

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2026 11:13:44
Уникальный программный ключ:
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
*Экономический факультет
Кафедра Экономики*



УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого Совета АНО
ВО «Институт экономики и
управления в промышленности»
15 июня 2026 г. протокол № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Учебная практика (ознакомительная)»

38.04.01 «Экономика» (программа магистратуры – Экономика и управление финансами)

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Год начала подготовки: 2026

Москва, 2026 г.

Программу подготовил (и):
К.э.н. Попков А.А.

Рабочая программа дисциплины
«Учебная практика (ознакомительная)»

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

1. Федеральный государственный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Приказ Министерства науки и высшего образования от 11 августа 2020 г. № 939, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 августа 2020 г. № 59459), составлена на основании учебного плана: направление 38.04.01 Экономика программа магистратуры «Экономика и управление финансами»,
2. Профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (приказ №731н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 г.);
3. Профессиональный стандарт 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» (приказ №167н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г.);
4. Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками» (приказ №264н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 г.);
5. Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (приказ №497н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 сентября 2024 г.);
6. Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия» (приказ №161н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г.).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики
Протокол от 15 июня 2026 г. № 7

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Учебная практика (ознакомительная)» - закрепление, систематизация и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса; развитие базовых навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности; формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенций.

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания курса решаются следующие задачи:

- закрепление знаний, полученных по дисциплинам направления, приобретение практических навыков выполнения научных исследований;

- знакомство с порядком и методиками аналитических и исследовательских работ; закрепление навыков по проведению финансового анализа на основе данных финансовой отчетности предприятия и выработка управленческих решений на основе полученных результатов;

- анализ научной публицистики по теме исследования с целью выяснения современных тенденций в развитии данного направления на международном и федеральных уровнях.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б2.О.01 (У) относится к обязательной части.

Освоение данной дисциплины требует знания основ дисциплин, входящих в учебный план 1 курса.

Практика проводится на 1 курсе на кафедре Экономики АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию проблемной ситуации;</i> <i>ИУК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения проблемной ситуации на основе системного подхода;</i> <i>ИУК 1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации.</i>	В результате прохождения практики обучающийся должен: Знать: подходы и методы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывания стратегии действий. Уметь: применять знания в процессе осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывания стратегии действий. Владеть: навыками использования в процессе осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывания стратегии действий.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды,	<i>ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и</i>	В результате прохождения практики обучающийся должен: Знать: подходы и методы организации и руководства работой

<p>вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><i>командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</i> <i>ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</i> <i>ИУК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; несет личную ответственность за результат.</i></p>	<p>команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели. Уметь: применять знания в процессе осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывания стратегии действий. Владеть: навыками использования в процессе осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывания стратегии действий.</p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p><i>ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</i> <i>ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;</i> <i>ИУК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении.</i></p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен: Знать: подходы и методы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Уметь: применять знания анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Владеть: навыками использования анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>

<p>ОПК - 1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической теории при решении прикладных и (или) исследовательских задач</p>	<p><i>ИОПК-1.1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</i> <i>ИОПК-1.2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</i> <i>ИОПК-1.3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации.</i></p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен: Знать: подходы и методы фундаментальной экономической теории при решении прикладных и (или) исследовательских задач. Уметь: применять знания фундаментальной экономической теории при решении прикладных и (или) исследовательских задач. Владеть: навыками использования фундаментальной экономической теории при решении прикладных и (или) исследовательских задач.</p>
<p>ОПК - 3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</p>	<p><i>ИОПК-3.1. Применяет современные подходы для оценки научных исследований в экономике.</i> <i>ИОПК-3.2. Производит обобщение научных исследований на макро- и микроуровнях.</i> <i>ИОПК-3.3. Анализирует и критически оценивает экономические процессы на основе полученных результатов научных исследований на макро- и микроуровнях.</i></p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен: Знать: подходы и методы обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике. Уметь: применять знания обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике. Владеть: навыками использования обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике.</p>
<p>ПК – 4. Способен представлять результаты исследований научному сообществу в виде научной публикации, доклада</p>	<p><i>ИПК-4.1 Обладает знаниями для реализации научных исследований;</i> <i>ИПК-4.2. Анализирует и формирует результаты научных исследований;</i> <i>ИПК-4.3. Представляет результаты исследований научному сообществу в виде научной публикации, доклада.</i></p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен: Знать: подходы и методы представления результатов исследований научному сообществу в виде научной публикации, доклада. Уметь: применять знания представления результатов исследований научному сообществу в виде научной публикации, доклада.</p>

		Владеть: навыками использования представления результатов исследований научному сообществу в виде научной публикации, доклада.
ПК-5. Способен проводить исследования в области экономики и финансов	<p><i>ИПК-5.1. Проводит аналитическую работу по анализу материалов в области экономики и финансов;</i></p> <p><i>ИПК-5.2. Применяет методы для реализации исследований в области экономики и финансов;</i></p> <p><i>ИПК-5.3. Анализирует нормативные, научные и методические материалы для исследования в области экономики и финансов.</i></p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен:</p> <p>Знать: подходы и методы проведения исследования в области экономики и финансов.</p> <p>Уметь: применять знания проведения исследования в области экономики и финансов.</p> <p>Владеть: навыками использования проведения исследования в области экономики и финансов.</p>
ПК – 7. Способен применять знания в процессе проведения экономического анализа деятельности организации	<p><i>ИПК-7.1. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации;</i></p> <p><i>ИПК-7.2. Использует различные методы экономического анализа деятельности организации;</i></p> <p><i>ИПК-7.3. Применяет нормативно-правовые документы для реализации экономического анализа деятельности организации.</i></p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен:</p> <p>Знать: подходы и методы применения знания в процессе проведения экономического анализа деятельности организации.</p> <p>Уметь: применять знания в процессе проведения экономического анализа деятельности организации.</p> <p>Владеть: навыками использования проведения экономического анализа деятельности организации.</p>

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

На занятия практического (семинарского) типа по очной, очно-заочной и заочной форме обучения отводится 20 часов.

Самостоятельная работа составляет соответственно 84 часа.

На подготовку к зачету с оценкой отводится 4 часа.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематические разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код формируемо
-------	---------------------------------	--------------------	----------------

			й компетенции
1	Подготовительный этап	подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики; знакомство с информационно-методической базой	УК-1 УК-3 УК-5 ОПК-1 ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7
2	Основной этап	- подготовка 1-й главы магистерской диссертации, подготовка к публикации 1 статьи по теме магистерской диссертации; - изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации; - работа с библиографическими справочниками, составление научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах; - работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов; - проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы магистра.	- // -
3	Заключительный этап	подготовка отчета по практике и доклада для обсуждения на научном семинаре	- // -

5.2. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости по очной, очно-заочной и заочной форме

№	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах				Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий				
			Л	ПЗ	ИЗ		
1	Подготовительный этап	25		4		21	Реферирование литературы Консультации и проверка материала
2	Основной этап	54		12		42	Реферирование литературы Консультации и проверка материала
3	Заключительный этап	25		4		21	Реферирование литературы Консультации и проверка материала

	Зачет с оценкой	4					
	ИТОГО:	108		20		84	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Наименование раздела дисциплины	Содержание СРС	Контроль
1	Подготовительный этап	работа с источниками обзора литературы и материалом по составлению первой главы диссертации	Консультации, собеседование при выдаче задания.
2	Основной этап	работа с источниками обзора литературы и материалом по составлению первой главы диссертации	Консультации, самоконтроль.
3	Заключительный этап	работа с источниками обзора литературы и материалом по составлению первой главы диссертации	Защита отчета и участие в научном семинаре с докладом

7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

а. Общие условия

Промежуточная аттестация проводится в 1 семестре в форме зачета с оценкой.

б. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения по дисциплине по профессиональной компетенции

Магистрант представляет отчет по практике не позднее трех дней после окончания практики руководителю практики от кафедры.

Отчет об учебной практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики (см. приложение 1).
2. План-график прохождения учебной практики (приложение 2).
3. Индивидуальная программа учебной практики + задание (см. приложение 3).
4. Отзыв составляется руководителем практики (см. приложение 4)
5. Приложения (первая глава магистерской диссертации, опубликованные или подготовленные к публикации 1 статьи по теме магистерской диссертации).

с. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Студенты магистратуры, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и действующими документами.

В случае невыполнения магистрантом программы практики по уважительным причинам решением руководителя магистерской программы определяется индивидуальная программа ее прохождения.

В результате защиты отчета по практике студент получает зачет с оценкой.

Основные критерии оценки учебной практики:

- содержание и правильность оформления студентом отчета по практике;
- объем выполненного индивидуального задания;
- выступления магистранта на итоговом занятии;

— деловая активность студента в процессе практики;

— отзыв руководителя практики.

Если магистрант не выполнил учебный план практики в полном объеме, он не допускается к зачету.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет по учебной практике оформляется печатным способом с использованием компьютера и принтера на бумажном носителе. Формат текста (Word for Windows) должен быть набран в текстовом редакторе «Microsoft Word» (версия 6,0; 7,0 и далее) со следующими параметрами:

1) шрифтом –Times New Roman;

2) кегль 14;

3) красная строка -1,25 мм;

4) междустрочный интервал-1,5;

5) поля: сверху, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм.

6) выравнивание по ширине.

Каждый раздел отчета по учебной практике следует начинать с новой страницы. Заголовки разделов печатаются симметрично тексту (по центру) прописными буквами. Заголовок подразделов печатается с абзаца, строчными буквами, кроме первой прописной. Расстояние между заголовками разделов и подразделов, а также заголовком и текстом – одна пустая строка. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ), должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы. Подчеркивание заголовка не допускается.

Страницы нумеруют арабскими цифрами внизу по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставится. Нумерация листов и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят.

Разделы отчета по учебной практике должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы (проекта) и обозначаться цифрами. Введение и заключение, список использованной литературы не нумеруются.

Если разделы подразделяются на подразделы, то они нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. В конце подраздела точка не ставится, например, «3.2» (второй подраздел третьего раздела).

В текст отчета по учебной практике следует помещать только наиболее важные таблицы. Вспомогательный материал целесообразно помещать в приложении. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них. Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами, например, «Рис. 1». Если приведена только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и «Рис.» не пишут. Название рисунка располагается под рисунком.

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами. Перед таблицей указывается ее наименование. В правом верхнем углу над соответствующим наименованием помещается надпись «Таблица» с указанием ее номера. Если в отчете приведена только одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. При переносе части таблицы на другой лист указывают над ней, например, «Продолжение таблицы 1». На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить постранично в подстрочном примечании. А также допускается использование постраничных ссылок (в квадратных скобках), например, [5, с. 25].

Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждой главе и параграфе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или излагает выводы по результатам исследования. Внизу страницы должна быть точная ссылка на издание,

из которого взята цитата. Текст цитаты заключается в кавычки и делается сноска на источник с указанием страницы, иного объекта.

Библиографический список является составной частью отчета по научно-исследовательской, позволяющей судить о степени изученности студентом исследуемой проблемы. Он должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы, и помещаться в конце, после заключения. В списке основной литературы должны быть использованы источники не старше 5 лет. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. Перечень образовательных технологий

№ п/п	Виды работы в период практики	Реализуемые технологии и краткое описание
1	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики.	Технологии планирования этапов предстоящей работы
2	Знакомство с информационно – методической базой ВУЗа	Информационные технологии (сбор и изучение информации)
3	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике.	Проективные технологии (определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами)

	Подбор и изучение источников для написания рукописи первой главы по теме диссертации	Информационные технологии (сбор и изучение информации)
4	Анализ результатов исследования	Технологии математической статистики
5	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Рефлексивные технологии (анализ информации, оформление результатов исследования)
6	Оформление отчёта по итогам практики. Выступление на итоговой конференции.	Технологии презентации и самопрезентации

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

а) Основная литература

1. Организация и проведение практик : учебное пособие / И. И. Глотова, Е. П. Томилина, Ю. Е. Клишина [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129591.html>

2. Чернопяттов, А. М. Финансы в цифровой экономике : учебник / А. М. Чернопяттов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-1609-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119620.html>

3. Савчук, В. П. Стратегия + Финансы: базовые знания для руководителей / В. П. Савчук. — 5-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2025. — 303 с. — ISBN 978-5-93208-846-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/151970.html>

4. Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-3762-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143936.html>

5. Морозов, В. А. Общество и экономика взаимодействия: теория совместимости. Т.2 : монография / В. А. Морозов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 330 с. — ISBN 978-5-394-05050-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120739.html>

6. Морозов, В. А. Духовная экономика и совместимость общества: теория совместимости. Т.3 : монография / В. А. Морозов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 577 с. — ISBN 978-5-394-05048-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120705.html>

б) Дополнительная литература

1. Александрова, А. А. Финансы : учебно-методическое пособие по подготовке к семинарским занятиям / А. А. Александрова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 93 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101404.html>

2. Таскаева, Н. Н. Финансы : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 77 с. — ISBN 978-5-7264-2174-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101888.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)
2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)
3. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)
4. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
5. <https://openedu.ru> - Национальная платформа открытого образования

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения занятий по практике предлагаются мультимедийные средства: видеопроектор, ноутбук, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

Операционная система – Linux, пакет офисных программ – LibreOffice либо операционная система – Windows, пакет офисных программ – Microsoft Office в зависимости от распределения аудиторий. Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для прохождения практики необходимо наличие аудитории, оснащённой мультимедийными средствами обучения для проведения занятий.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Экономический факультет

Кафедра экономики

ОТЧЕТ

**ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
МАГИСТРАНТА**

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики:

(ФИО, подпись)

Дата: _____

Выполнил: магистрант 1 курса

ООП 38.04.01

«Экономика»

(Ф.И.О.)

Москва, 202__

План-график

прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Магистранта _____ курса, _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Подпись руководителя практики от института

Магистрант _____ (подпись, дата)

Руководитель практики _____ (подпись, дата)

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Экономический факультет

Кафедра экономики

Утверждаю

Руководитель практики

ФИО _____

Подпись _____

Дата _____

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

Студент магистратуры __ курса _____

Группа _____

Руководитель практики _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения: _____

Москва, 202 ____

Индивидуальные задания на период практики (типовые)

1) Основная часть:

- Организационно-подготовительный этап:

1. Краткая характеристика объекта практики.
2. Правовое обеспечение деятельности объекта практики (перечень основных нормативно-правовых актов, регулирующих его деятельности).
3. Изучение специфики деятельности организации и отраслевой принадлежности организации.
4. Изучение организационной структуры, прав, обязанностей, правовых актов, регламентирующих деятельность объекта практики.

- Производственный этап

1. Изучение функциональных обязанностей должностного лица, в должности которого студент проходил практику.
2. Изучение характеристик направленности работы подразделения (места прохождения практики).
3. Ознакомление с общими характеристиками деятельности организации, коммерческого банка по направлениям: Организационно-правовая форма.
4. Миссия организации; Сфера деятельности; Характер работ и услуг; Функции организации; Организационная структура.

- Аналитический этап

1. Изучение и анализ характера работ и услуг организации.
2. Изучение и анализ процессов и функций организации.
3. Изучение и анализ сферы деятельности предприятия.
4. Изучение и анализ внешней и внутренней среды предприятия.
5. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.
6. Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия (организации) и определение уровня его (ее) эффективности.
7. Анализ производственной и финансовой деятельности объекта обследования.
8. Изучение технических средств сбора, обработки и передачи финансовой и экономической информации.
9. Набор и систематизация материала об объекте практики.

2) Отчетный этап

1. Систематизация и анализ материалов, собранных в процессе прохождения практики.
2. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы управления и хозяйственного механизма на обследуемом объекте.
3. Разработка выводов и рекомендаций о проделанной работе.
4. Составление и оформление отчетной документации по практике.

3) Заключение

1. Список использованных источников
2. Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования деятельности организации).

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Экономический факультет

Кафедра экономики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Должен содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период, за который отчитывается практикант;
- качество работы, проведенные практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент-магистрант во время практики;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления отзыва и подпись руководителя практики.