

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.08.2023  
Уникальный программный ключ:  
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**  
*Экономический факультет*  
*Кафедра экономики*



## **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль подготовки «Управление персоналом организации»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

2023 г.

ОДОБРЕНО:

на заседании кафедры, ответственной за  
разработку основной образовательной  
программы

Кафедра Экономики

Протокол № 10 от «30» мая 2023 г.

Зав. кафедрой

  
Киселев В.В.

Программа составлена преподавателями:

Бойко В.Л,

Шолохов С.А.

Ответственный за программу: *заведующий кафедрой*

  
Киселев В.В.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников является частью основной образовательной программы по *направлению 38.03.03 «Управление персоналом»*.

**1.2.** Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения выпускником основной образовательной программы подготовки *бакалавров* соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки *высшего* образования.

**1.3.** К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, предусмотренные основной образовательной программой подготовки *бакалавров* по *направлению 38.03.03 «Управление персоналом»*.

Допуск студента к ГИА объявляется приказом ректора.

## **2. Организация государственной итоговой аттестации**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и основной образовательной программой по *направлению 38.03.03 «Управление персоналом»* ГИА выпускников предусматривает следующие виды аттестационных испытаний:

*1) защита выпускной квалификационной работы*

### **Защита выпускной квалификационной работы**

Выполнение ВКР и ее защита являются завершающими этапами учебного процесса в Институте, подтверждением уровня профессиональных компетенций, знаний и умений, полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки.

В выпускной квалификационной работе студент должен продемонстрировать умение самостоятельно анализировать и обобщать материалы по выбранной теме, а также знание теоретических, методологических и методических основ науки в целом. Кроме того, студент должен провести исследование, опираясь на теоретические положения научной дисциплины, основные идеи первоисточников, сформулировать и обосновать предложения, логично и лаконично изложить содержание работы.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки, выполнившие задание кафедры по выпускной квалификационной работе и имеющие

положительный отзыв научного руководителя, сдавшие государственный экзамен, а также с учетом проверки ВКР на объем заимствований, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Защита ВКР проводится в день, установленный приказом ректора, на заседании Государственной аттестационной комиссии.

Аттестация проводится в форме доклада, сопровождаемого презентацией, а также ответов на вопросы членов Государственной аттестационной комиссии.

Основные критерии оценки ВКР:

- соответствие работы направлению подготовки или специальности установленным требованиям;
- обоснованность выбранных студентом методов исследования и решения проблемы;
- актуальность, полнота раскрытия темы, глубина проработки материала, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения студентом преддипломной практики, правильность и полнота использования источников;
- доклад студента (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответов на вопросы членов Комиссии;
- отзыв научного руководителя и другие требования, предъявляемые Методическими рекомендациями по выполнению ВКР.

## **2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

### **3.1. Перечень компетенций**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,

обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК - 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК - 3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия

ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

ОПК - 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК – 1. Способен управлять деятельностью по обеспечению персоналом

ПК-2. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала

ПК-3. Способен осуществлять деятельность по развитию персонала

ПК-4. Способен осуществлять деятельность по организации труда

ПК – 5. Способен осуществлять деятельность организации корпоративной социальной политики

### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код компетенции	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	
	Название компетенции	критерии
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; ИУК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи; ИУК 1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; ИУК 1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;

		ИУК 1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; ИУК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; ИУК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач; ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и

		<p>неофициальных писем;  ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;  ИУК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;  ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;  ИУК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения.</p>
УК-5	<p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;  ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;  ИУК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;  ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;  ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;  ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>
УК-7	<p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и</p>	<p>ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;  ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального</p>

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
<p>УК-8</p>	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; ИУК-8.5. Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</p>
<p>УК-9</p>	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>ИУК-9.1. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах ИУК-9.2. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</p>
<p>УК-10</p>	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>



УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>ИУК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>ИУК-11.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p> <p>ИУК-11.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</p>
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	<p>ИОПК-1.1 Знает и понимает термины, применяет основные понятия, подходы, модели экономической, организационной и управленческой теорий в объеме необходимом для решения задач управленческой деятельности.</p> <p>ИОПК-1.2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	<p>ИОПК-2.1. Проводит сбор, обработку данных для решения управленческих задач.</p> <p>ИОПК-2.2. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа</p> <p>ИОПК-2.3. Системно подходит к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных управленческих задач</p>
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	<p>ИОПК-3.1. Применяет методологию для принятия обоснованных организационно-управленческих решений, выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической и социальной эффективности.</p> <p>ИОПК-3.2. Проводит оценку последствий реализации принятых организационно-управленческих решений.</p>

		ИОПК-3.3. Знает основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне организации
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ИОПК-4.1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организации ИОПК-4.2. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций. ИОПК-4.3. Создает и осуществляет руководство рабочей группой в целях реализации проектов в сфере профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1. использует современные информационные технологии в профессиональной деятельности ИОПК-5.2. Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК -6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности. ИОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1	Способен управлять деятельностью по обеспечению персоналом	ИПК-1.1. Способен осуществлять планирование персонала на основе анализа стратегии организации, анализа использования рабочего времени и показателей движения персонала, а также анализа особенностей рынка труда и предложений от провайдеров услуг по поиску, привлечению, подбору и отбору персонала. ИПК-1.2. Способен разрабатывать и эффективно управлять брендом работодателя на рынке труда через анализ внутренних и внешних источников найма персонала и посредством применения эффективных методик рекрутмента персонала
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала	ИПК-2.1.Способен разрабатывать и применять современные методы оценки для повышения эффективности управления процессами рекрутмента, развития, мотивации и организации труда персонала. ИПК-2.2.Способен разрабатывать и реализовывать процедуры аттестации

		персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-3	Способен осуществлять деятельность по развитию персонала	ИПК-3.1. Способен создавать и управлять системой развития персонала на основе современных методик и технологий. ИПК-3.2. Разрабатывает и организует внедрение технологий обучения в соответствии стратегическими задачами организации ИПК-3.3. Разрабатывает эффективный комплекс мер по адаптации и стажировки различных категорий персонала
ПК-4	Способен осуществлять деятельность по организации труда	ИПК-4.1. Способен применять современные методы и инструменты нормирования и измерения производительности труда для эффективной организации труда ИПК-4.2. Способен разработать и внедрить эффективную систему оплаты труда, на основе анализа удовлетворенности и вовлеченности персонала, мониторинга заработной платы на рынке труда и финансовых возможностей организации
ПК-5	Способен осуществлять деятельность организации корпоративной социальной политики	ИПК-5.1. Способен разработать и внедрить корпоративные социальные проекты (управление здоровьем, благополучие сотрудников, пенсионная программа и др.)  ИПК-5.2. Формирует корпоративную культуру на основании эффективных социальных проектов

### 3.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Виды аттестационного испытания	Шкала оценивания		Критерии оценивания
	в оценках или баллах	% правильных ответов	
Защита выпускной квалификационной работы	Отлично Хорошо Удовл-но	Более 90% 70-90% 50-69%	<ul style="list-style-type: none"> <li>актуальность тематики ВКР, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;</li> <li>качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме ВКР;</li> <li>уровень освоения компетенций, предусмотренных ФГОС, продемонстрированный выпускником при защите ВКР и ответе на дополнительные вопросы;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите ВКР;</li> <li>• готовность к конкретным видам профессиональной деятельности;</li> <li>• уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи;</li> <li>• обоснованность, четкость, краткость ответов</li> </ul>
--	--	--	--

Результаты ГИА обсуждаются на закрытом заседании государственной аттестационной комиссии.

Итоговая оценка выставляется на заключительном закрытом заседании государственной аттестационной комиссии.

Решение принимается простым большинством голосов, при равном числе голосов голос председателя является решающим (приравнивается к двум голосам).