

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.08.2023 11:59:07
Уникальный программный ключ:
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**
*Экономический факультет
Кафедра Экономики*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Рынок рабочей силы»

38.03.03 «Управление персоналом» (профиль – Управление персоналом организации)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: *очно-заочная, заочная*

Год начала подготовки: 2023

Москва, 2023 г.

Программу подготовил(и):
Ганина С.А.

Рабочая программа дисциплины
«Рынок рабочей силы»

Разработана в соответствии с ФГОС ВО:

1. Федеральный государственный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 955 от «12» августа 2020 г., зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г. № 59446), составлена на основании учебного плана: Управление персоналом направленность «Управление персоналом организации»;
2. Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист управлению персоналом» (приказ №691н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г.).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики
Протокол от 30 мая 2023 г. №10

Зав. кафедрой  Киселев В.В.

1. Цель освоения дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление о сущности и специфике рынка рабочей силы, механизмов его функционирования, структуры, видов, сегментов, факторов спроса и предложения рабочей силы, цены труда.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теории и методологии рынка рабочей силы и его структурных механизмов;
- анализ и прогноз демографических процессов для получения информации о количественных аспектах предложения труда;
- изучение занятости трудоспособного населения как основополагающей характеристики рынка рабочей силы и объекта социальной политики;
- выявление причин, видов и форм безработицы, ее социально-экономических последствий и способов их минимизации;
- формирование навыков комплексного анализа рынка рабочей силы исходя из потребностей и возможностей организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.В.01 образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Микроэкономика», «Право».

Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: «Менеджмент», «Макроэкономика», «Региональная экономика», «Экономическая статистика», «Экономические основы управления персоналом организации», «Регламентация и нормирование труда».

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенция	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК – 1. Способен управлять деятельностью по обеспечению персоналом	<i>ИПК-1.1. Способен осуществлять планирование персонала на основе анализа стратегии организации, анализа использования рабочего времени и показателей движения персонала, а также анализа особенностей рынка труда и предложений от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала</i>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <i>Знать:</i> - теоретические и методологические основы анализа и организации рынка труда в целом и региона присутствия организации в частности; - инструменты по поиску и привлечению в организации рабочей силы необходимого качества и количества; организационного поведения;

	<p><i>ИПК-1.2. Способен разрабатывать и эффективно управлять брендом работодателя на рынке труда через анализ внутренних и внешних источников найма персонала и посредством применения эффективных методик рекрутмента персонала</i></p>	<p>- методы и технологии анализа и оценки состояния рабочей силы в организации;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- методами поиска, привлечения и отбора рабочей силы в организацию;</p> <p>- методами планирования персонала на основе разработанных стратегий развития организации.</p> <p><i>Знать:</i></p> <p>- теоретические и методологические основы анализа внутренних и внешних источников рабочей силы для организации;</p> <p>- инструменты по привлечению внешней рабочей силы в организацию;</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>- технологиями разработки и применения эффективных методов привлечения и удержания рабочей силы в организации.</p>
--	--	---

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа.

На учебные занятия лекционного типа отводится по очно-заочной форме 6 часов, по заочной –4 часа.

На занятия практического (семинарского) типа — по очно-заочной форме 10 часов, по заочной 8 часа.

Самостоятельная работа составляет соответственно 52 и 56 часа.

На подготовку к зачету отводится 4 часа.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематические разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код формируемой компетенции
1	Тема 1. Рынок труда: формирование, развитие, диагностика. Значение и функции.	<p>Формирование рыночных отношений в сфере труда. Их взаимосвязь с приоритетами государственной политики.</p> <p>Рынок труда, его функции. Сбалансированность рынка труда.</p> <p>Конъюнктура на рынке труда и ее воздействие на цену рабочей силы</p> <p>Становление рыночных отношений в сфере труда и их последствия. Концепции регулирования рынка труда и борьба с безработицей.</p> <p>Внешний и внутренний рынки труда, их механизмы функционирования.</p>	ПК-1
2	Тема 2. Регулирование современного рынка труда и занятости населения трудоспособного возраста	<p>Регулирование рынка труда: его контроль за созданием рабочих мест, распределением и движением рабочей силы, за ситуацией с безработицей.</p> <p>Общие принципы организации системы управления рынком рабочей силы (согласно конвенции Международной организации труда).</p> <p>Особенности современных региональных рынков труда. Основная цель современной политики занятости.</p> <p>Социально – экономическая инфраструктура как средство управления современным рынком труда.</p>	ПК-1
3	Тема 3. Территориальная и социальная – профессиональная мобильность рабочей силы	<p>Мобильность, социальная мобильность, ее взаимосвязь с социальной и социально-профессиональной структурой общества.</p> <p>Современная идеология социальной структуры российского общества. Анализ конкретных форм и моделей мобильности в зарубежных странах и в России.</p> <p>Порождение новых форм неравенства в экономике, социальной сфере, политике, культуре.</p> <p>Основные типы социальной мобильности и их характеристики. Географический аспект мобильности – миграция. Основные направления современной территориальной мобильности в России.</p>	ПК-1
4	Тема 4. Миграция трудовых ресурсов: сущность,	<p>Роль миграции населения в формировании трудовых ресурсов страны. Основные факторы миграционной подвижности.</p> <p>Общая интенсивность переселений, резервы межрегиональной миграции, перераспределение населения на региональном уровне.</p>	ПК-1

	виды, причины.	Особенности современной миграции. Вопросы управляемости миграционной подвижностью населения и трудовых ресурсов. Значение миграционных программ по регулированию естественного движения населения. Управление миграционными процессами, миграционная политика в РФ.	
5	Тема 5. Антикризисные программы занятости и сохранение человеческого потенциала	Инвестиционная активность и реализация важнейших программ; создание эффективной структуры занятости, организация новых и обновление существующих рабочих мест; регулирование заработной платы и доходов, рабочего времени и трудовых отношений. Реализация эффективной политики, смягчающей социальные последствия сокращения рабочих мест. Поддержание динамического равновесия между демографическими, экономическими и социальными процессами. Вопросы правового обеспечения эффективной политики занятости. Профессиональная подготовка кадров в низовом территориальном звене органов по труду и в службах занятости.	ПК-1

5.2. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости для очно-заочной формы обучения

№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах					На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий						
			Л	ПЗ	ИЗ				
1	Тема 1. Рынок труда: формирование, развитие, диагностика. Значение и функции.	14	2	2		10	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий	
2	Тема 2. Регулирование современного рынка труда и занятости населения трудоспособного возраста	13	1	2		10	Реферирование литературы. Эссе.	Опрос, решение индивидуальных заданий. Сдается преподавателю.	

3	Тема 3. Территориальная и социально – профессиональная мобильность рабочей силы	13	1	2		10	Реферирование литературы. Эссе.	Ситуационный анализ. Сдается преподавателю.
4	Тема 4. Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины.	14	1	2		11	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
5	Тема 5. Антикризисные программы занятости и сохранение человеческого потенциала	14	1	2		11	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
	Зачет	4						
ИТОГО:		72	6	10		52		

5.3. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости для заочной формы обучения

№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах					На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий						
			Л	ПЗ	ИЗ				
1	Тема 1. Рынок труда: формирование, развитие, диагностика. Значение и функции.	14	1	2		11	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий	
2	Тема 2. Регулирование современного рынка труда и занятости населения трудоспособного возраста	14	1	2		11	Реферирование литературы. Эссе.	Опрос, решение индивидуальных заданий. Сдается преподавателю.	
3	Тема 3. Территориальная и социально –	14	1	2		11	Реферирование литературы. Эссе.	Ситуационный анализ. Сдается преподавателю.	

	профессиональная мобильность рабочей силы						
4	Тема 4. Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины.	13		1		12	Рефериро вание литерату ры Опрос, решение индивидуаль ных заданий
5	Тема 5. Антикризисные программы занятости и сохранение человеческого потенциала	13	1	1		11	Рефериро вание литерату ры Опрос, решение индивидуаль ных заданий
	Зачет	4					
ИТОГО:		72	4	8		56	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание СРС	Контроль
1	Рынок труда: формирование, развитие, диагностика. Значение и функции.	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов
2	Регулирование современного рынка труда и занятости населения трудоспособного возраста	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов
3	Территориальная и социально – профессиональная мобильность рабочей силы	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов
4	Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины.	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов
5	Антикризисные программы занятости и сохранение человеческого потенциала	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов

7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Общие условия

Промежуточная аттестация проводится в 3 семестре в форме устного зачета.

7.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Показатели достижения результатов обучения	Критерии и шкала оценивания		Перечень оценочных средств
		Зачтено	Незачтено	
ПК-1	показателем ее формирования служит знание основных понятий, категорий и инструментов микроэкономики и прикладных экономических дисциплин	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно.</p> <p>Материал излагается уверенно.</p> <p>Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p> <p>Соблюдаются нормы литературной речи.</p>	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.</p> <p>Имеются заметные нарушения норм литературной речи.</p>	<p>Тесты</p> <p>Рефераты</p> <p>Практические задачи</p>

8. Лабораторный практикум - не предусмотрено

9. Практические занятия (семинары).

Практические занятия (семинары) являются формой аудиторной групповой работы под руководством преподавателя. Занятия проводятся в группах. Основной целью занятия является формирование умений решать практико-ориентированные задачи

Семинарские занятия по каждой теме обеспечены набором вариативных расчетных и организационно-практических задач.

Семинар №1.

Тема: «Рынок труда: формирование, развитие, диагностика. Значение и функции».

Вопросы темы:

1. Формирование рыночных отношений в сфере труда. Их взаимосвязь с приоритетами государственной политики.
2. Рынок труда, его функции. Сбалансированность рынка труда.
3. Конъюнктура на рынке труда и ее воздействие на цену рабочей силы.
4. Становление рыночных отношений в сфере труда и их последствия.
5. Концепции регулирования рынка труда и борьба с безработицей.
6. Внешний и внутренний рынки труда, их механизмы функционирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Структура рынка труда и основные элементы текущего рынка труда.
2. Механизм действия рынка труда.
3. Модели национальных рынков труда.
4. Политика на рынках труда по улучшению занятости и снижению безработицы.
5. Политика на рынке труда на примере западных стран: сравнительный анализ.

Семинар №2.

Тема: «Регулирование современного рынка труда и занятости населения трудоспособного возраста».

Вопросы темы:

1. Регулирование рынка труда: его контроль за созданием рабочих мест, распределением и движением рабочей силы, за ситуацией с безработицей.
2. Общие принципы организации системы управления рынком рабочей силы (согласно конвенции Международной организации труда).
3. Особенности современных региональных рынков труда. Основная цель современной политики занятости.
4. Социально – экономическая инфраструктура как средство управления современным рынком труда.

Вопросы для обсуждения:

1. Выбор стратегии регулирования рынка труда. Институциональная поддержка политики на рынке труда.
2. Основные методы регулирования рынка труда.
3. Задачи государственной политики занятости на макроуровне, региональном и местном уровнях.
4. Механизм реализации мер государственной политики занятости.
5. Финансовые рычаги воздействия на занятость населения: налоговый механизм, кредитная политика, финансовые штрафы, государственные субсидии.

Семинар №3.

Тема: «Территориальная и социально – профессиональная мобильность рабочей силы».

Вопросы темы:

1. Мобильность, социальная мобильность, ее взаимосвязь с социальной и социально-профессиональной структурой общества.
2. Современная идеология социальной структуры российского общества.
3. Анализ конкретных форм и моделей мобильности в зарубежных странах и в России.
4. Порождение новых форм неравенства в экономике, социальной сфере, политике, культуре.
5. Основные типы социальной мобильности и их характеристики. Географический аспект мобильности – миграция.
6. Основные направления современной территориальной мобильности в России

Вопросы для обсуждения:

1. Трудовые ресурсы как социально – экономическая категория.
2. Социальная стратификация и социальная мобильность в современном российском обществе.
3. Количественные характеристики трудовых ресурсов. Показатели
4. естественного движения трудовых ресурсов.
5. Качественные характеристики трудовых ресурсов: профессионально–квалификационная структура, показатели образовательного уровня.
6. Использование трудовых ресурсов: демографические, социально –экономические и региональные особенности использования трудовых ресурсов.
7. Распределение трудовых ресурсов с учетом пола, возраста, уровня образования и здоровья

Семинар №4.

Тема: «Миграция трудовых ресурсов: сущность, виды, причины».

Вопросы темы:

1. Роль миграции населения в формировании трудовых ресурсов страны.
2. Основные факторы миграционной подвижности. Общая интенсивность переселений, резервы межрегиональной миграции, перераспределение населения на региональном уровне.
3. Особенности современной миграции.
4. Вопросы управляемости миграционной подвижностью населения и трудовых ресурсов.
5. Значение миграционных программ по регулированию естественного движения населения.
6. Управление миграционными процессами, миграционная политика в РФ.

Вопросы для обсуждения:

1. Роль миграции в распределении трудовых ресурсов.
2. Значение миграции в изменении социального статуса работника.
3. Современная политика занятости как фактор регулирования механического движения населения.
4. Какие группы населения имеют спрос на международных рынках труда.
5. Межгосударственные договоренности по специальной защите работников – эмигрантов.

Семинар №5.

Тема: «Антикризисные программы занятости и сохранение человеческого потенциала».

Вопросы темы:

1. Инвестиционная активность и реализация важнейших программ; создание эффективной структуры занятости, организация новых и обновление существующих рабочих мест; регулирование заработной платы и доходов, рабочего времени и трудовых отношений.
2. Реализация эффективной политики, смягчающей социальные последствия сокращения рабочих мест. Поддержание динамического равновесия между демографическими, экономическими и социальными процессами.
3. Вопросы правового обеспечения эффективной политики занятости.
4. Профессиональная подготовка кадров в низовом территориальном звене органов по труду и в службах занятости.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ инвестиционных программ занятости населения на государственном уровне.
2. Роль обучающих программ для безработных.
3. Нетипичная занятость, ее роль в снижении уровня безработицы.
4. Социальная направленность государственного регулирования занятости населения.
5. Нормативно – правовые документы, обеспечивающие государственное регулирование занятости населения.
6. Программное обеспечение как фактор эффективной занятости работников активного трудоспособного возраста.

Порядок отработки студентами пропущенных занятий

Независимо от причины отсутствия на занятиях все пропущенные темы должны быть отработаны. Отработка должна проходить в форме подготовки реферата по теме пропущенной лекции или семинара. План реферата должен совпадать с планом пропущенной лекции или семинара

10. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Роль управления человеческими ресурсами в системе экономических и социальных наук.
2. Роль труда в жизни человека и общества.
3. Сущность теории «качества трудовой жизни».
4. Количественные и качественные характеристики населения и трудовых ресурсов. Показатели и их измерение.
5. Основные демографические процессы и современная демографическая ситуация в России.
6. Опыт регулирования демографических процессов в России и за рубежом. Способы регулирования.
7. Роль переподготовки, повышения квалификации в условиях рынка труда.
8. Человеческий капитал – суть концепции и его характеристика.
9. Стоимость рабочей силы и затраты на образование.
10. Качество рабочей силы и его составляющие.
11. Диагностика потребности в кадрах. Качественные и количественные характеристики.
12. Основной регулятор процесса распределения и перераспределения рабочей силы в современной экономике, его механизм.
13. Роль миграции (эмиграции) в распределении трудовых ресурсов.
14. Роль миграции в изменении социального статуса работника.
15. Рынок рабочей силы на предприятии, его структура и элементы.
16. Основные закономерности функционирования рынка труда.
17. Понятие внутрифирменного рынка труда, его особенности и значимость.
18. Механизм функционирования и регулирования рынка труда в регионе.
19. Региональный рынок труда, его функции, подсистемы, элементы.
20. Проявление кризиса труда. Его последствия.
21. Взаимосвязь кризиса труда с проблемой воспроизводства человеческих ресурсов.
22. Особенности использования рабочей силы на уровне предприятия.
23. Особенности использования рабочей силы на уровне регионов.
24. Кризис труда и его последствия в России.
25. Суть концепции гибкого рынка труда, ее основные положения.
26. Основные элементы гибкости рынка труда.
27. Российское законодательство о свободе въезда и выезда. Перспективы трудовой миграции.
28. Основные направления государственной политики России в области внешней трудовой миграции.
29. Мировой опыт перераспределения рабочей силы.
30. Концепция социальной защиты: цели, мотивы социальной защиты.
31. Опыт зарубежных стран в сфере социальной защиты работников (Швеция, США, Япония, Германия).

11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Бажутин, И. С. Рынок труда: учебное пособие / И. С. Бажутин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4497-1187-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108244.html>
2. Шамис, В. А. Психология труда: учебное пособие для бакалавров / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-1828-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124753.html>
3. Абрамов, С. М. Современные технологии занятости населения: учебное пособие / С. М. Абрамов, Т. А. Ветошкина, М. М. Юсубов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 75 с. — ISBN 978-5-4497-2117-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129313.html>

Дополнительная литература:

1. Белкин, М. В. Экономика социально-трудовых отношений: учебное пособие для студентов бакалавриата направления «Экономика» (профиль «Экономика труда») / М. В. Белкин, О. О. Чурикова. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 86 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116012.html>
2. Дубаневич, Л. Э. Экономика труда: учебное пособие для бакалавров / Л. Э. Дубаневич. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 133 с. — ISBN 978-5-4487-0803-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116619.html>
3. Кипервар, Е. А. Экономика и организация труда на предприятии: учебное пособие / Е. А. Кипервар, А. Е. Мрачковский, А. И. Чумаков. — Омск: Омский государственный технический университет, 2020. — 199 с. — ISBN 978-5-8149-3116-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115461.html>
4. Позднякова, О. Б. Экономика труда: учебное пособие для бакалавров / О. Б. Позднякова, О. А. Логвиненко. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-1356-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111139.html>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

<http://economics.edu.ru> – Образовательный портал

<https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования РФ

<http://www.aup.ru/library/> Электронная библиотека экономической и деловой литературы

<http://ecsocman.hse.ru/> Сайт международного журнала 'Проблемы теории и практики управления

<http://www.mevriz.ru/> Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

Справочная правовая система «Консультант-Плюс» - www.consultant.ru

Справочная правовая система «Гарант» - www.garant.ru

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Рынок рабочей силы» предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме рефератов, тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемого раздела, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Операционная система – Linux, пакет офисных программ – LibreOffice либо операционная система – Windows, пакет офисных программ – Microsoft Office в зависимости от распределения аудиторий. Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

15. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Рынок рабочей силы» необходимо наличие аудитории, оснащённой мультимедийными средствами обучения для чтения лекций и проведения семинарских занятий.

16. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИЙ

Лекция (от лат. lectio – чтение) – систематическое, последовательное и ясное изложение преподавателем учебного материала или какого-либо научного вопроса. При необходимости может сопровождаться демонстрацией слайдов и фильмов. Как одна из организационных форм и методов обучения традиционна для высшей школы. Лекция – экономный по времени способ сообщения студентам значительного объема информации. В среднем учебная лекция занимает 1,5 – 2 часа.

Основными современными **требованиями**, предъявляемыми к лекции, являются: целостное и систематическое изложение материала, его научность, доступность, органичная связь с другими видами учебных занятий.

Лекция должна иметь:

- четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), связь с предыдущим материалом;
- быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество примеров, обоснований, доказательств;
- ставить перед студентами вопросы для размышления;
- лектор должен уметь пробуждать интерес к знаниям, стимулировать к самостоятельной работе;

- лектору необходимо уметь удерживать внимание аудитории, его речь должна быть культурной, т.е. отличаться смысловой точностью и грамматической правильностью; он должен владеть специальной терминологией и уметь ее разъяснять.

От лектора требуется не только четкое и логически связное изложение содержания предмета, но и умение направить и стимулировать слушателей к активной мыслительной работе. Восприятие лекции слушателями зависит от качества материала. Главное в лекции – умение активизировать познавательную деятельность слушателей, добиться ответной мыслительной реакции. Лекция призвана подтолкнуть студентов к размышлению, подсказать направления самостоятельной работы, побудить к действию.

В каждой лекции должны быть неразрывно объединены два начала - образовательное и воспитательное. В лекции не должно быть ничего лишнего, все направляется на достижение поставленной цели, на раскрытие основной идеи, на доказательство того или иного положения. Существенное значение имеет использование на лекции средств обратной связи различной степени сложности. Обратная связь выступает как способ для лектора получать представление о ходе усвоения материала и активности аудитории.

Подготовка лекции - это процесс, включающий в себя сбор, накопление и распределение материала по времени, продумывание логического построения лекции, выделение наиболее важных моментов из всего материала. Лекция должна аккумулировать все накопленные материалы, так или иначе относящиеся к теме. Процесс подготовки к лекции индивидуален и во многом зависит от сложности темы, подготовленности преподавателя, особенностей учебной группы. Однако, несмотря на это, можно выделить основные этапы в процессе подготовки, характерные для лекции по любому учебному предмету. К ним относятся:

- изучение исходной документации;
- разработка замысла лекции и выбор целесообразной методики;
- оформление лекции, репетиция.

Структура лекции:

- название темы;
- указание времени на лекцию в целом, вводную часть, основную часть, заключение;
- вводная часть;
- основная часть;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- список использованной литературы.

К исходной документации, которой обязан руководствоваться преподаватель, относится программа учебной дисциплины, учебники и учебно-методические пособия, частные методики преподавания дисциплины, расписание занятий со студентами. При разработке замысла лекции одной из важных задач преподавателя является постановка учебной проблемы. Умение найти основную идею в каждой лекционной теме имеет решающее значение для ее успеха. Как правило, тема лекции определена учебной программой данной дисциплины. Она обязательна для преподавателя. Изменения в названии темы, постановке учебных вопросов обязательно обсуждаются на кафедре и только после соответствующего утверждения вносятся коррективы. Самостоятельно изменять их формулировку преподаватель не имеет права. Его право – выбирать содержание, соответствующее теме и учебным вопросам, а также методы, ведущие к достижению оптимального результата познавательной деятельности студентов. При выборе методов преподаватель исходит из соображения педагогической целесообразности и учета состава студенческой аудитории. При разработке структуры лекции важно смоделировать эффект ее воздействия, расчленить учебный материал на модули, логически увязанные друг с другом, сформулировать основные идеи и выводы по каждому учебному вопросу и теме в целом; надо так подойти к собранному материалу и так знать его, чтобы

найти каждому учебному модулю его логическое место. Логическая стройность, соразмерность и взаимосвязь отдельных частей ведет к четкости ее изложения, ясности освещения вопроса, облегчает ее понимание студентами.

Оформление лекции заключается, как правило, в разработке ее полного текста или плана-конспекта. Полный текст лекции необходим при чтении лекции по особо важному учебному материалу. В плане-конспекте дается краткое содержание излагаемых вопросов, фактический материал, выводы и обобщения, пометки о времени и месте демонстрации средств наглядности, а также другие пометки, необходимые преподавателю в ходе чтения лекции. В отдельных случаях преподаватель составляет краткий план лекции, включая в него обязательные входные данные и перечень вопросов с распределением их по времени.

Вводная часть (введение).

Вступление (введение) определяет не только тему и план, но и цель лекции. Оно призвано заинтересовать и настроить аудиторию на слушание материала. На лекции преподавателю необходимо сначала установить контакт с аудиторией, затем, не торопясь, четко и ясно, назвать тему лекции, дать студентам записать ее. Далее перейти к изложению вводной части, в которой определяется место темы в изучаемом курсе и ее значение для практической деятельности студентов, проинформировать о распределении времени на тему. Если это не первая лекция по теме, то преподаватель должен связать ее с предшествующей лекцией. Далее следует перечислить учебные вопросы и дать возможность студентам записать их.

Проведение лекции может предусматривать различные варианты ее начала, однако в целом вводная ее часть должна четко ориентировать студентов в рамках рассматриваемой проблемы, а также указать на то, что они должны усвоить на лекции, чему конкретно научиться.

Вводная часть лекции не должна занимать более 5 – 7 минут. Темп ее изложения, как правило, выше темпа изложения содержания учебных вопросов, что заставляет обучаемых психологически собраться и сосредоточиться.

Важное условие успеха преподавателя на лекции – интонация, выразительность его речи, оптимальность ее ритма и темпа, включение элементов юмора. Определяя темп речи, преподаватель должен учитывать, что студенты записывают только то, что преподаватель подчеркивает голосом, разрядкой речи, педагогическими паузами и повторами отдельных положений, приглашением обучаемых к тому, чтобы они запомнили то или иное положение, выделенное преподавателем.

Заключительная часть. Заключение в структуре лекции имеет также большое значение, т.к. именно оно позволяет подвести итоги сказанному, поставить перед студентами необходимые задачи, указать на связь с последующим учебным материалом и порядок подготовки к следующему занятию, ответить на вопросы, возникшие за время лекции. После ответов на возникшие вопросы лектор заканчивает занятие.

Необходимо помнить, что к важнейшим преимуществам лекционного обучения относится то, что лектору можно задать вопрос и тут же получить ответ. После того, как на поступивший вопрос дан полный и достаточно обоснованный ответ, преподавателю после лекции следует обдумать, почему заданы такие вопросы, и внести необходимые коррективы в текст лекции.

Лекторское мастерство преподавателя, как и его знания, оттачиваются в результате ежедневного труда. Для этого требуется тщательный анализ результатов каждой прочитанной лекции, как по ее содержанию, так и по форме изложения.

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Специфика этого вида занятий (семинаров) состоит в выполнении самостоятельно или под руководством преподавателя заданий и является активной формой учебных занятий. Практические занятия призваны развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, применять полученные на лекциях знания. В ходе семинара

вырабатывается умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды, а также углубляются и закрепляются знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы.

Во всех случаях семинары выполняют познавательную, воспитательную и контрольную функции, т.е. в ходе подготовки и проведения семинара студенты приобретают более глубокие знания, существенно расширяется их представление об изучаемом предмете, приобретается способность свободно оперировать понятиями и терминами, ранее им неизвестными. В ходе семинара преподаватель изучает обучающихся, степень усвоения ими материала. Семинары выполняют также и функцию контроля: преподаватель составляет суждение об уровне знаний обучающихся, получает представление о сильных и слабых сторонах их подготовки – все это дает возможность преподавателю своевременно оказать необходимую помощь слабо успевающим студентам.

Разумеется, что всего этого удастся достичь только в случае высокой активности студентов, которая напрямую зависит от уровня их подготовленности, а также от умения преподавателя создать атмосферу раскованности, взаимопонимания и взаимодоверия. К традиционным семинарам в высшей школе относят:

- занятия, основная цель которых – углубленное изучение определенного систематического курса и тематически связанного с ним;
- занятия, предназначенные для основательной проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или отдельной темы;

Основные функции практического (семинарского) занятия:

Познавательная функция. Семинар позволяет организовать творческое, активное изучение теоретических и практических вопросов, установить непосредственное общение преподавателя со студентами, формирует самоконтроль за правильным пониманием изучаемого материала со стороны студентов, расширяет и закрепляет знания, навыки и умения.

Воспитательная функция. Семинар осуществляет связь теоретических знаний с практикой, усиливает обратную связь субъекта и объекта воспитания, дает возможность преподавателю изучить индивидуальные особенности каждого студента.

Функция контроля. Семинар позволяет проконтролировать уровень знаний, навыков и умений студентов, качество их самостоятельной работы.

Подготовка семинара.

Работу к организации данного вида занятий преподаватель начинает с определения исходных данных. К ним относятся: тема, вопросы, определенные учебной программой, состав студентов и уровень их подготовки, время и продолжительность занятия, возможности учебно-материальной базы. При разработке исходных данных преподаватель руководствуется учебной программой, которая регламентирует глубину и направленность обучения. Учебные и воспитательные цели преподаватель формулирует исходя из темы, педагогических задач и уровня подготовки студентов.

Изучив общие положения и методическую литературу по предмету, преподаватель начинает непосредственную подготовку к занятию. При выборе методов преподаватель исходит из содержания вопросов, подготовленности студентов, целей занятий и возможностей учебно-материальной базы. Необходимо стремиться к тому, чтобы избранные методы обучения и методические приемы способствовали углубленному изучению предмета, а также прививали практические навыки.

При расчете учебного времени необходимо учитывать содержание учебных вопросов и цель занятия – чего хочет добиться преподаватель от студентов: овладения ими знаниями или знаниями, навыками и умениями.

При подготовке к семинару преподаватель должен подобрать ряд примеров, на которых можно отработать лекционный материал, показать практическое значение темы,

тщательно продумать порядок их на занятии. Обязательно необходимо подобрать задания разной сложности (от простого к сложному), а также более сложные задания для сильных студентов. Затем ему необходимо отобрать наглядные пособия для практического занятия, определить технические средства обучения и изучить правила их использования на занятии. Особенно тщательно продумывается задание на самоподготовку студентам, разрабатывается план семинарского занятия. Преподаватель контролирует подготовку студентов к семинару, оказывает им помощь.

При личной подготовке к семинарскому занятию преподаватель детально разбирается в теме, просматривает литературные источники, которые рекомендовал для изучения студентам, просматривает систему наглядности на предстоящем занятии. По итогам личной подготовки преподаватель составляет план-конспект. Он является основным рабочим документом преподавателя и определяет направление и ход занятия. Обычно план-конспект составляется в произвольной форме, должен быть прост и удобен для использования на занятии. В нем, как уже отмечалось ранее, должно быть отражены: тема занятия; учебные и воспитательные цели; время, отводимое на занятие; учебные вопросы и распределение времени; метод проведения занятия; место проведения занятия; материальное обеспечение; руководства и пособия; порядок проведения занятия.

Перед проведением занятия преподаватель может проверить качество подготовки студентов к занятию.

ПРОВЕДЕНИЕ КОЛЛОКВИУМА

Коллоквиум (от латинского *colloquium* – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы.

Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала.

В рамках поставленной цели решаются следующие *задачи*:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;
- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;
- развитие навыков обобщения различных литературных источников;
- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума *преподаватель должен иметь представление*:

- о качестве лекционного материала;
- о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;
- о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;
- об уровне самостоятельной работы учащихся;
- об умении студентов вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
- о степени эрудированности учащихся;
- о степени индивидуального освоения материала конкретными студентами.

В результате проведения коллоквиума *студент должен иметь представление*:

- об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;
- о недостатках самостоятельной проработки материала;
- о своем умении излагать материал;
- о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума.

В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на семинарских занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой студенты должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике.

Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами студенты сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.