Обучение по Программам осуществляют педагогические работники Института.

3.10. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде. Минимальный объём контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института, а также максимальный объём занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе с учетом требований образовательного стандарта устанавливается соответствующим локальным актом Института.

3.11. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Института и обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института;
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института, определяемую Институтom самостоятельно, в том числе промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.

3.12. При проведении учебных занятий Институт обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ конкретных ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.13. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию (итоговую государственную аттестацию) обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ), научно- исследовательской работы (при наличии в учебном плане)).

Формы промежуточной аттестации, её периодичность и порядок её проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности установлены локальными нормативными актами Института.

3.14. Срок проведения итоговой аттестации устанавливается Институтom самостоятельно, в соответствии с календарным учебным графиком. Порядок организации итоговой аттестации (итоговой государственной аттестации) определяется соответствующим локальным нормативным актом Института.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Промежуточная аттестация является формой проверки уровня усвоения обучающимися учебного материала, в результате которой происходит оценивание промежуточных результатов обучения по дисциплинам.

4.2. Обучающиеся при промежуточной аттестации сдают в течение процесса обучения экзамены и (или) зачеты согласно учебному (индивидуальному учебному) плану программы в периоды, определенные календарным учебным графиком.

4.3. Формы проведения промежуточной аттестации:

экзамен;

зачет;

зачет с оценкой.

4.4. Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») и неудовлетворительная оценка («неудовлетворительно», «не зачтено») заносится в экзаменационную ведомость. Неявка на экзамен (зачет, зачет с оценкой) отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

4.5. Экзаменационные ведомости заполняются преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию.

4.6. Не допускается при проведении промежуточной аттестации: присутствие посторонних лиц; использование наушников, мобильных телефонов (в том числе в качестве калькуляторов) и других технических средств приема и передачи информации.

4.7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся допускается с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом Института.

4.8. Зачеты являются формой проверки знаний по дисциплине (модулю) с выставлением оценки «зачтено», «не зачтено»; зачеты с оценкой, экзамены – с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.9. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, составленным структурным подразделением Института. Расписание приема зачетов, экзаменов вывешивается на доске объявлений Института, а также размещается в личном кабинете каждого обучающегося не позднее чем за неделю до их проведения.

4.10. Во время зачета, экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения преподавателя справочной литературой.

4.11. Зачеты, экзамены могут проводиться в устной или письменной форме, а также в форме тестирования по билетам (тестам). При принятии зачета, экзамена обучающемуся для подготовки ответа отводится до 30 (тридцать) минут.

4.12. Зачет, экзамен считаются окончанными после аттестации последнего явившегося обучающегося. Не явившиеся на зачет, экзамен обучающиеся считаются не проходившими промежуточную аттестацию.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента ее возникновения в сроки, установленные структурным подразделением Института. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении первой повторной промежуточной аттестации, ему предоставляется возможность пройти вторую повторную промежуточную аттестацию. Первая и (или) вторая повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул.

4.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Института как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5. ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

5.1. В рамках осваиваемой Программы возможно обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) на основании личного заявления обучающегося в случаях:

индивидуализации графика обучения, в том числе ускоренное обучение;
зачета предыдущих результатов обучения, в том числе при приеме на обучение и при параллельном обучении;
восстановления на обучение, при наличии разницы в учебных планах.

5.2. Продолжительность обучения по ИУП должна соответствовать установленной продолжительности обучения по программе. В случае сокращения продолжительности обучения по ИУП при ускоренном обучении, по заявлению обучающегося заключается дополнительное соглашение к договору об образовании.

5.3. ИУП разрабатывается структурным подразделением Института на основе учебного плана Программы и обеспечивает освоение Программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора темпов и продолжительности освоения программы.

5.4. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность учебных дисциплин (модулей), практики, стажировки (при наличии), иные виды учебной деятельности и формы аттестации обучающихся.

5.5. Обучение по ИУП может быть организовано с применением электронного обучения (ЭО).

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Использование электронного обучения происходит в порядке,

определенным локальным нормативным актом Института.

6.2. Структурное подразделение обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды (платформы), которая позволяет обучающемуся освоить программу (часть программы) и включает в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, а также совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и технологических средств.

6.3. Электронное обучение может быть использовано при проведении любых видов учебных занятий, текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

6.4. При реализации Программы с использованием электронного обучения структурные подразделения информируют поступающих о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, позволяющим освоить программу (часть программы) в полном объеме.

6.5. Структурное подразделение обеспечивает программы, реализуемые с использованием электронного обучения, техническими и педагогическими работниками, обладающими соответствующими компетенциями.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) имеют право на обучение по Программе наравне с другими обучающимися.

7.2. При необходимости, на основании заявления обучающегося с ОВЗ, содержание обучения определяется адаптированной Программой, а для инвалидов также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

7.3. Состав адаптированной Программы, порядок ее разработки, согласования, утверждения, реализации и актуализации определяются в соответствии с порядком разработки, согласования и утверждения Программ, с учетом особенностей психофизического развития обучающихся с ОВЗ, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

7.4. При проведении учебных занятий в очной или очно-заочной форме обучения для обучающихся с ОВЗ, Институт обеспечивает беспрепятственный доступ обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

7.5. Специальные условия предоставляются обучающимся с ОВЗ на основании заявления о приеме на обучение по программе, содержащее сведения о необходимости создания специальных условий в связи с его инвалидностью или ОВЗ, а также документа, подтверждающего инвалидность или ОВЗ, требующие создания указанных условий.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принято Ученым советом Института, вступает в силу с момента введения его в действие приказом ректора Института.

8.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

8.3. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8.1 настоящего Положения.

Начальник УМО


_____ Соседина К.Е.

Председатель

Студенческого совета


_____ Никифорова Е.В.