

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.07.2026 11:01:21
Уникальный программный ключ:
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**Экономический факультет
Кафедра Экономики**



УТВЕРЖДЕНО
На заседании Ученого Совета АНО
ВО «Институт экономики и
управления в промышленности»
15 июня 2026 г. протокол № 7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональный иностранный язык и культура»

38.04.01 «Экономика» (программа магистратуры – Экономика и управление финансами)

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Год начала подготовки: 2026

Москва, 2026 г.

Программу подготовил (и):
Воронина В.Э.

разработана в соответствии с:

1. Федеральный государственный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Приказ Министерства науки и высшего образования от 11 августа 2020 г. № 939, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 августа 2020 г. № 59459), составлена на основании учебного плана: направление 38.04.01 Экономика программа магистратуры «Экономика и управление финансами»,
2. Профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (приказ №731н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.11.2022 г.);
3. Профессиональный стандарт 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» (приказ №167н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г.);
4. Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками» (приказ №264н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 апреля 2025 г.);
5. Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (приказ №497н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 сентября 2024 г.);
6. Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия» (приказ №161н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г.).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики
Протокол от 15 июня 2026 г. № 7.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык и культура» - развитие иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для эффективного межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере.

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания курса решаются следующие задачи:

- овладеть знаниями и умениями в области лексики, грамматики, стилистики изучаемого иностранного языка.
- сформировать навыки устной и письменной речи для профессионального общения.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Освоение данной дисциплины требует знания основ Иностранного языка, Делового общения и культуры, Финансового менеджмента.

Дисциплина изучается на 2 курсе.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	<i>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</i> <i>ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</i> <i>ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</i>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: подходы и методы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия. Уметь: применять знания современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия. Владеть: навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов.

На учебные занятия лекционного типа отводится по очной, очно-заочной форме -6 часов, заочной форме – 4 часа.

на занятия практического (семинарского) типа по очной, очно-заочной форме – 4 часа, заочной форме - 12 часов.

Самостоятельная работа составляет по очной, по очно-заочной форме – 89 часов, по заочной форме – 83 часа.

На подготовку к экзамену отводится 9 часов.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематические разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код формируемой компетенции
1	Компании	Виды компаний. Создание новой компании. Работа в команде. Систематизация времен активного залога.	УК-4
2	Развитие экономики	Родоначальники экономики. Экономика России. Экономика Великобритании и США. Модальные глаголы со значением физической способности, просьбы и предложения.	УК-4
3	Деньги	Функции денег. Денежные банкноты и монеты. Современная мировая валюта. Страдательный залог: образование, случаи употребления в речи.	УК-4
4	Финансы	Финансовое планирование. Инфляция. Налоги. Систематизация времён пассивного залога.	УК-4
5	Инвестиционная деятельность	Инвестиции в бизнесе. Инвестиционные проекты. Пути привлечения инвесторов. Сложное предложение.	УК-4
6	Международные организации	Европейское экономическое сообщество. Всемирная торговая организация. Всемирный банк. Сложноподчиненное предложение. Виды придаточных предложений.	УК-4
7	Деловые поездки	Путешествие самолётом. Путешествие поездом.	УК-4

		В отеле. Условные предложения I, II типов.	
8	Профессиональные знакомства	Этика деловых отношений. Речевой этикет делового человека. Условные предложения III типа.	УК-4
9	Деловые переговоры	Национальные стили ведения деловых переговоров. Правила ведения делового телефонного разговора. Словообразование.	УК-4
10	Деловая корреспонденция	Виды деловых писем. Структура делового письма. Прямая и косвенная речь.	УК-4

5.2. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости по очной форме

№	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах				Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании и балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий				
			Л	ПЗ	ИЗ		
1	Компании	7	1			6	Реферирование литературы Контрольная тест
2	Развитие экономики	7	1			6	Реферирование литературы Контрольная тест
3	Деньги	9	0,5	0,5		8	Реферирование литературы Опрос Контрольная тест
4	Финансы	9	0,5	0,5		8	Реферирование литературы Опрос Контрольная тест
5	Инвестиционная деятельность	9	0,5	0,5		8	Реферирование литературы Опрос Контрольная тест
6	Международные организации	9	0,5	0,5		8	Реферирование литературы Опрос Контрольная тест
7	Деловые поездки	13	0,5	0,5		12	Реферирование литературы Опрос Контрольная тест
8	Профессиональные знакомства	13	0,5	0,5		12	Реферирование литературы Опрос Контрольная тест

9	Деловые переговоры	13	0,5	0,5		12	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
10	Деловая корреспонденция	10	0,5	0,5		9	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
	Экзамен	9						
ИТОГО:		108	6	4		89		

по очно-заочной форме

№	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах				На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании и балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий					
			Л	ПЗ	ИЗ			
1	Компании	7	1			6	Реферирование литературы	Контрольная тест
2	Развитие экономики	7	1			6	Реферирование литературы	Контрольная тест
3	Деньги	9	0,5	0,5		8	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
4	Финансы	9	0,5	0,5		8	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
5	Инвестиционная деятельность	9	0,5	0,5		8	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
6	Международные организации	9	0,5	0,5		8	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
7	Деловые поездки	13	0,5	0,5		12	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
8	Профессиональные знакомства	13	0,5	0,5		12	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
9	Деловые переговоры	13	0,5	0,5		12	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
10	Деловая корреспонденция	10	0,5	0,5		9	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
	Экзамен	9						
ИТОГО:		108	6	4		89		

по заочной форме

№	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах				На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий					
			Л	ПЗ	ИЗ			
1	Компании	7,25	0,25	1		6	Реферирование литературы	Контрольная тест
2	Развитие экономики	7,5	0,5	1		6	Реферирование литературы	Контрольная тест
3	Деньги	11,5	0,5	1		10	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
4	Финансы	10,5	0,5	1		9	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
5	Инвестиционная деятельность	9,25	0,25	1		8	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
6	Международные организации	9,25	0,25	1		8	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
7	Деловые поездки	11,5	0,5	1		10	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
8	Профессиональные знакомства	12,5	0,5	2		10	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
9	Деловые переговоры	12,5	0,5	2		10	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
10	Деловая корреспонденция	7,25	0,25	1		6	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
	Экзамен	9						
ИТОГО:		108	4	12		83		

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание СРС	Контроль
1	Компании	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов

2	Развитие экономики	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
3	Деньги	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
4	Финансы	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
5	Инвестиционная деятельность	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
6	Международные организации	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
7	Деловые поездки	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
8	Профессиональные знакомства	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
9	Деловые переговоры	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
10	Деловая корреспонденция	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов

7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

а. Общие условия

Промежуточная аттестация проводится в 1 семестре в форме экзамена.

б. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения по дисциплине по профессиональной компетенции

Код компетенции	Показатели достижения результатов обучения	Критерии и шкала оценивания				Перечень оценочных средств
		Отлично	Хорошо	Удовл	Неудовл.	
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для	показателем ее формирования служит знание применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке	Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстри	Допускают нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса.	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине	Тесты Рефераты

академическ ого и профессион ального взаимодейст вия	(ах), для академическог о и профессиональ ного взаимодействи я	Делаются обоснованн ые выводы. Демонстри руются глубокие знания базовых нормативно -правовых актов. Соблюдают ся нормы литературн ой речи.	руется умение анализиров ать материал, однако не все выводы носят аргументир ованный и доказательн ый характер. Соблюдают ся нормы литературн ой речи.	Имеются затруднени я с выводами. Допускают ся нарушения норм литературн ой речи. Отмечается слабое владение терминолог ией.	. Имеются заметные нарушения норм литературн ой речи.
---	--	--	--	---	--

с. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Компании

1. Рассмотреть виды компаний.
2. Раскрыть требования к созданию новой компании.
3. Перечислить основные правила работы в команде.
4. Охарактеризовать формулы образования времён глагола в активном залоге.

Тема 2. Развитие экономики

5. Рассказать о деятельности родоначальников экономики.
6. Раскрыть направления развития экономики России.
7. Перечислить особенности экономики Великобритании и США.
8. Рассказать правила употребления модальных глаголов со значением физической способности, просьбы и предложения.

Тема 3. Деньги

9. Перечислить виды и функции денег.
10. Охарактеризовать денежные банкноты и монеты.
11. Дать характеристику современной мировой валюте и особенностям её функционирования.
12. Рассмотреть порядок образования времён глагола в страдательном залоге.
13. Привести примеры предложений в страдательном залоге.

Тема 4. Финансы

14. Раскрыть основы финансового планирования.
15. Рассказать об инфляции.
16. Охарактеризовать виды налогов.
17. Перечислить случаи употребления времён глагола в пассивном залоге.

Тема 5. Инвестиционная деятельность

18. Раскрыть роль инвестиций в бизнесе.
19. Охарактеризовать инвестиционные проекты.
20. Рассказать о путях привлечения инвесторов.
21. Рассмотреть типы сложных предложений.

Тема 6. Международные организации

22. Раскрыть деятельность Европейского экономического сообщества.
23. Дать характеристику ВТО и её принципам деятельности.
24. Рассказать о деятельности Всемирного банка.

25. Охарактеризовать сложноподчиненные предложения.

26. Привести примеры придаточных предложений.

Тема 7. Деловые поездки

27. Рассмотреть правила путешествия самолётом.

28. Охарактеризовать правила путешествия поездом.

29. Раскрыть содержание гостиничного сервиса.

30. Рассказать об употреблении времен в условных предложениях I, II типов.

31. Привести примеры условных предложений I, II типов.

Тема 8. Профессиональные знакомства

32. Раскрыть положения этики деловых отношений.

33. Охарактеризовать речевой этикет делового человека.

34. Рассказать об употреблении времен в условных предложениях III типа.

35. Привести примеры условных предложений III типа.

Тема 9. Деловые переговоры

36. Охарактеризовать национальные стили ведения деловых переговоров.

37. Рассмотреть правила ведения делового телефонного разговора.

38. Рассмотреть способы словообразования.

Тема 10. Деловая корреспонденция

39. Перечислить виды деловых писем.

40. Рассказать о структуре делового письма.

41. Перечислить изменения в предложении при переводе из прямой речи в косвенную речь.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/ зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

8. Перечень образовательных технологий

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Лекция - диалог
2. Лекция-дискуссия
3. Решение ситуационных заданий

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Шкабара, И. Е. Английский язык для студентов магистратуры = English for master's degree students. В 2 частях. Ч. 1 : учебное пособие / И. Е. Шкабара. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 142 с. — ISBN 978-5-4497-4297-1 (ч. 1), 978-5-4497-4298-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149922.html>

2. Английский язык (Магистратура) : учебное пособие / В. П. Фролова, Л. В. Кожанова, Е. А. Молодых, С. В. Павлова. — 2-е изд. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-00032-540-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119654.html>

3. Сухристина, А. С. Английский язык для академической мобильности : учебно-методическое пособие / А. С. Сухристина, М. В. Галимзянова, К. Ф. Камалов. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-7882-3515-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158931.html>

4. Никитина, Г. А. Методика обучения английскому языку : учебное пособие для подготовки к лекциям и практическим занятиям / Г. А. Никитина. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 277 с. — ISBN 978-5-4487-0619-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115018.html>

б) Дополнительная литература

1. Николаева, Н. Н. Академический английский язык для студентов магистратуры гуманитарных направлений подготовки = Exploring Academic English for Postgraduate Students of Humanities Research : учебник / Н. Н. Николаева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 270 с. — ISBN 978-5-4497-2168-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130270.html>

2. Назарова, Н. Б. Английский язык для специальных целей в экономической сфере : практикум для студентов-магистров / Н. Б. Назарова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 57 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115827.html>

3. Комса, А. А. Английский язык «Три кита». Книга 1 (введение, to be) : учебное пособие / А. А. Комса. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 122 с. — ISBN 978-5-4497-1722-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122168.html>

4. Кузина, М. А. Заимствования в современном английском языке в эпоху глобализации : монография / М. А. Кузина. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-4263-1070-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122488.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)
2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)
3. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)
4. <https://openedu.ru> - Национальная платформа открытого образования

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме практических заданий, тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемого раздела, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются мультимедийные средства: видеопроектор, ноутбук, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

Операционная система – Linux, пакет офисных программ – LibreOffice либо операционная система – Windows, пакет офисных программ – Microsoft Office в зависимости от распределения аудиторий. Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины необходимо наличие аудитории, оснащённой мультимедийными средствами обучения для чтения лекций и проведения семинарских занятий.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»
*Кафедра Экономики***

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«Профессиональный иностранный язык и культура»

38.04.01 «Экономика»
Программа магистратуры «Экономика и управление финансами»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Год начала подготовки: 2026

Москва, 2026 г.

Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости разработан на основе рабочей программы дисциплины, входящей в состав образовательной программы 38.04.01 «Экономика», программа магистратура «Экономика и управление финансами».

1. Тематика рефератов для выполнения обучающимися:

1. London
2. Museums and Art Galleries in London
3. Press in the United Kingdom
4. Education in Great Britain
5. Holidays and celebrations in the UK
6. Thomas Gainsborough
7. Customs and Traditions in the UK
8. National Gallery
9. An event from the history of Great Britain
10. William Shakespeare
11. Charles Dickens
12. William Maugham
13. Historical places of London
14. Isaac Newton
15. Michael Faraday
16. English-speaking countries
17. English meals
18. The Queen of Great Britain
19. The history Of “Union Jack”
20. Peter the Great
21. Historical places of Moscow
22. K. E. Tsiolkovsky
23. I.P.Pavlov
24. H.Ford
25. Catherin II
26. Daniel Defoe
27. The most famous artists of Great Britain
28. Joseph Turner
29. The Beatles
30. Margaret Thatcher

Критерии оценки реферата:

«Отлично» – оцениваются рефераты, содержание которых основано на глубоком и всестороннем знании темы, изученной литературы, изложено логично, аргументировано и в полном объеме. Основные понятия, выводы и обобщения сформулированы убедительно и доказательно.

«Хорошо» – оцениваются рефераты, основанные на твердом знании исследуемой темы. Возможны недостатки в систематизации или в обобщении материала, неточности в выводах. Студент твердо знает основные категории, умело применяет их для изложения материала.

«Удовлетворительно» – оцениваются рефераты, которые базируются на знании основ предмета, но имеются значительные пробелы в изложении материала, затруднения в его изложении и систематизации, выводы слабо аргументированы, в содержании допущены теоретические ошибки.

«Неудовлетворительно» – оцениваются рефераты, в которых обнаружено неверное изложение основных вопросов темы, обобщений и выводов нет. Текст реферата целиком или в значительной части дословно переписан из первоисточника без ссылок на него.

2. Тестовые задания для обучающихся:

1. In hot countries people made their homes in the ___ and used leaves to protect themselves from rain or sun.

- a) trees
- b) roofs
- c) roads
- d) tables
- e) sun

2. In colder countries they dwelt in ___

- a) mountains
- b) caves
- c) moon
- d) towns
- e) cities

3. Later people left their caves and trees and began to build houses of different materials such as _____

- a) air, water, sugar
- b) salt, stones, ground
- c) mud, wood, stones
- d) concrete, brick, salt
- e) sugar, milk, coffee

4. Concrete is an artificial kind of stone, much cheaper than ___

- a) wood
- b) leaves
- c) stones
- d) brick
- e) mud

5. Modern buildings have

- a) two major parts
- b) three major parts
- c) six major parts
- d) five major parts
- e) four major parts

6. Many thousands of years ago there were no houses people live in ___

- a) houses
- b) palaces
- c) trees or caves
- d) streets
- e) water

7. Egyptian pyramids are made of _____

- a) stone
- b) wood
- c) brick
- d) water
- e) milk

8. The cheapest building material is _____

- a) wood
- b) brick
- c) concrete

d) sugar

e) water

9. ___ is a man who erects wood frames, fixed wood floors, stairs and window frames.

a) carpenter

b) doctor

c) teacher

d) student

e) driver

10. ___ is a tradesman who builds and repairs brickwork, lays frames.

a) carpenter

b) teacher

c) mason

d) bricklayer

e) student

11. ___ is a stone worker or stone setter.

a) teacher

b) student

c) mason

d) carpenter

e) doctor

12. is a tradesman who may be a fibrous plasterer or a plasterer in solid work.

a) Plasterer)

b) Electrician

c) Crane operator

d) Mason

e) plumber

13. There are two couches and an armchair in the _____.

a) master bedroom d) utility room

b) living room e) kitchen

c) bathroom

14. What is the English for “плотник”?

a) teacher

b) brick

c) use

d) size

e) carpenter

15. The low level of monument is situated ____

a) underground

b) over ground

c) in the sky

d) in the river

e) in the ocean

16. She ___ in the construction site an hour ago.

a) working

b) work

c) worked

d) has worked

e) works

17. Westudy special subjects next year.

a) shall study

b) studying

c) were studying

d) studies

e) study

18. Wemane houses last year.

a) building

b) was building

c) builds

d) were build

e) built

19. Find international word

a) specialist

b) skilled worker

c) a builder

d) building trade

e) plumber

20. He ___ his leg while riding his bike at the weekend.

a) was break

b) broke

c) breaking

d) was breaking

e) were breaking

21. The dead load of a building the weights of the ceilings the frame the floor roofs and the walls

a) includes

b) included

c) has included

d) will include

e) include

22. When I was young I ___ to be a engineer engineer

a) was wanting

b) were want

c) wanted

d) wanting

e) wants

23. What does construction of a building start with?

a) foundation

b) building material

c) sand

d)decoration

e) excavation

24. We ___ a contract last year.

a) has signed

b) signed

c) haven't sign

d) have sign

e) signing

25. I ___ back from a business trip to France last weekend.

a) come

b) came

c) never came

d) have just come

e) will come

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

3. Вопросы к экзамену:

Тема 1. Компании

1. Рассмотреть виды компаний.
2. Раскрыть требования к созданию новой компании.
3. Перечислить основные правила работы в команде.
4. Охарактеризовать формулы образования времён глагола в активном залоге.

Тема 2. Развитие экономики

5. Рассказать о деятельности родоначальников экономики.
6. Раскрыть направления развития экономики России.
7. Перечислить особенности экономики Великобритании и США.
8. Рассказать правила употребления модальных глаголов со значением физической способности, просьбы и предложения.

Тема 3. Деньги

9. Перечислить виды и функции денег.
10. Охарактеризовать денежные банкноты и монеты.
11. Дать характеристику современной мировой валюте и особенностям её функционирования.
12. Рассмотреть порядок образования времён глагола в страдательном залоге.
13. Привести примеры предложений в страдательном залоге.

Тема 4. Финансы

14. Раскрыть основы финансового планирования.
15. Рассказать об инфляции.
16. Охарактеризовать виды налогов.
17. Перечислить случаи употребления времён глагола в пассивном залоге.

Тема 5. Инвестиционная деятельность

18. Раскрыть роль инвестиций в бизнесе.
19. Охарактеризовать инвестиционные проекты.
20. Рассказать о путях привлечения инвесторов.
21. Рассмотреть типы сложных предложений.

Тема 6. Международные организации

22. Раскрыть деятельность Европейского экономического сообщества.
23. Дать характеристику ВТО и её принципам деятельности.
24. Рассказать о деятельности Всемирного банка.
25. Охарактеризовать сложноподчиненные предложения.
26. Привести примеры придаточных предложений.

Тема 7. Деловые поездки

27. Рассмотреть правила путешествия самолётом.
28. Охарактеризовать правила путешествия поездом.
29. Раскрыть содержание гостиничного сервиса.
30. Рассказать об употреблении времен в условных предложениях I, II типов.
31. Привести примеры условных предложений I, II типов.

Тема 8. Профессиональные знакомства

32. Раскрыть положения этики деловых отношений.
33. Охарактеризовать речевой этикет делового человека.
34. Рассказать об употреблении времен в условных предложениях III типа.
35. Привести примеры условных предложений III типа.

Тема 9. Деловые переговоры

36. Охарактеризовать национальные стили ведения деловых переговоров.
37. Рассмотреть правила ведения делового телефонного разговора.
38. Рассмотреть способы словообразования.

Тема 10. Деловая корреспонденция

39. Перечислить виды деловых писем.
40. Рассказать о структуре делового письма.
41. Перечислить изменения в предложении при переводе из прямой речи в косвенную речь.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/ зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимы несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

4. Типовые практические задания для проверки умений и владений

Задание 1. Прочитайте и переведите текст:

Working in a foreign country There is a new type of worker in today's global business Today, more and more people travel in their job. Carlos Ghosn is a Brazilian businessman and he travels to different countries for his work. He is the head of the French car company Renault, and he spends 40

per cent of his time in Paris. He 4 is also the head of Nissan, and he spends 35 per cent of his time in Asia, in Tokyo. He spends 25 per cent of his time in other countries, such as the USA. Some employees travel to different countries to work on projects. They are in a country until a project ends and then they return home. For example, many IT engineers live in India but work on projects in the UK and the USA. Other people live in a country but go to work every day in a different country. In Europe, workers regularly commute between Brussels, London and Paris. Plane tickets are not expensive and travel between the cities is easy with a European passport. But is the increase in business travel a good thing? It is interesting for employees to meet different nationalities. It is also good for business to have contacts in different countries around the world. But there are also problems. Some employees spend a lot of time away from their home country and it is not easy for governments to decide exactly where workers should pay tax.

Задание 2. Найдите в тексте “Working in a foreign country” следующую информацию: 1 Carlos Ghosn's nationality _____ Brazilian _____ 2 _____ two companies that he works for _____ 3 _____ a city in Asia _____ 4 _____ three European cities _____ 5 _____ a country in Asia _____

Задание 3. Перечитайте текст “Working in a foreign country” и определите, являются ли данные ниже утверждения истинными (true) или ложными (false): 1 Carlos Ghosn is the head of BMW. false 2 He travels between Asia, Europe and the USA. 3 Some workers travel to different countries to work on projects. 4 Indian software engineers work on projects in the UK. 5 It's difficult to travel between European cities. 6 It's interesting to meet people from different countries. 7 Contacts in different countries are good for business. 5 8 It isn't difficult to know what country to pay tax in.

Задание 4. Вставьте нужную форму глагола to be: 1 _____ you a student? 2 Ali _____ a student. He's an accountant. 3 Leo and Elena _____ from Russia. 4 I _____ Chinese. 5 _____ Mr Amery the head of the company? 6 We _____ from the USA We're British. 7 Dominique _____ an engineer. 8 _____ SMGP an Indian bank?

Критерии оценки практических заданий

Оценка «отлично» - содержание выполненного задания полностью раскрывает тему и соответствует поставленным целям и задачам, изложение материала работы логично, при защите работы автор владеет материалом и достаточно полно отвечает на все поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» - содержание выполненного задания полностью раскрывает тему и соответствует поставленным целям, структура работы не совсем логична, при защите работы автор в неполном объеме отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» - структура выполненного задания нелогична, вопросы темы раскрыты не в полном объеме, носят описательный характер, автор скудно и неполно отвечает на поставленные вопросы, допускает существенные пробелы в знаниях по теме индивидуального задания.