

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Валерий Леонидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.06.2022 16:04:12  
Уникальный программный ключ:  
cd88b5a606932c154bc0267765932ddf0b76b234



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Принято на заседании  
Ученого Совета АНО ВО  
«Институт экономики и управления в  
промышленности»

Протокол № 10  
от «24» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО «Институт  
экономики и управления в  
промышленности»

В.Л. Бойко  
«24» мая 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ,  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И АБИТУРИЕНТОВ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников, обучающихся, абитуриентов (далее – субъектов) АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» (далее – Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 24 Конституции РФ, главы 14 Трудового кодекса РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. 30.12.2021) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (измен. 02.07.2021), Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (измен. и допол. от 23.09.2005, 13.07.2015), постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Института, иными локальными нормативными документами Института.

## **2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1 Обработка персональных данных в Институте осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Института и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Институте на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Институтом принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2 Персональные данные обрабатываются Институтом для:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Института;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Института законодательством Российской Федерации, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

- регулирования трудовых отношений с работниками Института (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества);

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Института;

- формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Института;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- осуществления прав и законных интересов Института в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом и иными локальными нормативными актами Института, или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

- в иных законных целях.

2.3 Институт не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

### **3. ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1 Институт при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института в области персональных данных;

- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- назначает лицо (лиц), ответственное (ых) за организацию обработки персональных данных;

- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Институте;

- осуществляет ознакомление работников Института, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **4 СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1 Сотрудниками Института обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- обучающиеся;

- поступающие в Институт (абитуриенты);

- физические лица, состоящие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с Институтом;

- другие субъекты персональных данных.

4.2 К сведениям, содержащим персональные данные, относятся документы, которые содержат индивидуальные данные о конкретном работнике, студенте, абитуриенте и используются должностными лицами в определенных целях.

#### **4.2.1 Состав персональных данных работников, заключивших с Институтом договор:**

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения, гражданство;
- степень владения иностранными языками;
- сведения об образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация;
- ИНН, номер страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионного страхования;
- содержание трудового договора;
- сведения о составе семьи, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации), телефон;
- сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву);
- сведения о доходах;
- сведения о профессии, должности, перемещениях в период трудовой деятельности;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- сведения о поощрениях и награждениях;
- сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.

#### **4.2.2 Состав персональных данных обучающихся**

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения, гражданство;
- сведения об изучаемом иностранном языке;
- сведения об образовании;
- ИНН, номер страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионного страхования;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации), телефон;
- сведения о воинском учете;
- сведения о поощрениях и награждениях;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о стипендии;

- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.

#### **4.2.3 Состав персональных данных абитуриентов**

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения, гражданство;
- сведения об образовании;
- паспортные данные;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации), телефон;
- свидетельства о результатах единого государственного экзамена;
- в отдельных случаях с учетом специфики поступления в вуз действующим законодательством РФ может предусматриваться необходимость предъявления дополнительных документов (например, поступления в вуз иностранных граждан, инвалидов, детей-сирот, военнослужащих и т.д., а так же документы о результатах региональных олимпиад и прочее).
- иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта.

### **5. ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА ПО ЗАЩИТЕ И ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена в порядке, установленном федеральным законом.

5.1 В целях обеспечения прав и свобод субъекта, Институт и ответственные лица при обработке персональных данных должны соблюдать следующие общие требования.

5.1.1 При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными действующими нормативно-правовыми актами РФ.

5.1.2 Все персональные данные работников, обучающихся получать непосредственно от самого субъекта. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее, необходимо получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных. Лицо, уполномоченное на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, должно сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствия отказа субъекта персональных, данных дать письменное согласие на их получение.

Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные приведена в Приложении 4. Форма «Обращение (запрос) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся его персональных данных» приведена в Приложении 5.

5.1.3 Не получать и не обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации возможно получение и обработка данных о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

5.1.4 Не сообщать персональные данные работника и обучающегося третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных действующим законодательством.

5.1.5 Не получать и не обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.1.6 Не получать и не обрабатывать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовых функций или обучения по выбранной специальности (направлению подготовки).

5.1.7 При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, Институт не имеет права основываться только на персональных данных работника и обучающегося, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.1.8 До начала обработки персональных данных уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА**

6.1 Субъект обязан:

6.1.1 Передавать Институт комплекс достоверных документированных персональных данных.

6.1.2 Своевременно в срок, не превышающий 1 месяц, сообщать в соответствующие структурные подразделения Института об изменении своих персональных данных.

6.2 Субъект в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Институте, имеет право:

6.2.1 На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

6.2.2 На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные

данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.2.3 Субъект персональных данных вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования, уничтожения, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, не законно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

6.2.4 При отказе сотрудника Института уточнить, исправить, уничтожить или заблокировать неверные или неполные персональные данные, субъект имеет право подать соответствующее мотивированное заявление ректору Института в письменной форме.

6.3 Предоставление субъектом подложных документов при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

## **7. ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1 Сбор, обработка и хранение персональных данных субъекта Института осуществляется структурными подразделениями и должностными лицами в соответствии с Положения в целях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, профессиональной, научной, учебной и иной деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта.

7.2 Субъект должен предоставлять достоверные сведения о себе. Институт проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом, с имеющимися у него документами или получает подтверждение у третьей стороны в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3 При вступлении с Институт в гражданско-правовые отношения субъекты представляют уполномоченным сотрудникам документы, содержащие персональные данные, приведенные в разделе 4 данного Положения.

7.4 При заключении трудового договора (зачислении в Институт) и входе трудовой деятельности (учебы) может возникнуть необходимость в предоставлении субъектом документов:

- о возрасте детей;
- о беременности женщины;
- об инвалидности;
- о донорстве;
- о необходимости ухода за больным членом семьи;
- прочие.

7.5 Персональные данные работника содержатся в основном документе персонального учета работников - в личной карточке работника, которая заполняется сотрудником отдела кадров после издания приказа о его приеме на работу. Персональные данные студентов содержатся в основном документе персонального учета студентов - в личной карточке студента, которая



заполняется сотрудниками деканата после издания приказа о его зачислении на учебу.

7.6 Обработка персональных данных работника и обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности субъектов, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества

7.7 Обработка персональных данных может осуществляться с согласия работника (Приложение 1), обучающегося или абитуриента (Приложение 2). Согласие субъекта на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных (Приложение 3). Срок, в течение которого действует согласие - весь период фактической работы, обучения в Институте.

7.8 Согласия субъекта не требуется в следующих случаях:

- при обработке персональных данных для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- при обработке персональных данных в случае защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно;
- при обработке персональных данных для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи.

7.9 В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных субъекта Института все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях, или на основании приказа ректора.

7.10 Обработка персональных данных в Институте осуществляется с использованием информационных систем, без использования таких средств (на бумажных носителях) или в смешанной форме.

7.11 Личные дела, личные карточки и другие носители персональных данных субъектов должны находиться в закрытых шкафах, в помещениях, оборудованных охранно-пожарной сигнализацией. Личные дела уволенных (отчисленных) субъектов хранятся в архиве.

7.12 Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников организации, по телефону, электронной почте без письменного согласия субъекта запрещается.

7.13 Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

7.14 Сотрудники Института, имеющие доступ к персональным данным, обязаны принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.


7.15 Размещение информационных систем, специальное оборудование и охрана помещений (с помощью систем сигнализации), в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения в этих помещениях посторонних лиц.

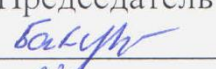
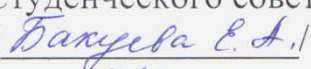
## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1 Персональная ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными субъекта возлагается на лиц, допущенных к персональным данным субъекта.

8.2 Руководители структурных подразделений, в которых происходит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за обеспечение защиты обрабатываемых и хранящихся в их подразделениях персональных данных абитуриентов и обучающихся.

8.3 Лица виновные в нарушении законодательства, регулирующего отношения, связанные с обработкой персональных данных, а также требований настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Начальник УМО  
  
О.Н. Кутайцева  
«23» мая 2022г.

Председатель Студенческого совета  
 |   
«23» мая 2022г.

## Приложение 1

Ректору АНО ВО «Институт экономики и управления  
в промышленности»

от \_\_\_\_\_  
проживающего/ей по адресу: \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных работника АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»

В целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 17.11.2007 N 781 «Об утверждении положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

Я, \_\_\_\_\_

ФИО полностью

Зарегистрированный (-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь работником Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности», в должности \_\_\_\_\_

своей волей и в своем интересе **выражаю согласие** на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таких средств, как сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение для целей содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождении конкурсного отбора, безналичных платежей на мой счет, получения и передачи моих персональных данных (о дате рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, социальных льготах и выплатах) путем подачи и получения запросов в органы местного самоуправления, государственные органы и организации .

Передача моих персональных данных третьей стороне возможна при условии моего письменного согласия, а также в случаях, установленных федеральными законами.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом законодательства РФ, в соответствии с которым обработка персональных данных, осуществляется для исполнения трудового договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора с АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» и может быть отозвано путем подачи мной в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

фамилия, имя, отчество прописью полностью)

**Согласие на обработку персональных данных абитуриента, обучающегося, родителя  
(законного представителя)**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, кем и когда выдан \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

<p>являясь <b>родителем (законным представителем) субъекта персональных данных,</b></p> <p>_____</p> <p>(фамилия имя отчество субъекта персональных данных)</p> <p>паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____, код подразделения _____, проживающий по адресу: _____</p>
--

в соответствии с требованиями ст. 9 Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» (далее – Оператор), находящейся по адресу: 105203, г. Москва, ул. 15-я Парковая, д. 8, в том числе уполномоченным работникам Оператора, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилию, имя, отчество, прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения), число, месяц, год рождения, пол, место рождения, национальность, гражданство, образование (когда и какие образовательные организации закончил (-а), наименование учебного заведения, серия, № аттестата, направление подготовки по диплому, квалификация по диплому, № диплома), сведения о периодах обучения в образовательных организациях (в том числе сведения, указанные в справках об обучении, справках о периоде обучения), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, место работы, должность, рабочий телефон, домашний адрес, адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, отношение к воинской обязанности, сведения воинского учета, паспорт (серия, №, когда и кем выдан), направление подготовки, направленность (профиль), специализация, курс, группа, форма обучения, биометрические персональные данные (фотография), владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации, № и дата заключения договора на обучение, серия, №, дата выдачи диплома, направление подготовки, квалификация, полученные при окончании института, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители, усыновители, попечители, опекуны, супруг (-а) дети, в том числе данные свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния), социальное положение, имущественное положение, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, данные о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, сведения, содержащиеся в заявлении о приеме на обучение, сведения о наличии у поступающего результатов индивидуальных достижений, сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью, сведения о наличии особых прав при поступлении, сведения об участии в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих, данные, получаемые в процессе

обучения, данные об успеваемости, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, данные визы, миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах, подтверждающих наличие льгот, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты, иные данные о доходах (в том числе о стипендии), индивидуальный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные о публикациях, сведения о состоянии здоровья, в том числе сведения о результатах обязательного медицинского осмотра (обследование), диспансеризации, флюорографического обследования, наличие и группа инвалидности, сведения в медицинских справках (заключениях), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, ученических олимпиадах, конкурсах, состязаниях, смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности, в том числе участии в конкурсах на право получения гранта, сведения об интересах, увлечениях (хобби) и личных качествах, сведения об оплате за обучение, иные данные, связанные с заключением и исполнением договора возмездного оказания услуг по обучению, организации и осуществления образовательного процесса, сведения о счете, открытом в банке.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в области отношений в сфере образования, в том числе связанных с приемом на обучение, возникновением, изменением, приостановлением и прекращением образовательных отношений, исполнением договора возмездного оказания услуг по обучению, прохождением обучения, в целях осуществления образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности, ведения кадрового и бухгалтерского учета, учета результатов исполнения договорных обязательств.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств по работе в системе налогового, бухгалтерского и статистического учета, банковского обслуживания, исполнения образовательного и иного законодательства, на обмен (передачу и запись) моих персональных данных с территориальными управлениями и отделениями Федеральной налоговой службой, органами государственной статистики, органами управления образованием, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и подведомственными ей учреждениями, с обслуживающим банком. Оператор имеет право передавать мои персональные данные в военные комиссариаты для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отделы Управления федеральной миграционной службы для миграционного учета в случаях и в объеме, предусмотренном законодательством, по запросам компетентных органов - в случаях и в объеме, предусмотренном законодательством.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его подписания и до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до его отзыва.

Я ознакомлен(а) и согласен (-на) с тем, что:

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения под расписку уполномоченному представителю Оператора.

В случае отзыва мной согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г № 152-ФЗ «О персональных данных».

дата	подпись	ФИО
_____ ФИО, должность, наименование структурного подразделения работника Института, получившего согласие	_____ подпись	_____ дата

**Форма отзыва согласия на обработку персональных данных**

Ректору Института

---

**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (если отчество имеется)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и т.п.)

\_\_\_\_\_ **выдан** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ серия, номер, кем и когда выдан,

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес места жительства согласно документу, удостоверяющему личность

В соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу Институт прекратить обработку моих персональных данных (или обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другим лицом, действующим по поручению Института)\* и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*Указывается в случае поручения Институтом обработки персональных данных третьему лицу.

**Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные\***

*О разъяснении субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные*

Мне, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (если отчество имеется)

проживающему (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
адрес места жительства по документу, удостоверяющему личность

В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении таких своих персональных данных, предоставление которых является обязательным согласно

\_\_\_\_\_\*\*  
К таким юридическим последствиям относятся  
\_\_\_\_\_\*\*\*

\*В соответствии с частью 2 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных» форма заполняется в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в силу федерального закона

\*\*Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, обязательных для предоставления в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами

\*\*\*Указать нужно: отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей; отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности; отказ от заключения гражданско-правового договора от рассмотрения обращений по существу и другие

## Приложение 5

### Обращение (запрос) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся его персональных данных (примерная форма)

Я, \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (если отчество имеется)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, временное удостоверение личности и т.п.)

\_\_\_\_\_ **ВЫДАН** \_\_\_\_\_

серия, номер, кем и когда выдан,

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес места жительства согласно документу, удостоверяющему личность

прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные, указать цели, способы и сроки ее обработки, предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ (которым может быть предоставлен такой доступ), сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь ее обработка. В случае отсутствия такой информации прошу Вас уведомить меня об этом.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)