

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2022 10:54:35
Уникальный программный ключ:
cd88b5a606932c154bc0267765932ddf0b76b234

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

Принято
Решением Ученого совета
протокол № 10
от «24» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Институт
экономики и управления
в промышленности»



В.Л. Бойко

«24» мая 2022 г.

**Общая характеристика
основной образовательной программы
высшего образования**

программа бакалавриата

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

направленность (профиль)

Управление экономическим развитием

Квалификация
бакалавр


Форма обучения
очно-заочная и заочная

Год набора: 2022

2022


Основная образовательная программа высшего образования (далее программа бакалавриата по профилю «Управление персоналом организации» разработана в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от «13» августа 2020 г. (зарегистрировано Министерства юстиции Российской Федерации 27 августа 2020 г. № 59497).

Руководитель и разработчик образовательной программы:


_____ Бойко В.Л.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики

Протокол № 10 от 24 мая 2022 г.

Заведующий кафедрой  _____ Киселев В.В.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института

Председатель методической комиссии  _____ Кутайцева О.Н.

Образовательная программа в виде общей характеристики, учебного плана, календарного учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных и методических материалов одобрена организацией (предприятием) ООО «УНИВЕРСАЛПРОМСНАБ»

Директор





Образовательная программа утверждена на заседании Ученого Совета.

Протокол № 10 от 24 мая 2022 г.

Образовательная программа утверждена.

Приказ № 18 от 24 мая 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

- 1.1 Нормативные документы для разработки образовательной программы
- 1.2 Цели и задачи образовательной программы
- 1.3 Формы обучения
- 1.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам
- 1.5 Срок получения образования по образовательной программе
- 1.6 Объем образовательной программы
- 1.7 Технология реализации образовательной программы
- 1.8 Язык образования

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу

- 2.1 Направленность (профиль) образовательной программы
- 2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы

- 3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3.4 Квалификационные требования к выпускнику в соответствии с профессиональными стандартами

4. Структура и содержание образовательной программы

- 4.1 Структура образовательной программы
- 4.2 Типы практик
- 4.3 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы
- 4.4 Учебный план и календарный учебный график
- 4.5 Рабочие программы дисциплин. Программы практик
- 4.6 Оценочные и методические материалы

5. Условия реализации образовательной программы

- 5.1 Общесистемные условия реализации образовательной программы
- 5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 5.3 Кадровые условия реализации образовательной программы
- 5.4 Финансовые условия реализации образовательной программы
- 5.5 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

6. Характеристика социально-культурной среды Института

7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Основная образовательная программа бакалавриата направленности «Управление персоналом организации» (далее по тексту – «ООП» или «Программа») разработана и утверждена АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» (далее – Институт) с учетом требований рынка труда в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1016 от «13» августа 2020 г. (зарегистрировано Министерства юстиции Российской Федерации 27 августа 2020 г. № 59497);
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 (ред. от 17.08.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России).
- Федеральных законов: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ;
- Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (приказ Минобрнауки от 29 июня 2015 г. № 636 в ред. от 27.03.2020)
- Положение о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390);
- Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи (приказ Минобрнауки от 9 ноября 2015 г. № 1309);
- Устав Института;
- Локальные акты Института.

1.2. Цели и задачи образовательной программы

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов.

Целью программы является подготовка высокопрофессиональных кадров в области государственного и муниципального управления для федеральных и муниципальных органов власти и

управления, общественных организаций, научных и образовательных учреждений, а также современного российского бизнеса; формирование устойчивого и социально активного слоя людей, обладающих высоким уровнем деловой культуры и этики, лидерскими качествами, умением работать в команде, развитыми коммуникационными навыками.

Цель программы бакалавриата состоит в формировании и развитии у обучающихся личностных и профессиональных качеств, позволяющих обеспечить требования ФГОС ВО с учетом особенностей научно-образовательной среды Института и актуальных потребностей рынка труда в кадрах с высшим образованием в области управления персоналом.

Задачами программы являются:

- реализация компетентного подхода к процессу обучения;
- формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, способствующих профессиональному и личностному росту, дающих возможность выстраивать образовательную и профессиональную траекторию развития для обретения конкурентоспособности на рынке труда.

1.3. Формы обучения

Обучение по программе бакалавриата в Институте осуществляется в очно-заочной и заочной форме.

1.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация выпускника образовательной программы: бакалавр.

1.5 Срок получения образования по образовательной программе

Срок получения образования по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) составляет:

в очно-заочной и заочной форме обучения составляет **4 года 11 месяцев**.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов срок получения образования по индивидуальному плану может быть продлен, но не более чем на один год.

1.6. Объем образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет **240 зачетных единиц** (далее з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемой за 1 учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному плану (за исключением ускоренного обучения). а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.7. Технология реализации образовательной программы

При реализации Программы Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Образовательная программа не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

Сетевая форма реализации образовательной программы не используется.

1.8. Язык образования

Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

ООП

2.1. Направленность (профиль) образовательной программы

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» имеет направленность (профиль) «Управление экономическим развитием».

2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускника – сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются: федеральные государственные органы, органы власти субъектов Российской Федерации; органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения, предприятия и бюджетные организации; институты гражданского общества; общественные организации; некоммерческие организации; международные организации и международные органы управления; научно-исследовательские и образовательные организации и учреждения.

2.3. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Типы задач профессиональных деятельности:

- организационно-управленческий;
- информационно-методический;
- коммуникативный;
- проектный;
- исполнительно-распорядительный.

Организационно-управленческий тип задач:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;
- участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
- участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;
- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;
- участие в обеспечении рационального использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
- участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и

муниципальных организациях и учреждениях организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;

- участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
- организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами.

Информационно-методический тип задач:

- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;
- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;
- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;
- подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций;
- участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;
- защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства.

Коммуникативный тип задач:

- участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
- участие в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- участие в организации внутренних коммуникаций;
- участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
- поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;

- участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления.

Проектный тип задач:

- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- участие в проектировании организационных систем;
- проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
- оценка результатов проектной деятельности.

Исполнительно-распорядительный тип задач:

- ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях;
- осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих оказание услуг физическим и юридическим лицам;
- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей федеральной государственной гражданской и государственной гражданской и муниципальной службы);
- вспомогательное обеспечение исполнения основных функций органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций, их административных регламентов.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

В соответствии с ФГОС ВО выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><i>ИУК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;</i></p> <p><i>ИУК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</i></p> <p><i>ИУК 1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</i></p> <p><i>ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки;</i></p> <p><i>ИУК 1.5. При обработке информации отличает</i></p>

		<p>факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;</p> <p><i>ИУК 1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</i></p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><i>ИУК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;</i></p> <p><i>ИУК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</i></p> <p><i>ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</i></p> <p><i>ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;</i></p> <p><i>ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</i></p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><i>ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</i></p> <p><i>ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</i></p> <p><i>ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</i></p> <p><i>ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</i></p> <p><i>ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</i></p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><i>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</i></p> <p><i>ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</i></p> <p><i>ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</i></p> <p><i>ИУК-4.4. Выполняет для личных целей перевод офи-</i></p>

		<p>циальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p><i>ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</i></p> <p><i>ИУК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</i></p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><i>ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</i></p> <p><i>ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;</i></p> <p><i>ИУК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении.</i></p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><i>ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</i></p> <p><i>ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</i></p> <p><i>ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;</i></p> <p><i>ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</i></p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><i>ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;</i></p> <p><i>ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;</i></p> <p><i>ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</i></p>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	<p><i>ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</i></p> <p><i>ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</i></p>

	для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p><i>ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</i></p> <p><i>ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</i></p> <p><i>ИУК-8.5. Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</i></p>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p><i>ИУК-9.1. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</i></p> <p><i>ИУК-9.2. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</i></p>
Экономическая культура. В том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><i>ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</i></p> <p><i>ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</i></p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><i>ИУК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</i></p> <p><i>ИУК-11.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</i></p> <p><i>ИУК-11.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</i></p>

Универсальные компетенции формируются дисциплинами обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы)	Код и наименование общепрофессиональных компетенций	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
---------------------------------	---	---

обще- профес- сиональ- ных компетенций	выпускника	
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<p><i>ИОПК-1.1. Знает нормы конституционного права, основные этапы эволюции конституционализма, нормы служебной этики в сфере государственного и муниципального управления.</i></p> <p><i>ИОПК-1.2. Умеет соблюдать нормы законодательства РФ и служебной этики исполнении служебных обязанностей, анализировать законодательства и разрабатывать предложения по его совершенствованию, опираясь на опыт решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>ИОПК-1.3. Владеет навыками работы с правовыми актами в сфере конституционного права и навыками этического поведения государственных и муниципальных служащих, культурой профессионального общения.</i></p>
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений	ОПК - 2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<p><i>ИОПК-2.1 Знает методы и технологии анализа социально-экономических процессов, способы обоснования необходимости и целесообразности принимаемых управленческих решений, а также государственные меры регулирующего воздействия.</i></p> <p><i>ИОПК-2.2 Умеет обосновывать принятие управленческих решений, контрольно-надзорных мероприятий в сфере государственного и муниципального управления.</i></p> <p><i>ИОПК-2.3 Владеет методиками и технологиями разработки государственных и муниципальных программ</i></p>
	ОПК - 3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<p><i>ИОПК-3.1 Знает нормы административного, конституционного и служебного права в сфере государственного и муниципального управления, теоретические и методологические основы государственного и муниципального управления.</i></p> <p><i>ИОПК-3.2 Умеет обосновывать принятие управленческих решений и анализировать правоприменительную практику в сфере основ государственного и муниципального управления.</i></p> <p><i>ИОПК-3.3 Владеет методиками и технологиями анализа и применения норм права на государственной гражданской и муниципальной службе, навыками решения профессиональных задач, опираясь на анализ правоприменительной практики.</i></p>
Разработка и реализация	ОПК-4. Способен разрабатывать проекты	<i>ИОПК-4.1. Знает нравственно-этические и правовые нормы государственной гражданской и муниципальной</i>

<p>профессионального инструментария</p>	<p>нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения</p>	<p><i>службы, профессиональную терминологию, основы антикоррупционной политики.</i></p> <p><i>ИОПК-4.2. Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов, опираясь на анализ правоприменительной практики, результаты принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления при исполнении должностных обязанностей.</i></p> <p><i>ИОПК-4.3. Владеет профессиональной терминологией и навыками решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.</i></p>
<p>Владение современными информационными технологиями</p>	<p>ОПК - 5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p><i>ИОПК-5.1. Использует современные информационные технологии в профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ИОПК-5.2. Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.</i></p>
	<p>ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><i>ИОПК-8.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности.</i></p> <p><i>ИОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</i></p>
<p>Владение технологиями управления</p>	<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p><i>ОПК-6.1 Знает основы управления государственными и муниципальными финансами и имуществом.</i></p> <p><i>ОПК-6.2. Умеет применять на практике знания теоретических и нормативно-правовых основ в сфере управления собственностью и финансами.</i></p> <p><i>ОПК-6.3. Владеет навыками участия в закупках для государственных и муниципальных нужд.</i></p>

Профессиональная коммуникация	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p><i>ОПК-7.1 Знает основы управления государственными и муниципальными финансами и имуществом.</i></p> <p><i>ОПК-7.2. Умеет применять на практике знания теоретических и нормативно-правовых основ в сфере управления собственностью и финансами.</i></p> <p><i>ОПК-7.3. Владеет навыками участия в закупках для государственных и муниципальных нужд.</i></p>
-------------------------------	---	---

Общепрофессиональные компетенции формируются дисциплинами обязательной части Блока 1 «Дисциплины» и Блока 2 «Практики».

3.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения

Профессиональные компетенции формируются на основе квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих и методического инструментария по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, путем отбора соответствующих профессионально-функциональных квалификационных требований, общих и дополнительных квалификационных требований, относящихся к уровню квалификации, требующего освоения программы бакалавриата (с учётом области профессиональной деятельности).

Профессиональные компетенции программы бакалавриата формируются в ходе освоения дисциплин, входящих в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины».

Код. Наименования области профессиональной деятельности в соответствии со Справочником	Профессиональные качества в соответствии с Методическим инструментарием	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные трудовые функции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной деятельности
П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	Сбор и анализ информации	ПК – 1. Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научнообоснованных прогнозов социально-экономиче-	<i>ИПК-1.1. Знает основы социально-экономической статистики, математического моделирования, стратегического планирования, прогнозирования и управления рисками при решении профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.</i>

		ского развития с учетом рисков и новых возможностей	<p><i>ИПК-1.2. Умеет проводить количественный и качественный анализ статистических и экспертных данных и разрабатывать научно-обоснованные прогнозы на базе проводимого сценарного анализа.</i></p> <p><i>ИПК-1.3. Владеет навыками системного анализа, построения прогнозов социально-экономического развития при решении профессиональных задач, навыками разработки маркетинговых стратегий управления предприятиями.</i></p>
	Анализ влияния политики в бюджетной, налоговой, долговой и денежно-кредитной сфере на социально-экономическое развитие страны	ПК-2. Способен измерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	<p><i>ИПК-2.1. Знает систему и содержание законодательных актов, а также построение социальноэкономического обоснования принимаемых решений в управлении организациями сферы государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>ИПК-2.2. Умеет анализировать экономическое обоснование принимаемых управленческих решений, правильно квалифицировать отношения в сфере государственного и муниципального управления, подлежащие правовому регулированию, оперировать юридическими терминами, закрепленными в законодательстве, регулируемыми отношения в сфере государственного и муниципального регулирования</i></p> <p><i>ИПК-2.3. Владеет навыками применения знаний экономики и социологии в принятии управленческих решений, а также поиска законодательных актов, регулирующих отношения в сфере государственного и</i></p>

			муниципального управления, навыками определения правовой нормы, подлежащей применению в регулировании отношений в сфере государственного и муниципального управления
	<p>Планирование деятельности и ресурсов</p> <p>Постановка задач и организация работы подчиненных</p> <p>Контроль и оценка исполнения</p> <p>Принятие управленческих решений</p> <p>Мотивирование и развитие подчиненных</p>	<p>ПК-3. Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры</p>	<p><i>ИПК-3.1. Планирует деятельность и распределение ресурсов государственных и муниципальных учреждений и предприятий,</i></p> <p><i>ИПК-3.2. Мотивирует коллег и подчиненных на профессиональное развитие, обеспечивает обучение подчиненных</i></p> <p><i>ИПК-3.3. Разрабатывает и принимает решения, осуществляет контроль за выполнением решений и распоряжений</i></p>
	<p>Межличностное, межведомственное взаимодействие, убедительность коммуникаций</p>	<p>ПК – 4. Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи</p>	<p><i>ИПК-4.1. Находит выход из конфликтных ситуаций, устанавливает эффективное взаимодействие с коллегами, своевременно выявляет и предупреждает проблемные ситуации</i></p> <p><i>ИПК-4.2. Выбирает и применяет эффективные стили межличностного общения, оказывает влияние и направляет других на достижение поставленных целей и задач, выстраивает честные и справедливые отношения с коллегами, основанные на взаимоуважении.</i></p>
	<p>Проектная деятельность</p>	<p>ПК – 5. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков,</p>	<p><i>ИПК-5.1. Выявляет и оценивает проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели</i></p> <p><i>ИПК-5.2. Оценивает экономические, социальные, поли-</i></p>

		эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий.	<i>тические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ. ИПК-5.3. Владеет процедурой проектной деятельности</i>
	Осуществление исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций (Кадровое обеспечение и организационно-штатная работа; Осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа; Ведение делопроизводства, электронного документооборота и архивного дела)	ПК – 6. Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач	<i>ИПК-6.1 Знает теоретические и нормативноправовые основы делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления ИПК-6.2. Осуществляет планирование и проведение закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа. ИПК-6.3. Планирует и реализует кадровую политику</i>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура образовательной программы

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объём программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объём программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		По ФГОС ВО	По ООП
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 165	216
Блок 2	Практика	Не менее 9	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6	6
Объём программы бакалавриата		240	240

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины, обеспечивающие формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины по философии, истории (истории России и всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности, реализуемые в рамках Блока 1;

- дисциплины по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1.

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1;

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводя в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом. При наличии обучающихся (инвалидов и лиц с ОВЗ) Институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

К части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы бакалавриата относятся дисциплины, обеспечивающие формирование универсальных и профессиональных компетенций.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов от общего объема программы бакалавриата.

Часть 2 программы бакалавриата «Практики» обеспечивает формирование общепрофессиональных компетенций.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» состоит из подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

Обучающимся обеспечена возможность освоения элективных и факультативных дисциплин. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

4.2 Типы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

-ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

-проектно-технологическая практика;

-преддипломная практика.

4.3 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата направленности (профиля) «Управление экономическим развитием» представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной образовательной программы регламентируется следующими основными документами:

-учебный план и календарный учебный график;

- рабочие программы дисциплин, программы практик;

-оценочные и методические материалы, в т.ч. программа ГИА.

- методические рекомендации.

4.4 Учебный план и календарный учебный график

Учебный план и календарный график образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленности (профиля) «Управление экономическим развитием» утверждены в установленном порядке.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

Учебные занятия по дисциплинам, промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в иных формах. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Учебные планы формируются по формам обучения и голам набора. Электронная версия учебных планов размещена на официальном сайте Института.

Соответствие компетенций и дисциплин устанавливается в матрице компетенций. Матрица компетенций размещена в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Института.

Календарный учебный график является составной частью учебного плана. В котором указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программ по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул.

4.5 Рабочие программы дисциплин. Программы практик

Рабочие программы дисциплин в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены. Аннотации рабочих программ размещены на официальном сайте Института.

Рабочие программы дисциплин доступны в разделе «Рабочие программы дисциплин» основного меню ЭИОС Института.

Программы практик в соответствии с учебным планом разработаны и утверждены. Электронные версии программ практик размещены на официальном сайте Института.

4.6 Оценочные и методические материалы

Оценочные материалы разработаны в виде фонда оценочных средств (ФОС) включающих:

- оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплинам, практикам;

- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, практикам;

- оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации.

ФОС формируются на ключевых принципах оценивания: валидности, надежности, объективности. ФОС разработаны и утверждены в установленном порядке.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются составной частью рабочих программ дисциплин и программ практик. ФОС государственной итоговой аттестации являются составной частью программы ГИА. Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещена на официальном сайте Института.

Методические материалы имеются в необходимом объеме, представлены в рабочих программах дисциплин и программах практик в виде рекомендаций и перечня основной и дополнительной литературы.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные условия реализации образовательной программы

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, к которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ИЭОС Института дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень материально-технического обеспечения включает в себя специализированные кабинеты, оснащенные современным оборудованием, комплектами учебно-методической и научной литературы по теоретической и прикладной экономике.

Основная образовательная программа обеспечивается наличием учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

Реализация основной образовательной программы бакалавриата также обеспечивается доступом каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки к сети «Интернет». Для дисциплин с частичным применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения используется система дистанционного обучения Института.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Институте создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность их беспрепятственного доступа в аудитории, компьютерные классы, санузлы и другие помещения.

Образовательные условия для студентов с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью создаются в Институте с помощью индивидуальных и коллективных технических средств обучения.

5.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация основной образовательной программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилям преподаваемых дисциплин, ученые степени и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях. Квалификация педагогических работников Института отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Из них доля педагогических работников, систематически занимающимися научной, научно-методической и (или) практической работой, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины, составляет не менее 70% от общего числа преподавателей.

К образовательному процессу также привлекаются (не менее 5% от общего числа преподавателей) педагогические работники из числа руководителей и работников профильных организаций, предприятий (имеющие стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Института на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

5.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

5.5. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

Механизм функционирования при реализации программы бакалавриата системы обеспечения качества подготовки в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» регламентируется:

- учебным планом бакалавра с учетом его профиля;
- рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик;
- годовым календарным учебным графиком,
- а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации обучающихся, формы, порядок и периодичность ее проведения определяются Уставом Института и локальными нормативными актами Института.

Текущий контроль успеваемости предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами учебных дисциплин и выполнения других видов учебной работы (далее совместно – Дисциплина) во время контактной работы преподавателя со студентами, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы студентов. Текущий контроль предусматривает несколько элементов контроля, каждый из которых оценивается по правилам, определенным в программе Дисциплины.

Промежуточная аттестация предназначена для оценивания:

- промежуточных результатов обучения по Дисциплине (если Дисциплина изучается несколько учебных периодов, при этом изучение длинной Дисциплины не завершено, и учебный план образовательной программы, включающей длинную Дисциплину, предусматривает проведение нескольких промежуточных аттестаций);
- окончательных результатов обучения по Дисциплине (если изучение Дисциплины завершено).

Окончательная оценка по Дисциплине выставляется в конце изучения Дисциплины и указывается в приложении к документу об образовании и о квалификации.

Промежуточная аттестация предполагает выставление промежуточной или окончательной оценки по Дисциплине, зависящей от оценок по всем элементам текущего контроля. основополагающим принципом оценивания результатов обучения студентов является накопительный характер промежуточной аттестации: оценка по Дисциплине зависит от постоянных усилий студента, которые выявляются посредством каждого из элементов текущего контроля.

Перечень элементов промежуточной аттестации, их форма, содержание и порядок проведения, используемые инструменты и технологии, используемая система оценивания, критерии оценивания и иные характеристики элементов промежуточной аттестации определяются программой Дисциплины и одинаковы для всех студентов, обучающихся по Дисциплине.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6. Характеристика социально-культурной среды Института

В Институте сформирована социокультурная среда, созданы условия для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, созданы условия для развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участия обучающихся в мероприятиях разного уровня творческой, спортивной и других направленностей.

Формирование социокультурной среды в Институте строится на принципах единства целей, задач и методов в соответствии с программой воспитательной работы и Положением о Студенческом совете.

Социокультурная среда Института нацелена на полноценную работу органов студенческого самоуправления. Это формирует умение студентов работать в коллективе, брать на себя ответственность за результаты деятельности. Студенческий актив входит в состав Ученого совета Института, совет по воспитательной работе.

Другое приоритетное направление – формирование гражданственности и патриотизма. Студенты участвуют в патриотических акциях, приуроченных к памятным датам, конкурсах различного уровня.

Третье направление, реализуемое посредством социально-культурной среды университета – духовно-нравственное воспитание. Пройдя по ссылке на сайте Института можно виртуально посетить известные музеи России.

Так же на сайте можно ознакомиться с подборкой лекций о вреде алкоголизма и наркомании, направленных на формирование здорового образа жизни.

Социально-культурная среда Института направлена на поддержку и развитие научного творчества студентов за счет вовлечения их в мероприятия научно-практической направленности. Планируется проведение конференции для студентов. На сайте есть возможность ознакомиться с лекциями по экономической направленности известных ученых в рубрике «Лекции о науке». Участие студентов в научном творчестве формирует компетенции, связанные с самостоятельным определением задач профессионального и личностного развития, что позволит ориентироваться в условиях развития научно-технического прогресса.

7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями

Институт имеет возможность обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

Абитуриент с ОВЗ при поступлении на обучение дополнительно предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения; абитуриент инвалид – индивидуальную программу реабилитации/абилитации (ИПРА) с рекомендацией об обучении по данному направлению подготовки, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья обучение (а также электронное обучение) предусматривает возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающему необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для лиц с ограниченными возможностями по слуху:

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушение опорно-двигательного аппарата, есть возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации (имеются пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифты, наличие специальных кресел и других приспособлений).