

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 21.01.2026 16:37:42  
Уникальный программный ключ:  
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**  
*Экономический факультет  
Кафедра Экономики*

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО «Институт  
экономики и управления в  
промышленности»



*Рябинин А.В.* Рябинин А.В.

«13» октября 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Технологии трудоустройства»**

44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»  
(профиль – Экономика и управление)

Квалификация выпускника: бакалавр

Москва, 2025 г.

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель освоения дисциплины «Технологии трудоустройства»: формирование готовности к успешному старту профессиональной карьеры на рынке труда.

Задачи:

- формирование у обучающихся теоретических знаний о современном состоянии рынка труда, нормативной процедуре трудоустройства;
- развитие умений по изучению и анализу рынка труда, самостоятельному поиску работы;
- приобретение обучающимися практических навыков проведения профессиональной самопрезентации;
- формирование знаний и навыков планирования собственной карьеры и профессионального развития.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Технологии трудоустройства» относится к дисциплинам по выбору учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Экономика организации (предприятия).
2. Экономика и управление.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Научно-исследовательская работа.
2. Преддипломная практика.

## **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- ПКО-3 Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП;
- ПКС-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 1. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Рынок труда и возможности трудоустройства	7	32	6	16	-	10
2. Технология поиска работы и процедура трудоустройства	7	32	6	16	-	10

### 4.2 Содержание разделов (тем) дисциплин

#### Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства

Тема 1.1. Актуальные тенденции на рынке труда и возможности трудоустройства

Актуализация понятий рынка труда и рынка профессий, их общая характеристика для региона. Современное состояние спроса и предложения на рынке труда. Понятие рабочей силы. Изучение инфраструктуры и конъюнктуры рынка труда. Выявление трудоизбыточных и трудодефицитных профессий. Изменение цен на рабочую силу. Изучение информации об источниках и носителях информации о рынке труда и актуальных вакансиях. Способы анализа информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда.

Тема 1.2. Конкурентоспособность выпускников в условиях безработицы (кризисного состояния рынка труда)

Понятие безработицы, выявление востребованных профессий.

Понятие бренда, конкурентоспособности. Составление перечня конкурентных преимуществ соискателя. Анализ профессиональной компетентности. Соотношение и соответствие требований работодателей и возможностей потенциальных работников. Формирование представлений о конкурентоспособности работника на современном рынке труда.

## **Раздел 2. Технология поиска работы и процедура трудоустройства**

### **Тема 2.1. Стратегия и тактика поиска работы**

Определение целей поиска работы: визуализация, постановка долгосрочных и краткосрочных целей, ожидания от работы. Составление плана поиска работы, перечень инструментов для поиска. Характеристика основных способов поиска работы. Ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления. Формирование представлений о возможных видах мошенничества при трудоустройстве. Характеристика основных нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру трудоустройства, документов, устанавливающих трудовые правоотношения работников и работодателей. Перечень документов, необходимых для трудоустройства. Формирование профессионального портфолио.

Несоответствие ожиданий работника и работодателя. Сильные и слабые стороны соискателя.

### **Тема 2.2. Деловое общение в ходе поиска работы и трудоустройства**

Функции и отличительные признаки делового общения. Структура делового общения. Структурный анализ делового общения. Вербальные и невербальные средства общения. Понятие коммуникативных барьеров и способы их преодоления.

Изучение видов собеседования, формирование готовности к собеседованию. Тактика прохождения собеседования, типичные вопросы работодателей.

Изучение понятий интервью, анкетирование, групповая работа и других испытаний при приеме на работу. Ознакомление с распространенными вариантами тестовых заданий, предлагаемых при приеме на работу. Подготовка к испытаниям при приеме на работу

### **Тема 2.3. Планирование профессионального развития и становления карьеры**

Актуализация понятий адаптация на рабочем месте, испытательный срок. Основные задачи работника в период адаптации, Правильное поведение в первые дни и месяцы работы, обеспечивающие успешную профессиональную и социально-психологическую адаптацию на рабочем месте.

Актуализация понятий профессиональная карьера, план профессионального развития, планирование профессионального развития, повышение квалификации. Построение профессиональной траектории, соотношение понятий успех и профессиональное развитие. Формирование индивидуального плана профессионального развития. Факторы успешной карьеры.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и перестаёт быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. Технология «тренинг диагностического мышления» направлена на развитие и формирование у будущих специалистов системы общих и специфических умений, которые способствуют решению профессиональных задач проблемного типа. Структурирование диагностической информации разворачивается посредством трёх основных способов логического рассуждения: дедукции, индукции и трансдукции. Технологию применяется для проведения практических и семинарских занятий.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Института, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-

коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

## **6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации – зачет, который проводится в виде экзаменационного тестирования по всему пройденному материалу. Зачет проводится на 4-м курсе в 8-м семестре.

#### **Вопросы к зачету:**

1. Понятие «рынок труда», особенности российского рынка труда
2. Структура рынка труда
3. Типы рынка труда
4. Формы рынка труда
5. Виды рабочих мест
6. Особенности молодежного рынка труда
7. Понятие карьеры. Виды карьеры
8. Трудовая вакансия, виды вакансий
9. Источники информации о трудовых вакансиях, особенности получаемой информации
10. Пассивная и активная деятельность при поиске работы
11. Резюме: виды, структура
12. Резюме: правила оформления, методы подачи
13. Интервьюирование претендента на рабочее место: типы структура
14. Психологические особенности прохождения интервью
15. Понятие адаптации

#### **6.2. Критерии оценки зачета:**

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, как правило, использует в ответе материалы дополнительной литературы,

правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### ***7.1 Основная литература***

1. Яковенко, Е. Г. Экономика труда : учебное пособие для вузов / Е. Г. Яковенко, Н. Е. Христолюбова, В. Д. Мостова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 319 с. — ISBN 5-238-00644-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141644.html>

2. Меньшикова О. И. Экономика труда. Схемы, графики, таблицы : учебное пособие. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. - 176 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74748>.

### ***7.2 Дополнительная литература***

1. Веретенникова, О. В. Технология поиска работы : учебное пособие для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство» / О. В. Веретенникова. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120037.html>

2. Бельгисова К. В. Трудовое право : учебное пособие. - Краснодар : Южный институт менеджмента, 2017. - 279 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261>.

3. Абакумова, Н. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие / Н. Н. Абакумова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 234 с. — ISBN 978-5-4497-1176-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108237.html>

## **8. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Российская национальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
3. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.