

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бахметьев Вадим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2021 13:38:06
Уникальный программный ключ:
e9bc376e2e895a44f0a8bf01df10d56a59be2bcc

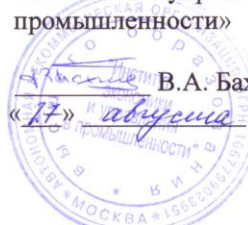


**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Принято на заседании
Ученого Совета АНО ВО
«Институт экономики и управления в
промышленности»

Протокол № 1
от «17» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Институт
экономики и управления в
промышленности»


В.А. Бахметьев
«17» августа 2019г.



**ПИСЬМЕННЫЕ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ**

Методические указания по выполнению письменных работ распространяются на рефераты, эссе, контрольные работы, доклады, выполняемые студентами АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности», и сформированы для студентов всех курсов и преподавателей вуза, осуществляющих проверку письменных работ.

1 ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Предъявляются требования к оформлению письменной работы. Все работы должны иметь следующие составляющие:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую из глав и параграфов или только из глав;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Все виды письменных работ оформляются на стандартных листах бумаги А4 (210x297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое, правое и верхнее - 20 мм, нижнее – 10 мм. В АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности» принято оформление материалов в следующем электронном формате: набор – Word, шрифт: Times New Roman, 14 кегль (для сносок и нумерации страниц 10 кегль). Страницы нумеруются сверху по центру.

Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на обратной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания оформляются на той странице, к которой они относятся.

Заголовки структурных элементов работы (содержание, введение, названия глав и заключение) печатаются заглавными буквами, располагаются в середине строки без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом, а заголовки параграфов - с заглавной буквы строчными буквами и выравниваются по центру текста без точки в конце и без подчеркивания, выделяются жирным шрифтом. Названия глав и их параграфов должны быть по возможности краткими. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Сокращения слов в тексте (кроме общепринятых) не допускаются.

Текст работы необходимо разбивать на абзацы, начало которых оформляется с красной строки (абзац – 1,25 мм.) Абзацами выделяются тесно связанные между собой и объединенные по смыслу части текста. Они включают несколько предложений, объединенных общей мыслью.

Работа подписывается студентом с указанием даты ее подписания.

1.1 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Титульный лист является первой страницей работы (**номер страницы на титульном листе не указывается**), на которой помещается следующая информация:

- наименование института;
- вид письменной работы;
- название дисциплины;
- название работы;
- фамилия, имя, отчество студента/слушателя, номер группы;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень и звание научного руководителя;
- название города и год написания работы (образец – Приложение 1).

1.2 СОДЕРЖАНИЕ

Содержание - страница работы, которая также не нумеруется. Включает перечень заголовков всех структурных элементов работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте: сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности не допускается.

1.3 ВВЕДЕНИЕ

Во введении (третья страница работы, с которой начинается нумерация):

- обосновывается актуальность выбранной темы исследования;
- выделяется основная цель письменной работы и определяются задачи, которые предполагается решить для ее достижения.

Начинается введение с обоснования актуальности выбранной темы. Освещение актуальности должно быть немногословным. Достаточно показать главное - суть проблемы, из чего и будет видна актуальность темы. Далее дается характеристика предмета исследования. От определения предмета исследования логично перейти к формулировке конечной цели, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решить в соответствии с ней. Это обычно делается в форме перечисления: изучить, проанализировать, описать, выявить, исследовать и т. д.

1.4 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть работы должна содержать существо, методику и основные результаты выполняемой работы. В ней обычно выделяются 2-4 главы, в которых анализируются теоретические основы изучаемых вопросов, исследуется практика разработки проблемы, сообщаются результаты исследований и приводятся конкретные методы и способы решения проблемы.

Каждая глава должна иметь свое название и состоять, как правило, из 2-3 параграфов, содержащих законченную информацию. Более дробное деление глав не рекомендуется.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме научной работы и полностью раскрывать ее.

1.5 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных в ней задач. Здесь же отмечается практическая направленность и ценность работы, область ее настоящего или возможного будущего применения.

1.6 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованной литературы размещается в конце работы после заключения и составляется в соответствии с определенными библиографическими правилами - стандарт библиографического описания ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления". Полный текст ГОСТа размещен на сайте Российской книжной палаты: <http://www.bookchamber.ru/gost.htm>

В начале списка использованной литературы располагаются официальные документы в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановления Правительства и т.д. Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке. Затем приводятся описания книг, статей, справочной и иной литературы. Располагаются строго по алфавиту библиографического описания. Описания статей из периодических изданий в списке располагаются после описания книг в обратном-хронологическом порядке.

Утвержден и введен в действие Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.5 - 2008, устанавливающий общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды структуру состав расположение в документах. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях. Стандарт предназначен для авторов, редакторов, издателей.

Примеры оформления представлены в Приложениях 2 и 3.

2 ВИДЫ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

2.1 РЕФЕРАТ

Рефераты являются одной из форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного материала в рамках компетенций предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по реализуемым вузом направлениям подготовки.

Назначение реферата – демонстрация студентами знаний по определенной теме либо проблеме и практических навыков оценки научной и научно-методической литературы.

Процесс выполнения реферата начинается с выбора темы (примерные темы рефератов утверждаются кафедрами и доводятся до сведения студентов). Тема реферата согласовывается с преподавателем, ведущим практические (или семинарские) занятия. После выбора темы студент знакомится в общих чертах с ее проблематикой, основными понятиями.

Алгоритм выполнения реферата может включать следующие этапы:

- определение проблемы;
- самостоятельное изучение проблемы на основе первоисточников;
- проведение обзора выбранной литературы;
- логичное изложение материала в соответствии с правилами оформления и структурирования реферата.

Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора. Главная задача, стоящая перед студентами/слушателями при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Объем реферата должен составлять не менее 20 страниц формата А4.

Оформление реферата должно соответствовать требованиям, изложенным в разделе 1 данного документа.

Критерии оценки реферата по каждой дисциплине приведены в рабочих учебных программах.

2.2 ЭССЕ

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ:

- составить план эссе;
- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
- систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно. Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Руководители эссе должны регулярно проводить консультации. Очень важной является первая консультация, когда студентов знакомят с методикой работы, подбором литературы и составлением плана.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть эссе – рассуждение и аргументация, в этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы “за” и “против” них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Для написания эссе необходимо использовать: совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения (доказательство). Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте.

Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения).

Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Алгоритм выполнения эссе может включать следующие этапы:

- определение темы;
- формулирование предмета анализа в эссе или исходные тезисы;

- подбор и эффективное использование необходимых источников (преимущественно - первоисточники);
- критический анализ различных фактов и оценка их интерпретации;
- формулирование собственных суждений и оценки, основанных на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Критерии оценки эссе по каждой дисциплине приведены в рабочих учебных программах.

2.3 КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента. Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) оценка подготовленности студента к будущей практической работе.

При подготовке к контрольной работе необходимо внимательно прочитать составленные ранее конспекты лекций, просмотреть порядок выполнения практических работ и основные полученные в ходе практических занятий выводы. Ответить на контрольные вопросы. Сверить список вопросов с имеющейся информацией. Недостающую информацию необходимо найти в учебниках (учебных пособиях) или в других источниках информации.

Основные этапы подготовки:

- составление краткого плана подготовки;
- выделение основных положений, которые необходимо запомнить, повторить, выучить;
- выборочная проверка своих знаний по каждой теме (разделу);
- определение наиболее уязвимых мест в подготовке;
- проработка конспектов по ним;
- повторная выборочная проверка.

Контрольные работы могут выполняться студентами в аудитории под наблюдением преподавателя (для студентов очной формы обучения), либо в форме самостоятельной работы в домашних условиях (для студентов заочной формы обучения).

Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п.

Критерии оценки контрольной работы по каждой дисциплине приведены в рабочих учебных программах.

2.4 ДОКЛАД

Доклад — вид самостоятельной научно - исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

В докладе соединяются: умение провести исследование, умение преподнести результаты слушателям и квалифицированно ответить на вопросы.

Отличительной чертой доклада является научный, академический стиль. это совершенно особый способ подачи текстового материала, наиболее подходящий для написания учебных и научных работ. Данный стиль определяет следующие нормы:

- предложения могут быть длинными и сложными;
- часто употребляются слова иностранного происхождения, различные термины;
- употребляются вводные конструкции типа «по всей видимости», «на наш взгляд»;
- авторская позиция должна быть как можно менее выражена, то есть должны отсутствовать местоимения «я», «моя (точка зрения)»;
- в тексте могут встречаться штампы и общие слова.

Критерии оценки доклада по каждой дисциплине приведены в рабочих учебных программах.

Начальник УМО

_____ О.Ю. Сиялко

« _____ » _____ 20__ г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

РЕФЕРАТ (ЭССЕ, КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА, ДОКЛАД)

по дисциплине

(наименование дисциплины)

на тему

(наименование темы)

Выполнил (а) студент (ка)...курса
Очной (заочной) формы обучения
Направления подготовки:
Фамилия Имя Отчество

Проверил:
ученая степень, звание преподавателя
Фамилия Имя Отчество преподавателя

Примеры оформления библиографических источников

Нормативно-правовые акты

Международные документы	Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных или унижающих достоинство видов обращения и наказания (принята резолюцией 39/46 Генеральной Ассамблеи от 10 декабря 1984 года) // Ведомости ВС СССР. – 1987. – № 45. – Ст. 747.
	Минимальные стандартные Правила обращения с заключенными (Приняты в г. Женеве 30.08.1955) [Электронный ресурс]. – URL: http://base.consultant.ru (дата обращения: 10.04.2017).
Конституция РФ	Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с последующими изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
Кодексы	Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (с последующими изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с последующими изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1 (Ч. 1). – Ст. 1.
Федеральные законы	О внесении изменений и дополнений в Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 08.12.2003 № 162-ФЗ (с последующими изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 50. – Ст. 4848.
	О противодействии экстремистской деятельности: федеральный закон от 25.07.2009 № 114-ФЗ (с последующими изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. – 2009. – № 30. – Ст. 3031
Подзаконные акты	Об утверждении Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года: указ Президента Российской Федерации от 12.05.2009 №

	537 // Российская газета. – 2009. – 19 мая (№ 4912).
	О Правилах дорожного движения (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения»: постановление Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090 (с последующими изм. и доп.) // Собрание актов Президента и Правительства РФ. – 1993. – № 47. – Ст. 4531.
	Об утверждении Правил внутреннего распорядка исправительных учреждений: приказ Минюста РФ от 16.12.2016 № 295 « (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.12.2016 № 44930) [Электронный ресурс]. – URL: http://docs.cntd.ru/document/420387264 (дата обращения: 10.04.2017).
Документы, утратившие силу	Уголовный кодекс РСФСР 1922 года (утратил силу) // СУ РСФСР. – 1922. – № 15. – Ст. 153.
	Об установлении порядка надзора за пользованием пассажирскими поездами: декрет СНК (утратил силу) // СУ РСФСР. – 1921. – № 64. – Ст. 474.

Литература

Книга с одним автором	Алексидзе, Л.А. Некоторые вопросы теории международного права. Императивные нормы / Л.А. Алексидзе. – Тбилиси, 2015. – 127 с.
Книга с двумя авторами	Драгам, Г.Н. Наркомания и наркобизнес: выявление и пресечение незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ / Г.Н. Драгам, Б.Ф. Калачев. – М., 2018. – 240 с.
Книга с тремя авторами	Падалкин, В.П. Ведение деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров, сильнодействующих и ядовитых веществ / В.П. Падалкин, Н.М. Николаева, А.Ю. Абрамов. – М.: ЗАО «МЦФЭР», 2016. – 561 с.
Книга с четырьмя и	Комментарий к Уголовному кодексу РФ / Ю.И. Скуратов

более авторами	[и др.]. – М.:ИНФРА-М, 2015. – 393 с.
Монография	Жеребятьев, И.В. Личность потерпевшего в современном уголовном судопроизводстве России: монография / И.В. Жеребятьев. – Оренбург: РИК ГОУ ОГУ, 2014. – 220 с.
Книга с автором и редактором	Исаев, Н.И. Уголовная ответственность за нарушение Правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств: научно-практическое пособие / Н. И. Исаев; под ред. Н. Г. Кадникова. – М.: ИД «Юриспруденция», 2018. – 192 с.
Книга с редактором (сост.)	Уголовное право России. Особенная часть: учебник / под ред. Ф. Р. Сундурова, М. В. Талан. – М. : Статут, 2019. – 943 с
	Противодействие незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ: учебное пособие / сост. А.Н. Сергеева. – М.: Центр юридической литературы «Щит», 2018. – 638 с.
Материалы конференции	Зубков, А.И. Проблемы реализации нового уголовно – исполнительного законодательства и совершенствования системы учреждений и органов, исполняющих наказания в России на современном этапе ее развития / А.И. Зубков // Проблемы реформирования уголовно-исполнительной системы и подготовки персонала: материалы международной научно-практической конференции. – М.: РИПЭ МВД России, Рязань, 2015. – С. 20-28.
Сборник научных трудов	Горобцов, В.И. Развитие теории уголовно-правового принуждения в новом Уголовном кодексе Российской Федерации / В.И. Горобцов // Актуальные проблемы теории уголовного права и правоприменительной практики: межвузовский сборник научных трудов. – Красноярск: ВШ МВД РФ, 2017. – С.60-68.
Статья из журнала с одним автором	Михлин, С.А. Развитие уголовно-исполнительного законодательства Российской Федерации и направления его совершенствования / С.А. Михлин // Журнал российского права. – 2012. – № 5. – С. 16-26.
	Шевелева, С.В. Об оптимизации мер противодействия

Статья из журнала с двумя авторами	управлению транспортным средством в состоянии опьянения / С.В. Шевелева, М.Н Урда. // Административное право и процесс. – 2012. – № 10. – С. 56-58.
Статья из журнала с тремя авторами	Абрамов, А.Ю. Правовые признаки наркотических средств и психотропных веществ / А.Ю. Абрамов, Н.В. Косолапова, С.В. Тхай // Медицинский вестник Северного Кавказа. – 2014. – №1 (33) . – С. 108-112.
Диссертация	Газизов, Д.А. Административно-правовые основы предупреждения и пресечения милицией правонарушений в сфере оборота наркотических средств: дис. ... канд. юрид. наук / Д.А. Газизов. – Омск, 2018. – 241 с.
Автореферат диссертации	Жилина, Н.Ю. Вовлечение несовершеннолетних в незаконный оборот наркотических средств (уголовно-правовой и криминологический аспекты) : автореф. дис. ...канд. юрид. наук / Н.Ю. Жилина. – Тамбов, 2009 . – 21 с.
Электронный документ	Синтетические амфетамины [Электронный ресурс]. – URL: http://kommentarii.org/narkotich/page2.html . (дата обращения: 18.12.2020).

Оформление библиографической ссылки

Реферат представляет собой «вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом сообщении по данной проблеме» [3, с. 12-13]

Оформление библиографической сноски

Реферат представляет собой «вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом сообщении по данной проблеме»¹

¹ Иванов И.И. История. – М.: Проспект, 2000. – С. 12-13.