

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2022 10:39:03
Уникальный программный ключ:
cd88b5a606932c154bc0267765932ddf0b76b234

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**
*Экономический факультет
Кафедра Экономики*

Утверждаю:


(должность: Ректор, проректор)


(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Социальное страхование»

38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль «Управление персоналом организации»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021 г.

Программу подготовил(и):
Ганина С.А.

Рабочая программа дисциплины
«Социальное страхование»

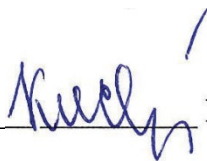
разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный стандарт высшего образования – бакалавриат по
направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
(Приказ Министерства науки и высшего образования № 955 от «12» августа 2020 г.
(зарегистрировано Министерства юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г. №
59446)

составлена на основании

- учебного плана направленности «Управление персоналом»;
- профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»,
утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06
октября 2015 г. № 691н.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики
Протокол от 22 июня 2021 г. №10

Зав. кафедрой _____



Киселев В.В.

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: получение профессиональных знаний и навыков в сфере социального страхования, использование принципов и механизмов для осуществления управленческой, учетно-документационной, социально-бытовой и других функций, в выработке умений пользоваться нормативными правовыми актами и применении правовых норм в практической деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теории и методологии социального страхования;
- изучение места и роли страхования в системе финансовых отношений, его экономической сущности, функций, сферы применения в процессе общественного воспроизводства;
- приобретение практических навыков использования знаний о социальном страховании в РФ в работе с персоналом организации.

2. Цель дисциплины - Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 относится к блоку образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Региональная экономика», «Экономическая статистика», «Экономические основы управления персоналом организации», «Регламентация и нормирование труда».

Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: производственная практика (преддипломная), выпускная квалификационная работа.

Дисциплина изучается на 5 курсе, в 10 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенция	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3. Способен осуществлять деятельность по развитию персонала	<i>ИПК-3.1. Способен создавать и управлять системой развития персонала на основе современных методик и технологий.</i>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <i>Знать:</i> - теоретические и методологические основы социального страхования; -методы диагностики состояния качества трудовой жизни и социально-психологического климата коллектива организации; -технологии разработки и внедрения социальных

		<p>программ, направленных на повышение качества трудовой жизни персонала организации;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами технологиями диагностики условий труда и социально-психологического климата в организации; - методами разработки и внедрения социальных программ в деятельность организации.
<p>ПК – 5. Способен осуществлять деятельность организации корпоративной социальной политики</p>	<p><i>ИПК-5.1 Способен разработать и внедрить корпоративные социальные проекты (управление здоровьем, благополучие сотрудников, пенсионная программа и др.)</i></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методологические основы корпоративной социальной ответственности в части управления социальным благополучием сотрудников организации; - методы диагностики и оценки социального благополучия сотрудников организации; - технологии разработки и внедрения социальных проектов, нацеленных на повышение социального благополучия сотрудников организации. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и технологиями диагностики и оценки социального благополучия сотрудников организации - методами и технологиями разработки и внедрения социальных проектов, нацеленных на повышение социального благополучия сотрудников организации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часов.

На учебные занятия лекционного типа отводится по очно-заочной форме 8 часов. в заочной форме - 4 часа.

На занятия практического (семинарского) типа — по очно-заочной форме 14 часов, в заочной форме - 8 часа.

Самостоятельная работа составляет соответственно 118 и 128 часов.

На подготовку к зачету отводится 4 часа.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематические разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код формируемой компетенции
1	Тема 1. Социально-правовая природа страхования. Понятие и содержание социального страхования .	<p>Понятие, функции и задачи страхования, страховые правоотношения. Отрасли страхования. Организационная структура процесса страхования: основные элементы.</p> <p>Правовая природа договора страхования, его структурные элементы. Отграничение договора страхования от смежных гражданско-правовых договоров.</p> <p>Социальное страхование как элемент государственной системы социального обеспечения. Социальное обеспечение: понятие, функции и система органов, соотношение понятий «социальная защита» и «социальное обеспечение».</p> <p>Понятие социального страхования. Понятие и виды социальных рисков. Принципы осуществления социального страхования.</p> <p>Страховые случаи. Необходимость получения медицинской помощи, временная нетрудоспособность, трудовое увечье и профессиональное заболевание, материнство, инвалидность, наступление старости, потеря кормильца, смерть застрахованного лица или нетрудоспособных членов его семьи, находящихся на его иждивении.</p>	ПК-3 ПК-5
2	Тема 2. Система социальной защиты населения как главный субъект	<p>Понятие системы социальной защиты населения. Функции и принципы социальной защиты. Исторические основы развития системы социальной защиты. Характеристика основных организационно-правовых форм социальной защиты населения.</p>	ПК-3 ПК-5

	социального страхования		
3	Тема 3. Организация социального страхования.	<p>Классификация социального страхования. Виды и формы социального страхования. Субъекты социального страхования: страховщики, страхователи, застрахованные лица. Общественно правовой статус страховщиков. Государственные и негосударственные страховщики.</p> <p>Источники финансирования социального страхования: Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.</p> <p>Социальное страхование в системе классификаций видов личного страхования. Установление и реализация правоотношений по личному страхованию.</p>	ПК-3 ПК-5
4	Тема 4. Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации.	<p>Понятие обязательного пенсионного страхования и виды страхового обеспечения. Порядок назначения и выплаты трудовых пенсий по старости и по инвалидности. Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Социальные пенсии. Право на выбор пенсии. Страховой стаж и порядок его исчисления. Определение размеров частей трудовой пенсии. Назначение, перерасчет размеров, выплата и доставка трудовых пенсий.</p> <p>Персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования.</p> <p>Субъекты обязательного пенсионного страхования: их права и обязанности. Негосударственные пенсионные фонды как страховщики по обязательному пенсионному страхованию.</p>	ПК-3 ПК-5
5	Тема 5. Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации.	<p>История развития обязательного медицинского страхования в России.</p> <p>Понятие, принципы осуществления и финансирование обязательного медицинского страхования. Нормативно-правовое обеспечение медицинского страхования.</p> <p>Субъекты и участники обязательного медицинского страхования.</p> <p>Программа государственных гарантий в системе обязательного медицинского страхования.</p>	ПК-3 ПК-5
6.	Тема 6. Обязательное социальное страхование на случай	<p>Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: основные понятия. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном</p>	ПК-3 ПК-5

	временной нетрудоспособности и в связи с материнством.	<p>социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".</p> <p>Виды страхового обеспечения: общая характеристика. Пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по беременности и родам. Социальное пособие на погребение.</p> <p>Субъекты данного вида социального страхования, их правовой статус.</p>	
--	---	---	--

5.2. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости для очно-заочной формы обучения

№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах					На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий						
			Л	ПЗ	ИЗ				
1	Тема 1. Социально-правовая природа страхования. Понятие и содержание социального страхования.	23	2	2		19	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий	
2	Тема 2. Система социальной защиты населения как главный субъект социального страхования	24	1	4		19	Реферирование литературы. Эссе.	Опрос, решение индивидуальных заданий. Сдается преподавателю.	
3	Тема 3. Организация социального страхования.	22	1	2		19	Реферирование литературы. Эссе.	Ситуационный анализ. Сдается преподавателю.	
4	Тема 4. Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации	22	1	2		19	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий	
5	Тема 5. Обязательное медицинское страхование в	22	1	2		19	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий	

	Российской Федерации.						
6	Тема 6. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.	27	2	2		23	
	Зачет	4					
ИТОГО:		144	8	14		118	

5.3. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости для заочной формы обучения

№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах				На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий					
			Л	ПЗ	ИЗ			
1	Тема 1. Социально-правовая природа страхования. Понятие и содержание социального страхования.	23	1	1		21	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
2	Тема 2. Система социальной защиты населения как главный субъект социального страхования	23	1	1		21	Реферирование литературы. Эссе.	Опрос, решение индивидуальных заданий. Сдается преподавателю.
3	Тема 3. Организация социального страхования.	24	1	2		21	Реферирование литературы. Эссе.	Ситуационный анализ. Сдается преподавателю.
4	Тема 4. Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации	23	1	1		21	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий

5	Тема 5. Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации.	22		1		21	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
6	Тема 6. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.	25		2		23		
	Зачет	4						
ИТОГО:		144	4	8		128		

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание СРС	Контроль
1	Социально-правовая природа страхования. Понятие и содержание социального страхования.	реферат на предложенные преподавателем темы. Объем 10-12 стр. компьютерного текста, 14 шрифт Times New Roman, через 1,5 интервала, выравнивание по ширине страницы, нумерация страниц	Сдается преподавателю в напечатанном виде, проверяется преподавателем вне аудитории.
2	Система социальной защиты населения как главный субъект социального страхования	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов
3	Организация социального страхования.	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов
4	Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации.	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов
5	Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации.	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов

6	Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов
---	--	--	---------------------

6. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Общие условия

Промежуточная аттестация проводится в 10 семестре в форме устного зачета.

6.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Показатели достижения результатов обучения	Критерии и шкала оценивания		Перечень оценочных средств
		Зачтено	Незачтено	
ПК-3	показателем ее формирования служит знание основных понятий, категорий и инструментов микроэкономики и прикладных экономических дисциплин	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно.</p> <p>Материал излагается уверенно.</p> <p>Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p> <p>Соблюдаются нормы литературной речи.</p>	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.</p> <p>Имеются заметные нарушения норм литературной речи.</p>	Тесты Рефераты Практические задачи
ПК-5	показателем ее формирования служит знание основных понятий, категорий и инструментов микроэкономики и прикладных экономических дисциплин	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно.</p> <p>Материал излагается уверенно.</p> <p>Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p> <p>Соблюдаются нормы литературной речи.</p>	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.</p> <p>Имеются заметные нарушения норм литературной речи.</p>	Тесты Рефераты Практические задачи

8. Лабораторный практикум - не предусмотрено

9. Практические занятия (семинары).

Практические занятия (семинары) являются формой аудиторной групповой работы под руководством преподавателя. Занятия проводятся в группах. Основной целью занятия является формирование умений решать практико-ориентированные задачи

Семинарские занятия по каждой теме обеспечены набором вариативных расчетных и организационно-практических задач.

Семинар №1.

Тема: «Социально-правовая природа страхования. Понятие и содержание социального страхования».

Вопросы темы:

1. Понятие, функции и задачи страхования, страховые правоотношения. Отрасли страхования. Организационная структура процесса страхования: основные элементы.
2. Правовая природа договора страхования, его структурные элементы. Отграничение договора страхования от смежных гражданско-правовых договоров.
3. Социальное страхование как элемент государственной системы социального обеспечения. Социальное обеспечение: понятие, функции и система органов, соотношение понятий «социальная защита» и «социальное обеспечение».
4. Понятие социального страхования. Понятие и виды социальных рисков. Принципы осуществления социального страхования.
5. Страховые случаи. Необходимость получения медицинской помощи, временная нетрудоспособность, трудовое увечье и профессиональное заболевание, материнство, инвалидность, наступление старости, потеря кормильца, смерть застрахованного лица или нетрудоспособных членов его семьи, находящихся на его иждивении.

Вопросы для обсуждения:

1. Социальная политика в РФ и ее основные направления.
2. Государственная система социального обеспечения, ее структура, функции и принципы.
3. Основные принципы организации социального страхования. Отличия от других элементов социальной защиты.
4. Социальное страхование и его виды в РФ.
5. Современные модели организации социальной защиты и социального страхования в мире.

Семинар №2.

Тема: «Система социальной защиты населения как главный субъект социального страхования».

Вопросы темы:

1. Понятие системы социальной защиты населения. Функции и принципы социальной защиты.
2. Исторические основы развития системы социальной защиты.
3. Характеристика основных организационно-правовых форм социальной защиты населения.

Вопросы для обсуждения:

1. Фонд социального страхования РФ, его назначение.
2. Правовые основы функционирования ФСС РФ.
3. Управление фондом. Состав и задачи

4. Правления Фонда социального страхования РФ.
5. Руководство региональными отделениями Фонда социального страхования РФ.

Семинар №3.

Тема: «Организация социального страхования».

Вопросы темы:

1. Классификация социального страхования. Виды и формы социального страхования. Субъекты социального страхования: страховщики, страхователи, застрахованные лица. Общественно правовой статус страховщиков. Государственные и негосударственные страховщики.
2. Источники финансирования социального страхования: Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.
3. Социальное страхование в системе классификаций видов личного страхования. Установление и реализация правоотношений по личному страхованию.

Вопросы для обсуждения:

1. Классификация социального страхования.
2. Виды и формы социального страхования.
3. Субъекты социального страхования: страховщики, страхователи, застрахованные лица.
4. Общественно правовой статус страховщиков.
5. Государственные и негосударственные страховщики.
6. Плюсы и минусы государственного и негосударственного страхования.

Семинар №4.

Тема: «Обязательное пенсионное страхование в Российской Федерации».

Вопросы темы:

1. Понятие обязательного пенсионного страхования и виды страхового обеспечения.
2. Порядок назначения и выплаты трудовых пенсий по старости и по инвалидности. Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
3. Социальные пенсии.
4. Право на выбор пенсии. Страховой стаж и порядок его исчисления.
5. Определение размеров частей трудовой пенсии.
6. Назначение, перерасчет размеров, выплата и доставка трудовых пенсий.
7. Персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования.
8. Субъекты обязательного пенсионного страхования: их права и обязанности. Негосударственные пенсионные фонды как страховщики по обязательному пенсионному страхованию.

Вопросы для обсуждения:

1. Право на пенсию.
2. Основания для пенсионного обеспечения.
3. Виды и формы государственных пенсий.
4. Трудовые пенсии.
5. Пенсия по старости.
6. Пенсия по инвалидности.
7. Причины наступления инвалидности и их влияние на назначение пенсии.

8. Пенсия по случаю потери кормильца.

Семинар №5.

Тема: «Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации».

Вопросы темы:

1. История развития обязательного медицинского страхования в России.
2. Понятие, принципы осуществления и финансирование обязательного медицинского страхования.
3. Нормативно-правовое обеспечение медицинского страхования.
4. Субъекты и участники обязательного медицинского страхования.
5. Программа государственных гарантий в системе обязательного медицинского страхования.

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативно-правовое обеспечение обязательного медицинского страхования.
2. Взаимодействие в системе ОМС бюджетного финансирования и обязательного страхования.
3. Организационный и финансовый механизм системы ОМС.
4. Страховые медицинские организации: организация и финансирование.

Семинар №6.

Тема: «Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

Вопросы темы:

1. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: основные понятия. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством".
2. Виды страхового обеспечения: общая характеристика. Пособие по временной нетрудоспособности. Пособие по беременности и родам. Социальное пособие на погребение.
3. Субъекты данного вида социального страхования, их правовой статус.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды пособий, выплачиваемых за счет средств ФСС: фиксированные расчетные.
2. Пособие по временной нетрудоспособности. Условия назначения.
3. Определение размера заработка для расчета пособия по временной нетрудоспособности.
4. Определение страхового стажа для расчета пособия по временной нетрудоспособности.
5. Порядок назначения и расчета пособия по беременности и родам.
6. Пособие по уходу за ребенком.
7. Расследование несчастного случая на производстве.
8. Виды страхового обеспечения.
9. Порядок назначения единовременной и ежемесячных выплат.

Порядок отработки студентами пропущенных занятий

Независимо от причины отсутствия на занятиях все пропущенные темы должны быть отработаны. Отработка должна проходить в форме подготовки реферата по теме пропущенной лекции или семинара. План реферата должен совпадать с планом пропущенной лекции или семинара

10. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Значение дисциплины «Социальное страхование» при подготовке специалистов в области управления персоналом.
2. Понятие, функции и задачи страхования. Страховые правоотношения.
3. Основные элементы организационной структуры процесса страхования. Отрасли страхования.
4. Место социального страхования в системе социальной защиты.
5. Понятие и правовые основы социального страхования
6. Сущность, принципы, отрасли социального страхования.
7. Виды и формы социального страхования.
8. Понятие и виды социальных рисков. Страховые случаи.
9. Зарождение социального страхования в России.
10. Обязательное пенсионное страхование в РФ: субъекты, страховой риск, страховой случай, виды страхового обеспечения.
11. Понятие и виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению.
12. Понятие и содержание медицинского страхования.
13. Медицинское страхование как вид социальной защиты населения в охране здоровья.
14. Обязательное медицинское страхование (ОМС) – конституционная гарантия бесплатной медицинской помощи.
15. Законодательная база обязательного медицинского страхования (ОМС) в России.
16. Объект и субъекты ОМС в России. Права и обязанности субъектов ОМС.
17. Договоры в обязательном медицинском страховании.
18. Федеральный и территориальные фонды ОМС.
19. ФЗ «Об основах социального страхования».
20. Основные понятия и термины обязательного социального страхования: страховой взнос, социальный страховой риск, страховой случай, страховое обеспечение, страховой стаж, средства обязательного социального страхования.
21. Фонд социального страхования РФ: основные задачи, организационная и функциональная структура.
22. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством: основные понятия.
23. Пособие по временной нетрудоспособности.
24. Пособие по беременности и родам.
25. Пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.
26. Задачи, объект, принципы и основные понятия обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
27. Документы, необходимые для назначения обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний.

28. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья государственных служащих: понятие, задачи, основные принципы.
29. Основные различия между понятиями «социальное страхование» и «социальное обслуживание».
30. Социальные права и возможности сотрудников организации.

11. **Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Основная литература:

1. Гончаренко, О. Н. Социальная защита населения в условиях рынка : учебник / О. Н. Гончаренко, С. Н. Семенкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 210 с. — ISBN 978-5-4497-0721-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99094.html>
2. Захарова, Н. А. Право социального обеспечения : учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 276 с. — ISBN 978-5-4486-0405-8, 978-5-4488-0217-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80329.html>
3. Павлюченко, В. Г. Социальное страхование : учебник для бакалавров / В. Г. Павлюченко, А. С. Матвеев. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 479 с. — ISBN 978-5-394-03588-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110963.html>
4. Экономика социальной сферы : учебно-методическое пособие / составители В. З. Григорьева. — Благовещенск : Издательство Амурского государственного университета, 2020. — 74 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103935.html>

Дополнительная литература:

1. Дубова, С. Е. Микрострахование в системе социальной защиты : монография / С. Е. Дубова, Н. В. Масленникова, А. А. Цыганов ; под редакцией А. А. Цыганова. — Москва : Прометей, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-907100-16-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94460.html>
2. Курдюков, В. Н. Корпоративная социальная ответственность : учебное пособие / В. Н. Курдюков, И. В. Авласенко. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-7890-1834-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118050.html>
3. Право социального обеспечения : учебное пособие / составители Т. И. Волостнова. — 2-е изд. — Саранск : Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2019. — 113 с. — ISBN 978-5-6041819-6-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84444.html>
4. Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы : учебное пособие / Е. И. Холостова. — Москва : Дашков и К, 2021. — 234 с. — ISBN 978-5-394-04090-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107822.html>

13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

<http://economics.edu.ru> – Образовательный портал

<https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования РФ

<http://www.aup.ru/library/> Электронная библиотека экономической и деловой литературы

<http://ecsocman.hse.ru> Федеральный образовательный портал ЭСМ (Экономика. Социология. Менеджмент)

<http://www.hr-journal.ru> Электронный журнал «Работа с персоналом»

<http://www.sup.pro-personal.ru> Практический журнал работе с персоналом «Справочник по управлению персоналом»

Справочная правовая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru

Справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Социальное страхование» предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме рефератов, тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемого раздела, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов.

15. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Операционная система – Linux, пакет офисных программ – LibreOffice либо операционная система – Windows, пакет офисных программ – Microsoft Office в зависимости от распределения аудиторий. Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

16. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Рынок рабочей силы» необходимо наличие аудитории, оснащённой мультимедийными средствами обучения для чтения лекций и проведения семинарских занятий.

17. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИЙ

Лекция (от лат. lectio – чтение) – систематическое, последовательное и ясное изложение преподавателем учебного материала или какого-либо научного вопроса. При необходимости может сопровождаться демонстрацией слайдов и фильмов. Как одна из организационных форм и методов обучения традиционна для высшей школы. Лекция –

экономный по времени способ сообщения студентам значительного объема информации. В среднем учебная лекция занимает 1,5 – 2 часа.

Основными современными **требованиями**, предъявляемыми к лекции, являются: целостное и систематическое изложение материала, его научность, доступность, органичная связь с другими видами учебных занятий.

Лекция должна иметь:

- четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), связь с предыдущим материалом;
- быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество примеров, обоснований, доказательств;
- ставить перед студентами вопросы для размышления;
- лектор должен уметь пробуждать интерес к знаниям, стимулировать к самостоятельной работе;
- лектору необходимо уметь удерживать внимание аудитории, его речь должна быть культурной, т.е. отличаться смысловой точностью и грамматической правильностью; он должен владеть специальной терминологией и уметь ее разъяснять.

От лектора требуется не только четкое и логически связанное изложение содержания предмета, но и умение направить и стимулировать слушателей к активной мыслительной работе. Восприятие лекции слушателями зависит от качества материала. Главное в лекции – умение активизировать познавательную деятельность слушателей, добиться ответной мыслительной реакции. Лекция призвана подтолкнуть студентов к размышлению, подсказать направления самостоятельной работы, побудить к действию.

В каждой лекции должны быть неразрывно объединены два начала - образовательное и воспитательное. В лекции не должно быть ничего лишнего, все направляется на достижение поставленной цели, на раскрытие основной идеи, на доказательство того или иного положения. Существенное значение имеет использование на лекции средств обратной связи различной степени сложности. Обратная связь выступает как способ для лектора получать представление о ходе усвоения материала и активности аудитории.

Подготовка лекции - это процесс, включающий в себя сбор, накопление и распределение материала по времени, продумывание логического построения лекции, выделение наиболее важных моментов из всего материала. Лекция должна аккумулировать все накопленные материалы, так или иначе относящиеся к теме. Процесс подготовки к лекции индивидуален и во многом зависит от сложности темы, подготовленности преподавателя, особенностей учебной группы. Однако, несмотря на это, можно выделить основные этапы в процессе подготовки, характерные для лекции по любому учебному предмету. К ним относятся:

- изучение исходной документации;
- разработка замысла лекции и выбор целесообразной методики;
- оформление лекции, репетиция.

Структура лекции:

- название темы;
- указание времени на лекцию в целом, вводную часть, основную часть, заключение;
- вводная часть;
- основная часть;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- список использованной литературы.

К исходной документации, которой обязан руководствоваться преподаватель, относится программа учебной дисциплины, учебники и учебно-методические пособия,

частные методики преподавания дисциплины, расписание занятий со студентами. При разработке замысла лекции одной из важных задач преподавателя является постановка учебной проблемы. Умение найти основную идею в каждой лекционной теме имеет решающее значение для ее успеха. Как правило, тема лекции определена учебной программой данной дисциплины. Она обязательна для преподавателя. Изменения в названии темы, постановке учебных вопросов обязательно обсуждаются на кафедре и только после соответствующего утверждения вносятся коррективы. Самостоятельно изменять их формулировку преподаватель не имеет права. Его право – выбирать содержание, соответствующее теме и учебным вопросам, а также методы, ведущие к достижению оптимального результата познавательной деятельности студентов. При выборе методов преподаватель исходит из соображения педагогической целесообразности и учета состава студенческой аудитории. При разработке структуры лекции важно смоделировать эффект ее воздействия, расчленить учебный материал на модули, логически увязанные друг с другом, сформулировать основные идеи и выводы по каждому учебному вопросу и теме в целом; надо так подойти к собранному материалу и так знать его, чтобы найти каждому учебному модулю его логическое место. Логическая стройность, соразмерность и взаимосвязь отдельных частей ведет к четкости ее изложения, ясности освещения вопроса, облегчает ее понимание студентами.

Оформление лекции заключается, как правило, в разработке ее полного текста или плана-конспекта. Полный текст лекции необходим при чтении лекции по особо важному учебному материалу. В плане-конспекте дается краткое содержание излагаемых вопросов, фактический материал, выводы и обобщения, пометки о времени и месте демонстрации средств наглядности, а также другие пометки, необходимые преподавателю в ходе чтения лекции. В отдельных случаях преподаватель составляет краткий план лекции, включая в него обязательные входные данные и перечень вопросов с распределением их по времени.

Вводная часть (введение).

Вступление (введение) определяет не только тему и план, но и цель лекции. Оно призвано заинтересовать и настроить аудиторию на слушание материала. На лекции преподавателю необходимо сначала установить контакт с аудиторией, затем, не торопясь, четко и ясно, назвать тему лекции, дать студентам записать ее. Далее перейти к изложению вводной части, в которой определяется место темы в изучаемом курсе и ее значение для практической деятельности студентов, проинформировать о распределении времени на тему. Если это не первая лекция по теме, то преподаватель должен связать ее с предшествующей лекцией. Далее следует перечислить учебные вопросы и дать возможность студентам записать их.

Проведение лекции может предусматривать различные варианты ее начала, однако в целом вводная ее часть должна четко ориентировать студентов в рамках рассматриваемой проблемы, а также указать на то, что они должны усвоить на лекции, чему конкретно научиться.

Вводная часть лекции не должна занимать более 5 – 7 минут. Темп ее изложения, как правило, выше темпа изложения содержания учебных вопросов, что заставляет обучаемых психологически собраться и сосредоточиться.

Важное условие успеха преподавателя на лекции – интонация, выразительность его речи, оптимальность ее ритма и темпа, включение элементов юмора. Определяя темп речи, преподаватель должен учитывать, что студенты записывают только то, что преподаватель подчеркивает голосом, разрядкой речи, педагогическими паузами и повторами отдельных положений, приглашением обучаемых к тому, чтобы они запомнили то или иное положение, выделенное преподавателем.

Заключительная часть. Заключение в структуре лекции имеет также большое значение, т.к. именно оно позволяет подвести итоги сказанному, поставить перед студентами необходимые задачи, указать на связь с последующим учебным материалом и

порядок подготовки к следующему занятию, ответить на вопросы, возникшие за время лекции. После ответов на возникшие вопросы лектор заканчивает занятие.

Необходимо помнить, что к важнейшим преимуществам лекционного обучения относится то, что лектору можно задать вопрос и тут же получить ответ. После того, как на поступивший вопрос дан полный и достаточно обоснованный ответ, преподавателю после лекции следует обдумать, почему заданы такие вопросы, и внести необходимые коррективы в текст лекции.

Лекторское мастерство преподавателя, как и его знания, оттачиваются в результате ежедневного труда. Для этого требуется тщательный анализ результатов каждой прочитанной лекции, как по ее содержанию, так и по форме изложения.

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Специфика этого вида занятий (семинаров) состоит в выполнении самостоятельно или под руководством преподавателя заданий и является активной формой учебных занятий. Практические занятия призваны развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, применять полученные на лекциях знания. В ходе семинара вырабатывается умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды, а также углубляются и закрепляются знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы.

Во всех случаях семинары выполняют познавательную, воспитательную и контрольную функции, т.е. в ходе подготовки и проведения семинара студенты приобретают более глубокие знания, существенно расширяется их представление об изучаемом предмете, приобретается способность свободно оперировать понятиями и терминами, ранее им неизвестными. В ходе семинара преподаватель изучает обучаемых, степень усвоения ими материала. Семинары выполняют также и функцию контроля: преподаватель составляет суждение об уровне знаний обучаемых, получает представление о сильных и слабых сторонах их подготовки – все это дает возможность преподавателю своевременно оказать необходимую помощь слабо успевающим студентам.

Разумеется, что всего этого удастся достичь только в случае высокой активности студентов, которая напрямую зависит от уровня их подготовленности, а также от умения преподавателя создать атмосферу раскованности, взаимопонимания и взаимодоверия. К традиционным семинарам в высшей школе относят:

- занятия, основная цель которых – углубленное изучение определенного систематического курса и тематически связанного с ним;
- занятия, предназначенные для основательной проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или отдельной темы;

Основные функции практического (семинарского) занятия:

Познавательная функция. Семинар позволяет организовать творческое, активное изучение теоретических и практических вопросов, установить непосредственное общение преподавателя со студентами, формирует самоконтроль за правильным пониманием изучаемого материала со стороны студентов, расширяет и закрепляет знания, навыки и умения.

Воспитательная функция. Семинар осуществляет связь теоретических знаний с практикой, усиливает обратную связь субъекта и объекта воспитания, дает возможность преподавателю изучить индивидуальные особенности каждого студента.

Функция контроля. Семинар позволяет проконтролировать уровень знаний, навыков и умений студентов, качество их самостоятельной работы.

Подготовка семинара.

Работу к организации данного вида занятий преподаватель начинает с определения исходных данных. К ним относятся: тема, вопросы, определенные учебной программой, состав студентов и уровень их подготовки, время и продолжительность занятия, возможности учебно-материальной базы. При разработке исходных данных преподаватель руководствуется учебной программой, которая регламентирует глубину и направленность обучения. Учебные и воспитательные цели преподаватель формулирует исходя из темы, педагогических задач и уровня подготовки студентов.

Изучив общие положения и методическую литературу по предмету, преподаватель начинает непосредственную подготовку к занятию. При выборе методов преподаватель исходит из содержания вопросов, подготовленности студентов, целей занятий и возможностей учебно-материальной базы. Необходимо стремиться к тому, чтобы избранные методы обучения и методические приемы способствовали углубленному изучению предмета, а также прививали практические навыки.

При расчете учебного времени необходимо учитывать содержание учебных вопросов и цель занятия – чего хочет добиться преподаватель от студентов: овладения ими знаниями или знаниями, навыками и умениями.

При подготовке к семинару преподаватель должен подобрать ряд примеров, на которых можно отработать лекционный материал, показать практическое значение темы, тщательно продумать порядок их на занятии. Обязательно необходимо подобрать задания разной сложности (от простого к сложному), а также более сложные задания для сильных студентов. Затем ему необходимо отобрать наглядные пособия для практического занятия, определить технические средства обучения и изучить правила их использования на занятии. Особенно тщательно продумывается задание на самоподготовку студентам, разрабатывается план семинарского занятия. Преподаватель контролирует подготовку студентов к семинару, оказывает им помощь.

При личной подготовке к семинарскому занятию преподаватель детально разбирается в теме, просматривает литературные источники, которые рекомендовал для изучения студентам, просматривает систему наглядности на предстоящем занятии. По итогам личной подготовки преподаватель составляет план-конспект. Он является основным рабочим документом преподавателя и определяет направление и ход занятия. Обычно план-конспект составляется в произвольной форме, должен быть прост и удобен для использования на занятии. В нем, как уже отмечалось ранее, должно быть отражены: тема занятия; учебные и воспитательные цели; время, отводимое на занятие; учебные вопросы и распределение времени; метод проведения занятия; место проведения занятия; материальное обеспечение; руководства и пособия; порядок проведения занятия.

Перед проведением занятия преподаватель может проверить качество подготовки студентов к занятию.

ПРОВЕДЕНИЕ КОЛЛОКВИУМА

Коллоквиум (от латинского *colloquium* – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы.

Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала.

В рамках поставленной цели решаются следующие *задачи*:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;
- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;
- развитие навыков обобщения различных литературных источников;
- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума *преподаватель должен иметь представление:*

- о качестве лекционного материала;
- о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;
- о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;
- об уровне самостоятельной работы учащихся;
- об умении студентов вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
- о степени эрудированности учащихся;
- о степени индивидуального освоения материала конкретными студентами.

В результате проведения коллоквиума *студент должен иметь представление:*

- об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;
- о недостатках самостоятельной проработки материала;
- о своем умении излагать материал;
- о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума.

В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на семинарских занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой студенты должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике.

Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами студенты сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.