

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Валерий Леонидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.06.2022 16:01:22  
Уникальный программный ключ:  
cd88b5a606932c154bc0267765932ddf0b76b234



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Принято на заседании  
Ученого Совета АНО ВО  
«Институт экономики и управления в  
промышленности»

Протокол № 10  
от «24» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО «Институт  
экономики и управления в  
промышленности»



В.Л. Бойко  
«24» мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о предметных экзаменационных комиссиях по проведению вступительных  
испытаний при приеме на обучение по образовательным программам  
высшего образования**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о предметных экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (далее соответственно – Положение) разработано на основании:

Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устава Института;

- Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности».

1.2 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования Института (далее – предметные экзаменационные комиссии).

1.3 Предметные экзаменационные комиссии в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Института, ежегодными правилами приема в Институт, настоящим Положением.

1.4 Предметные экзаменационные комиссии создаются с целью организации и проведения вступительных испытаний, определения уровня подготовки абитуриентов, объективной оценки их способностей освоить основную образовательную программу.

## **2 СОСТАВ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

2.1 Предметные экзаменационные комиссии создаются по всем дисциплинам, по которым Институтом проводятся вступительные испытания.

2.2 В состав предметных экзаменационных комиссий входят: председатель, заместитель председателя (при необходимости) и члены предметных экзаменационных комиссий. Количественный состав предметных экзаменационных комиссий определяется исходя из примерного числа поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания по соответствующим дисциплинам, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных материалов поступающих.

2.3 Предметные экзаменационные комиссии, их председатели и персональные составы создаются и утверждаются ежегодно приказом ректора Института. Председатель предметной экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (заместителю председателя) и ответственному секретарю приемной комиссии.

2.4 Деятельностью предметной экзаменационной комиссии руководит председатель, который организует ее работу в соответствии с требованиями нормативных документов по проведению вступительных испытаний.

2.5 Состав предметной экзаменационной комиссии формируется, как правило, из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей по профилю комиссии. В состав предметных экзаменационных комиссий могут быть включены преподаватели (учителя) других образовательных учреждений.

### **3 ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

3.1 Предметные экзаменационные комиссии:

- готовят экзаменационные материалы;
- проводят консультации для абитуриентов;
- принимают вступительные испытания;
- принимают к рассмотрению экзаменационные работы по профильному предмету и осуществляют их объективную оценку;
- проводят просмотр письменных экзаменационных работ;
- составляют и направляют в приемную комиссию протоколы заседания предметных экзаменационных комиссий (Приложение 1);
- готовят материалы для проведения апелляции;
- анализируют результаты проведенной приемной кампании по профильному предмету и предоставляет по ее окончании письменный отчет.

3.2 Предметные экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций в Институте.

3.2 Организация работы предметных экзаменационных комиссий должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и наклонностей поступающих.

3.3 При входе в аудиторию, где проводятся испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист. После проверки личности поступающего взамен экзаменационного листа ему выдаются экзаменационные материалы и проштампованная бумага для выполнения письменной работы.

Организация проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

3.4 Устный экзамен у каждого поступающего принимается двумя

экзаменаторами. Опрос одного поступающего продолжается, как правило, до 20 минут.

3.5 Продолжительность письменного испытания устанавливается не более четырех часов без перерыва.

3.6 Оценка ставится цифрой и прописью в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист поступающего.

3.7 Проверка письменных работ проводится в помещении Института, после их шифровки, и только экзаменаторами – членами утвержденной экзаменационной комиссии. В необходимых случаях по решению предметной экзаменационной комиссии к проверке работы привлекаются несколько экзаменаторов.

3.8. Проверенные письменные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с оценками и подписями проверявших экзаменаторов председателем предметной экзаменационной комиссии передаются ответственному секретарю.

3.9. Экзаменационные ведомости после оформления их экзаменаторами закрываются и подписываются ответственным секретарем.

3.10. Письменные работы зачисленных в Институт хранятся в их личных делах, а не зачисленных в Институт – уничтожаются через шесть месяцев после окончания вступительных испытаний.

3.11 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания по разрешению председателя приемной комиссии или его заместителя в другой группе или в резервный день.

3.12. Подача и рассмотрение апелляций осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования Института. Решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией.

#### **4 ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

4.1. Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе квалифицированных членов предметной экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Институтом самостоятельно;
- готовить банк заданий для формирования экзаменационных материалов, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- выделять членов предметной экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;
- проводить инструктаж членов предметной экзаменационной комиссии по

порядку проведения консультаций, вступительных испытаний и апелляций;

- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний и апелляций;

- распределять экзаменационные материалы поступающих среди членов предметной экзаменационной комиссии для проведения проверки;

- дополнительно проверять экзаменационные материалы поступающих, оцененные членами предметной экзаменационной комиссии на низкий балл;

- вести учет рабочего времени членов предметной экзаменационной комиссии;

- обеспечить хранение и безопасность экзаменационных работ при их проверке до передачи ответственному секретарю приемной комиссии;

- организовать просмотр экзаменационных работ поступающих;

- готовить отчет об итогах работы предметной экзаменационной комиссии.

4.2. Председатель предметной экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам предметной экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий;

- отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии Института членов предметной экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе предметной экзаменационной комиссии;

- вносить на рассмотрение председателю приемной комиссии Института предложения о поощрении членов предметной экзаменационной комиссии.

4.3. Члены предметной экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя предметной экзаменационной комиссии;

- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний и апелляций;

- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

- участвовать в подготовке отчета об итогах работы предметной экзаменационной комиссии.

4.4. Члены предметной экзаменационной комиссии имеют право:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационного материала, обсуждать с председателем предметной экзаменационной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационного материала;

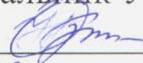
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

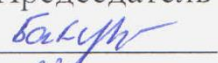
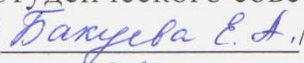
- требовать организации необходимых условий труда.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены

предметной экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Председатель предметной экзаменационной комиссии несет личную ответственность за корректность заданий, включаемых в банк заданий, а также за правильность эталонных ответов.

Начальник УМО  
 О.Н. Кутайцева  
«23» мая 2022г.

Председатель Студенческого совета  
 /  /  
«23» мая 2022г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт экономики и управления в промышленности»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Состав комиссии:**

Председатель: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(Утвержден Приказом ректора № \_\_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

**Прием вступительного испытания по предмету** \_\_\_\_\_  
(название предмета)

Абитуриента \_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество полностью)

Вступительное испытание проводилось в письменной форме (тестирование).

**Постановили:**

1.1. Признать, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество абитуриента)  
получил (а) \_\_\_\_\_ баллов.

1.2. Особые мнения предметной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель предметной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)