

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2022 16:03:12
Уникальный программный ключ:
cd88b5a606932c154bc0267765932ddf0b76b234



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Принято на заседании
Ученого Совета АНО ВО
«Институт экономики и управления в
промышленности»

Протокол № 10
от «24» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Институт
экономики и управления в
промышленности»



В.Л. Бойко
«24» мая 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» (далее – Институт) определяет порядок организации и проведения практики, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, а также формы, виды и способы ее проведения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами, установленными:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885 «О практической подготовке обучающихся»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 № 245;

- Письмом Минтруда России от 06.11.2018 № 18-0/10/В-8711 «О направлении Методических рекомендаций по вопросам организации практики студентов образовательных организаций и стажировки студентов старших курсов и выпускников образовательных организаций высшего образования на государственной гражданской и муниципальной службе».

1.3 Практика обучающихся в Институте является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) и направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4 Программа практики включает в себя:

а) указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

б) перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

в) указание места практики в структуре образовательной программы;

г) указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

д) содержание практики;

- е) указание форм отчетности по практике;
- ж) фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- з) перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- и) перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- к) описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Институт может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1.5 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.6 Виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) устанавливаются программами практик в соответствии с ФГОС ВО.

1.7 Практика в Институте проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Организация практики обучающихся в Институте регламентируется требованиями к организации практики, содержащимися во ФГОС ВО, а также предусмотренными ОПОП ВО и настоящим Положением.

2.2 Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

2.3. Организация практики в Институте включает в себя:

- разработку программы практики по реализуемому направлению подготовки;

- выбор места для проведения практики и заключение договоров;

- распределение обучающихся по местам прохождения практики;
- назначение и утверждение руководителей практики;
- подготовку приказа о прохождении практики обучающимися;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- составление индивидуальных заданий на практику;
- подведение итогов прохождения практики обучающимися.

2.4 В случае, если обучающийся относится к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, в договоре о проведении практики должно быть предусмотрено, что профильная организация:

а) обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности;

б) при необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства.

2.5 Для руководства практикой, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр.

2.6 Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института (далее – руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

2.7 Практика в профильных организациях проводится на основе соответствующего договора между Институтом и профильной организацией. Формы договоров по практике приведены в Приложениях 1, 2 и 3. К долгосрочному договору также прилагается заявка на имя руководителя профильной организации, содержащая список обучающихся, направляемых на практику, вид практики и сроки ее прохождения (Приложение 4).

2.8 Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.9 Руководитель практики от профильной организации:

- а) согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- б) предоставляет рабочие места обучающимся;
- в) обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- г) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- е) осуществляет другие функции в соответствии с договором о прохождении практики.

2.10 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.11 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

2.12 При наличии по месту проведения практики вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.13 Направление на практику оформляется приказом ректора Института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Института или профильной организацией с указанием вида и срока прохождения практики.

2.14 Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.15 При прохождении практики обучающиеся обязаны:

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.16 Обучающиеся в период прохождения практики имеют право:

- а) обращаться к руководителям практики от Института и профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;
- б) вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- в) пользоваться электронной библиотекой, кабинетами и находящейся в них учебной и учебно-методической литературой, оргтехникой.

2.17 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических

медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

3. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРАКТИКИ, ОЦЕНИВАНИЕ И УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (далее – защита отчета по практике).

К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки на кафедру следующие документы:

- направление на практику (Приложение 5);
- индивидуальное задание на практику (Приложение 6);
- рабочий график (план) проведения практики (для учебной практики) (Приложение 7);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (для производственной практики) (Приложение 8);
- лист инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение 9);
- дневник о прохождении практики (Приложение 10);
- отзыв о результатах прохождения практики (Приложение 11);
- отчет по практике.

3.2 Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, верхнее, левое и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без Приложений), должен составлять 15 -25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Образец титульного листа отчета приведен в Приложении 12. Структура содержания отчета приведена в Приложении 13.

3.3 Сроки предоставления указанных документов определяются кафедрами с учетом календарных учебных графиков по образовательным программам и доводятся до сведения обучающихся (как правило, путем размещения в

электронной информационно - образовательной среде Института и (или) на информационном стенде).

3.4 По итогам защиты отчёта по практике выставляется зачет с оценкой. Оценка заносится в зачётную книжку и аттестационную ведомость обучающегося.

3.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6 Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

3.7 Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик могут быть:

- созданы комиссии для проведения процедур промежуточной аттестации обучающихся по практикам с включением в их состав представителей организаций и предприятий, на базе которых проводилась практика;


- осуществлены разработка, рецензирование и апробация используемых в процессе промежуточной аттестации фондов оценочных средств с привлечением представителей вышеуказанных организаций и предприятий.

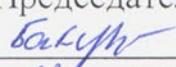
3.8 Защищенные отчеты по практикам, в соответствии с принятой в Институте номенклатурой дел, хранятся на кафедрах в течение 3 лет.

4. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), решаются в индивидуальном порядке.

4.2. При прохождении выездной практики по инициативе обучающегося, проезд к месту проведения практики и обратно, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), решаются в индивидуальном порядке.

Начальник УМО
 О.Н. Кутайцева
«23» мая 2022г.

Председатель Студенческого совета
 / Бакуева Е.А.
«23» мая 2022г.

ДОГОВОР № _____
о проведении практики обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности», именуемый в дальнейшем Институт, в лице _____, действующего на основании _____, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является прохождение практики обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – «обучающиеся»), реализуемым Институтом, в структурных подразделениях Организации.

1.2. Продолжительность практики определяется основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принимать не менее _____ (_____) обучающихся Института для прохождения практики в согласованные сроки, установленные учебным планом по соответствующей основной профессиональной образовательной программе по выданному им направлению для прохождения практики в соответствии с представленными Институтом заявками.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в структурных подразделениях Организации и не позднее чем за один месяц до начала прохождения обучающимися практики в Организации уведомить Институт об их назначении и способах связи с ним.

2.1.3. Согласовывать программы практик с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, участвовать в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

2.1.4. Создавать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики, предоставить им возможность пользоваться помещениями и методической и другой документацией в структурных подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы; проводить обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение безопасным методам работы, а также при нарушении правил охраны труда проводить предусмотренные нормативными актами проверки с надлежащим оформлением необходимой документации.

2.1.6. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Институтом, осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях более полного его ознакомления с деятельностью Организации.

2.1.7. Не допускать использование труда обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к осваиваемым образовательным программам.

2.1.8. Выдать по окончании практики каждому обучающемуся отзыв - характеристику, содержащую объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать руководителю практики от Института.

2.1.10. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимися в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Институт обязуется:

2.2.1. За месяц до начала практики разработать и согласовать с Организацией график прохождения практики и индивидуальные задания для обучающихся на основании согласованной программы практики.

2.2.2. Не позднее, чем за две недели до начала практики уведомить Организацию о количестве направляемых обучающихся путем подачи заявки Заявка должна список обучающихся, вид практики, сроки прохождения практики.

2.2.3. Ознакомить руководителей практики от Организации с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____ к содержанию и уровню практической подготовки.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников от Института.

2.2.5. Разрабатывать и ежегодно обновлять программы практик с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, формировать оценочный материал для оценки профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

2.2.6. Обеспечить соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка Организации, своевременно реагировать на сигналы о нарушении трудовой дисциплины

2.2.7. Инструктировать обучающихся о правилах прохождения практики и порядке аттестации по практике.

2.2.8. Оказывать руководителям практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.9. Организовать проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) обучающихся, направляемых на практику, предусматривающую выполнение работ, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (ред. от 06.02.2018) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3. Особые условия

3.1. При наличии вакантной должности, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и программы практики, Обучающийся может быть принят на эту должность на период практики. В этом случае Организация заключает с

Обучающимся срочный трудовой договор и выплачивает заработную плату в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по установленным окладам (ставкам).

3.2. Продолжительность рабочего дня и перерывов в течение дня при прохождении обучающимися практики устанавливаются в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

3.3. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики в Организации составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше – не более 40 часов в неделю, для инвалидов I или II группы - не более 35 часов в неделю.

4. Прочие условия

4.1. По всем спорным вопросам, непредусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

4.4. Срок действия настоящего договора до «___» _____ 20___ г.

4.5. В случае если ни одна из Сторон не направит другой Стороне уведомление о расторжении договора не позднее чем за 30 дней до окончания срока действия договора, то договор автоматически пролонгируется на аналогичный срок.

4.6. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из Сторон, путем направления другой Стороне письменного уведомления о расторжении договора не позднее, чем за 30 дней до момента расторжения договора.

4.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Организация:

Юридический адрес: _____

Тел.: _____

Сайт: _____

_____/_____/_____/

М.П.

Институт:

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт экономики и управления в
промышленности»

Юридический адрес: 105203, г. Москва,
ул. 15-я Парковая, 8

Тел.: 8 (499) 464-56-55

Сайт: www.ineup.ru

_____/_____/_____/

М.П.

ДОГОВОР № _____
о прохождении практики обучающимся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности», именуемый в дальнейшем Институт, в лице _____, действующего на основании _____, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Организация», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является прохождение практики студентом _____ (ФИО полностью) в _____ (структурном подразделении) Организации.

1.2 Продолжительность практики в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки _____ составляет _____ недель в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1.3 Студент в период прохождения практики Организации подчиняется непосредственно руководителю практики от Организации _____ (наименование должности, ФИО полностью)

1.4 Руководителем практики от Института назначается _____ (наименование кафедры, должности, ФИО полностью)

2. Обязанности Сторон

2.1 Организация обязуется:

2.1.1 Создавать необходимые условия для выполнения студентом программы практики, предоставить студенту возможность пользоваться помещениями, методической и другой документацией в структурных подразделениях Организации, необходимыми для успешного освоения студентом программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.1.2 Обеспечить студенту условия безопасной работы, проводить обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студента безопасным методам работы, а также при нарушении правил охраны труда проводить предусмотренные нормативными актами проверки с надлежащим оформлением необходимой документации.

2.1.3 В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Институтом, осуществлять перемещение студента по рабочим местам в целях более полного его ознакомления с деятельностью Организации.

2.1.4 Не допускать использование труда студента на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

2.1.5 Выдать по окончании практики студенту отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.6 Обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать руководителю практики от Института.

2.2 Институт обязуется:

2.2.1 За месяц до начала практики разработать и согласовать с Организацией график прохождения практики и индивидуальное задание для студента на основании утвержденной программы практики.

2.2.2 Ознакомить руководителя практики от Организации с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____ к содержанию и уровню практической подготовки.

2.2.3 Своевременно реагировать на сигналы о нарушении студентом трудовой дисциплины.

2.2.4 Инструктировать студента о правилах прохождения практики и порядке аттестации по практике.

3. Особые условия

3.1 При наличии вакантной должности, в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и программы практики, студент может быть принят на эту должность на период практики. В этом случае Организация заключает со студентом срочный трудовой договор и выплачивает заработную плату в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по установленным окладам (ставкам).

3.2 Продолжительность рабочего дня и перерывов в течение дня при прохождении студентом практики устанавливаются в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

3.3 Продолжительность рабочего дня для студента при прохождении практики в Организации составляет _____ часов в неделю.

4. Срок договора

4.1 Настоящий договор заключается на время прохождения студентом практики (выполнения указанной в настоящем договоре работы) и действует с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

4.2 Студент обязан приступить к работе с «___» _____ 20__ г.

5. Прочие условия

5.1 По всем спорным вопросам, непредусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3 Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

Организация:

Юридический адрес: _____

Тел.: _____

Сайт: _____

_____/_____/_____/

М.П.

Институт:

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт экономики и управления в
промышленности»

Юридический адрес: 105203, г. Москва,
ул. 15-я Парковая, 8

Тел.: 8 (499) 464-56-55

Сайт: www.ineur.ru

_____/_____/_____/

М.П.

ДОГОВОР

о взаимодействии между _____
(наименование государственного органа/органа местного самоуправления)

и Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» по организации проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования

г. _____ "___" _____ 20__ г.

(наименование государственного органа/органа местного самоуправления)

в лице _____, действующего на
(ФИО, должность руководителя государственного органа/органа местного самоуправления)

основании _____ (далее - государственный орган),
(наименование положения о государственном органе/органа местного самоуправления или соответствующего акта)

с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности», именуемый в дальнейшем Институт, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключается в учебных, научно-практических, некоммерческих целях. В рамках Договора недопустимы имущественные, а также финансовые отношения и обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии с пунктами 6 - 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" и с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение учебной, производственной, в том числе преддипломной практики обучающихся образовательной организации в государственном органе с целью обеспечения овладения ими профессиональной деятельности и получения профессиональных умений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

В рамках своих полномочий Стороны выражают свое согласие на сотрудничество по вопросам, нашедшим отражение в настоящем Договоре.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Государственный орган обязуется:

3.1.1. В установленном порядке ежегодно в согласованные плановые сроки предоставлять ___ рабочих мест в структурных подразделениях государственного органа для обеспечения возможности прохождения практики обучающимися образовательной организации.

3.1.2. Определить квалифицированного(ых) специалиста(ов) для руководства практикой от государственного органа, возложив на него (них) следующие обязанности:

- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также сборе материалов к выпускной квалификационной и иной научно-практической работе;

- согласование индивидуальных заданий, выполняемых в период практики, содержания и планируемых результатов практики;

- предоставление рабочих мест обучающимся для прохождения практики в структурных подразделениях государственного органа;

- предоставление обучающимся в период прохождения практики доступа к информации в объеме, необходимом для выполнения ими индивидуальных заданий (за исключением сведений, составляющих государственную тайну, и информации для служебного пользования);

- организация прохождения практики обучающимися в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- обеспечение проведения необходимого инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами служебного распорядка государственного органа;

- обеспечение безопасных условий прохождения практики, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- сообщение в образовательную организацию обо всех случаях нарушения обучающимися дисциплины и правил служебного распорядка.

3.1.3. По окончании практики организовать подписание уполномоченным должностным лицом государственного органа отчета о прохождении практики, а также отзыв-характеристики на каждого обучающегося, прошедшего практику, содержащего оценку уровня овладения им профессиональных умений.

3.2. Образовательная организация обязуется:

3.2.1. За месяц до начала практики представить в государственный орган для согласования:

- списки направляемых для прохождения практики обучающихся образовательной организации с указанием фамилии, имени, отчества, уровня образовательной программы, курса и направления подготовки (специальности), наименования вида практики и сроков ее прохождения, контактных телефонов, а также наименований структурных подразделений государственного органа, в которых планируется прохождение практики;

- сведения о руководителе(ях) практики (с указанием Ф.И.О., контактных телефонов);

- программу практики.

3.2.2. Направлять для прохождения практики в государственный орган обучающихся по списку, согласованному с государственным органом.

3.2.3. Назначить руководителя(ей) практики от образовательной организации и обеспечить методическое сопровождение практики обучающихся, возложив на назначенного(ых) руководителя(ей) практики от образовательной организации следующие обязанности:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;

- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики, и ведение учета выполненных обучающимися индивидуальных заданий;

- осуществление контроля за посещением практики обучающимися, соблюдением сроков прохождения практики и ее содержания установленным требованиям основных

профессиональных образовательных программ высшего образования;

- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также сборе материалов к выпускной квалификационной и иной научно-исследовательской работе;

- оценка результатов выполнения обучающимися программы практики;

- контроль представления обучающимися отчетов о прохождении практики по форме, установленной образовательной организацией.

3.3. Государственный орган по согласованию с образовательной организацией вправе:

3.3.1. Проводить ознакомительные и тематические экскурсии в государственном органе для профессорско-преподавательского состава и студентов образовательной организации.

3.3.2. Определять совместно с образовательной организацией конкретные темы выпускных квалификационных работ обучающихся в образовательной организации с целью согласования их с основными направлениями деятельности государственного органа.

3.3.3. Принимать участие в проводимых образовательной организацией или организованных совместно с государственным органом мероприятиях (конференциях, "круглых столах", семинарах, иных мероприятиях по обмену опытом, "дней открытых дверей").

3.3.4. Привлекать профессорско-преподавательский состав образовательной организации к проведению аттестации государственных гражданских служащих государственного органа, конкурсов на замещение вакантных должностей в государственном органе и включение в кадровый резерв, а также оказанию содействия государственному органу в экспертной проработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов, подготовке заключений и рекомендаций по его запросам.

4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Руководители практики от образовательной организации и государственного органа несут совместную ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности.

4.3. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если оно обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по "__" _____ 20__ г. включительно. Договор может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Стороны по взаимной договоренности могут вносить в настоящий Договор изменения и дополнения, которые являются его неотъемлемой частью, выполняются в письменной форме и подписываются полномочными представителями обеих Сторон.

6.2. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего

Договора стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

6.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Юридические адреса Сторон

Организация:

*(наименование государственного органа/органа
местного самоуправления)*

Юридический адрес: _____

*(почтовый адрес государственного органа/органа
местного самоуправления)*

Тел.: _____

Сайт: _____

Институт:

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт экономики и управления в
промышленности»

Юридический адрес: 105203, г. Москва,
ул. 15-я Парковая, 8

Тел.: 8 (499) 464-56-55

Сайт: www.ineup.ru

Подписи Сторон:

Руководитель

*(наименование государственного органа/органа
местного самоуправления)*

_____/_____/

М.П.

Ректор

Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт экономики и управления в
промышленности»

_____/_____/

М.П.

Приложение 4

(образец заявки на практику)

Руководителю (директору и т.д.)

(наименование организации)

(И.О. Фамилия)

Уважаемый _____

В соответствии с _____
(наименование документа)

от « _____ » _____ 20 ____ г. направляем для прохождения

_____ практики в период с _____
вид практики

« _____ » _____ по « _____ » _____ следующих обучающихся

1. _____
(Ф.И.О. в именительном падеже)
2. _____
3. _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать им содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого обучающегося отзыв о его работе в период прохождения практики.

Должность

ФИО

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Институт экономики и управления в промышленности
направляет обучающегося

Фамилия Имя Отчество полностью

Факультет: экономический

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс _____ Форма обучения _____ Учебная группа _____

для прохождения _____

(вид практики в соответствии с учебным планом)

в г. _____ на базе _____

(наименование организации)

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Института:

(должность и место работы)

(Фамилия Имя Отчество)

Руководитель практики от профильной организации:

(должность и место работы)

(Фамилия Имя Отчество)

Прибыл в подразделение: «__» _____ 20__ г.

М.П.

Подпись ответственного лица

Убыл из подразделения: «__» _____ 20__ г.

М.П.

Подпись ответственного лица

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
профильной организации

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практики
от Института

«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид практики)

Для _____

(ФИО обучающегося)

Обучающегося _____ курса

Группы _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

Направленность _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры

_____ (протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(заполняется для учебной практики)

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор АНО ВО «Институт
 экономики и управления в
 промышленности»

_____ В.А. Бахметьев
 «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры

_____ (протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(заполняется для производственной практики)

СОГЛАСОВАНО

ФИО руководителя практики от
профильной организации
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Институт
экономики и управления в
промышленности»
_____ В.А. Бахметьев
«__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Института, его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры

(протокол от «__» _____ 20__ г. № ____)

ИНСТРУКТАЖ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРАВИЛАМ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

	Инструктаж проведен	Ознакомлен
по требованиям охраны труда	<p>_____</p> <p><i>(подпись руководителя практики от профильной организации)</i></p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>_____</p> <p><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
по технике безопасности	<p>_____</p> <p><i>(подпись руководителя практики от профильной организации)</i></p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>_____</p> <p><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
по пожарной безопасности	<p>_____</p> <p><i>(подпись руководителя практики от профильной организации)</i></p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>_____</p> <p><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
по правилам внутреннего трудового распорядка	<p>_____</p> <p><i>(подпись руководителя практики от профильной организации)</i></p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>_____</p> <p><i>(подпись обучающегося)</i></p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды выполняемых работ в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием обучающегося на практику	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики от Института/профильной организации

Руководитель практики от Института:

_____ *(должность и место работы)*

_____ *(Фамилия Имя Отчество)*

Руководитель практики от профильной организации:

_____ *(должность и место работы)*

_____ *(Фамилия Имя Отчество)*

ОТЗЫВ
о результатах прохождения практики

Обучающийся _____

проходил _____ практику в период с «___»
_____ по «___» _____ 20__ г. в
(вид практики)

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

В качестве _____
(должность)

На время прохождения практики поручалось решение следующих задач:

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, дисциплина, достаточность собранного материала для отчета по практике)

Результаты работы обучающегося: _____

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным заданиям предложены, материал собран полностью, иное)

Оценка уровня овладения обучающегося профессиональными умениями _____

Руководитель практики от профильной организации:

(должность и место работы)

(Фамилия Имя Отчество)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

_____ (наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

Направленность _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

_____ (ФИО обучающегося)

_____ курс обучения группа № _____

Место прохождения практики _____

_____ (указывается полное наименование структурного подразделения Института/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:
от Института _____
ФИО _____ должность _____

Руководители практики:
от профильной организации _____
ФИО _____ должность _____

«__» _____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1. Основная часть (определяется программой практики)

Заключение (основные выводы по результатам прохождения практики)

Список использованной литературы

Приложения (схемы, таблицы, графики, анкеты, копии документов (нормативных актов, отчетов и др.)