

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Валерий Леонидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.06.2022 15:59:29  
Уникальный программный ключ:  
cd88b5a606932c154bc0267765932ddf0b76b234



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Принято на заседании  
Ученого Совета АНО ВО  
«Институт экономики и управления в  
промышленности»

Протокол № 10  
от «24» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО «Институт  
экономики и управления в  
промышленности»

В.Л. Бойко  
«24» мая 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в  
АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет процедуру организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, включая формы итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также особенности проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и распространяется на обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ всех форм обучения в АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» (далее - Институт).

1.2 В случае отсутствия государственной аккредитации образовательной программы проводится итоговая аттестация выпускников.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. С 01.01.2021г.);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- федеральными государственными образовательными программами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

- профессиональными стандартами «Бухгалтер» и «Аудитор»;

- локальными нормативными актами Института.

1.4 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.5 Целью итоговой (государственной итоговой) аттестации является установление уровня подготовки выпускников Института к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям ФГОС ВО.

1.6 К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.7 Итоговая (государственная итоговая) аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну,

проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **2. ФОРМА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТоговых АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

2.1 Итоговая (государственная итоговая) аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы

2.2 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.2 Сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются на основании настоящего Положения и в соответствии с графиком учебного процесса учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

2.3 Общий перечень рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ ежегодно согласовывается заведующим кафедрой с ведущими работодателями. Темы и руководители выпускных квалификационных работ обучающихся утверждаются приказом ректора Института.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, студент может предложить свою тему, соответствующую направлению подготовки, с необходимым обоснованием целесообразности ее написания.

2.4 Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому студенту назначается руководитель из числа работников Института и, при необходимости, консультант.

2.5 Регламент проведения защиты выпускной квалификационной работы представлен в приложении 1. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы определяется Методическими указаниями по выполнению выпускной квалификационной работы.

2.6 Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объём неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется в системе «ВКР.ВУЗ» и закрепляется на уровне не менее 50% оригинального текста.

2.7 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой (государственной итоговой) аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.8 Результаты аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания. В противном случае обучающийся считается не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

2.9 Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного вузом, а в случае, успешного прохождения государственной итоговой аттестации документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.10 Организации вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами организации. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

### **3. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ) КОМИССИЯ**

3.1 Для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации в Институте создаются экзаменационные (государственные экзаменационные) комиссии (далее – ЭК (ГЭК)).

3.2 Основными функциями ЭК (ГЭК) являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации и выдаче выпускникам документов об образовании и о квалификации;
- разработка на основании результатов работы ЭК (ГЭК) рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

3.3 ЭК (ГЭК) действуют в течение одного календарного года.

3.4 Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации. Председатель ЭК утверждается ректором Института.

3.5 Председатель ЭК (ГЭК) утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6 Председатель ЭК (ГЭК) организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.7 Составы ЭК (ГЭК) формируются совместно деканатом и выпускающей кафедрой и утверждаются приказом ректора не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.8 В состав ЭК (ГЭК) входят председатель и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ЭК (ГЭК) являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Института, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Института и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ЭК (ГЭК)), должна составлять не менее 50 процентов.

3.9 На период проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации для обеспечения работы ЭК (ГЭК) приказом по Институту назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института. Секретарь ЭК (ГЭК) не входит в ее состав. Секретарь ЭК (ГЭК) ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10 Основной формой деятельности ЭК (ГЭК) являются заседания.

Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания ЭК (ГЭК) проводятся председателями.

Решения ЭК (ГЭК) принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.11 Решения, принятые ЭК (ГЭК) оформляются протоколами заседания ЭК (ГЭК) (приложение 2).

По результатам защиты выпускной квалификационной работы ЭК (ГЭК) принимает решение о присвоении студенту квалификации по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании соответствующего уровня (приложение 3).

Протоколы заседаний ЭК (ГЭК) подписываются председателем и секретарем ЭК (ГЭК).

Протоколы заседаний ЭК (ГЭК) сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

3.12 Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации, устанавливает формы и принципы аттестации, определяет критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные

Институтом и другую информацию, необходимую для выполнения требований ФГОС ВО.

3.13 Утвержденный рекомендованный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), доводится до их сведения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Для выбора темы ВКР обучающийся подает заявление (приложение 4).

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) также может в установленном порядке предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности (приложение 5).

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) приказом ректора не позднее 1 месяца до начала преддипломной практики по представлению заведующего выпускающей кафедрой закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Института и при необходимости консультант (консультанты), а также тема выпускной квалификационной работы. После утверждения темы студент обращается к руководителю для согласования плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы (приложение 6). Результатом согласования является оформление задания на выпускную квалификационную работу (приложение 7).

3.14 Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения защиты выпускных квалификационных работ утверждается расписание, в котором указываются даты, время и место проведения защит и предзащит выпускных квалификационных работ.

3.15 Расписание доводится до сведения обучающегося, членов ЭК (ГЭК) и апелляционных комиссий, секретаря ЭК (ГЭК), руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ деканатом факультета путем опубликования в соответствующем разделе сайта Института и размещения на информационном стенде.

3.16 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (приложение 8). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе с оценкой индивидуального вклада каждого из авторов выпускной квалификационной работы в период её подготовки.

3.17 Ознакомление обучающегося с отзывом руководителя осуществляется не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.18 Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в ЭК (ГЭК) не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

3.19 Тексты выпускных квалификационных работ в формате PDF (включая отзыв), за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в системе ВКР.ВУЗ и проверяются объем заимствования ответственными, назначенными заведующим выпускающей кафедры.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен обеспечиваться в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.20 Обучающиеся, не прошедшие итоговой (государственной итоговой) аттестации в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине, (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.21 Обучающийся обязан сообщить в деканат факультета о пропуске государственного аттестационного испытания по уважительной причине в день его проведения и представить документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, в течение 3-х рабочих дней с момента устранения причины, препятствующей прохождению итоговой (государственной итоговой) аттестации. В этом случае обучающемуся на основании личного заявления с резолюцией заведующего выпускающей кафедры деканом факультета назначается дата повторного прохождения аттестационного испытания.

3.22 Обучающиеся, не прошедшие итоговую (государственную итоговую) аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Института с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.23 Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию (по неуважительной причине), может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не ранее чем через 10 месяцев с последнего по графику учебного процесса дня итоговой (государственной итоговой) аттестации, не пройденной обучающимся, и не позднее чем через пять

лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не более двух раз.

3.24 Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Институте на период времени не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе. При повторном прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

3.25 Обучающемуся, полностью выполнившему учебный план, прошедшему предусмотренные учебным планом аттестационные испытания с оценкой (оценками) «отлично», имеющему не менее 75% «отлично» из общего числа оценок по результатам сдачи экзаменов, зачетов с оценкой, защит курсовых работ (проектов), отчетов о прохождении практик и не имеющему по результатам успеваемости оценок «удовлетворительно», по решению ЭК (ГЭК) выдается документ о высшем образовании с отличием.

3.26 Выпускные квалификационные работы после защиты хранятся на кафедре в течение 5 лет.

3.27 Отчеты председателей ЭК (ГЭК) о работе ЭК (ГЭК) (приложение 11) вместе с рекомендациями по совершенствованию качества образовательных программ высшего образования и организации образовательного процесса хранятся в учебно-методическом отделе.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1 Для обучающихся из числа инвалидов итоговая (государственная итоговая) аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2 При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ЭК (ГЭК));



- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3 Все локальные нормативные акты по вопросам проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи, но не более чем на 15 минут.

4.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме.

4.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на

необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ**

5.1 По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2 Для проведения апелляций по итоговой (государственной итоговой) аттестации в Институте создается апелляционная комиссия.

Комиссии действуют в течение календарного года.

5.3 Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора по Институту.

5.4 В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, не входящих в состав ЭК (ГЭК).

5.5 Председатель апелляционной комиссии назначает из числа членов комиссии заместителя председателя апелляционной комиссии.

5.6 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (заявление):

- по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания;

Форма заявления приведена в приложении 9.

5.7 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

5.8 Для рассмотрения апелляции секретарь ЭК (ГЭК) направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК (ГЭК), заключение председателя ЭК (ГЭК) о проведении аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу и отзыв.

5.9 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель ЭК (ГЭК), и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

5.10 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.11 При рассмотрении апелляции по результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации выносится решение апелляционной комиссии об оценке (как в случае ее повышения или понижения, так и в случае оставления без изменения).

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

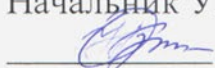
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня, передается в ЭК (ГЭК) для реализации решения апелляционной комиссии, в связи с чем в соответствующем протоколе заседания ЭК (ГЭК) секретарем ЭК (ГЭК) делается отметка об аннулировании результата проведения аттестационного испытания и заверяется подписью председателя и секретаря ЭК (ГЭК).

Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное аттестационное испытание в сроки, установленные деканом факультета.

5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии.

5.13 Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

Начальник УМО  
 О.Н. Кутайцева  
« 23 » мае 2022г.

Председатель Студенческого совета  
 |   
« 23 » мае 2022г.

**РЕГЛАМЕНТ**

подготовки и проведения защиты выпускных квалификационных работ в АНО  
ВО «Институт экономики и управления в промышленности»

1. Не позднее, чем за 1 месяц до начала преддипломной практики студент, завершающий освоение основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обязан согласовать тему выпускной квалификационной работы со своим руководителем, план-график ее подготовки и задание на выпускную квалификационную работу. Согласованные с руководителем план-график подготовки выпускной квалификационной работы и задание утверждаются заведующим выпускающей кафедрой и доводится до сведения студента и деканата. Закрепление за студентом темы выпускной квалификационной работы и руководителя (при необходимости - консультанта) производится приказом ректора на основании выписки из протокола заседания кафедры.

2. В течение всего периода подготовки студентом выпускной квалификационной работы руководитель обязан отслеживать выполнение студентом задания и графика подготовки выпускной квалификационной работы и, в случае существенного нарушения его сроков, докладывать об этом заведующему кафедрой.

3. В течение 10 дней после завершения преддипломной практики, в соответствии с графиком учебного процесса, на заседании кафедры необходимо заслушать сообщения всех руководителей выпускных квалификационных работ о ходе их подготовки и соответствии утвержденным графикам подготовки выпускных квалификационных работ. Внесение уточнений в тему выпускной квалификационной работы и (или) по кандидатуре руководителя (консультанта) разрешается не позднее 15 дней до защиты выпускной квалификационной работы.

Студент обязан пройти нормоконтроль выпускной квалификационной работы у руководителя.

4. Секретарь ЭК (ГЭК) совместно с деканатом формирует пакет документов, необходимых для работы ЭК (ГЭК):

- Положение о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- выписка из приказа о составе ЭК (ГЭК);

- экзаменационные ведомости защиты выпускных квалификационных работ (приложение 10).

- приказ о закреплении тем и руководителей (при необходимости - консультантов),

- выпускные квалификационные работы, со всеми положенными отметками и подписями о допуске к защите,

- лист ознакомления членов ЭК (ГЭК) с Положением о порядке проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации и регламентом проведения защиты выпускной квалификационной работы.

5. Сотрудник деканата обеспечивает наличие в ЭК (ГЭК) следующих документов:

- приказа о допуске к защите выпускных квалификационных работ;
- зачетных книжек обучающихся.

6. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании ЭК (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке. Начало работы ГЭК возможно при наличии ее кворума (не менее 2/3 списочного состава (не считая председателя ЭК (ГЭК) и обязательном присутствии председателя или заместителя председателя ЭК (ГЭК)) и в присутствии выпускников, допущенных к защите выпускных квалификационных работ по графику, утверждённому деканом.

В день комиссия принимает не более 12 защит выпускных квалификационных работ. На защиту допускаются все желающие по предварительному согласованию с председателем ЭК (ГЭК). Перед началом работы ЭК (ГЭК) председатель обращается к выпускникам, знакомит их с членами ЭК (ГЭК) и оглашает регламент защиты выпускных квалификационных работ (время для презентации, порядок обсуждения, критерии оценки и т.д.).

7. При проведении защиты выпускных квалификационных работ на каждого студента-выпускника секретарем комиссии заполняется протокол по форме Ф1 с указанием темы выпускной квалификационной работы, руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных студенту в ходе защиты выпускной квалификационной работы. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем ЭК (ГЭК).

8. К защите выпускной квалификационной работы на основании приказа по Институту допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

Допуск оформляется приказом ректора по представлению декана факультета не позднее, чем за 7 дней до проведения аттестационных (государственных аттестационных) испытаний.

9. В аудитории проведения защит выпускных квалификационных работ разрешается наличие питьевой воды для выпускников и членов комиссии.

10. Процедура защиты выпускной квалификационной работы на заседании ЭК (ГЭК) включает следующие этапы:

10.1. Председатель объявляет Ф.И.О. выпускника, допущенного к защите выпускной квалификационной работы, тему работы, Ф.И.О., ученую степень, звание и должность руководителя.

10.2. Председатель передает слово секретарю ЭК (ГЭК), который осведомляет членов комиссии о наличии необходимых для защиты документов: приказа о допуске к защите, отзыва руководителя выпускной квалификационной работы с отметкой на титульном листе о рекомендации ее к защите, а также информирует о месте прохождения преддипломной практики и, при наличии, о публикациях, справках о внедрении результатов и др.

10.3. Председатель предоставляет слово выпускнику для презентации выпускной квалификационной работы.

10.4. После окончания презентации председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы, предоставляет слово члену комиссии, желающему задать вопросы. Обучающийся излагает свои ответы на поставленные вопросы. При необходимости обучающийся может уточнить содержание вопроса. Обучающийся может отвечать после каждого заданного вопроса или после поступления всех вопросов. Обучающийся может выбрать последовательность ответов на вопросы: по порядку их поступления или по своему усмотрению.

10.5. Председатель, обращаясь к членам комиссии, предлагает высказать своё мнение по поводу данной защиты. Прослушав мнения членов комиссии, председатель предоставляет заключительное слово обучающемуся для ответа на замечания членов комиссии.

10.6. Председатель объявляет об окончании защиты и просит членов комиссии проставить оценки по данной работе. После этого председателем объявляется следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

10.7. После завершения защиты всех выпускных квалификационных работ, предусмотренных графиком на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательных оценок студентам.

После принятия членами ЭК (ГЭК) окончательного решения об уровне оценок по защите выпускных квалификационных работ в аудиторию приглашаются все обучающиеся, защищавшие в этот день свои выпускные квалификационные работы.

10.8. Председатель объявляет выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

11. Итоговая оценка за выпускную квалификационную работу вносится в зачетную книжку студента, экзаменационную ведомость и протокол и закрепляется подписью председателя и секретаря ЭК (ГЭК). Форма экзаменационной ведомости приведена в приложении 10.

12. Решение о присвоении обучающемуся квалификации по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании принимается ЭК (ГЭК) по положительным результатам итоговой (государственной итоговой) аттестации на заседании ЭК (ГЭК). Данное решение объявляется выпускнику и оформляется протоколом ЭК (ГЭК) (приложение 3). После завершения процедуры защиты ВКР обучающийся в письменном виде дает разрешение или отказ на размещение ВКР в ЭИОС Института (приложение 12).

13. В течение недели после окончания итоговой (государственной итоговой) аттестации председатель ЭК (ГЭК) составляет отчет о работе ЭК (ГЭК) (приложение 11).

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
 заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**Присутствовали:**

**Председатель ЭК / ГЭК** \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

**О защите выпускной квалификационной работы студента**

**на тему** \_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_  
 консультант \_\_\_\_\_

В ЭК / ГЭК представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на \_\_\_\_\_ листах
2. Задание на ВКР
3. Отзыв руководителя
4. Результаты проверки работы на наличие заимствований: \_\_\_\_\_ % оригинальности текста.

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
 (фамилия лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

2. \_\_\_\_\_  
 (фамилия лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

3. \_\_\_\_\_  
 (фамилия лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

**Общая характеристика ответов на заданные вопросы** \_\_\_\_\_

Выявлен следующий уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

---

---

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_  
выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

2. Отметить, что \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Особое мнение членов комиссии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель ЭК / ГЭК: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь ЭК / ГЭК: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

заседания экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**о присвоении квалификации и выдаче документа о высшем образовании выпускникам**

**Присутствовали:**

ПредседательЭК/ГЭК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., уч. степень, уч.звание)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Присвоить студентам квалификацию « \_\_\_\_\_ »

2. Выдать документ о высшем образовании бакалавра с отличием и приложение к нему

3. Выдать документ о высшем образовании бакалавра и приложение к нему

4. Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

ПредседательЭК/ГЭК: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

СекретарьЭК/ГЭК: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Приложение 4

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

наименование кафедры

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О заведующего кафедрой.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

(направление подготовки / направленность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

(полное название темы выпускной квалификационной работы)

Назначить руководителем выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

## Приложение 5

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

наименование кафедры

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О заведующего кафедрой.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

(направление подготовки / направленность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

(полное название темы выпускной квалификационной работы)

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем) \_\_\_\_\_

Назначить руководителем выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**ПЛАН-ГРАФИК  
подготовки выпускной квалификационной работы**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

на тему \_\_\_\_\_

№	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)
1.			
2.			
3.			
4.			
5...			

План-график составлен руководителем ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

С планом-графиком ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**ОТЗЫВ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Выпускная квалификационная работа выполнена

Студентом (кой) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Факультета \_\_\_\_\_ Группы \_\_\_\_\_

Направления подготовки (направленность) \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

Актуальность выбранной темы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Соответствие содержания работы поставленной цели

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Главные достоинства работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Качество оформления работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Недостатки и замечания по работе

Уровень соответствия работы требованиям ФГОС ВО

№ п/п	Критерии оценки	Уровень соответствия		
		соответствует	в основном соответствует	не соответствует
1.	Актуальность темы			
2.	Полнота обзора использованных источников и литературы			
3.	Соответствие использованных методов и моделей поставленной цели			
4.	Междисциплинарный характер работы			
5.	Четкость, последовательность и язык изложения материала			
6.	Использование в работе современных компьютерных технологий			
7.	Оригинальность и новизна полученных результатов			

**Общее заключение по работе**

---

---

---

---

---

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Председателю апелляционной комиссии  
АНО ВО «Институт экономики и управления  
в промышленности

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Студента(ки) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

### АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию по результатам защиты выпускной квалификационной работы / о нарушении процедуры проведения защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки (направленность) \_\_\_\_\_

(код, наименование)

проводимого «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

По моему мнению, указанный факт(ы) существенно затруднил защиту выпускной квалификационной работы, что могло привести к необъективной оценке.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ)  
КОМИССИЯ**

По направлению \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »,  
направленность « \_\_\_\_\_ »

**Защита выпускных квалификационных работ**

Дата заседания ЭК/ГЭК « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время начала заседания ЭК/ГЭК \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

Аудитория заседания ЭК/ГЭК № \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема ВКР	Оценка

Председатель ЭК/ГЭК: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Секретарь ЭК/ГЭК: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**ОТЧЕТ**

о р а б о т е  
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ)  
КОМИССИИ  
по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

направленность \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

20\_\_ г.

1. Экзаменационная (государственная экзаменационная) комиссия по итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников направления подготовки утверждена приказом ректора Института от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в следующем составе:

ПредседательЭК/ГЭК:

\_\_\_\_\_ (утвержден Минобрнауки России « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

ЧленыЭК/ГЭК:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

2. Аттестационным испытанием, входящим в состав итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников по основной образовательной программе согласно ФГОС ВО является защита выпускной квалификационной работы бакалавра.

3. Документационное обеспечение итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников (указываются все документы, являющиеся основанием для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации).

№ пп	Наименование документа	Дата, регистрационный номер
1.	Приказ о составах экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссиях	
2.	Приказы о допуске студентов к защите выпускных квалификационных работ	
3.	Приказ об утверждении темы выпускных квалификационных работ	
4.	Другие документы	

#### 4. Характеристика выпускных квалификационных работ (ВКР)

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения							
				очная		очно-заочная		заочная			
		кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%		
1.	Принято к защите выпускных квалификационных работ (ВКР)										

2.	Защищено ВКР									
3.	Оценки ВКР:									
	«Отлично»									
	«Хорошо»									
	«Удовлетворительно»									
	«Неудовлетворительно»									
4.	Количество ВКР, выполненных:									
	по темам, предложенным студентами									
	по заявкам предприятий									
	в области фундаментальных и поисковых научных исследований									
5.	Количество ВКР, рекомендованных:									
	к опубликованию <i>(в план мероприятий)</i>									
	к внедрению									
	внедренных <i>(имеется документ о внедрении)</i>									
6.	Количество дипломов с отличием									
7.	Количество ВКР с применением компьютерных технологий									
8.	Рекомендовано в магистратуру									

5. Характеристика общего уровня подготовки выпускников направления подготовки

5.1. Общая оценка качества разработки выпускных квалификационных работ

- *(актуальность тематики работ)* \_\_\_\_\_

- *(полнота обзора состояния вопроса)* \_\_\_\_\_

- *(четкость, последовательность и обоснованность изложения)* \_\_\_\_\_

- *(оригинальность и новизна полученных результатов)* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- (объем и качество выполнения графического и демонстрационного материала, его соответствие текстовому материалу и требованиям образовательного стандарта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- (знание задач своей профессиональной деятельности, методов, средств, технологий и алгоритмов их решения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Основные недостатки, выявленные в выпускных квалификационных работах и в уровне подготовки выпускников

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Предложения председателя Экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии по улучшению качества подготовки выпускников и организации работы ЭК / ГЭК направления подготовки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ЭК/ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С отчетом ознакомлен.

Ректор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**РАЗРЕШЕНИЕ**  
**на размещение выпускной квалификационной работы в ЭИОС**

1. Я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
 (указать, когда и кем выдан паспорт)

зарегистрирован (-а) по адресу: \_\_\_\_\_,

являющийся (-аяся) студентом

(факультет / отделение, группа)

(наименование учебного заведения)

Разрешаю (не разрешаю) безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанную мною в рамках выполнения образовательной программы выпускную квалификационную работу на тему:

(название работы)

(далее – ВКР) в сети Интернет на платформе «ВКР-ВУЗ.РФ», расположенной по адресу <http://www.vkr-vuz.ru> (далее – Интернет-портал), таким образом, чтобы любой пользователь данного портала мог получить доступ к ВКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на ВКР.

2. Я подтверждаю, что ВКР написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют соответствующие ссылки и оформлены как цитаты.

3. Я понимаю, что размещение ВКР на Интернет-портале не позднее чем через 1 (один) год с момента подписания мною настоящего разрешения означает заключение между мной и АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» лицензионного договора на условиях, указанных в настоящем разрешении.

4. Я сохраняю за собой исключительное право на ВКР.

5. Настоящее разрешение является офертой в соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ. Размещение ВКР на Интернет-портале является акцептом в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ.

Дата:

Подпись: