

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2026 14:08:38
Уникальный программный ключ:
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**
*Экономический факультет
Кафедра Экономики*

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Ученого Совета АНО
ВО «Институт экономики и
управления в промышленности»
15 декабря 2025 г. протокол № 18



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика

43.03.03 «Гостиничное дело»
(профиль – Гостиничный и ресторанный бизнес)

Квалификация выпускника: бакалавр

Москва, 2025 г.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

- **Вид практики** – производственная.
- **Тип практики** – преддипломная.
- **Способ проведения практики** – стационарная.
- **Форма проведения практики** – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цели производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основная цель производственной (преддипломной) практики – приобретение практических, профессиональных навыков самостоятельной работы по различным направлениям деятельности бакалавра в области экономики труда и сбор материалов для дипломной работы.

Целями производственной (преддипломной) практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, формирование и развитие у студентов практических навыков и компетенций, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, а также приобретение практического опыта самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные методические задачи на основе использования результатов практической деятельности.

2.2 Задачи производственной (преддипломной) практики

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

○ закрепление, углубление и конкретизация знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки.

○ приобретение практических навыков работы по специальности, навыков самостоятельной работы в области планово-аналитической, организационно-распорядительной, учетно-контрольной деятельности, прогнозирования, проектирования и экономического обоснования организационно-экономических мероприятий в социально-трудовой сфере.

○ изучение производственно-экономической деятельности организации (предприятия) и опыта работы по составлению, согласованию, утверждению, реализации и контролю планов, стратегий, программ и прогнозов развития социально-трудовых отношений.

○ практическое освоение передовых методов организации управления и планирования, решения конкретных ситуаций и задач по развитию социально-трудовой сферы.

○ приобретение практических навыков проведения научных исследований, применения конкретных прикладных программ, экономико-

математических методов, обеспечивающих достаточно высокий научный уровень и научно-практическую значимость дипломной работе.

- изучение федеральных, региональных, отраслевых нормативных, инструктивных и методических материалов, регламентирующих социально-трудовые отношения на различных уровнях, внутрифирменных регламентов в области управления трудом, организации работы с персоналом.

- сбор статистической и иной информации, данных специальных обследований по труду, персоналу, социально-трудовым отношениям, необходимых для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобретение навыков по их обработке и анализу.

- проведение предварительного технико-экономического и социального обоснования решений, предлагаемых в выпускной квалификационной работы.

- получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробация ее важнейших результатов и предложений.

2.3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Прохождение производственной (преддипломной) практики студентами направлено на формирование следующих компетенций:

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной обязательной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной обязательной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
- проектирование и разработка услуг (продуктов) организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - разработка и реализация проектов, направленных на развитие организаций сферы гостеприимства и общественного питания; - участие в разработке и реализации бизнес-планов по созданию	гостиницы и иные средства размещения предприятия общественного питания услуги организаций сферы гостеприимства и общественного питания, включающие в себя основные, дополнительные и сопутствующие услуги, а также технологии их формирования, продвижения и реализации технологии обслуживания потребителей услуг сферы гостеприимства и общественного питания, технологическая документация и информационные ресурсы	ПК-4. Способен к разработке и реализации бизнес-планов в деятельности организаций сферы гостеприимства и/или общественного питания	ПК-4.1. Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и/или общественного питания. ПК-4.2. Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и/или общественного питания. ПК-4.3. Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и/или общественного питания	33.008 Руководитель предприятия питания 33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц Анализ отечественного и зарубежного опыта
		ПК-5. Способен проектировать	ПК-5.1. Определяет цели и задачи проекта, составляет	

<p>новых организаций и дальнейшему развитию существующих организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p>		<p>объекты профессиональной деятельности</p>	<p>технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности. ПК-5.2. Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности.</p>	
--	--	--	---	--

2.4 Результаты прохождения практики

По окончании прохождения практики студент должен:

Знать: системы компетенций, необходимых для процесса организации и предоставления гостиничных услуг и услуг питания; правил предоставления услуг, особенностей управления средствами размещения разных типов, принципов функционирования основных служб гостиницы, видов менеджмента на предприятиях индустрии гостеприимства;

Уметь: организовать процесс оказания услуг в сфере гостеприимства и общественного питания; руководить персоналом службами, отделами гостиницы и предприятиями общественного питания; обеспечить контроль и оценку эффективности деятельности служб, и отделов гостиниц и предприятий общественного питания

Навыки и/или опыт деятельности: навыками организации, мотивации, руководства и контроля сотрудников гостиничного предприятия; навыками применения нормативно-правовой и технологической документации, регламентирующей гостиничную деятельность.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана направления подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело».

Производственная (преддипломная) практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса студентов. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки студентов к профессиональной деятельности в организации.

Производственная (преддипломная) практика базируется на изучении курсов, предусмотренных направлением подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» профиля подготовки «Гостиничный и ресторанный бизнес».

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Место и время проведения производственной (преддипломной) практики

Место прохождения производственной (преддипломной) практики выбирается студентами в индивидуальном порядке по согласованию с деканатом экономического факультета. Студенты могут проходить практику в организациях различных форм собственности. При этом общее методическое руководство практикой осуществляет научный руководитель, утвержденный из числа профессорско-преподавательского состава ИЭУП.

Производственная (преддипломная) практика проводится на 4 курсе (8 семестр) обучения после прохождения соответствующих теоретических дисциплин.

Время проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки бакалавра.

Направление на практику оформляется приказом ИЭУП с указанием дат начала и завершения практики и объектов проведения практики (индивидуально по каждому студенту в зависимости от темы выпускной квалификационной работы).

5.2 Структура и содержание производственной (преддипломной) практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
		Лекции и беседы	Работа с библиотеками, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем практики от кафедры	Самостоятельная работа магистранта		
1. Подготовительный этап							
1.1	Организация преддипломной практики	4		4	12		ПК-4 ПК-5
1.2	Подготовка к прохождению преддипломной практики	4		6	14		ПК-4 ПК-5
1.3	Формирование индивидуального задания		2	10	20	Согласование индивидуального задания с научным руководителем	ПК-4 ПК-5
1.4	Определение перечня и последовательности работ для реализации индивидуального задания	2	2	2	20	Собеседование с научным руководителем	ПК-4 ПК-5
	<i>Итого по подготовительному</i>	<i>10</i>	<i>4</i>	<i>22</i>	<i>66</i>		

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
		Лекции и беседы	Работа с библиотечными, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем практики от кафедры	Самостоятельная работа магистранта		
	<i>этапу, час</i>						
2. Основной этап							
2.1	Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий		4		18	Представление библиографического списка источников научному руководителю	ПК-4 ПК-5
2.2	Реферирование информации с целью выявления проблемы и ее четкого формулирования				16	Собеседование с научным руководителем	ПК-4 ПК-5
2.3	Обоснование методов проведения исследования, планирование действий		4		20	Собеседование с научным руководителем	ПК-4 ПК-5
2.4	Обработка теоретического и фактического материалов для исследования				20	Собеседование с научным руководителем	ПК-4 ПК-5
2.5	Обработка полученных результатов, их анализ, систематизация и осмысление с учетом имеющихся в литературе данных		6		20	Собеседование с научным руководителем	ПК-4 ПК-5
2.6	Подготовка материалов и написание введения	4		6	20	Собеседование с научным руководителем	ПК-4 ПК-5
2.7	Подготовка материалов и написание главы 1. по теории и практике исследуемой проблемы			4	20	Собеседование с научным руководителем. 25% готовность ВКР	ПК-4 ПК-5
2.8	Подготовка материалов и написание главы 2 по анализу исследуемой проблемы и методические рекомендации ее решения: - краткая характеристика организации и ее основных экономических показателей за последние 2-3 года; - анализ работы организации по		6	8	20	Собеседование с научным руководителем. 50% готовность ВКР	ПК-4 ПК-5

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
		Лекции и беседы	Работа с библиотеками, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем практики от кафедры	Самостоятельная работа магистранта		
	исследуемой проблеме; - анализ используемых организацией методик по исследуемой проблеме						
2.9	Подготовка материалов и написание главы 3. Практические рекомендации решения проблемы: - разработка мероприятий по внедрению проекта; - расчет социально-экономической эффективности проекта; - план мероприятий по внедрению проекта	6		4	30	Собеседование с научным руководителем. 75% готовность ВКР	ПК-4 ПК-5
2.10	Подготовка материалов и написание заключения. Формулирование выводов и рекомендаций			4	20	Собеседование с научным руководителем. 95% готовность ВКР	ПК-4 ПК-5
2.11	Подготовка материалов для приложения			4	30	Собеседование с научным руководителем	
	<i>Итого по основному этапу, час</i>	<i>10</i>	<i>20</i>	<i>30</i>	<i>234</i>		
3.1	Завершение написания выпускной квалификационной работы				4	Собеседование с научным руководителем.	ПК-4 ПК-5
3.2	Представление выпускной квалификационной работы на рассмотрение научному руководителю и устранение замечаний научного руководителя.			8	18	Собеседование с научным руководителем.	ПК-4 ПК-5
3.3	Подготовка окончательного текста, графических и табличных материалов выпускной квалификационной работы		6	12	4	Собеседование с научным руководителем	ПК-4 ПК-5
3.4	Оформление выпускной квалификационной работы и		10	16	4	Получение отзыва научного руководителя. 100% готовность ВКР	ПК-4 ПК-5

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля	Реализуемые компетенции
		Лекции и беседы	Работа с библиотечными, архивами, электр. ресурсами	Консультации с руководителем практики от кафедры	Самостоятельная работа магистранта		
	представление на отзыв руководителю						
3.5	Представление выпускной квалификационной работы на рецензирование				18	Получение рецензии на ВКР	ПК-4 ПК-5
3.6	Подготовка презентации к защите выпускной квалификационной работы		6	6	8	Предоставление презентации и собеседование с научным руководителем	ПК-4 ПК-5
3.7	Подготовка доклада к защите выпускной квалификационной работы		10		8	Собеседование с научным руководителем	ПК-4 ПК-5
3.8	Предварительная защита выпускной квалификационной работы				6	Зачет	ПК-4 ПК-5
	<i>Итого по заключительному этапу, час.</i>		32	42	70		
	ИТОГО: 540 часов.	20	56	94	370		

Индивидуальное задание определяется научным руководителем практики с учетом интересов студента. Задание должно содержать четкую формулировку намечаемых целей и ожидаемых результатов. Из целей должна следовать постановка конкретной задачи, предлагаемой для решения студенту, а также должно быть указано место этой задачи в общем комплексе задач.

Индивидуальное задание по практике должно включать следующие основные разделы:

- формулировку направления исследования;
- цели и задачи проведения исследования;
- общий обзор существующих путей и методов решения подобных проблем, существующие в теории и практике гостиничной деятельности;
- рекомендации по источникам информации в соответствии с заданным аспектом исследовательской работы.

Задание по производственной (преддипломной) практике может быть представлено перечнем тематических разделов, раскрывающих основное содержание направлений работы студентов. Каждый раздел определяет область профессиональных знаний, полученных студентом к началу практики, по

которым необходимо приобретение устойчивых знаний и навыков.

Допускаются отклонения в содержании задания как в теоретическую, так и в практическую сторону. Поэтому при формулировании индивидуального задания на преддипломную практику студентам необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневника и письменного отчета определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – зачет.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать руководство Института, декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения).

Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, считаются как имеющие академическую задолженность.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы (семестры) формирования компетенции в процессе освоения ОП		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1	ПК-4.1. Организует процесс поиска, анализа, систематизации и отбора информации, необходимой для разработки бизнес-планов в сфере гостеприимства и/или общественного питания. ПК-4.2. Обеспечивает разработку и реализацию бизнес-планов в организациях сферы гостеприимства и/или общественного питания. ПК-4.3. Применяет специализированные программные продукты и базы данных для разработки и реализации бизнес-	8		5

	планов в организациях сферы гостеприимства и/или общественного питания			
2	ПК-5.1. Определяет цели и задачи проекта, составляет технико-экономическое обоснование проектов, реализуемых организациями избранной сферы профессиональной деятельности. ПК-5.2. Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности.	8		5

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики	Фрагментарные знания, недостаточно полный объем (1 балл)	Минимальный уровень
	Достаточный объем знаний в рамках обязательного уровня профессиональных достижений (2 балла)	Базовый уровень
	Систематизированные, глубокие и полные знания, стремится к получению дополнительных знаний по вопросам практики. (3 балла)	Высокий уровень
Профессиональные умения	Низкий уровень культуры исполнения заданий, некомпетентность в решении стандартных типовых задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Способен самостоятельно решать учебные и профессиональные задачи, самостоятельно применять типовые решения в рамках программы практики. (2 балла)	Базовый уровень
	Способен самостоятельно и творчески решать научные и профессиональные задачи в нестандартной ситуации в рамках программы практики. (3 балла)	Высокий уровень

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Практическая реализация и уровень отработки вопросов практики	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания на практике к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, проявляет настойчивость и инициативу в процессе отработки отбельных вопросов практики. Однако затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы. Умеет выбрать эффективные приемы решения задач по возникающим проблемам. Способен производить анализ происходящих процессов, имеет предложения по усовершенствованию, оптимизации цикла работы или его отдельных составляющих, проявляет разумную инициативу при решении задач практики. (3 балла)	Высокий уровень

Описание шкал оценивания

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный - Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета. Умение (навык) сформировано полностью - Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный - Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление. Умение (навык) сформировано на минимально допустимом уровне - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
		существо задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

Шкала оценки в системе «зачтено – не зачтено»

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Зачтено	- Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки - Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки. Умение (навык) сформировано достаточно полно - Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 9
2	Не зачтено	- Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. - Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены. Умение (навык) не сформировано - Количество баллов за освоение компетенций менее 3

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений и навыков могут включать в себя следующие вопросы:

1. Какова структура выпускной квалификационной работы?
2. Расскажите об индивидуальном задании на практику и дайте его характеристику.
3. Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой исследования.
4. Назовите методы исследования.
5. Расскажите об актуальности темы исследования.
6. Расскажите о предмете и объекте исследования.
7. Дайте характеристику системе организации.
8. Дайте характеристику деятельности служб организации.
9. Что показал анализ исследуемой проблемы и каковы методические рекомендации ее решения?
10. Расскажите о практических рекомендациях решения исследуемой проблемы.
11. Сформулируйте выводы и рекомендации по теме исследования.

12. Какие цели практики были поставлены перед студентом и как они выполнены в период прохождения практики?
13. Какие задания были выполнены студентом за время прохождения практики, какие результаты получены?
14. Какие навыки и практические умения приобрел студент в период прохождения практики?
15. Какой организационно-управленческий и аналитический опыт приобрел студент в период практики?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по преддипломной практике включала в себя выпускную квалификационную работу и дневник практики (приложение 1).

Процедура защиты отчета осуществляется в следующем порядке:

- характеристика организации, в которой проходила практика, ее организационно-правовая форма и организационная структура;
- основные виды деятельности организации;
- доклад и защита отчета о прохождении практики;
- ответ на дополнительные вопросы.

Итоговая оценка за защиту отчета по практике заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Учебная литература

1. Минияров, В. М. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / В. М. Минияров, В. А. Миниярова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 189 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/152978.html>.
2. Плановая научно-исследовательская работа студентов : учебное пособие (практикум) / составители Е. А. Калиновская, А. С. Кобышева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2021. — 106 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/135724.html>.
3. Шишкин, В. Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебно-методическое пособие / В. Г. Шишкин, Е. В. Никитенко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 111 с. — Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/98773.html>.
4. Давыдова, О. К. Методология научных исследований : учебное пособие / О. К. Давыдова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет,

7.1 Ресурсы сети "Интернет"

№ п/п	Интернет ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	www.atorus.ru	Портал Ассоциации туроператоров России (АТОР)
2.	https://welcometimes.ru/	Специализированный портал по специфике индустрии гостиничного бизнеса
3.	www.hotelline.ru	Журнал «Отель»
4.	www.hotelbiz.com.ua	Журнал «Гостиничный и ресторанный бизнес»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Информационные технологии, используемые при проведении практики

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры могут применяться следующие информационные технологии:

- проведение ознакомительных лекций с использованием мультимедийных технологий;
- использование дистанционной технологии при обсуждении материалов практики с руководителем;
- использование мультимедийных технологий при защите практики;
- использование компьютерных технологий и программных продуктов (например, 1С:Предприятие) необходимых для: систематизации; обработки данных; проведения требуемых программой практики расчетов; оформления отчетности и т.д.

Информационные технологии

- сбор, хранение, систематизация и представление учебной и научной информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем во время прохождения практики.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Не предусмотрено.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения Академии должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для полноценного прохождения практики необходимо мультимедийное оборудование учебных кабинетов и ПК.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Факультет

Кафедра

Специальность\направление

**ОТЧЕТ
о прохождении**

Обучающегося _____
(вид, тип практики)
_____ (ФИО в родительном падеже)
_____ курса _____ формы обучения
_____ учебной группы
Место прохождения практики: _____

_____ (полное наименование Профильной организации и структурного подразделения, или структурного подразделения ИЭУП)

Период прохождения практики: _____ — _____

_____/_____
(подпись обучающегося) (Инициалы Фамилия)

Руководители практики:
от ИЭУП, М.П.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись, Инициалы Фамилия)

от Профильной организации/
структурного подразделения
ИЭУП, М.П.

_____ (наименование должности)

_____ (подпись, Инициалы Фамилия)

1. Введение

Цель практики:

Задачи практики:

2. Основная часть

Этапы прохождения практики

Кратко описываются выполненные работы в ходе прохождения практики и результаты, достигнутые в ходе практики.

3. Заключение (выводы)

В заключении подводятся итоги прохождения практики.

4. Список литературы

5. Приложение

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Факультет

Кафедра

Специальность\направление

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Обучающегося

(вид, тип практики)

(ФИО в родительном падеже)

курса

формы обучения

учебной группы

Место прохождения практики:

(полное наименование Профильной организации и структурного подразделения, или структурного подразделения ИЭУП)

Период прохождения практики: _____

Цели и задачи практики:

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики:

Индивидуальное задание на практику:

Срок сдачи
отчета: _____

Руководители практики:
от ИЭУП

(наименование должности)

(подпись, Инициалы Фамилия)

от Профильной организации/
структурного подразделения
ИЭУП, М.П.

(наименование должности)

(подпись, Инициалы Фамилия)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Инициалы Фамилия, подпись руководителя практики от Профильной организации/структурного подразделения ИЭУП	Инициалы Фамилия, подпись руководителя практики от ИЭУП
« » 202_г.	« » с 202_г.

М.П.

М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Обучающегося	(вид, тип практики)
курса	(ФИО в родительном падеже)
учебной группы	формы обучения
специальность/направление:	(код специальности/направления подготовки)

(наименование специальности/направления подготовки)

Место прохождения
практики:

(полное наименование Профильной организации и структурного подразделения, или структурного подразделения ИЭУП)

Период прохождения практики: _____ – _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работы	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Подготовительный этап	- получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики; - разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения задания; - получение документации по практике (программа практики и дневник практики)		
2	Организационный этап	инструктаж по: - технике безопасности; - по пожарной безопасности; - по правилам внутреннего		

		<i>трудового распорядка; - по требованиям охраны труда</i>		
3	Основной этап	<i>- изучение нормативных документов, локальны нормативных актов организации; - сбор практического материала; - участие в практических мероприятиях по направлению практики; - консультирование у ведущих специалистов организации</i>		
4	Заключительный этап	<i>- обработка, систематизация и анализ теоретического и фактического собранного материала; - подготовка отчета по практике</i>		

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА¹
ответственного лица от Профильной организации/ИЭУП
о работе обучающегося(-ейся) в период прохождения практики

Обучающийся(-аяся) АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» (далее – ИЭУП)

_____,
 (ФИО полностью)

проходил(-а) _____
 (вид, тип практики)

в период с _____ по _____

в _____
 (полное наименование организации в соответствии с учредительными документами)

в _____
 (наименование структурного подразделения организации)

Во время практики обучающемуся(-ейся) поручалось решение следующих задач: _____

В период практики _____
 (Фамилия Инициалы обучающегося(-ейся))

ознакомился(-лась) со структурой организации, основными функциями подразделений, показателями состояния и развития организации.

За время прохождения практики _____
 (Фамилия Инициалы обучающегося(-ейся))

показал(-а) уровень теоретической подготовки, умение применять и использовать знания, полученные в ИЭУП, для решения поставленных перед ним(ней) практических задач.

Приобрел(-а) необходимые профессиональные навыки:

-

Проявил(-а) такие качества, как:

-

Программа _____
 (вид, тип практики)

выполнена _____
 (полностью, частично, не выполнена)

В работе практиканта имеются следующие недостатки:

-

В целом работа практиканта _____
 (Фамилия Инициалы обучающегося(-ейся))

и его(ее) готовность к самостоятельной работе заслуживает оценки _____

Руководитель практики от Профильной организации/

структурного подразделения

ИЭУП _____ / _____ /
 (подпись) (Инициалы Фамилия)

М.П.

¹ Отзыв-характеристика о прохождении практики представляется на бланке Профильной организации