

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.08.2023 16:05:43  
Уникальный программный ключ:  
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**  
*Экономический факультет  
Кафедра Экономики*

Утверждаю:

ректор Рябинин А.В.

(должность: Ректор, проректор)

(подпись)



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Теория менеджмента»**

*38.03.03 «Управление персоналом» (профиль – Управление персоналом организации)*

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: *очно-заочная, заочная*

Год начала подготовки: 2023

Москва, 2023 г.

Программу подготовил(и):  
Бойко М.В.

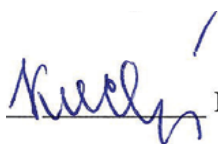
Рабочая программа дисциплины  
«Теория менеджмента»

Разработана в соответствии с ФГОС ВО:

1. Федеральный государственный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 955 от «12» августа 2020 г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г. № 59446), составлена на основании учебного плана: Управление персоналом направленность «Управление персоналом организации»,
2. Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом» (приказ №691н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г.);

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики  
Протокол от 30 мая 2023 г. №10

Зав. кафедрой



Киселев В.В.

### 1. Цели освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Теория менеджмента» является формирование у студентов целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов в условиях меняющейся рыночной среды.

#### **Задачи дисциплины:**

- освоение научных основ управленческой деятельности, рекомендации школ менеджмента;
- освоение содержания управленческой деятельности, принципов и условий эффективного менеджмента;
- формирование умений управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально-психологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления;
- освоение зарубежного опыта управления и возможностей его применения в России.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.О.22 обязательной части образовательной программы.

Освоение «Теории менеджмента» необходимо студентам для успешного изучения дисциплин «Управление карьерой», «Психология кадрового менеджмента».

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине</b>
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	<i>ИОПК-1.1 Знает и понимает термины, применяет основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме необходимом для решения задач управленческой деятельности.</i>  <i>ИОПК-1.2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</i>	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные этапы развития менеджмента как науки, функции менеджмента;</li><li>- принципы развития и закономерности функционирования организации;</li><li>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li><li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации;</li><li>- информационное обеспечение менеджмента;</li><li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li><li>- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li><li>- организовать работу малого коллектива, рабочей группы;</li><li>- проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия и нести за них ответственность</li><li>- на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний выработать сбалансированные управленческие решения;</li></ul>

		<b>Владеть:</b> - специальной терминологией и лексикой, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
--	--	---

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

На учебные занятия лекционного типа отводится по очно-заочной - 20 часов, по заочной – 2, на занятия практического (семинарского) типа по очно-заочной — 20 часов, по заочной – 8. Самостоятельная работа составляет 60 и 98 часов.

На подготовку к зачету отводится 4 часа.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Тематические разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код формируемой компетенции
1	Введение менеджмент	в Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в структуре образовательной программы. Планируемые результаты освоения дисциплины. Основные понятия менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Сущность и содержание менеджмента: менеджмент как наука и искусство управления, менеджмент как организация управления фирмой, менеджмент как процесс принятия управленческих решений. Основные компоненты менеджмента. Уровни менеджмента. Цели и задачи, характерные черты и стадии менеджмента. Менеджмент и управление. Объекты и субъекты управления. Принципы управления. Системный, процессный и ситуационный подходы к управлению.	ОПК-1
2	Эволюция концепций менеджмента	Исторические предпосылки возникновения управления. Общее в развитии менеджмента в разных странах. Становление первых теорий менеджмента. Подходы к управлению на основе выделения различных школ в управлении: научного управления, классическая	ОПК-1

		(административная), поведенческая, школа человеческих отношений, количественная, науки управлять. Развитие теории и практики управления в России.	
3	Организация как система управления	Черты и свойства организации. Требования, предъявляемые к организации. Признаки организации. Законы организации. Основные типы организаций. Организация как открытая социальная система. Внутренняя и внешняя среда организации. Взаимосвязь факторов внешней среды: сложность, подвижность и неопределенность.	ОПК-1
4	Функции менеджмента	Природа и состав функций менеджмента. Основные функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль и координация	ОПК-1
5	Организационные структуры управления	Сущность и понятие «организационная структура управления» (ОСУ). Иерархический тип ОСУ. Органический тип ОСУ. Новые и перспективные организационные формы, и структуры. Принципы и правила построения ОСУ	ОПК-1
6	Управленческие решения в системе менеджмента	Понятие и природа управленческих решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Процесс принятия решения и его структура. Принятие решений в условиях неопределенности. Методы разработки и принятия решений. Процесс реализации управленческих решений.	ОПК-1
7	Коммуникации в системе менеджмента	Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента. Сущность и цели коммуникации в организации. Виды коммуникаций. Организационные коммуникации. Командные коммуникации. Формы деловой коммуникации. Процесс коммуникаций в организации	ОПК-1
8	Оценка эффективности менеджмента	Общее понятие эффективности менеджмента. Эффективность управления как результативность и как экономичность. Показатели и критерии эффективности. Эффективность управления (производства или оказания услуг). Роль менеджмента в обеспечении эффективности организации. Факторы эффективности менеджмента. Удовлетворенность работой как критерий эффективности управления.	ОПК-1

## 5.2. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости по очно-заочной форме

№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах			Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий	На СРС		

			Л	ПЗ	ИЗ			(при использовании балльной системы оценивания)
1	Введение в менеджмент	18	4	4		10	Реферирование литературы	Опрос контрольная
2	Эволюция концепций менеджмента	14	2	2		10	Реферирование литературы	Опрос контрольная
3	Организация как система управления	14	2	2		10	Реферирование литературы	Опрос контрольная
4	Функции менеджмента	16	2	4		10	Реферирование литературы	
5	Организационные структуры управления	12	2	2		8	Реферирование литературы	Опрос контрольная
6	Управленческие решения в системе менеджмента	8	2	2		4	Реферирование литературы	Опрос контрольная
7	Коммуникации в системе менеджмента	12	4	4		4	Реферирование литературы	
8	Оценка эффективности менеджмента	10	2	4		4		
	Зачет с оценкой	4						
<b>ИТОГО:</b>		108	20	24		60		

### 5.3. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости по заочной форме

№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Трудоёмкость в часах					На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий						
			Л	ПЗ	ИЗ				
1	Введение в менеджмент	11	1			10	Реферирование литературы	Опрос контрольная	
2	Эволюция концепций менеджмента	11		1		10	Реферирование литературы	Опрос контрольная	
3	Организация как система управления	11		1		10	Реферирование литературы	Опрос контрольная	

4	Функции менеджмента	11		1		10	Реферирование литературы	
5	Организационные структуры управления	10				10	Реферирование литературы	Опрос контрольная
6	Управленческие решения в системе менеджмента	18	1	1		16	Реферирование литературы	Опрос контрольная
7	Коммуникации в системе менеджмента	15				15	Реферирование литературы	
8	Оценка эффективности менеджмента	17				17		
	Зачет с оценкой	4						
ИТОГО:		108	2	4		98		

#### 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание СРС	Контроль
1	Введение в менеджмент	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику. Доклады.	Сдается преподавателю в электронном виде
2	Эволюция концепций менеджмента	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику. Доклады.	Сдается преподавателю в электронном виде
3	Организация как система управления	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику. Доклады. Кейсы	Сдается преподавателю в электронном виде
4	Функции менеджмента	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику. Доклады. Кейсы	Сдается преподавателю в электронном виде
5	Организационные структуры управления	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику. Доклады. Кейсы	Сдается преподавателю в электронном виде
6	Управленческие решения в системе менеджмента	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику. Доклады. Кейсы	Сдается преподавателю в электронном виде
7	Коммуникации в системе менеджмента	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику. Доклады.	Сдается преподавателю в электронном виде
8	Оценка эффективности менеджмента	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику. Доклады.	Сдается преподавателю в электронном виде

#### 7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

##### 7.1. Общие условия

Промежуточная аттестация проводится в 4 семестре в форме устного экзамена.

### 7.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Показатели достижения результатов обучения	Критерии и шкала оценивания				Перечень оценочных средств
		Отлично	Хорошо	Удовл	Неудовл.	
ОПК-1	<i>ИОПК-1.1 Знает и понимает термины, применяет основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объёме необходимом для решения задач управленческой деятельности. ИОПК-1.2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</i>	<p>Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.</p>	<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение терминологией.</p>	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.</p>	<p>Тесты Рефераты Практические задачи</p>

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Охарактеризуйте подходы в менеджменте: процессный, системный и ситуационный.
2. Общие и связующие функции менеджмента.
3. Показатели эффективности менеджмента.
4. Субъекты и объекты менеджмента.
5. Охарактеризуйте классическую школу менеджмента и вклад ее представителей в науку управления.
6. Охарактеризуйте административную школу менеджмента и вклад ее представителей в науку управления.
7. Охарактеризуйте школу человеческих отношений и вклад ее представителей в науку управления.



8. Охарактеризуйте школу поведенческих наук и вклад ее представителей в науку управления.
9. Вклад в менеджмент количественной школы науки управления.  
Охарактеризуйте парадигмы современного менеджмента.
10. Организация, ее функциональные области и производственные структурные подразделения.
11. Классификация организаций.
12. Учредительные документы.
13. Организационно-правовые формы предприятий.
14. Корпорация. Основные принципы корпоративного управления. Модели корпоративного управления.
15. Организационные патологии.
16. Теория ресурсной значимости Дж. Пфеффера и Дж. Саланчика.
17. Виды организационной интеграции.
18. Модель жизненного цикла организации Л. Грейнера.
19. Модель жизненного цикла организации И. Адизеса.
20. Организационные структуры. Линейная и функциональная структура управления. Преимущества и недостатки.
21. Организационные структуры. Линейно-функциональная структура управления, ее разновидности. Преимущества и недостатки.
22. Организационные структуры. Матричная и сетевая структуры управления. Преимущества и недостатки.
23. Цель и технология проведения PEST-анализа и SWOT-анализа.
24. Организационная культура. Источники и десять основных признаков организационной культуры.
25. Типы организационной культуры.
26. Ценности организации, которые можно использовать для формирования организационной культуры.
27. Групповое поведение. Типология групп в организации.
28. Формальные и неформальные группы в организациях. Причины, образования неформальных групп.
29. Факторы групповой динамики.
30. Партиципативное управление.
31. Конфликты в организациях. Типология конфликтов.
32. Конфликты в организациях. Причины возникновения конфликтов.
33. Конфликты в организациях. Последствия конфликтов.
34. Управление конфликтами в организациях. Способы предотвращения конфликтов.
35. Власть, влияние, руководство и лидерство. Три вида оснований для законной власти по М. Веберу.
36. Теории лидерства.
37. Стили руководства в рамках подхода с позиции личных качеств.
38. Стили руководства в рамках поведенческого подхода.
39. Стили руководства в рамках ситуационного подхода.
40. Сущность и виды стимулирования сотрудников организации.
41. Мотивация. Подходы к мотивированию сотрудников.
42. Содержательные теории мотивации.
43. Процессуальные теории мотивации.
44. Технология мотивирования персонала. Использование внутреннего вознаграждения.
45. Технология мотивирования персонала. Формирование у сотрудников позитивного отношения к изменениям.
46. Классификация организационных изменений.
47. Этапы организационных изменений.

48. Методы преодоления сопротивления изменениям.
49. Модели поведения менеджера, осуществляющего изменения.
50. Концепция «Шесть сигм» как инструмент управления изменениями.
51. Сбалансированная система показателей для оценки эффективности организационных изменений.

## **8. Перечень образовательных технологий**

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Лекция - диалог
2. Лекция-дискуссия
3. Решение ситуационных заданий
4. Форма конференции

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература**

1. Менеджмент: теория, практика и международный аспект: учебник / Н. В. Ефимова, Н. С. Загребельная, Н. Ю. Кониная [и др.]; под редакцией Н. Ю. Кониной. — 2-е изд. — Москва: Аспект Пресс, 2021. — 432 с. — ISBN 978-5-7567-1021-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129843.html>

2. Мочаева Т.В. Экономика организации и менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мочаева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022.— 112 с.— Режим доступа: <https://iprbookshop.ru/124157>

3. Минцберг, Г. Менеджмент: природа и структура организаций / Г. Минцберг; перевод О. И. Медведь. — Москва: Альпина ПРО, 2021. — 626 с. — ISBN 978-5-907394-79-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124603.html>

### **б) Дополнительная литература**

1. Жданкин, Н. А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике: курс лекций / Н. А. Жданкин. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-907226-83-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106720.html>

2. Столярова, И. Ю. Менеджмент: учебное пособие / И. Ю. Столярова. — Сочи: Сочинский государственный университет, 2020. — 82 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106573.html>

3. Менеджмент: практикум / составители М. А. Лоскутова, Н. В. Островская. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-4487-0694-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93994.html>

4. Наролина, Т. С. Менеджмент: практикум / Т. С. Наролина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-7731-0875-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108176.html>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины**

1. Административно-управленческий портал <http://aup.ru>
2. Каталог публикаций по менеджменту <http://e-management.newmail.ru>
3. Новости менеджмента <http://managementnews.ru>
4. Лекции по менеджменту и статьи по менеджменту, для студентов, менеджеров, управляющих персоналом и фирмой <http://InfoManagement.ru>
5. HR-портал - <http://www.hr-portal.ru>

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение учебной дисциплины «Менеджмент» предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме рефератов, тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемого раздела, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются мультимедийные средства: видеопроектор, ноутбук, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

Операционная система – Linux, пакет офисных программ – LibreOffice либо операционная система – Windows, пакет офисных программ – Microsoft Office в зависимости от распределения аудиторий. Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## **13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины «Менеджмент» необходимо наличие аудитории, оснащённой мультимедийными средствами обучения для чтения лекций и проведения семинарских занятий.