

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2026 16:08:28
Уникальный программный ключ:
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
*Экономический факультет
Кафедра Экономики*

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого Совета АНО
ВО «Институт экономики и
управления в промышленности»
15 декабря 2025 г. протокол № 18



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (организационно-управленческая)

43.03.03 «Гостиничное дело»
(профиль – Гостиничный и ресторанный бизнес)

Квалификация выпускника: бакалавр

Москва, 2025 г.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

- **Вид практики** - производственная.
- **Тип практики** - организационно-управленческая практика
- **Способ проведения практики** - стационарно.
- **Форма проведения практики** – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цели производственной (организационно-управленческой) практики

Целями прохождения производственной (организационно-управленческой) практики по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» по профилю «Гостиничный и ресторанный бизнес» являются профессиональная подготовка обучающихся к реальным условиям работы по оказанию гостиничных услуг (основных и дополнительных) и услуг специализированных средств размещения для временного проживания туристов; интеграция приобретенных в процессе обучения в вузе общекультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; формирование и развитие универсальных и профессиональных компетенций. Производственная практика является важным этапом учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов в области гостиничного дела.

2.2 Задачи производственной (организационно-управленческой) практики

Задачами производственной (организационно-управленческой) практики являются:

- использование различных источников информации для осуществления проектной деятельности и формирования гостиничного продукта в соответствии с требованиями потребителя;
- выявление факторов, влияющих на экономику гостиничного предприятия и показателей эффективности деятельности гостиничного предприятия;
- оценка результатов деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы и рекомендации для совершенствования функционирования средств размещения;
- планирование эффективных путей развития коммерческой деятельности гостиничного предприятия на основе реализации бизнес-планов, эффективных продаж гостиничного продукта, рекламы и маркетинговых коммуникаций;
- развитие способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
- освоение проектирования системы управления качеством гостиничного продукта на основе обеспечения его высокого качества (комфортности, надежности) на различных этапах формирования и предоставления;

-развитие способности к межкультурным коммуникациям в гостиничной индустрии;

-экономическое обоснование и принятие управленческих решений в экономической сфере на основе их ресурсного обеспечения с учетом оптимальной инфраструктуры обслуживания и мотивации к профессиональной деятельности в сфере гостеприимства;

- использование методов научного прогнозирования спроса гостиничных услуг на долгосрочный период и мониторинга рынка гостиничных услуг;

- умение использовать способы, средства, критерии для реализации информационных технологий в гостиничной деятельности;

- изучение социально-экономических вопросов и задач развития гостиничной сферы в современных условиях.

2.3 . Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Прохождение практики студентами направлено на формирование следующих компетенций:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции		
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач УК-1.2. Умеет анализировать и систематизировать разнообразные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений		
Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной и обязательной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной обязательной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
- организация процесса оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания; - ресурсное обеспечение деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного	гостиницы и иные средства размещения предприятия общественного питания услуги организаций сферы гостеприимств а и общественного питания, включающие в себя основные, дополнительные	ПК-3. Способен рассчитывать и анализировать экономические результаты деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания для принятия эффективных управленческих решений	ПК-3.1. Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания, их структурных подразделений. ПК-3.2. Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания. ПК-3.3. Организует оценку экономической эффективности	

<p>питания; - руководство персоналом департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности департаментов (служб, отделов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания</p>	<p>сопутствующи е услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимств а и общественного питания, технологическа я документация и информационн ые ресурсы первичные трудовые коллективы организаций сферы гостеприимств а и общественного питания</p>		<p>деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания, их структурных подразделений.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
<p>- проектирование и разработка услуг (продуктов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - участие в разработке и реализации бизнес-планов по созданию новых организаций и дальнейшему развитию существующих</p>	<p>гостиницы и иные средства размещения предприятия общественного питания услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства и общественного питания, технологическая</p>	<p>ПК-4. Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания</p>	<p>ПК-4.1. Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и/или общественного питания. ПК-4.2. беспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и/или общественного питания. ПК-4.3. Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и/или общественного</p>	<p>33.008 Руководитель предприятия питания 33.007 Руководитель / управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Анализ отечественно го и зарубежного опыта</p>

организаций сферы гостеприимства и общественного питания.	документация и информационные ресурсы		питания	
---	---------------------------------------	--	---------	--

2.4 Результаты прохождения практики

По окончании прохождения производственной (организационно-управленческой) практики студент должен:

Знать: системы компетенций, необходимых для процесса организации и предоставления гостиничных услуг и услуг питания; правил предоставления услуг, особенностей управления средствами размещения разных типов, принципов функционирования основных служб гостиницы, видов менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства;

Уметь: организовать процесс оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания; руководить персоналом службами, отделами гостиницы и предприятиями общественного питания; обеспечить контроль и оценку эффективности деятельности служб, и отделов гостиниц и предприятий общественного питания

Навыки и/или опыт деятельности: навыками организации, мотивации, руководства и контроля сотрудников гостиничного предприятия; навыками применения нормативно-правовой и технологической документации, регламентирующей гостиничную деятельность.

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (организационно-управленческая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (организационно-управленческая) практика базируется на следующих дисциплинах: «История России», «Русский язык и культура речи», «Информатика, «Статистика» и др. Знания, умения и навыки обучающегося, приобретенные в результате изучения указанных частей ООП необходимы при освоении производственной практики.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной (организационно-управленческой) практики составляет 2 зачетных единицы, 72 часов.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Место и время проведения производственной (организационно-управленческой) практики

Место проведения производственной (организационно-управленческой) практики определяется деканатом экономического факультета. По желанию обучающихся место практики может быть выбрано ими в индивидуальном порядке по месту работы.

Время проведения производственной (организационно-управленческой) практики устанавливается в соответствии с учебным планом.

Направление на практику оформляется приказом ИЭУП с указанием даты начала и завершения практики, мест проведения практики и назначением руководителя.

5.2 Структура и содержание производственной (организационно-управленческой) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
		Лекции, беседы, инструктаж	Работа с библиотеками, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем практики от кафедры	Консультации с руководителем практики от организации	Самостоятельная работа студента		
1. Подготовительный этап								
1.1	Цели и задачи практики	1	1		1		Отметка о посещении лекции в дневнике	УК-1 ПК-3 ПК-4
1.2	Формирование индивидуального задания	1				1	Собеседование с руководителем практики от кафедры	УК-1 ПК-3 ПК-4
1.3	Знакомство с руководителем практики от организации	1	1			1	Собеседование с руководителем практики от организации	УК-1 ПК-3 ПК-4
1.4	Прохождение инструктажа по технике безопасности				1		Отметка о прохождении инструктажа в дневнике	УК-1 ПК-3 ПК-4
1.5	Прибытие на рабочее место	1		1	1	1		
1.6	Знакомство с руководителем подразделения и членами коллектива, в котором будет проходить практика			1		2	Собеседование с руководителем практики от организации	
1.7	Изучение основных нормативно-правовых					1	Собеседование с	УК-1 ПК-3

	документов организации						руководителем практики от организации	ПК-4
	<i>Итого по подготовительному этапу, час</i>	4	2	2	3	6		
2.1	Анализ структуры выбранного гостиничного предприятия.	1	1	3	2	4	Собеседование с руководителем практики от организации	УК-1 ПК-3 ПК-4
2.2	Изучение процессов формирования гостиничного продукта и гостиничных услуг.	1			2	2	Собеседование с руководителем практики от организации	УК-1 ПК-3 ПК-4
2.3	Интернет-технологии бронирования гостиничных и дополнительных услуг.				2	2	Собеседование с руководителем практики от организации	УК-1 ПК-3 ПК-4
2.4	Выполнение функций менеджера гостиничного предприятия: обслуживание потенциальных потребителей услуг.		1	3		5	Собеседование с руководителем практики от организации	УК-1 ПК-3 ПК-4
2.5	Обслуживание потенциальных потребителей услуг, продажа гостиничных услуг и сформированного гостиничного продукта						Собеседование с руководителем практики от организации	УК-1 ПК-3 ПК-4
2.6	Оформление договорной документации.	1					Собеседование с руководителем практики от организации	УК-1 ПК-3 ПК-4
	<i>Итого по экспериментальному этапу, час</i>	3	2	6	6	13		
3.1	Обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов		1		2	8	Подготовка письменного отчета	УК-1 ПК-3 ПК-4
3.2	Формирование и подготовка отчета по практике		1	2	3	8	Письменный отчет	УК-1 ПК-3 ПК-4
3.3	Защита отчета на кафедре						Оценка: зачет с оц.	УК-1 ПК-3

								ПК-4
	<i>Итого по заключительному этапу, час.</i>		2	2	5	16		
	ИТОГО: 72 часа.	7	6	10	14	35		

Индивидуальное задание определяется научным руководителем практики с учетом интересов студента. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по практике должно включать следующие основные разделы:

- формулировку направления исследования;
- цели и задачи проведения исследования;
- общий обзор существующих путей и методов решения подобных проблем, существующие в теории и практике сервиса;
- рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом исследовательской работы.

Задание по производственной практике может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы студентов. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных студентом к началу практики, по которым необходимо приобретение устойчивых знаний и навыков.

Допускаются отклонения в содержании задания как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формулировании индивидуального задания на производственную практику студентам необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневника и письменного отчета определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать руководство Института, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной

причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, считаются как имеющие академическую задолженность.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения практики

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОП		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	УК-1.1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. УК-1.2 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. УК-1.3 Выявляет естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности и привлечь для их решения соответствующий физико-математический аппарат.	7		
2	ПК-3.1. Осуществляет сбор и анализ данных о затратах организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания, их структурных подразделений. ПК-3.2. Участвует в разработке планов доходов и расходов организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания. ПК-3.3. Организует оценку экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания, их структурных подразделений.	7		
3	ПК-4.1. Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и/или общественного питания. ПК-4.2. Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и/или общественного питания. ПК-4.3. Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и/или общественного питания	7		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)	Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики. (3 балла)	Высокий уровень
Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отдельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла)	Высокий уровень

Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный - Выполнены все требования к выполнению, написанию и

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
		защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью - Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	- Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный - Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9
2	Не зачтено	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения практики

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

1. Общие сведения об организации и краткая характеристика видов деятельности.
2. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся в организации?
3. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
4. Назовите организационную структуру организации, основные функции и задачи, решаемые в организации.
5. Каковы особенности организационной культуры организации?
6. Какие технологические процессы реализуются в организации?
7. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами внутри организации?
8. Расскажите о порядке предоставления отчетов о проведенной работе структурными подразделениями организации руководству.
9. Расскажите о структуре и функциях службы управления персоналом организации.
10. Проведите оценку кадровой политики и стратегии управления персоналом организации.
11. Дайте анализ системы управления персоналом организации.
12. Какие цели практики были поставлены перед обучающимся и как они выполнены в период прохождения практики?
13. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
14. Какие навыки и практические умения приобрел обучающийся в период прохождения практики?
15. Какой информационно-аналитический и социально-психологический опыт приобрел обучающийся в период практики?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по производственной практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры, отзыв-характеристику от организации и отзыв руководителя практики от ИЭУП (приложения 1, 2, 3 и 4).

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

- характеристика организации прохождения практики, его организационная структура, организация труда, опыт работы организации.
- основной вид деятельности организации прохождения практики.
- нормативная документация, применяемая в организации;
- доклад и защита отчета о прохождении практики в организации;
- предложения по улучшению деятельности организации;
- ответ на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Учебная литература

- 1) Вахед, Э. А. М. Современные технологии в индустрии туризма и гостиничном сервисе : учебник / Абдель Э. А. М. Вахед, В. А. Мендельсон, Л. Н. Абуталипова. — Казань : Издательство КНИТУ, 2021. — 204 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129161.html>.
- 2) Менеджмент туристического бизнеса : монография / О. В. Лысикова, Л. В. Славнецкова, С. П. Акутина [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 255 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152046.html>.
- 3) Безрукова, Н. Л. Технологии обслуживания в гостиничном предприятии : учебно-методическое пособие / Н. Л. Безрукова. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 192 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145750.html>.
- 4) Рождественская, Л. Н. Гостеприимство и сервис в индустрии питания : учебное пособие / Л. Н. Рождественская, С. И. Главчева, Л. Е. Чередниченко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 179 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91341.html>.
- 5) Руденко, Л. Л. Сервисная деятельность : учебное пособие / Л. Л. Руденко. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 207 с. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99368.html>.

8.2 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.atorus.ru	Портал Ассоциации туроператоров России (АТОР)
2.	https://welcometimes.ru/	Специализированный портал по специфике индустрии гостиничного бизнеса
3.	www.hotelline.ru	Журнал «Отель»
4.	www.hotelbiz.com.ua	Журнал «Гостиничный и ресторанный бизнес»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

9.1 Информационные технологий, используемые при проведении практики

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от организации могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов учебной практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практики;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (MSOffice, 1С:Предприятие и др.) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности; и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов информационно-аналитической и социально-психологической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

9.2 Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Не предусмотрено.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и учебно-научные подразделения ИЭУП должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Факультет

Кафедра

Специальность\направление

**ОТЧЕТ
о прохождении**

Обучающегося

(вид, тип практики)

(ФИО в родительном падеже)

курса

формы обучения

учебной группы

Место прохождения практики:

(полное наименование Профильной организации и структурного подразделения, или структурного подразделения ИЭУП)

Период прохождения практики:

—

(подпись обучающегося)

(Инициалы Фамилия)

Руководители практики:

от ИЭУП, М.П.

(наименование должности)

(подпись, Инициалы Фамилия)

от Профильной организации/
структурного подразделения
ИЭУП, М.П.

(наименование должности)

(подпись, Инициалы Фамилия)

1. Введение

Цель практики:

Задачи практики:

2. Основная часть

Этапы прохождения практики

Кратко описываются выполненные работы в ходе прохождения практики и результаты, достигнутые в ходе практики.

3. Заключение (выводы)

В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. Список литературы

5. Приложение

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Факультет

Кафедра

Специальность\направление

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающегося

(вид, тип практики)

(ФИО в родительном падеже)

курса

формы обучения

учебной группы

Место прохождения практики:

(полное наименование Профильной организации и структурного подразделения, или структурного подразделения ИЭУП)

Период прохождения практики: _____

Цели и задачи практики:

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики:

Индивидуальное задание на практику:

Срок сдачи отчета: _____

Руководители практики:

от ИЭУП

(наименование должности)

(подпись, Инициалы Фамилия)

от Профильной организации/
структурного подразделения
ИЭУП, М.П.

(наименование должности)

(подпись, Инициалы Фамилия)

		- получение документации по практике (программа практики и дневник практики)		
2	Организационный этап	инструктаж по: - технике безопасности; - по пожарной безопасности; - по правилам внутреннего трудового распорядка; - по требованиям охраны труда		
3	Основной этап	- изучение нормативных документов, локальны нормативных актов организации; - сбор практического материала; - участие в практических мероприятиях по направлению практики; - консультирование у ведущих специалистов организации		
4	Заключительный этап	- обработка, систематизация и анализ теоретического и фактического собранного материала; - подготовка отчета по практике		

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА¹
ответственного лица от Профильной организации/ИЭУП
о работе обучающегося(-ейся) в период прохождения практики

Обучающийся(-аяся) АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» (далее – ИЭУП)

_____,
 (ФИО полностью),
 проходил(-а) _____,
 (вид, тип практики)
 в период с _____ по _____
 в _____,
 (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)
 в _____,
 (наименование структурного подразделения организации)

Во время практики обучающемуся(-ейся) поручалось решение следующих задач:

В период практики _____
 (Фамилия Инициалы обучающегося(-ейся))

ознакомился(-лась) со структурой организации, основными функциями подразделений, показателями состояния и развития организации.

За время прохождения практики _____
 (Фамилия Инициалы обучающегося(-ейся))
 показал(-а) уровень теоретической подготовки, умение применять и использовать знания, полученные в ИЭУП, для решения поставленных перед ним(ней) практических задач.

Приобрел(-а) необходимые профессиональные навыки:

-

Проявил(-а) такие качества, как:

-

Программа _____
 (вид, тип практики)

выполнена _____
 (полностью, частично, не выполнена)

В работе практиканта имеются следующие недостатки:

-

В целом работа практиканта _____
 (Фамилия Инициалы обучающегося(-ейся))

и его(ее) готовность к самостоятельной работе заслуживает оценки _____

Руководитель практики от Профильной организации/
 структурного подразделения
 ИЭУП _____ / _____ /
 (подпись) (Инициалы Фамилия)

М.П.

¹ Отзыв-характеристика о прохождении практики представляется на бланке Профильной организации