

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.01.2026 16:08:33
Уникальный программный ключ:
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
*Экономический факультет
Кафедра Экономики*

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Институт
экономики и управления в
промышленности»



А.В. Рябинин
Рябинин А.В.

«24» ноября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРАКТИКИ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО И МЕЖУРОВНЕВОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»**

39.03.03 «Организация работы с молодежью»
(профиль – Государственное управление молодежной политикой)

Квалификация выпускника: бакалавр

Москва, 2025 г.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов теоретической базы и профессиональных компетенций в области организации и управления межведомственным и межуровневым взаимодействием при реализации государственной молодежной политики (ГМП).

2. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ/АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Практики межведомственного и межуровневого взаимодействия» направлена на изучение механизмов взаимодействия и координации государственных, общественных и коммерческих структур в реализации молодежной политики. В рамках курса рассматриваются нормативно-правовые основы межведомственного сотрудничества и технологии управления совместными проектами. Студенты научатся разрабатывать модели взаимодействия, анализировать конфликтные ситуации и находить пути их разрешения. Особое внимание уделяется цифровым инструментам координации и обмена информацией между различными уровнями власти. В практической части рассматриваются кейсы из реальной практики (например, взаимодействие Росмолодежи с Минобрнауки и Минтрудом). Практико-ориентированный подход позволяет применять полученные знания в реальных профессиональных ситуациях.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

- ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;
- ПК-2 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики.

Индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами обучения:

- ОПК-4-И-1 Осуществляет систематическое взаимодействие с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики;
- ОПК-4-И-2 Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями;
- ОПК-4-И-3 Координирует деятельность по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями;
- ПК-2-И-1 Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики.

4. СТРУКТУРА, ТРУДОЕМКОСТЬ, ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы		Всего часов	Кол-во часов в семестре
Общая трудоемкость	зач. ед.	4	4
	ак.ч.	144	144
Из них:			
часы контактной работы (всего):		60	60
из них аудиторной работы (всего):		60	60
<i>Лекции</i>		24	24
<i>Практические занятия</i>		36	36

<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
Проектное обучение	-	-
Часы внеаудиторной работы, включая консультации, иную контактную работу	27	27
Часы самостоятельной работы:	57	57
Вид промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен)	экзамен	экзамен
Всего:	144	144

4.2. Тематический план дисциплины

№	Темы (разделы) дисциплины	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого аудиторных ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	
1.	Система государственной молодежной политики: структура и ключевые субъекты взаимодействия	2	4	-	6
2.	Понятие и сущность межведомственного и межуровневого взаимодействия в сфере молодежной политики	2	4	-	6
3.	Нормативно-правовые основы взаимодействия в рамках реализации ГМП. Анализ нормативных документов, регулирующих взаимодействие	2	4	-	6
4.	Анализ полномочий субъектов межведомственного и межуровневого взаимодействия в сфере молодежной политики. Роль федеральных органов (Росмолодежь, Минобрнауки) в координации ГМП	4	4	-	8
5.	Модели и механизмы координации между ведомствами ГМП. Разработка схем взаимодействия между ведомствами	4	4	-	8
6.	Технологии межведомственного проектного управления (на примере программ «Ты предприниматель», «Добровольцы России»)	2	8	-	10
7.	Конфликтология в ГМП: спорные вопросы между ведомствами и пути их решения. Кейс-анализ конфликтных ситуаций в молодежной политике	4	4	-	8
8.	Цифровизация взаимодействия: АИС «Молодежь России», ГИС «Навигатор ГМП». Практикум по использованию цифровых платформ для организации взаимодействия	4	4	-	8
	Итого:	24	36	-	60

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии: 3

Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию

образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Института, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС Института и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма промежуточной аттестации – экзамен, который проводится в виде экзаменационного тестирования по всему пройденному материалу. Экзамен проводится на 4-м курсе в 8-м семестре.

6.1.1. Примерный перечень задач

Оцениваемая компетенция ОПК-4 по индикатору ОПК-4-И-1

Задача №1: Опишите механизмы взаимодействия с образовательными учреждениями при реализации молодежных программ.

Ответ:

- 1) анализ потребностей молодежи в образовательной среде;
- 2) согласование целей с администрацией учреждений;
- 3) разработка совместного плана мероприятий;
- 4) подписание соглашения о сотрудничестве;
- 5) координация ресурсов (кадры, помещения, финансирование);
- 6) мониторинг выполнения;
- 7) оценка эффективности;
- 8) корректировка программ по итогам.

Задача №2: Перечислите этапы организации взаимодействия с местными органами власти для проведения молодежного форума.

Ответ:

- 1) определение тематики и целевой аудитории;
- 2) согласование с администрацией;
- 3) формирование рабочей группы;

- 4) разработка программы;
- 5) привлечение партнеров (бизнес, НКО);
- 6) проведение форума;
- 7) сбор обратной связи;
- 8) подготовка отчетности.

Задача №3: Опишите алгоритм установления партнерских отношений с НКО (СО НКО) для реализации молодежного проекта.

Ответ:

- 1) анализ потребностей – определение целей и задач проекта;
- 2) поиск потенциальных партнеров – изучение деятельности НКО, их опыта и ресурсов;
- 3) первичные переговоры – обсуждение возможностей сотрудничества;
- 4) заключение соглашения – формализация взаимодействия (договор, меморандум);
- 5) совместное планирование – распределение ролей, ресурсов, сроков;
- 6) реализация проекта – координация действий, мониторинг;
- 7) подведение итогов – оценка эффективности, отчетность;
- 8) планирование дальнейшего сотрудничества.

Задача №4: Какие нормативные документы регулируют взаимодействие с учреждениями культуры в рамках ГМП?

Ответ:

- 1) Федеральный закон «О молодежной политике»;
- 2) региональные программы ГМП;
- 3) соглашения между ведомствами;
- 4) уставы учреждений культуры;
- 5) положения о совместных проектах.

Задача №5: Разработайте схему взаимодействия с работодателями для трудоустройства молодежи.

Ответ:

- 1) анализ рынка труда;
- 2) переговоры с компаниями;
- 3) создание базы вакансий;
- 4) организация ярмарок вакансий;
- 5) сопровождение трудоустройства;
- 6) мониторинг адаптации;
- 7) оценка результатов;
- 8) корректировка программ.

Задача №6: Как организовать сотрудничество с СМИ для освещения молодежных инициатив?

Ответ:

- 1) определение ключевых СМИ;
- 2) подготовка медиаплана;
- 3) подписание соглашений;
- 4) проведение пресс-конференций;
- 5) размещение материалов;
- 6) мониторинг публикаций;
- 7) анализ эффективности;
- 8) планирование дальнейшей работы.

Задача №7: Опишите порядок взаимодействия с вузами при реализации студенческих проектов.

Ответ:

- 1) согласование тематики;
- 2) формирование студенческих рабочих групп;
- 3) привлечение кураторов от вуза;
- 4) разработка проектов;

- 5) защита и экспертиза;
- 6) реализация;
- 7) подведение итогов;
- 8) поощрение участников.

Оцениваемая компетенция ОПК-4 по индикатору ОПК-4-И-2 Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями:

Задача №8: Разработайте план мероприятий по вовлечению молодежи в добровольческую деятельность совместно с НКО.

Ответ:

- 1) анализ интересов молодежи;
- 2) переговоры с НКО («Добровольцы России», «Волонтеры Победы»);
- 3) формирование рабочей группы;
- 4) разработка программы (обучение, акции, отчетность);
- 5) привлечение участников через соцсети и вузы;
- 6) проведение мероприятий;
- 7) сбор обратной связи;
- 8) подготовка отчетности для грантодателей.

Задача №9: Какие этапы включает создание межведомственной программы по поддержке молодых предпринимателей?

Ответ:

- 1) анализ потребностей (опросы, данные Росстата);
- 2) согласование с Минэкономразвития, бизнес-объединениями;
- 3) разработка концепции;
- 4) привлечение финансирования (гранты, спонсоры);
- 5) обучение и менторство;
- 6) пилотная реализация;
- 7) оценка результатов;
- 8) масштабирование.

Задача №10: Опишите механизм взаимодействия с молодежными парламентами при разработке региональных инициатив.

Ответ:

- 1) проведение круглых столов;
- 2) сбор предложений от молодежи;
- 3) экспертиза инициатив;
- 4) включение в план работы правительства;
- 5) выделение ресурсов;
- 6) публичная защита проектов;
- 7) мониторинг исполнения;
- 8) отчет перед участниками.

Задача №11: Как организовать конкурс социальных проектов с участием детских объединений?

Ответ:

- 1) определение тематики (экология, патриотизм);
- 2) привлечение партнеров;
- 3) разработка положения о конкурсе;
- 4) информационная кампания;
- 5) обучение участников;
- 6) защита проектов;
- 7) награждение победителей;
- 8) сопровождение реализации.

Задача №12: Какие технологии используются для координации с федеральными программами (например, «Ты предприниматель»)?

Ответ:

- 1) изучение требований программы;
- 2) адаптация под регион;
- 3) назначение ответственных;
- 4) обучение тренеров;
- 5) проведение мероприятий;
- 6) отчетность в Росмолодежь;
- 7) анализ эффективности;
- 8) подача заявки на продление.

Задача №13: Разработайте схему взаимодействия с вузами для реализации проекта «Студенческие инициативы».

Ответ:

- 1) согласование с ректоратами;
- 2) создание студсовета;
- 3) сбор предложений;
- 4) конкурсный отбор;
- 5) финансирование через университет; реализация;
- 6) публичная презентация;
- 7) включение лучших практик в программу развития вуза.

Задача №14: Как оценить эффективность партнерства с общественными объединениями?

Ответ:

- 1) сравнение плана и факта;
- 2) опрос участников;
- 3) анализ отчетов НКО;
- 4) медиаактивность;
- 5) количество привлеченных ресурсов;
- 6) достижение KPI;
- 7) выявление проблем;
- 8) рекомендации по улучшению.

Оцениваемая компетенция ОПК-4 по индикатору ОПК-4-И-3 Координирует деятельность по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико- социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями:

Задача №15: Опишите алгоритм межведомственного взаимодействия для помощи молодым людям в трудной жизненной ситуации.

Ответ:

- 1) выявление (школы, соцслужбы);
- 2) создание индивидуального плана;
- 3) подключение центра занятости, медицинских организаций;
- 4) сопровождение куратора;
- 5) мониторинг динамики;
- 6) корректировка мер поддержки;
- 7) вовлечение в соцпроекты;
- 8) оценка результата.

Задача №16: Какие технологии применяются для координации с органами опеки?

Ответ:

- 1) обмен базами данных;
- 2) совместные рейды;

- 3) создание межведомственных комиссий;
- 4) обучение сотрудников;
- 5) автоматизация через АИС;
- 6) отчетность;
- 7) анализ случаев;
- 8) профилактические программы.

Задача №17: Разработайте план мероприятий по социализации молодых инвалидов.

Ответ:

- 1) сотрудничество с ВОИ;
- 2) адаптация инфраструктуры;
- 3) трудоустройство через квотирование;
- 4) инклюзивные мероприятия;
- 5) психологическая поддержка;
- 6) мониторинг потребностей;
- 7) привлечение СМИ;
- 8) оценка инклюзивного воздействия.
- 9) Задача №18: Как организовать взаимодействие с наркодиспансерами для профилактики зависимостей?

Ответ:

- 1) согласование программы;
- 2) обучение волонтеров;
- 3) лекции в учебных заведениях;
- 4) анонимное консультирование;
- 5) вовлечение в спорт;
- 6) работа с родителями;
- 7) оценка снижения рисков;
- 8) адаптация методик.

Задача №19: Какие технологии используются для координации с региональными центрами занятости?

Ответ:

- 1) проведение совещаний;
- 2) обмен данными через ГИС;
- 3) совместные программы;
- 4) организация стажировок;
- 5) мониторинг трудоустройства.

Задача №20: Составьте дорожную карту совместного проекта с профсоюзами по трудоустройству студентов.

Ответ:

- 1) подписание соглашения;
- 2) анализ вакансий;
- 3) организация стажировок;
- 4) проведение карьерных консультаций;
- 5) мониторинг трудоустройства;
- 6) корректировка программы;
- 7) итоговый отчет;
- 8) планирование на следующий год.

Оцениваемая компетенция ПК-2 по индикатору ПК-2-И-1 Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики:

Задача №21: Разработайте календарный план мероприятий на год для муниципального молодежного центра.

Ответ:

- 1) анализ интересов целевой аудитории (опросы, фокус-группы);
- 2) согласование приоритетов с администрацией;
- 3) формирование тематических блоков (патриотика, карьера, творчество);
- 4) распределение бюджета;
- 5) назначение ответственных;
- 6) интеграция с федеральными программами (например, «Добровольцы России»);
- 7) система оценки (КРІ: посещаемость, вовлеченность);
- 8) механизм корректировки плана.

Задача №22: Составьте программу межвузовского форума «Молодежь и наука» с участием Минобрнауки.

Ответ:

- 1) определение целей (профориентация, поддержка исследований);
- 2) формирование оргкомитета с представителями вузов;
- 3) разработка конкурсных номинаций;
- 4) привлечение экспертов;
- 5) логистика (площадка, трансляции);
- 6) подача заявок через АИС «Молодежь России»;
- 7) проведение защиты проектов;
- 8) публикация сборника тезисов.

Задача №23: Как организовать систему мониторинга исполнения муниципальной программы «Поддержка молодых семей»?

Ответ:

- 1) утверждение показателей (количество участников, выданные сертификаты);
- 2) автоматизация сбора данных (ГИС «Навигатор ГМП»);
- 3) промежуточные отчеты раз в квартал;
- 4) выездные проверки;
- 5) опросы благополучателей;
- 6) корректировка мер поддержки;
- 7) итоговый доклад главе муниципалитета;
- 8) планирование на следующий цикл.

Задача №24: Разработайте дорожную карту всероссийской акции «Здоровый образ жизни» с Роспотребнадзором.

Ответ:

- 1) подписание соглашения о сотрудничестве;
- 2) создание методических материалов;
- 3) обучение координаторов в регионах;
- 4) запуск конкурса социальной рекламы;
- 5) проведение мастер-классов в школах;
- 6) использование платформы «ДОМ.РФ» для тиражирования;
- 7) анализ охвата аудитории;
- 8) подготовка отчета для Минздрава.

Задача №25: Опишите этапы подготовки регионального этапа конкурса «Лидеры России» для молодых управленцев.

Ответ:

- 1) согласование с АНО «Россия – страна возможностей»;
- 2) формирование экспертного жюри;
- 3) рекламная кампания (СМИ, соцсети);
- 4) отборочный этап (тестирование, эссе);
- 5) очные испытания (деловые игры);
- 6) награждение победителей;
- 7) включение в кадровый резерв;
- 8) постсопровождение карьеры.

Задача №26: Составьте план мероприятий по цифровизации молодежного центра (внедрение АИС «Молодежь России»).

Ответ:

- 1) аудит текущих процессов;
- 2) обучение сотрудников;
- 3) интеграция с муниципальными системами;
- 4) информирование пользователей (инструкции, вебинары);
- 5) пилотное тестирование;
- 6) сбор обратной связи;
- 7) доработка функционала;
- 8) оценка экономии времени.

Задача №27: Как разработать программу наставничества для молодых специалистов в органах власти?

Ответ:

- 1) определение компетенций наставников (приказ Минтруда № 717н);
- 2) подбор пар (наставник – подопечный);
- 3) индивидуальные планы развития;
- 4) регулярные встречи;
- 5) оценка прогресса (тесты, практические задания);
- 6) корректировка программы;
- 7) итоговая аттестация;
- 8) рекомендации для кадрового резерва.

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Формой проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Практики межведомственного и межуровневого взаимодействия» является экзамен, который проводится в письменной форме.

Для контроля изученного материала обучаемому предлагается практическое тестовое задание не более чем на 1 академический час (45 минут), которое содержит 20 тестовых вопросов закрытого типа, за каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Максимальное количество набранных баллов – 20. Шкала оценки приведена ниже.

Примерный состав тестовых вопросов для проверки качества освоения дисциплины

Оцениваемая компетенция ОПК-4 по индикатору ОПК-4-И-1

1. Какой из перечисленных субъектов не является ключевым партнером в практике межведомственного и межуровневого взаимодействия для молодежной политики?

- а) бизнес-инкубаторы;
- б) муниципальные библиотеки;
- в) Центральный банк РФ;
- г) молодежные советы. Правильный ответ: в)

2. Какой нормативный документ регулирует взаимодействие между Росмолодежью и региональными органами по делам молодежи?

- а) Федеральный закон «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
- б) Указ Президента РФ «О создании Федерального агентства по делам молодежи»;
- в) Постановление Правительства РФ «О стратегии государственной молодежной политики»;
- г) Конституция РФ.

Правильный ответ: б)

3. Какой орган не входит в систему межведомственного взаимодействия в сфере ГМЦ?

- а) Министерство науки и высшего образования РФ;

- б) Министерство обороны РФ;
- в) Федеральная налоговая служба;
- г) Росмолодежь.

Правильный ответ: в)

4. Какой из механизмов не используется для координации между ведомствами в сфере молодежной политики?

- а) межведомственные рабочие группы;
- б) единый реестр молодежных организаций;
- в) система электронного документооборота между министерствами;
- г) ежеквартальные отчеты в прокуратуру.

Правильный ответ: г)

5. Какой из перечисленных документов не является обязательным для анализа при разработке программы межведомственного взаимодействия?

- а) Стратегия государственной молодежной политики;
- б) региональные законы о молодежи;
- в) уставы молодежных объединений;
- г) федеральные целевые программы.

Правильный ответ: в)

6. Какой уровень власти не участвует в межуровневом взаимодействии по вопросам молодежной политики?

- а) федеральный;
- б) муниципальный;
- в) районный (в городах федерального значения);
- г) надзорный (прокуратура).

Правильный ответ: г)

7. Какой из перечисленных субъектов не является участником взаимодействия по программе «Ты предприниматель»?

- а) Росмолодежь;
- б) Министерство экономического развития;
- в) Центробанк РФ;
- г) региональные бизнес-инкубаторы.

Правильный ответ: в)

8. Какой из перечисленных конфликтов наиболее характерен для сферы молодежной политики?

- а) разграничение полномочий между Росмолодежью и Минобрнауки;
- б) споры о финансировании между МВД и ФСБ;
- в) конфликты между вузами и школами;
- г) разногласия между Роспотребнадзором и Россельхознадзором.

Правильный ответ: а)

9. Какой из перечисленных элементов не входит в схему межведомственного взаимодействия?

- а) информационный обмен;
- б) совместные совещания;
- в) дублирование функций ведомств;
- г) координационные советы.

Правильный ответ: в)

10. Какой из перечисленных органов не участвует в реализации программы «Добровольцы России»?

- а) Росмолодежь;
- б) Министерство здравоохранения;
- в) Федеральная служба исполнения наказаний;
- г) Министерство спорта.

Правильный ответ: в)

11. Какой из перечисленных критериев не используется для оценки эффективности межведомственного взаимодействия?

- а) количество проведенных совместных мероприятий;
- б) скорость реагирования на запросы;
- в) количество сотрудников в ведомствах;
- г) уровень удовлетворенности молодежи.

Правильный ответ: в)

12. Какой из перечисленных сервисов не входит в функционал АИС «Молодежь России»?

- а) подача заявок на гранты;
- б) регистрация молодежных объединений;
- в) онлайн-обучение;
- г) мониторинг вакансий.

Правильный ответ: г)

13. Какой из перечисленных методов не применяется для разрешения межведомственных конфликтов?

- а) медиация;
- б) административное давление;
- в) переговоры;
- г) создание рабочих групп.

Правильный ответ: б)

14. Какой из перечисленных субъектов не является участником молодежного парламентаризма?

- а) молодежные парламенты при законодательных собраниях;
- б) молодежные правительства регионов;
- в) студенческие советы вузов;
- г) торгово-промышленные палаты.

Правильный ответ: г)

15. Какой из перечисленных показателей не является индикатором эффективности межведомственного взаимодействия?

- а) количество подписанных соглашений;
- б) число участников совместных программ;
- в) объем выделенного финансирования;
- г) количество жалоб в прокуратуру.

Правильный ответ: г)

Оцениваемая компетенция ОПК-4 по индикатору ОПК-4-И-2 Осуществляет разработку и реализацию проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями:

16. Какой из перечисленных этапов не входит в разработку молодежного проекта?

- а) анализ целевой аудитории;
- б) согласование с Минфином РФ;
- в) формирование команды проекта;
- г) поиск партнеров среди НКО.

Правильный ответ: б)

17. Какие организации участвуют в разработке межведомственных программ молодежной политики на региональном уровне?

- а) комитеты по молодежной политике, образовательные учреждения и общественные объединения;
- б) торгово-промышленные палаты;
- в) судебные инстанции;
- г) нотариальные конторы.

Правильный ответ: а)

18. Какой документ не требуется при подаче заявки на грант для молодежного проекта?

- а) устав организации;
- б) календарный план;
- в) смета расходов;
- г) диплом о высшем образовании руководителя.

Правильный ответ: г)

19. Какой критерий не используется при оценке эффективности молодежных программ?

- а) количество вовлеченных участников;
- б) медийное освещение;
- в) личные политические взгляды организаторов;
- г) достижение заявленных показателей.

Правильный ответ: в)

20. Какой механизм способствует вовлечению общественных организаций в реализацию молодежных проектов?

- а) игнорирование инициатив общественности;
- б) разовые благотворительные акции;
- в) критика деятельности объединений;
- г) проведение конкурсов социальных проектов.

Правильный ответ: г)

21. Какой инструмент не применяется для взаимодействия с молодежными объединениями?

- а) краудфандинговые платформы;
- б) грантовые конкурсы;
- в) административные штрафы;
- г) образовательные вебинары.

Правильный ответ: в)

22. Какой из перечисленных проектов не относится к сфере молодежной политики?

- а) «Ты предприниматель»;
- б) «Добровольцы России»;
- в) «Старшее поколение»;
- г) «Российские интеллектуальные ресурсы».

Правильный ответ: в)

23. Какой формат мероприятий наиболее эффективен для презентации совместных молодежных проектов?

- а) межведомственные совещания с представителями всех участников;
- б) разовые акции без последующей работы;
- в) закрытые заседания одного ведомства;
- г) публикации в специализированных журналах.

Правильный ответ: а)

24. Какой из перечисленных методов не используется для вовлечения молодежи в социальные проекты?

- а) геймификация;
- б) административное принуждение;
- в) менторство;
- г) конкурсный отбор.

Правильный ответ: б)

25. Какой из перечисленных ресурсов не является ключевым для реализации молодежных программ?

- а) волонтерский потенциал;
- б) государственное финансирование;
- в) поддержка бизнеса;

г) кредиты МВФ.

Правильный ответ: г)

26. Какой из перечисленных показателей не является индикатором успешности молодежного проекта?

- а) количество участников;
- б) количество упоминаний в СМИ;
- в) уровень заработной платы организаторов;
- г) количество реализованных мероприятий.

Правильный ответ: в)

27. Какой из перечисленных принципов не является основным при разработке молодежных программ?

- а) добровольность участия;
- б) учет возрастных особенностей;
- в) обязательная отчетность перед силовыми структурами;
- г) доступность.

Правильный ответ: в)

28. Какой из перечисленных сервисов не используется для продвижения молодежных программ?

- а) социальные сети;
- б) АИС "Молодежь России";
- в) электронные государственные аукционы;
- г) мессенджеры.

Правильный ответ: в)

29. Какой из перечисленных рисков не характерен для молодежных проектов?

- а) недостаток финансирования;
- б) низкая активность участников;
- в) избыток желающих участвовать;
- г) противодействие правоохранительных органов.

Правильный ответ: г)

30. Какой из перечисленных элементов не входит в логическую модель проекта?

- а) цели и задачи;
- б) целевая аудитория;
- в) механизм реализации;
- г) график отпусков сотрудников.

Правильный ответ: г)

Оцениваемая компетенция ОПК-4 по индикатору ОПК-4-И-3 Координирует деятельность по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико- социальной помощи, разработки и реализации проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями:

31. Какой из перечисленных признаков не является основанием для включения молодежи в группу нуждающихся в социальной защите?

- а) статус безработного;
- б) членство в политической партии;
- в) инвалидность;
- г) отсутствие жилья.

Правильный ответ: б)

32. Какие ведомства участвуют в координации деятельности по выявлению молодежи, нуждающейся в социальной защите?

- а) органы социальной защиты, образовательные учреждения и центры занятости;
- б) налоговые инспекции и таможенные службы;

в) военные комиссариаты и судебные органы;

г) жилищно-коммунальные службы.

Правильный ответ: а)

33. Какой из перечисленных документов не требуется для оказания помощи молодежи в трудной жизненной ситуации?

а) заявление о помощи;

б) паспорт;

в) справка о доходах;

г) характеристика с места учебы.

Правильный ответ: г)

34. Какие организации привлекаются к разработке программ помощи молодежи в рамках межведомственного взаимодействия?

а) общественные объединения и социальные учреждения;

б) коммерческие банки;

в) частные нотариальные конторы;

г) туристические агентства.

Правильный ответ: а)

35. Какой из перечисленных критериев не учитывается при разработке программ для социально незащищенной молодежи?

а) возрастные особенности;

б) уровень образования;

в) политические взгляды;

г) материальное положение.

Правильный ответ: в)

36. Какой результат достигается при эффективном межведомственном взаимодействии?

а) синергетический эффект и комплексное решение задач;

б) дублирование функций ведомств;

в) увеличение бюрократических процедур;

г) снижение качества реализации программ.

Правильный ответ: а)

37. Какой из перечисленных субъектов не участвует в реализации программ медико-социальной помощи молодежи

а) центры социальной реабилитации;

б) наркологические диспансеры;

в) военные комиссариаты;

г) молодежные консультации.

Правильный ответ: в)

38. Какие технологии применяются для межуровневого взаимодействия при реализации программ социальной защиты молодежи?

а) единые информационные системы и методические рекомендации;

б) устные распоряжения руководителей;

в) личные связи сотрудников;

г) стихийные инициативы на местах.

Правильный ответ: а)

39. Какой из перечисленных элементов не включается в индивидуальную программу реабилитации молодежи?

а) профессиональная ориентация;

б) психологическая помощь;

в) рекомендации по голосованию на выборах;

г) содействие в трудоустройстве.

Правильный ответ: в)

40. Какой из перечисленных методов не применяется при работе с молодежью в трудной

жизненной ситуации?

- а) кейс-менеджмент;
- б) наставничество;
- в) административные штрафы;
- г) групповая терапия.

Правильный ответ: в)

41. Какой из перечисленных нормативных документов не регулирует вопросы социальной защиты молодежи?

- а) Федеральный закон «Об основах социального обслуживания»;
- б) Конституция РФ;
- в) Уголовный кодекс РФ;
- г) региональные программы поддержки молодежи.

Правильный ответ: в)

42. Какой из перечисленных инструментов не используется для мониторинга положения социально незащищенной молодежи?

- а) социальные паспорта;
- б) электронные базы данных;
- в) обязательная военная регистрация;
- г) социологические опросы.

Правильный ответ: в)

43. Какой результат достигается при эффективном межведомственном взаимодействии в сфере социальной защиты молодежи?

- а) сокращение сроков оказания помощи и повышение ее качества;
- б) увеличение количества отчетных документов;
- в) рост числа совещаний;
- г) уменьшение количества обращений за помощью.

Правильный ответ: а)

44. Какой из перечисленных субъектов не является участником межведомственного взаимодействия по социальной защите молодежи?

- а) центры занятости;
- б) образовательные учреждения;
- в) избирательные комиссии;
- г) органы опеки.

Правильный ответ: в)

45. Какой документ фиксирует индивидуальный план межведомственного сопровождения молодежи, нуждающейся в помощи?

- а) карта случая с перечнем мероприятий;
- б) приказ по учреждению;
- в) газетная публикация;
- г) личный дневник куратора.

Правильный ответ: а)

Оцениваемая компетенция ПК-2 по индикатору ПК-2-И-1 Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики:

46. Какой документ является основой для разработки планов межведомственного и межуровневого взаимодействия в сфере молодежной политики?

- а) «Стратегия государственной молодежной политики»; б) устав молодежной организации;
- в) Гражданский кодекс РФ;
- г) Трудовой договор.

Правильный ответ: а)

47. Какие показатели используются для оценки эффективности межведомственного и

межуровневого взаимодействия при реализации молодежных программ?

- а) количество подписанных соглашений и уровень достижения целей;
- б) количество проведенных совещаний;
- в) размер выделенного бюджета;
- г) количество участников одного ведомства.

Правильный ответ: а)

48. Какой этап является ключевым при организации межведомственного и межуровневого взаимодействия в молодежной политике?

- а) анализ компетенций и полномочий участников;
- б) формирование бюджета;
- в) подбор помещения для мероприятий;
- г) разработка логотипа.

Правильный ответ: а)

49. Какие ресурсы необходимы для эффективного межведомственного и межуровневого взаимодействия в сфере ГМП?

- а) нормативная база, информационные системы и кадровый потенциал;
- б) только финансовые средства;
- в) только административный ресурс;
- г) только материально-техническая база.

Правильный ответ: а)

50. Какой метод наиболее эффективен для координации действий между ведомствами?

- а) создание рабочих групп и координационных советов;
- б) персональные телефонные звонки;
- в) массовая электронная рассылка;
- г) публикации в СМИ.

Правильный ответ: а)

51. Какие организации являются обязательными участниками системы межведомственного и межуровневого взаимодействия в ГМП?

- а) Росмолодежь, Минобрнауки и региональные органы по делам молодежи;
- б) только образовательные организации;
- в) только коммерческие структуры;
- г) только общественные объединения.

Правильный ответ: а)

52. Какой инструмент используется для мониторинга межведомственного и межуровневого взаимодействия?

- а) система показателей эффективности и регулярные отчеты;
- б) только анкетирование сотрудников;
- в) только анализ СМИ;
- г) только экспертные интервью. Правильный ответ: а)

53. Какие факторы учитываются при планировании межведомственного и межуровневого взаимодействия?

- а) компетенции участников, нормативная база и ресурсное обеспечение;
- б) только личные предпочтения организаторов;
- в) только погодные условия;
- г) только политическая конъюнктура.

Правильный ответ: а)

54. Какой документ фиксирует результаты межведомственного и межуровневого взаимодействия?

- а) итоговый протокол с решениями и планом действий;
- б) финансовый отчет одного ведомства;
- в) презентационные материалы;
- г) личные заметки участников.

Правильный ответ: а)

55. Какие технологии используются для организации межведомственного и межуровневого взаимодействия?

- а) электронные системы документооборота и видеоконференцсвязь;
- б) только бумажный документооборот;
- в) только телефонная связь;
- г) только мессенджеры.

Правильный ответ: а)

56. Какие критерии используются при оценке проектов межведомственного и межуровневого сотрудничества?

- а) степень реализации полномочий и достижение синергетического эффекта;
- б) только количество участников;
- в) только объем финансирования;
- г) только медийный резонанс.

Правильный ответ: а)

57. Какой показатель наиболее точно отражает эффективность межведомственного и межуровневого взаимодействия?

- а) решение комплексных задач, требующих участия нескольких ведомств;
- б) количество подписанных документов;
- в) частота проведения совещаний;
- г) количество страниц отчетных материалов.

Правильный ответ: а)

58. Какие принципы лежат в основе эффективного межведомственного и межуровневого взаимодействия?

- а) четкое распределение полномочий и взаимная ответственность;
- б) только иерархическое подчинение;
- в) только формальное согласование;
- г) только добровольное участие.

Правильный ответ: а)

59. Какой формат взаимодействия наиболее эффективен для решения межведомственных задач?

- а) проектные рабочие группы с четкими регламентами;
- б) разовые совещания;
- в) переписка по электронной почте;
- г) неформальные встречи.

Правильный ответ: а)

60. Какие документы регламентируют межведомственного и межуровневого взаимодействия в сфере ГМП?

- а) соглашения о сотрудничестве и нормативные акты;
- б) только внутренние приказы ведомств;
- в) только устные договоренности;
- г) только публичные заявления.

Правильный ответ: а)

61. Какой ресурс является ключевым для успешного межведомственного и межуровневого взаимодействия?

- а) единая информационно-аналитическая система;
- б) только финансовые средства;
- в) только административный ресурс одного ведомства;
- г) только материальная база.

Правильный ответ: а)

62. Какие методы применяются для выявления проблем межведомственного и межуровневого взаимодействия?

- а) анализ исполнения документов и опрос участников процесса;
- б) только изучение отчетности;
- в) только мониторинг СМИ;
- г) только экспертные оценки.

Правильный ответ: а)

Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций по дисциплине Оценка сформированности компетенций при текущей аттестации

Шкала оценивания решения задач основана на следующих общих критериях:

1. Грамотное и полное обоснование своего ответа.
2. Использование научной терминологии и ссылок на научные концепции.
3. Решение имеет конкретный вывод, полезный для практической деятельности.
4. Предложены реальные инструменты, которые могут применяться на практике.
5. Текст логичен и последовательно раскрывает тему.
6. Приведённые аргументы убедительны и подкреплены примерами.
7. Присутствие самостоятельного вывода или оригинального предложения.

Пример шкалы оценивания (баллы):

Оценочный балл	Характеристика
5	Все критерии выполнены отлично. Решение демонстрирует глубокое понимание предмета, грамотность, аргументированность и практическую ценность.
4	Большинство критериев выполнено хорошо. Имеются небольшие недостатки в оформлении или глубине теоретического анализа.
3	Некоторые важные моменты упущены, логика изложения нарушена, недостаточно аргументов
2	Значительная доля ошибок, непонимание базовых принципов теории, недостаточность приведённой информации
1	Крайне поверхностное понимание задачи, грубейшие ошибки, нарушение логики и научности изложения

Шкала оценивания промежуточной аттестации по дисциплине

20 тестовых вопросов закрытого типа, за каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Максимальное количество набранных баллов – 20.	Количество баллов
Уровень	
Отлично	18–20 баллов
Хорошо	15–17 баллов
Удовлетворительно	10–14 баллов
Неудовлетворительно	менее 10 баллов

Критерии оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине

Оценка	Формируемая компетенция	Наименование планируемых результатов обучения
«отлично»	<p>ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-2 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики</p>	<p>Демонстрирует на высоком уровне следующие результаты обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Знает теорию межведомственного сотрудничества и взаимодействия в сфере молодежной политики; – знает правовое регулирование взаимодействия учреждений и организаций, работающих с молодежью; – владеет навыком согласования планов, проектов и стратегий совместно с разными категориями участников молодежного пространства; – знает принципы бюджетирования и финансирования проектных мероприятий; – умеет привлекать ресурсы и обеспечивать финансирование проектной деятельности; – владеет навыком инициативного привлечения внимания общественности и спонсоров к реализуемым проектам; – умеет совместно с профильными специалистами определять приоритетные направления работы и меры поддержки; <p>– умеет координировать действия различных служб и организаций, задействованных в мероприятии;</p> <p>– владеет навыками построения отношений с ключевыми</p>
		<p>игроками молодежной политики и поддержание постоянного контакта с руководящими инстанциями.</p>

«хорошо»	ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	<p>Демонстрирует на среднем уровне следующие результаты обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает теорию межведомственного сотрудничества и взаимодействия в сфере молодежной политики; – знает правовое регулирование взаимодействия учреждений и организаций, работающих с молодежью; – владеет навыком согласования планов, проектов и стратегий совместно с разными категориями участников молодежного пространства; – знает принципы бюджетирования и финансирования проектных мероприятий; – умеет привлекать ресурсы и обеспечивать финансирование проектной деятельности; – владеет навыком инициативного привлечения внимания общественности и спонсоров к реализуемым проектам; – умеет совместно с профильными специалистами определять приоритетные направления работы и меры поддержки;
	ПК-2 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	<ul style="list-style-type: none"> – умеет координировать действия различных служб и организаций, задействованных в мероприятии; – владеет навыками построения отношений с ключевыми игроками молодежной политики и поддержание постоянного контакта с руководящими инстанциями.

«удовлетворительно»	<p>ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики</p> <p>ПК-2 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики</p>	<p>Демонстрирует на низком, но достаточном уровне следующие результаты обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает теорию межведомственного сотрудничества и взаимодействия в сфере молодежной политики; – знает правовое регулирование взаимодействия учреждений и организаций, работающих с молодежью; – владеет навыком согласования планов, проектов и стратегий совместно с разными категориями участников молодежного пространства; – знает принципы бюджетирования и финансирования проектных мероприятий; – умеет привлекать ресурсы и обеспечивать финансирование проектной деятельности; – владеет навыком инициативного привлечения внимания общественности и спонсоров к реализуемым проектам; – умеет совместно с профильными специалистами определять приоритетные направления работы и меры поддержки; – умеет координировать действия различных служб и организаций, задействованных в мероприятии; – владеет навыками построения отношений с ключевыми игроками молодежной политики и поддержание постоянного контакта с руководящими инстанциями.
---------------------	---	---

«неудовлетворительно»	ОПК-4 Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	<p>Не демонстрирует следующие результаты обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает теорию межведомственного сотрудничества и взаимодействия в сфере молодежной политики; – знает правовое регулирование взаимодействия учреждений и организаций, работающих с молодежью;

		<ul style="list-style-type: none"> – владеет навыком согласования планов, проектов и стратегий совместно с разными категориями участников молодежного пространства; – знает принципы бюджетирования и финансирования проектных мероприятий; – умеет привлекать ресурсы и обеспечивать финансирование проектной деятельности; – владеет навыком инициативного привлечения внимания общественности и спонсоров к реализуемым проектам; – умеет совместно с профильными специалистами определять приоритетные направления работы и меры поддержки;
	ПК-2 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	<ul style="list-style-type: none"> – умеет координировать действия различных служб и организаций, задействованных в мероприятии; – владеет навыками построения отношений с ключевыми игроками молодежной политики и поддержание постоянного контакта с руководящими инстанциями.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Пачина, Н. Н. Молодежная политика в регионе: подходы, стратегии, технологии : монография / Н. Н. Пачина, О. Н. Блинникова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 116 с. — ISBN 978-5-00175-162-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128715.html>

2. Гребенникова, А. А. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг : учебное пособие / А. А. Гребенникова, И. В. Лагун. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 82 с. — ISBN 978-5-4487-0828-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120290.html>

7.2. Дополнительная литература:

3. Технологии реализации государственной молодежной политики : учебное пособие (практикум) / составители Е. И. Зритнева, Л. В. Анникова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 130 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92766.html>

4. Тузиков, А. Р. Мониторинговые исследования региональной политики по поддержке талантливой молодежи в городских муниципальных образованиях : учебное пособие / А. Р. Тузиков, Р. И. Зинурова. — Казань : Издательство КНИТУ, 2022. — 80 с. — ISBN 978-5-7882-3225-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136169.html>

5. Межуровневое взаимодействие органов государственной власти в России : монография

/ С. С. Сулакшин, А. С. Малчинов, М. В. Глигич-Золотарева, В. Н. Лексин ; под редакцией А. С. Малчинов. — Москва : Научный эксперт, 2011. — 256 с. — ISBN 978-5-91290-122-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13263.html>

8. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Российская национальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
3. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Федеральная Молодежная Политика. Официальный ресурс Федерального агентства по делам молодежи (Росмолодежь), содержащий актуальные программы, гранты, конкурсы и образовательные мероприятия. Сайт: Росмолодежь <https://fadm.gov.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.