

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.01.2026 16:10:28  
Уникальный программный ключ:  
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**  
**Экономический факультет**  
**Кафедра Экономики**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО «Институт  
экономики и управления в  
промышленности»



*А.В. Рябинин*  
Рябинин А.В.

«24» ноября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА УПРАВЛЕНИЯ»**

39.03.03 «Организация работы с молодежью»  
(профиль – Государственное управление молодежной политикой)

Квалификация выпускника: бакалавр

Москва, 2025 г.

## 1. Цели освоения дисциплины

- освоение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков в области управления и использования полученных знаний в управлении людьми и организациями.

## 2. Краткое описание/аннотации дисциплины

Дисциплина раскрывает общие положения теории управления, её историю и основные понятия, студенты знакомятся с функциями управления. Рассматриваются общие закономерности устройства, функционирования и развития различных типов организаций как сложных динамических систем. Изучаются организационные процессы через призму управления и принятия управленческих решений. Затрагиваются вопросы лидерства, построения конструктивных межличностных коммуникаций, управления конфликтами. Третий раздел посвящен вопросам управления проектами, при изучении которого изучаются основные концепции управления проектами, рассматриваются этапы планирования и реализации проекта с учетом потребностей общества.

## 3. Планируемые результаты освоения дисциплины

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной дисциплины:

- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

## 4. Структура, трудоемкость, тематический план дисциплины

### 4.1 Тематический план дисциплины

Семестр: 3

Форма обучения: очная

Аттестация: экзамен

№	Темы (разделы) дисциплины	Виды аудиторной работы (в ак.час.)			Итого ак.часов по теме
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельна я работа	

<b>Раздел 1. Общие положения</b>					
1	Природа управления и исторические тенденции его развития	2	2	6	10
2	Основные понятия теории управления	2	2	4	8
3	Функции управления	2	2	4	8
4	Основы теории организации	2	4	4	10
<b>Раздел 2. Организационные процессы</b>					
5	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента	2	2	4	8
6	Управление человеком и группой	2	2	4	8
7	Лидерство и стили управления	2	2	4	8
8	Имидж руководителя	1	2	4	7
9	Коммуникационные процессы в организациях	1	2	4	7
10	Управление конфликтами в организации	1	2	4	7
11	Организационная культура	1	2	4	7
12	Разработка управленческого решения	2	4	4	10
<b>Раздел 3. Управление проектами</b>					
13	Концепция и методология управления проектами	1	2	4	7
14	Планирование проекта	1	2	4	7
15	Управление реализацией проекта	1	2	4	7
16	Завершение проекта	1	2	4	7
	Итого: 144ч.	24	36	66	126

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Для поддержки самостоятельной работы обучающихся использованы информационно-коммуникационные образовательные технологии, в частности, облачные технологии, электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), электронные средства обучения и электронно-библиотечные системы. При этом результативность организации самостоятельной работы обучающихся существенно повышается за счет доступности материалов, упорядоченности работ и возможности получения консультации преподавателя.

3. Кейс-технологии применяются как способ обучать решению практико-

ориентированных неструктурированных образовательных научных или профессиональных проблем. Применяется как при чтении лекций, так и при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;
- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) института, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;
- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС института и других информационно-коммуникационных технологий (видео-конференц-связь, облачные технологии и сервисы, др.);
- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **6.1 Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточного контроля по дисциплине**

#### **Примерный перечень задач**

##### **Задача 1.**

Перечислите и раскройте понятия основных функций управления.

Ответ:

Под функцией управления следует понимать определенный вид управленческой деятельности, выполняемый специальными приемами и способами и необходимый для организации и руководства тем или иным объектом управления.

В современной теории менеджмента представлены различные классификации функций управления. Наиболее распространенным является мнение, что основных функций управления пять групп: *планирование, организация, мотивация, контроль и координация.*

Планирование – это вид управленческой деятельности, включающий оценку и принятие комплекса экономических и социальных мероприятий по поводу дальнейшего развития субъекта хозяйствования.

Организация – это функция управления, задачей которой является формирование эффективной структуры организации, а также обеспечение ее всеми необходимыми ресурсами для нормальной работы – персоналом, материалами, оборудованием, зданиями, денежными средствами и т. д.

Мотивация – это управленческая деятельность, имеющая целью активизировать людей, работающих в организации, и побудить их эффективно трудиться для выполнения запланированных целей либо миссии.

Контроль – это управленческая деятельность, задачей которой является количественная и качественная оценка и учет результатов работы организации.

Координация – это функция процесса управления, обеспечивающая его бесперебойность и непрерывность.

### **Задача 2.**

Охарактеризуйте основные стили управления, достоинства и недостатки каждого стиля.

Ответ:

Стиль руководства — индивидуальный способ поведения, направленный на оказание влияния на подчиненных и побуждение их к достижению целей организации.

Существуют основные стили управления:

- 1) авторитарный стиль.
- 2) демократический стиль.
- 3) либеральный стиль.

Название стиля управления	Характеристики	Достоинства	Недостатки
---------------------------	----------------	-------------	------------

<p>Авторитарный</p>	<p>Является диктаторским стилем. Он обусловлен тем, что руководитель при таком стиле ведет себя жестко и ориентируется исключительно на собственные знания, интересы и цели.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность отдаваемых указов,</li> <li>-значительный темп выполнения,</li> <li>-никак не потребует крупных экономических расходов.</li> <li>-создаёт видимое единство управленческих действий для достижения поставленных целей;</li> <li>-в малых организациях обеспечивает быструю реакцию на изменение внешних условий;</li> <li>-в «молодых», недавно созданных фирмах, позволяет быстрее и успешнее справиться с трудностями становления.</li> <li>-способствует сплочению коллектива «против начальства».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-недостаток мотивации работников,</li> <li>-нет работы над созданием благоприятного климата.</li> <li>-в организациях многие подчиненные не выдерживают напора и увольняются.</li> <li>-подавление (неиспользование) инициативы, творческого потенциала исполнителей;</li> <li>отсутствие действенных стимулов труда;</li> <li>-невысокая удовлетворённость исполнителей своим трудом;</li> <li>-значительная взаимозависимость подчиненных и руководителя.</li> </ul>
---------------------	--	---	---

<p>Демократический</p>	<p>Основан на сочетании принципа единоначалия с активным привлечением подчиненных в процессы принятия решений и управления организацией, тем самым обеспечивает большую вероятность</p>	<p>-психологическое мотивирование работы, -создание хороших условий для работы, -перспектива карьерного роста для работника, благодаря чему на предприятии отсутствует профессиональный «застой». -естественная конкуренция в условиях труда,</p>	<p>-демократическое управление требует много сил и внимания для контроля. - требует подбора высококвалифицированного персонала с целью создания наилучшей атмосферы в коллективе</p>
	<p>верных решений.</p>	<p>которая дополнительно стимулирует работать лучше. -стимулирует проявление инициативы, раскрывает творческий потенциал исполнителей; -дает возможность эффективнее решать современные, неординарные проблемы. -включает психологические механизмы трудовой мотивации</p>	

Либеральный	Самый нейтральный стиль руководства, характеризуется тем, что менеджер ставит проблему перед подчиненными, и для них создает определенные рабочие условия, задает границы решения, а сам отходит на второй план. За собой он сохраняет функции консультанта, арбитра, эксперта, оценивающего полученные результаты.	- замечательный шанс реализоваться для подчиненного, стать лидером в коллективе. - лояльность начальства часто является причиной щедрой оплаты труда.	- такой стиль не способствует повышению эффективности фирмы в целом. – либерализм на предприятии создает двойственность в управлении: формально полномочия у менеджера, реально управляет коллективом его лидер (один из коллег).
-------------	---	--	--

### Задача 3.

Определите, о каком стиле управления (авторитарном, демократическом или либеральном) идет речь.

1. Совместные мероприятия планируются не заранее руководителем, а в ходе группового обсуждения.
2. Работа движется отдельными интересами или неформальным лидером.
3. В группе выделяются любимчики и изгои.
4. Руководитель занимает позицию вне группы и доминирует над ней.
5. Инструкции выносятся на ознакомление в форме предложений.
6. Все этапы работы обсуждаются и при необходимости вносятся коррективы.
7. Руководитель занимает незаметную позицию в стороне от группы и наблюдает.
8. Все виды работ планируются руководителем единолично.

9. Похвала и порицание сопровождаются советами.
10. Подчиненным сообщают только тактические цели, стратегические цели им неизвестны.
11. Менеджер предпочитает осуществлять план, который разработали его подчиненные, а не предлагать свой.
12. Руководитель устанавливает с сотрудниками не только деловые, но и неформальные, личные отношения. Д

Ответ:

1Д, 2Л, 3А, 4А, 5Д, 6Д, 7Л, 8А, 9Д, 10А, 11Л, 12Д.

#### **Задача 4.**

Команда работает над проектом, но члены группы плохо взаимодействуют друг с другом. У каждого члена команды своё мнение относительно методов решения поставленной задачи, и никто не хочет уступать другому. Возникают конфликты и задержки в работе проекта.

Каковы возможные причины конфликтов и как команда должна действовать?

Ответ:

Анализ ситуации: необходимо выявить основные причины конфликта. Возможно, дело в недостатке чётких инструкций или неверном распределении ролей между членами команды.

Организация обсуждения: провести встречу всей командой, обсудить проблему открыто и честно. Важно выслушивать мнения всех участников и прийти к консенсусу путём конструктивного диалога.

Разделение обязанностей: четко определить роли и обязанности каждого участника.

Распределение ответственности позволит избежать путаницы и конфликтов.

Обучение эффективному общению: обучить членов команды методикам эффективного общения и разрешения конфликтов.

#### **Задача 5.**

Во время встречи один из членов команды постоянно перебивает коллег и навязывает свою точку зрения. Другие участники чувствуют себя некомфортно и теряют мотивацию продолжать обсуждение.

Что предпринять лидеру команды?

Ответ:

- Оценить поведение: признать поведение сотрудника как потенциальную угрозу продуктивности коллектива.

- провести конструктивную обратную связь: поговорить с сотрудником индивидуально, обсудив ситуацию и предложив альтернативное поведение.

- установить правила дискуссии: определить правила ведения обсуждений, обеспечивающие равноправие мнений всех участников.
- повысить вовлеченность: поощрять активное участие всех членов команды в процессе принятия решений.

### **Задача 6.**

Один сотрудник систематически опаздывает на работу и регулярно нарушает сроки выполнения заданий. Остальные члены команды вынуждены брать на себя дополнительную нагрузку, что вызывает недовольство среди персонала. Какие меры предосторожности должен принять руководитель команды?

Ответ:

Индивидуальная беседа: лидер команды должен провести личную беседу с работником, выяснить причину задержек и невыполнения обязательств.

Корректировка ожиданий: если причина связана с трудностями, такими как перегрузка или отсутствие ресурсов, скорректируйте ожидания от работника.

Контроль и поддержка: регулярно проверяйте выполнение поставленных задач и предоставляйте поддержку там, где это необходимо.

Поощрение эффективности: создавайте систему поощрений и признания заслуг тех работников, которые показывают высокую эффективность.

### **Задача 7.**

Соедините названия управленческих решений с соответствующими примерами.

1. Замещение сотрудника на время декретного отпуска
2. Подписание графика отпусков сотрудников на следующий год
3. Изменение административной структуры организации
4. Решение о премировании сотрудников
5. Перераспределение ресурсов внутри организации
6. Внесение изменений в ранее подписанный приказ
7. Разработка новых задач
8. Создание локального нормативного акта во исполнение постановления правительства
9. Решение о выплате пособий по профзаболеваниям
10. Решение о закупке нового оборудования
11. Объявление дисциплинарного взыскания
12. Решение об открытии филиала

- 1) Стандартизированные (рутинные) решения
- 2) Производственные (вторичные) решения
- 3) Ситуационные решения
- 4) Реорганизационные решения

Ответ :

1-3, 2-1, 3-3, 4-1, 5-4, 6-2, 7-4, 8-4, 9-1, 10-4, 11-3, 12-4

### **Задача 8.**

Что представляет собой SWOT-анализ? Дайте определение и характеристику данному процессу.

Ответ:

SWOT-анализ — это метод оценки перспектив развития компании с учётом ее сильных и слабых сторон, а также возможностей и угроз на рынке. Используется при стратегическом планировании.

С помощью него анализируют работу компании или её отдельных направлений, проектов, филиалов, точек продаж и даже продуктов.

В результате такого анализа выделяют внутренние и внешние факторы, которые влияют на развитие бизнеса:

S (strengths) — сильные стороны, которые отличают компанию от конкурентов. W (weaknesses) — недостатки, или слабые стороны компании.

O (opportunities) — внешние факторы и события, которые создают возможности для развития компании.

T (threats) — внешние угрозы для бизнеса, которые не зависят от действий компании.

С помощью SWOT-анализа компания может:

- Адаптироваться к изменениям.
- Подвести итоги конкретного периода.
- Определить новые вызовы.
- Оценить риски.

Недостатки SWOT- анализа:

- Субъективность.
- Отсутствие цифр.
- Привязка ко времени.

### **Задача 9.**

Установите направление управленческого общения в следующих ситуациях (индивидуально-формальное, групповое формальное, групповое неформальное):

1) Представители разных отделов в университете обмениваются информацией по таким вопросам, как составление расписания занятий, составление учебных планов и т.п.

2) В конце месяца руководители подразделений отчитываются перед директором предприятия о проделанной работе.

3) Группы рабочих, получившие название кружков качества, обычно на один час в неделю собираются для обсуждения и решения проблем в

производстве.

4) Коллеги, работающие в одном отделе, оставляют друг другу записки-напоминания.

5) Мэр города обращается по радио к горожанам с призывом принять активное участие в субботнике.

6) Преподаватель перед началом лабораторной работы подробно объяснил порядок выполнения задания.

7) Ольга в последнее время чувствует, что недовольна своей работой и что готова выполнять более сложные задания. Она считает, что может претендовать на более высокую должность, поэтому обратилась к руководителю с просьбой рассмотреть возможность ее повышения.

8) Управляющий компании после совещания с советом директоров отдал распоряжение всем руководителям подразделений в срочном порядке перепрофилировать оборудование фирмы для выпуска новой продукции.

Ответ:

1 - групповые формальные

2 - индивидуальные формальные

3 - групповые формальные

4 - групповые неформальные

5 - индивидуальные формальные

6 - групповые формальные

7 - индивидуальные формальные

8 - групповые формальные

### **Задача 10.**

Опишите основные этапы управления проектами.

Ответ:

Основные этапы управления проектами

*Инициирование.* Определяется необходимость проекта и его цель, формируется состав участников и ключевых заинтересованных сторон.

*Планирование.* Детализируются обязанности, создаётся подробный график и формируется бюджет, распределяются роли и обязанности.

*Исполнение.* Непосредственное выполнение запланированных задач, контроль за распределением ресурсов и соблюдением сроков.

*Контроль реализации.* Систематическое отслеживание прогресса в соответствии с планом, анализ фактических результатов по сравнению с запланированными показателями.

*Завершение.* Итоговая передача результатов заказчику, проверка, насколько полно выполнены все задачи, оценка достигнутых результатов.

### **Задача 11.**

Внутри вашей проектной команды возник острый конфликт между двумя ключевыми специалистами, который мешает дальнейшему выполнению задач. Оба специалиста критичны для успешного завершения проекта.

Опишите стратегию управления конфликтом, позволяющую сохранить целостность команды и обеспечить успешное завершение проекта.

Ответ:

*Диагностика конфликта:* проанализируйте суть разногласия и попытайтесь понять позиции обеих сторон.

*Организация переговоров:* назначьте встречу с обеими сторонами для открытого обсуждения проблемы.

*Найдите компромисс:* помогите сторонам выработать взаимоприемлемое решение, удовлетворяющее интересы обоих специалистов.

*Создание условий для совместной работы:* после разрешения конфликта обеспечьте условия для комфортной и продуктивной работы специалистов вместе.

*Наблюдение за ситуацией:* следите за развитием отношений между сотрудниками и своевременно реагируйте на любые повторяющиеся конфликты.

### **Задача 12.**

Ваш проект оказался существенно просроченным, и заказчик требует немедленного завершения работы. Это создаёт риск нарушения договорённостей и ухудшения репутации вашей компании.

Предложите эффективные методы ускорения процесса реализации проекта без ущерба качеству.

Ответ:

*Оценка текущего положения дел:* проведите детальную оценку выполненной части проекта и оставшегося объёма работ.

*Оптимизация графика:* разработайте ускоренный график выполнения оставшихся этапов, учитывая возможности переноса некоторых задач параллельно.

*Дополнительные ресурсы:* рассмотрите возможность привлечения дополнительного персонала или подрядчиков для ускорения темпов работы.

*Постоянный мониторинг прогресса:* организуйте ежедневные совещания для контроля выполнения задач и оперативного реагирования на возникающие сложности.

*Общение с заказчиком:* информируйте заказчика о предпринимаемых мерах и достигнутых результатах.

### **Задача 13.**

Опишите методику SROI как один из подходов к оценке социального эффекта.

Ответ:

Методика SROI (Social Return on Investment) — это подход к анализу инвестиционной эффективности социальных проектов и программ. Он позволяет оценить, насколько полезен проект для общества по сравнению с вложенными в него ресурсами и денежными средствами.

Основная идея заключается в том, чтобы сопоставить инвестиции общества (время, деньги, ресурсы) в деятельность социального предприятия с социальными результатами этой деятельности.

*Некоторые ключевые аспекты методике SROI:*

- Комплексное измерение социального воздействия. Выявляются все значимые положительные и отрицательные аспекты воздействия товаров или услуг социальных предприятий на людей, с которыми они работают и на кого влияет их деятельность.

- Учёт мнения заинтересованных сторон. Подтверждение гипотез о пользе, которую приносит конкретное социальное предприятие, а также оценка конкретных значений достигнутых социальных результатов проводится на основании опросов достаточного количества клиентов, благополучателей и иных представителей заинтересованных сторон социального бизнеса.

- Финансовый эквивалент. Для каждого социального результата подбирается денежный эквивалент, что позволяет суммировать все достигнутые социальные результаты в стоимостном выражении. Это делает итоги оценки более понятными для инвесторов и заинтересованных сторон и позволяет сравнивать результативность деятельности социальных предприятий из разных отраслей и сфер деятельности.

- Сравнение затрат и результатов. Применение SROI предполагает сравнение временных и материальных затрат клиентов и других стейкхолдеров на проект с полученными ими от проекта социальными результатами. В итоге вычисляется коэффициент социального возврата на инвестиции, который показывает, сколько рублей социальных результатов создаёт в данном периоде социальное предприятие на каждый рубль, вложенный обществом в его деятельность.

- Прозрачность и отчётность. Метод SROI способствует повышению прозрачности и ответственности организаций перед инвесторами и обществом, так как предоставляет чёткие данные о достигнутых социальных результатах.

Метод SROI можно применять для оценки социальной результативности не только в отношении социальных предприятий, но и некоммерческих организаций, волонтерских и общественных инициатив и проектов, государственных социальных программ, а также социальных проектов коммерческого бизнеса.

#### Задача 14.

Какие этапы включает в себя процесс анализа SROI?

Ответ:

1. Выбор объекта анализа и определение ключевых стейкхолдеров — задаются чёткие рамки анализа, определяются участники процесса оценки.
2. Составление карты результатов (или теории изменений) — совместно со стейкхолдерами разрабатывается карта, показывающая связи между вкладами в проект, его продуктами и конечными результатами.
3. Подтверждение результатов и монетизация — собираются данные для подтверждения или опровержения достижения результатов, затем подбирается денежный эквивалент результатов, не имеющих общепризнанной рыночной стоимости.
4. Оценка воздействия — из анализа исключаются изменения, не являющиеся следствием анализируемого воздействия.
5. Расчёт SROI — все положительные результаты проекта в денежном выражении суммируются, из них вычитаются все выявленные в процессе анализа отрицательные результаты. Итог сопоставляется с общей суммой инвестиций в проект.
6. Отчёт, обсуждение и использование результатов — полученные результаты представляются стейкхолдерам для обсуждения, анализа и принятия решений о конкретных действиях на основании результатов оценки SROI.

#### **6.2. Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Формой проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Теория и практика управления» является экзамен, который проводится в письменной форме.

Для контроля изученного материала обучаемому предлагается практическое тестовое задание не более чем на 1 академический час (45 минут), которое содержит 20 тестовых вопросов закрытого типа, за каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Максимальное количество набранных баллов – 20. Шкала оценки приведена в пункте 6.3.

#### **Примерный состав тестовых вопросов для проверки качества освоения дисциплины**

1. Что такое миссия организации?
  - А) Конкретные цели, определяющие направления развития предприятия.
  - Б) Формулировка долгосрочных стратегических ориентиров, отражающих предназначение фирмы.

- В) Совокупность планов и проектов компании.  
Г) Короткий лозунг для повышения корпоративного духа.  
Ответ: Б

2. Какой стиль руководства характеризуется высокой степенью делегирования полномочий подчинённым?

- А) Авторитарный.      Б)  
Демократический.      В)  
Либеральный.  
Г) Бюрократический.

Ответ: В

3. Кто является автором классической модели организационной структуры («принцип разделения труда»)?

- А) Фредерик Тейлор.      Б)  
Анри Файоль.

- В) Макс Вебер.  
Г)            Дуглас  
МакГрегор.

Ответ: Б

4. Какие ключевые элементы входят в концепцию SWOT-анализа?

А) Strengths (силы), Weaknesses (слабости), Opportunities (возможности), Threats (угрозы).

Б) Sales (продажи), Wages (заработная плата), Output (производительность), Time (время).

В) Staffing (персонал), Workforce (рабочая сила), Operations (операции), Technology (технологии).

Г) Strategy (стратегия), Workers (работники), Organization (организация), Tasks (задачи). Ответ: А

5. К какому типу власти относится влияние лидера благодаря личным качествам и харизме?

А) Легитимная  
власть.                      Б)

Экспертная власть.

В) Референтная  
власть.

Г) Наградительная власть.

Ответ: В

6. Что понимается под процессом мотивации согласно иерархии потребностей Маслоу? А) Стремление удовлетворить физиологические потребности.

Б) Желание достичь самореализации.

- В) Потребность в признании и уважении.  
Г) Все перечисленные варианты верны последовательно снизу вверх. Ответ: Г

7. Цель какой системы заключается в улучшении качества продукции путем устранения дефектов и минимизации отклонений?

- А) ISO 9001.  
Б) Six Sigma.  
В) TQM (Total Quality Management). Г) ERP (Enterprise Resource Planning).  
Ответ: Б

8. Что означает концепция диверсификации бизнеса?

- А) Расширение ассортимента товаров и услуг компании. Б) Привлечение новых клиентов на рынке.  
В) Сокращение числа направлений деятельности.  
Г) Повышение уровня конкурентоспособности компании. Ответ: А

9. Как называется процесс передачи исполнителям части функций руководителя? А) Координация.

- Б) Делегирование.  
В) Контроль.  
Г) Планирование.  
Ответ: Б

10. Основной принцип стратегического менеджмента гласит, что стратегия должна быть направлена на достижение...

- А) краткосрочной прибыли.  
Б) устойчивости компании в условиях неопределённости. В) высокого оборота продаж.  
Г) увеличения рыночной доли компании. Ответ: Б

11. Какой вид планирования направлен на определение путей развития компании на ближайшие годы?

- А) Текущее планирование.  
Б) Стратегическое планирование. В) Tактическое планирование.  
Г) Оперативное

планирование. Ответ: Б

12. Согласно процессуальному подходу к менеджменту, менеджмент представляет собой...

А) серию взаимосвязанных управленческих функций.

Б) единовременное действие, направленное на постановку конкретных целей. В) статичную структуру подразделений и должностей.

Г) совокупность административных мероприятий. Ответ: А

13. Какая теория утверждает, что работники предпочитают стабильность и безопасность, а также стремятся избежать ответственности?

А) Теория Х

(Макгрегор А). Б)

Теория Y

(Макгрегор А).

В) Двухфакторная теория

Герцберга. Г) Иерархия

потребностей Маслоу. Ответ:

А

14. Чему соответствует этап анализа внешней среды при разработке стратегии? А) PESTEL-анализ.

Б) SWOT-анализ. В)

BCG-матрица.

Г) Портфельный

анализ. Ответ: А

15. Какова основная цель контроллинга в управлении организацией? А) Улучшить финансовое состояние компании.

Б) Увеличить объём производства.

В) Управлять бизнес-процессами посредством регулярного мониторинга и анализа. Г) Решить кадровые вопросы.

Ответ: В

16. Методика «Фиксированное расписание» применяется в каком виде планирования? А) Краткосрочном оперативном планировании.

Б) Долгосрочном перспективном

планировании. В) Среднесрочном

тактическом планировании.

Г) Не используется в управленческом

планировании. Ответ: А

17. Какой показатель отражает степень эффективности использования основных фондов предприятия?

А) Рентабельность капитала.

Б) Фондоотдача.

В) Производительность труда.

Г) Доля рынка.

Ответ: Б

18. Что обозначают четыре ключевых компонента концепции маркетинга-микс (4P)? А) Product (продукт), Price (цена), Place (место продажи), Promotion (продвижение).

Б) Profitability (прибыльность), Production (производство), Performance (результативность), Policy (политика).

В) People (люди), Process (процессы), Purpose (цель), Power (власть).

Г) Purchase (закупка), Packaging (упаковка), Perception (восприятие), Positioning (позиционирование).

Ответ: А

19. Основоположник какого метода предложил идею разделения рабочего процесса на отдельные операции с целью улучшения производительности?

А) Генри Форда.

Б) Анри Файоля.

В) Фредерика Тейлора.

Г) Питера Друкера.

Ответ: В

20. Какая технология позволяет повысить качество продукции и сократить затраты на производство путём снижения вариабельности и количества ошибок?

А) Kanban.

Б) Lean Manufacturing.

В) Total Quality Management (TQM).

Г) Just-In-Time (JIT).

Ответ: В

21. Что такое проект?

А) Любая деятельность, выполняемая организацией.

Б) Временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата.

В) Повторяющаяся деятельность, направленная на поддержание текущих операций. Г) Долгосрочная стратегическая инициатива.

Ответ: Б

22. Проектная деятельность отличается от операционной деятельности тем, что она:

А) имеет четкую продолжительность и ограниченные ресурсы. Б) бесконечна и циклична.

В) осуществляется вне рамок организации. Г) не нуждается в контроле и отчетности. Ответ: А

23. Какая фаза проектного управления обычно следует за фазой планирования? А) Инициация

Б) Закрытие

В) Исполнение

Г) Мониторинг и контроль

Ответ: В

24. Какой инструмент используется для визуализации и планирования сроков проекта?

А) SWOT-анализ

Б) Диаграмма Ганта

В) Матрица ответственности

Г) WBS (Work Breakdown Structure) Ответ: Б

25. Какой из перечисленных ниже является ключевым элементом устава проекта? А) Подробный план проекта.

Б) Бюджет проекта с точностью до копейки.

В) Описание ролей и обязанностей команды проекта.

Г) Описание целей, задач и основных заинтересованных сторон проекта. Ответ: Г

26. Что такое критический путь проекта?

А) Путь, содержащий наименьшее количество задач.

Б) Последовательность задач, определяющая минимально возможное время завершения проекта.

В) Путь с наибольшим количеством ресурсов. Г) Путь, который проще всего выполнить.

Ответ: Б

27. Что такое управление рисками в проекте? А) Игнорирование возможных проблем.

Б) Процесс идентификации, анализа и реагирования на потенциальные риски. В) Передача ответственности за риски сторонним организациям.

Г) Сокращение бюджета проекта для снижения рисков. Ответ: Б

28. Что такое управление изменениями в проекте? А) Избегание любых изменений в проекте.

Б) Процесс утверждения изменений в проекте без анализа их влияния.

В) Процесс идентификации, оценки и утверждения или отклонения изменений в проекте.

Г) Внесение изменений в проект без уведомления заинтересованных сторон. Ответ: В

29. Что такое заинтересованные стороны (стейкхолдеры) проекта? А) Только команда проекта.

Б) Только спонсор проекта.

В) Все лица или организации, чьи интересы могут быть затронуты проектом. Г) Только пользователи конечного продукта проекта.

Ответ: В

30. Какой стиль руководства проектом лучше всего подходит для опытной и мотивированной команды?

А) Авторитарный

Б)

Демократически

й В)

Делегирующий

Г)

Транзакционный

Ответ: В

31. Что такое матрица ответственности (RACI)? А) Матрица рисков и возможностей.

Б) Матрица, определяющая роли и обязанности в проекте (Responsible, Accountable, Consulted, Informed).

В) Матрица распределения ресурсов.  
Г) Матрица оценки эффективности работы команды. Ответ: Б

32. Что такое управление качеством проекта? А) Контроль затрат проекта.

Б) Обеспечение соответствия результатов проекта требованиям и ожиданиям заинтересованных сторон.

В) Управление сроками проекта.

Г) Управление коммуникациями в проекте. Ответ: Б

33. Что такое управление коммуникациями в проекте? А) Просто отправка электронных писем.

Б) Планирование, разработка и распространение информации о проекте заинтересованным сторонам.

В) Игнорирование запросов информации от заинтересованных сторон. Г) Скрытие проблем проекта от заинтересованных сторон.

Ответ: Б

34. Что такое управление ресурсами проекта? А) Только управление финансовыми ресурсами.

Б) Планирование, распределение и контроль над всеми ресурсами, необходимыми для выполнения проекта (люди, оборудование, материалы и т.д.).

В) Только управление трудовыми ресурсами.

Г) Только управление материальными ресурсами. Ответ: Б

35. Какая фаза проектного управления обычно включает в себя официальное признание завершения проекта?

А) Инициация

Б)

Планирование

В)

Исполнение

Г) Закрытие

Ответ: Г

36. Основная задача управления персоналом в проекте заключается в:

- А) повышении зарплаты сотрудникам.
  - Б) подборе квалифицированных кадров и формировании эффективных рабочих групп.
  - В) обучении менеджеров среднего звена.
  - Г) аттестации работников.
- Ответ: Б

37. Жизненный цикл проекта состоит из следующих фаз:

- А) инициация, планирование, исполнение, закрытие.
  - Б) запуск, разработка, тестирование, внедрение.
  - В) идея, подготовка, реализация, отчетность.
  - Г) проектирование, строительство, эксплуатация, демонтаж.
- Ответ: А

38. Критическим фактором успеха любого проекта является:

- А) высокая стоимость проекта.
  - Б) точное соблюдение сроков и бюджета.
  - В) большое количество исполнителей.
  - Г) использование новейших технологий.
- Ответ: Б

39. Ключевая роль менеджера проекта заключается в:

- А) непосредственном выполнении задач проекта.
  - Б) координации деятельности команды и обеспечении соблюдения установленных сроков и бюджетов.
  - В) привлечении инвестиций и поиске заказчиков.
  - Г) разработке технического задания.
- Ответ: Б

40. Управление качеством проекта включает:

- А) приемку готового изделия заказчиком.
  - Б) регулярный контроль и обеспечение необходимого уровня качества работ и продуктов.
  - В) проведение тестирования готовой продукции.
  - Г) сертификацию проекта по международным стандартам.
- Ответ: Б

41. Что такое социальный проект?

- А) Коммерческий проект, направленный на получение прибыли.
- Б) Проект, направленный на решение социальной проблемы или улучшение

качества жизни определенной группы людей.  
В) Научно-исследовательский проект.  
Г) Государственный проект, финансируемый из бюджета. Ответ: Б

42. Какой этап является первым в процессе реализации социального проекта? А) Оценка результатов.  
Б) Планирование.  
В) Поиск финансирования.  
Г) Определение проблемы и целевой группы. Ответ: Г

43. Что такое целевая группа социального проекта? А) Группа людей, финансирующих проект.  
Б) Группа людей, разрабатывающих проект.  
В) Группа людей, на решение проблем которых направлен проект. Г) Группа экспертов, консультирующих проект.  
Ответ: В

44. Что такое SMART-критерии при планировании социального проекта? А) Критерии оценки финансовой устойчивости проекта.  
Б) Критерии, определяющие, насколько четко сформулированы цели проекта (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Time-bound).  
В) Критерии оценки социальной значимости проекта. Г) Критерии выбора команды проекта.  
Ответ: Б

45. Какой из перечисленных ресурсов наиболее важен для успешной реализации социального проекта?  
А) Финансовые ресурсы.  
Б) Человеческие ресурсы (команда). В) Материальные ресурсы.  
Г) Все вышеперечисленное.  
Ответ: Г

46. Что такое фандрайзинг?  
А) Процесс разработки проектной документации.  
Б) Процесс привлечения финансовых и иных ресурсов для реализации проекта. В) Процесс оценки эффективности проекта.  
Г) Процесс управления командой

проекта. Ответ: Б

47. Какие методы используются для оценки социального воздействия проекта? А) Только количественные методы (статистические данные).

Б) Только качественные методы (интервью, опросы).

В) Комбинация количественных и качественных методов. Г) Методы финансового анализа.

Ответ: В

48. Что такое мониторинг проекта?

А) Процесс разработки бюджета проекта.

Б) Систематическое отслеживание хода реализации проекта и его соответствия плану. В) Процесс поиска партнеров для проекта.

Г) Процесс оценки социального воздействия проекта. Ответ: Б

49. Какова роль коммуникации в социальном проекте? А) Не важна, главное – достичь результатов.

Б) Важна только для привлечения финансирования.

В) Важна для информирования целевой группы, партнеров и общественности о проекте, а также для получения обратной связи.

Г) Важна только для отчетности перед донорами. Ответ: В

50. Что такое устойчивость социального проекта? А) Способность проекта приносить прибыль.

Б) Способность проекта продолжать функционировать и приносить пользу после завершения финансирования.

В) Способность проекта быстро адаптироваться к изменениям.

Г) Способность проекта привлекать большое количество волонтеров. Ответ: Б

51. Какой документ является основным при планировании бюджета социального проекта? А) Отчет о прибылях и убытках.

Б) Смета расходов.

В) Бизнес-план.

Г) Маркетинговый план. Ответ: Б

52. Что такое социальное предпринимательство?

А) Ведение бизнеса с целью получения максимальной прибыли.

Б) Использование бизнес-моделей для решения социальных проблем. В) Благотворительная деятельность.

Г) Государственное управление социальными проектами. Ответ: Б

53. Что такое волонтерство?

А) Оплачиваемая работа в социальном проекте.

Б) Добровольная и безвозмездная деятельность, направленная на решение социальных проблем.

В) Обязательная работа в рамках учебной программы. Г) Работа по контракту в

некоммерческой организации. Ответ: Б

54. Какую роль играют партнерства в реализации социальных проектов? А) Не играют никакой роли.

Б) Помогают расширить охват проекта, привлечь дополнительные ресурсы и экспертизу. В) Усложняют управление проектом.

Г) Необходимы только для получения финансирования. Ответ: Б

55. Что такое социальная франшиза?

А) Франшиза на открытие ресторана быстрого питания.

Б) Модель масштабирования социального проекта путем передачи прав на использование проверенной методики и бренда другим организациям.

В) Франшиза на продажу социальных услуг.

Г) Франшиза на организацию благотворительных мероприятий. Ответ: Б

56. Какой из перечисленных инструментов наиболее эффективен для оценки удовлетворенности целевой группы социальным проектом?

А) Финансовый отчет.

Б) Опрос.

В) Отчет о посещаемости мероприятий.

Г) Отчет о количестве публикаций в СМИ. Ответ: Б

57. Что такое адвокация в контексте социальных

проектов? А) Юридическая помощь целевой группе.

Б) Деятельность, направленная на изменение политики или практики для решения социальной проблемы.

В) Финансовая поддержка проекта.

Г) Организация мероприятий для целевой группы. Ответ: Б

58. Что такое краудфандинг?

А) Метод финансирования проекта за счет пожертвований большого количества людей. Б) Метод финансирования проекта за счет банковского кредита.

В) Метод финансирования проекта за счет государственных грантов. Г) Метод финансирования проекта за счет средств учредителей.

Ответ: А

59. Что такое социальный аудит?

А) Финансовый аудит некоммерческой организации.

Б) Оценка социального воздействия организации на заинтересованные стороны. В) Оценка эффективности работы команды проекта.

Г) Оценка соответствия проекта законодательству. Ответ: Б

60. Что такое жизненный цикл социального проекта?

А) Время, необходимое для разработки проектной документации.

Б) Последовательность этапов от зарождения идеи до завершения проекта и оценки его результатов.

В) Время, необходимое для привлечения финансирования. Г) Время, необходимое для реализации проекта.

Ответ: Б

### **6.3. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций по дисциплине**

#### **Оценка сформированности компетенций при промежуточной аттестации**

##### **Шкала оценивания решения задач промежуточного контроля**

Шкала оценивания решения задач основана на следующих общих критериях:

1. Грамотное и полное обоснование своего ответа.

2. Использование научной терминологии и ссылок на научные концепции.
3. Решение имеет конкретный вывод, полезный для практической деятельности.
4. Предложены реальные инструменты, которые могут применяться на практике.
5. Текст логичен и последовательно раскрывает тему.
6. Приведённые аргументы убедительны и подкреплены примерами.
7. Присутствие самостоятельного вывода или оригинального предложения. Пример шкалы оценивания (баллы):

Оценочный балл	Характеристика
5	Все критерии выполнены отлично. Решение демонстрирует глубокое понимание предмета, грамотность, аргументированность и практическую ценность.
4	Большинство критериев выполнено хорошо. Имеются небольшие недостатки в оформлении или глубине теоретического анализа.
3	Некоторые важные моменты упущены, логика изложения нарушена, недостаточно аргументов
2	Значительная доля ошибок, непонимание базовых принципов теории, недостаточность приведённой информации
1	Крайне поверхностное понимание задачи, грубейшие ошибки, нарушение логики и научности изложения

### Шкала оценивания промежуточной аттестации по дисциплине

20 тестовых вопросов закрытого типа, за каждый правильный ответ начисляется 1 балл. Максимальное количество набранных баллов – 20.

Уровень	Количество баллов
Отлично	18–20 баллов
Хорошо	15–17 баллов
Удовлетворительно	10–14 баллов
Неудовлетворительно	менее 10 баллов

### Критерии оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине:

Оценка	Формируемая компетенция	Наименование планируемых результатов обучения
--------	-------------------------	---

отлично	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Демонстрирует на высоком уровне следующие результаты обучения:</p> <p>Знает принципы организации и функционирования командной работы.</p> <p>Умеет отвечать за качество и своевременность выполненной части общего задания.</p> <p>Обладает чувством ответственности за принятые обязательства и достигнутые результаты.</p> <p>Владеет высокими стандартами собственной деятельности и ориентацией на успех всей команды.</p> <p>Знает стратегии привлечения</p>
---------	--	--

		<p>внимания общественности к социальным проблемам.</p> <p>Знает пути активного вовлечения населения в социальные инициативы.</p> <p>Умеет активно сотрудничать с представителями разных социальных слоев и профессий.</p> <p>Умеет реализовывать проекты, направленные на улучшение общественного блага.</p> <p>Владеет способностью выстраивать доверительные отношения с партнёрами и общественными организациями.</p> <p>Владеет навыками построения конструктивного диалога с разными категориями граждан.</p> <p>Знает социальные процессы и явления, влияющие на реализацию проектов.</p> <p>Знает модели взаимодействия гражданского общества и государственных институтов.</p> <p>Знает инструменты мониторинга общественного мнения и оценки социальных эффектов.</p> <p>Умеет эффективно интегрировать общественные ожидания в разработку проекта.</p> <p>Умеет формулировать цели и задачи проекта, соответствующие интересам сообщества.</p> <p>Владеет способностью быстро осваивать новую информацию и адекватно реагировать на изменения внешней среды.</p>
хорошо	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Демонстрирует на среднем уровне следующие результаты обучения:</p> <p>Знает принципы организации и функционирования командной работы.</p> <p>Умеет отвечать за качество и своевременность выполненной части общего задания.</p> <p>Обладает чувством ответственности за принятые обязательства и достигнутые результаты.</p> <p>Владеет высокими стандартами собственной деятельности и</p>

		<p>ориентацией на успех всей команды.</p> <p>Знает стратегии привлечения внимания общественности к социальным проблемам.</p> <p>Знает пути активного вовлечения населения в социальные инициативы.</p> <p>Умеет активно сотрудничать с представителями разных социальных слоев и профессий.</p> <p>Умеет реализовывать проекты, направленные на улучшение общественного блага.</p> <p>Владеет способностью выстраивать доверительные отношения с партнёрами и общественными организациями.</p> <p>Владеет навыками построения конструктивного диалога с разными категориями граждан.</p> <p>Знает социальные процессы и явления, влияющие на реализацию проектов.</p> <p>Знает модели взаимодействия гражданского общества и государственных институтов.</p> <p>Знает инструменты мониторинга общественного мнения и оценки социальных эффектов.</p> <p>Умеет эффективно интегрировать общественные ожидания в разработку проекта.</p> <p>Умеет формулировать цели и задачи проекта, соответствующие интересам сообщества.</p> <p>Владеет способностью быстро осваивать новую информацию и адекватно реагировать на изменения внешней среды.</p>
удовлетворительно	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Демонстрирует на низком, но достаточном уровне следующие результаты обучения:</p> <p>Знает принципы организации и функционирования командной работы.</p> <p>Умеет отвечать за качество и своевременность выполненной части общего задания.</p> <p>Обладает чувством ответственности за принятые</p>

		<p>обязательства и достигнутые результаты.</p> <p>Владеет высокими стандартами собственной деятельности и ориентацией на успех всей команды.</p> <p>Знает стратегии привлечения внимания общественности к социальным проблемам.</p> <p>Знает пути активного вовлечения населения в социальные инициативы.</p> <p>Умеет активно сотрудничать с представителями разных социальных слоев и профессий.</p> <p>Умеет реализовывать проекты, направленные на улучшение общественного блага.</p> <p>Владеет способностью выстраивать доверительные отношения с партнёрами и общественными организациями.</p> <p>Владеет навыками построения конструктивного диалога с разными категориями граждан.</p> <p>Знает социальные процессы и явления, влияющие на реализацию проектов.</p> <p>Знает модели взаимодействия гражданского общества и государственных институтов.</p> <p>Знает инструменты мониторинга общественного мнения и оценки социальных эффектов.</p> <p>Умеет эффективно интегрировать общественные ожидания в разработку проекта.</p> <p>Умеет формулировать цели и задачи проекта, соответствующие интересам сообщества.</p> <p>Владеет способностью быстро осваивать новую информацию и адекватно реагировать на изменения внешней среды.</p>
неудовлетворительно	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Не демонстрирует следующие результаты обучения:</p> <p>Знает принципы организации и функционирования командной работы.</p> <p>Умеет отвечать за качество и своевременность выполненной</p>

		<p>части общего задания.</p> <p>Обладает чувством ответственности за принятые обязательства и достигнутые результаты.</p> <p>Владеет высокими стандартами собственной деятельности и ориентацией на успех всей команды.</p> <p>Знает стратегии привлечения внимания общественности к социальным проблемам.</p> <p>Знает пути активного вовлечения населения в социальные инициативы.</p> <p>Умеет активно сотрудничать с представителями разных социальных слоев и профессий.</p> <p>Умеет реализовывать проекты, направленные на улучшение общественного блага.</p> <p>Владеет способностью выстраивать доверительные отношения с партнёрами и общественными организациями.</p> <p>Владеет навыками построения конструктивного диалога с разными категориями граждан.</p> <p>Знает социальные процессы и явления, влияющие на реализацию проектов.</p> <p>Знает модели взаимодействия гражданского общества и государственных институтов.</p> <p>Знает инструменты мониторинга общественного мнения и оценки социальных эффектов.</p> <p>Умеет эффективно интегрировать общественные ожидания в разработку проекта.</p> <p>Умеет формулировать цели и задачи проекта, соответствующие интересам сообщества.</p> <p>Владеет способностью быстро осваивать новую информацию и адекватно реагировать на изменения внешней среды.</p>
--	--	--

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 7.1 Основная литература

1. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник и практикум для вузов / В. И. Бусов, Н. Н. Лябах, Т. С. Саткалиева, Г. А. Таспенова ; под общей редакцией В. И. Бусова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16710-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/560497/p.1>
2. Теория и практика менеджмента : учебник для вузов / ответственный редактор А. Н. Петров. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 567 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20117-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 534 — URL: <https://urait.ru/bcode/568722/p.534>
3. Заруба, Н. А. Теория управления : учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 82 с. — ISBN 978-5-00137-291-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128410.html>

### 7.2 Дополнительная литература

1. Теория управления. Логистика : учебно-методическое пособие / Ю. Г. Жеглова, С. В. Григорьева, К. В. Постнов, Т. А. Федосеева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-3124-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131595.html>
2. Батурин, В. К. Общая теория управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В. К. Батурин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02217-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141382.html>

## 8. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека <https://www.iprbookshop.ru/>
2. Электронная библиотека <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Федеральный портал Российское образование . Режим доступа: <http://www.edu.ru>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения промежуточного контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.