

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.01.2026 16:37:42
Уникальный программный ключ:
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
*Экономический факультет
Кафедра Экономики*

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Институт
экономики и управления в
промышленности»



А.В. Рябинин
Рябинин А.В.
«13» октября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент в современном образовании»

44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
(профиль – Экономика и управление)

Квалификация выпускника: бакалавр

Москва, 2025 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Менеджмент в современном образовании»: теоретико-практическая подготовка студента в области разработки и реализации управления развитием образовательного учреждения профессионального образования.

Задачи:

- изучение теоретических основ управления развитием образовательного учреждения;
- ознакомление с отечественным и зарубежным опытом в сфере управления развитием профессионального образовательного учреждения;
- формирование навыков анализа структуры образовательного учреждения;
- освоение современных подходов в области разработки модели управления современным образовательным учреждением.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент в современном образовании» относится к дисциплинам по выбору учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Экономика организации (предприятия).
2. Маркетинг.
3. Образовательное право.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Научно-исследовательская работа.
2. Преддипломная практика.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКО-2 Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия;

- ПКО-3 Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП;
- ПКО-4 Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации;
- ПКС-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- ПКС-3 Способен обеспечивать непрерывную экономическую безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на разных уровнях управления.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 1. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Методы управления образовательным учреждением	7	5	1	2	-	2
2. Цели управления образовательным учреждением	7	3	1	2	-	-
3. Внешняя среда образовательного учреждения	7	8	2	2	-	4
4. Поведение сотрудников образовательного учреждения	7	8	2	2	-	4
5. Методы принятия управленческих решений	7	8	2	2	-	4
6. Управление конфликтом	7	8	2	2	-	4
7. Организация контроля за деятельностью сотрудников	7	8	2	2	-	4
8. Управление изменениями в организации	7	8	2	2	-	4
9. Сущность лидерства и его типы	7	8	2	2	-	4

4.2 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Методы управления образовательным учреждением

Классическая и научная теории менеджмента. Сущность управления образовательной организацией. Особенности структуры образовательного учреждения. Методы управления коллективом. Три уровня управления. Функции менеджера образовательной организации. Власть и влияние.

Раздел 2. Цели управления образовательным учреждением

Цели профессиональной образовательной организации. Требования к постановке целей. Дерево целей. Личные цели сотрудников профессиональной образовательной организации. Корректировка целей. Связь целей образовательной организации и наличия ресурсов.

Раздел 3. Внешняя среда образовательного учреждения

Структура внешней среды организации. Заинтересованные стороны образовательного учреждения. STEP-анализ внешней среды. Связь элементов внешней среды со структурой образовательного учреждения.

Раздел 4. Поведение сотрудников образовательного учреждения

Поведенческая теория менеджмента. Классификация сотрудников образовательного учреждения системы СПО. Особенности поведения сотрудников при приеме на работу и в процессе работы. Социализация сотрудников. Наставничество. Система стимулирования сотрудников. Мотивация сотрудника. Делегирование полномочий.

Раздел 5. Методы принятия управленческих решений

Сущность управленческого решения. Этапы принятия решений. Связь решений с ресурсами. Зоны ответственности менеджеров образовательной организации. Управление поверх границ.

Раздел 6. Управление конфликтом

Сущность конфликта в организации. Уровни конфликтов в образовательной организации. Основные причины конфликтов. Способы разрешения конфликтов. Положительные и отрицательные последствия конфликтов.

Раздел 7. Организация контроля за деятельностью сотрудников

Сущность контроля. Виды контроля. Оценка деятельности в образовательной организации. Процессы и результаты работы. Эффективная работа.

Раздел 8. Управление изменениями в организации

Основные причины изменений в образовательной организации. Инициаторы изменений. Этапы изменений. Связь изменений со стратегией развития образовательной организации.

Раздел 9. Сущность лидерства и его типы

Сущность лидерства в образовательной организации. Формальные и неформальные лидеры. Теории лидерства. Черты лидера.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.

3. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные

материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Института, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС Института и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой, который проводится в виде экзаменационного тестирования по всему пройденному материалу. Зачет с оценкой проводится на 4-м курсе в 7-м семестре.

Вопросы к зачету:

1. Основы менеджмента в образовании.
2. Сущность менеджмента в образовании.
3. Основные концепции менеджмента.
4. Цели и критерии управления.
5. Философия менеджмента.
6. Анализ структуры, состояния и перспектив развития образования в Российской Федерации.
7. Структура системы образования в России.
8. Состояние системы образования.
9. Современные концепции развития образования.
10. Качество образования.
11. Стратегии модернизации системы образования.
12. Инновации в образовании.
13. Современные образовательные технологии. Классификация современных образовательных технологий.
14. Принципы, формы и методы управления образовательными процессами.
15. Законы и закономерности управления.
16. Принципы управления образовательным учреждением.
17. Формы управления образовательным учреждением.

18. Методы управления образовательным учреждением. Классификация методов управления.
19. Новые принципы управления.
20. Административные, экономические, социологические, психологические методы управления - сопоставительный анализ эффективности.
21. Современные концепции развития системы менеджмента образования в России.
22. Концепции управления.
23. Научное управление трудом и классическая административная школа.
24. Школа человеческих отношений и поведенческих наук.
25. Эмпирическая школа.
26. Школа социальных систем.
27. Теория стратегий, инноваций и лидерства.
28. Сопоставительный анализ основных концепций построения систем управления.
29. Организация инновационных систем менеджмента в сфере образовательных услуг.
30. Понятие инновационной системы менеджмента.
31. Структура управления в традиционном и инновационном образовательном учреждении.
32. Взаимосвязь структур управления.
33. Принципы построения организационной структуры в инновационной системе менеджмента.
34. Инновационные системы менеджмента в образовательном учреждении.
35. Разработка программы развития образовательного учреждения.
36. Управление персоналом образовательного учреждения.
37. Структура системы управления персоналом.
38. Организация работы с персоналом.
39. Мотивация, оплата труда и эффективность.
40. Система подбора и расстановки персонала.
41. Должностные обязанности сотрудников.
42. Эффективные системы оценки деятельности персонала.
43. Деятельность и личность руководителя образовательного учреждения.
44. Функции руководителя образовательного учреждения.
45. Личность руководителя образовательного учреждения.
46. Профессиональные компетенции руководителя образовательного учреждения.
47. Формирование лидерских качеств руководителя.

48. "Я-концепция" творческого саморазвития современного руководителя образовательного учреждения.
49. Стратегия ведения деловых переговоров.
50. Проектирование системы менеджмента образовательного процесса.
51. Методы эффективного управления.
52. Презентация инновационной системы менеджмента образовательного учреждения.

6.2. Критерии оценки зачета:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, как правило, использует в ответе материалы дополнительной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Основная литература

1. Менеджмент образования в условиях информатизации : монография / О. П. Осипова, А. Б. Баймаханов, Е. А. Балабаева [и др.] ; под редакцией О. П. Осиповой. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 440 с. — ISBN 978-5-4263-0943-2. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145420.html>

2. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5238-01547-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71231.html>.

7.2. Дополнительная литература

1. Ламзин, Р. М. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие / Р. М. Ламзин, Г. В. Федотова. — Курск : ЗАО «Университетская книга», 2025. — 141 с. — ISBN 978-5-00261-121-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154541.html>

2. Демидова, Е. В. Психология управления : учебное пособие для студентов бакалавриата / Е. В. Демидова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 244 с. — ISBN 978-5-86433-804-9. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107220.html>

3. Артемова, С. А. Основы теории конкурентоспособности : учебное пособие / С. А. Артемова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 169 с. — ISBN 978-5-4497-1182-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108240.html>

8. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

2. Российская национальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

3. Научная электронная библиотека. Режим доступа:

<http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Федеральный портал Российское образование. Режим доступа:

<http://www.edu.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.