

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Валерий Леонидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.06.2022 10:21:00  
Уникальный программный ключ:  
cd88b5a606932c154bc0267765932ddf0b76b234

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**  
*Экономический факультет  
Кафедра Экономики*

Утверждаю:  
  
\_\_\_\_\_  
(должность: Ректор, проректор)  
*Бахшигов В.А.*  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управление проектами в промышленности»**

38.03.02 «Менеджмент» (профиль – Менеджмент в промышленности)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021 г.

Программу подготовил(и):  
Киселев В.В.

Рабочая программа дисциплины  
**«Управление проектами в промышленности»**

1. Федеральный государственный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г. №59449). составлена на основании учебного плана: Менеджмент направленность «Менеджмент в промышленности» Профессиональный стандарт 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» (приказ №167н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г.); Профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (приказ № 609н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г.), Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте» (приказ №116н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г.);

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики  
Протокол от 22 июня 2022 г. №10

Зав. кафедрой  Киселев В.В.

### 1. Цель освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование системы знаний об управлении проектами как виде профессиональной деятельности; освоение обучающимися общетеоретических положений управления проектами; овладение умениями и навыками практического решения проектных управленческих проблем; изучение отечественного и мирового опыта в области управления проектами в промышленности.

**Задачи учебной дисциплины:**

- изучение понятия «управления проектами», жизненного цикла проекта, моделей управления проектами;
- организационный инструментарий управления проектом, функциональные проблемы управления проектами и их решения; определение состава работ по проекту, сетевое моделирование в управлении проектами;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 относится к блоку образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Микроэкономика»,

Дисциплина является предшествующей для следующих дисциплин: «Антикризисное управление», «Анализ и управление ресурсами организации»

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенция	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5. Способен организовать работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений производственной организации, выявление и использование	<i>ИПК-5.1. Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество.</i> <i>ИПК-5.2.</i>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <i>Знать:</i> - типовые методики проектирования; - информационную базу проектного управления и инструментальные средства для обработки экономических данных; - основные параметры и принципы проектирования; - особенности управления проектом на различных этапах его жизненного цикла  <i>Уметь:</i>

резервов производства	<p><i>Обосновывает количественные и качественные требования к производственным и трудовым ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования</i></p> <p><i>ИПК-5.3. Осуществляет текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности организации</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации проекта;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия управленческих решений по управлению проектами</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами обработки данных, необходимых для принятия решений в области управления проектами;</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций.</li> </ul>
--------------------------	--	--

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часа.

На учебные занятия лекционного типа отводится по очно-заочной форме 6 часов, по заочной - 4.

На занятия практического (семинарского) типа — по очно-заочной форме 10 часа, по заочной - 8.

Самостоятельная работа составляет соответственно 52 и 56.

На подготовку к зачету отводится 4 часа.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Тематические разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код формируемой компетенции
1	Развитие системы управления проектами	История управления проектами. Виды проектов. Цели и задачи управления проектами. Проект и проектный цикл как объекты управления. Содержание планирования проекта. Специфика планирования управления проектами Этапы и	ПК-5

	Структурирование проекта	методы структурирования мульти и монопроектов. Методы определения и оценки приоритетов в проектах. Интегрированная система документации прединвестиционных исследований. Разработать структуру проекта по каждому проекту. Стадии проекта и его задачи управления проектом. Проект и проектный цикл как объекты управления. Преимущества и недостатки проекта.	
2	Оценка имущественно финансового состояния предприятий исследований Организация работ на этапе подготовки проекта	Задача социального анализа. Финансирование международных проектов. Проектно-независимый способ и проектно-зависимый способ. Сущность коммерческого анализа. Оптимизация структуры выпускаемой продукции. Состав участников проекта. Принципы построения системы оценки проектов. Сбор необходимой информации по проекту и его анализ. Показатели предприятия их перечень Структура управления. Факторам, непосредственно влияющим на структуру управления проектами.	ПК-5
3	Контрольный цикл проекта	Цель контроля его функции. Сравнение, коррекция, роль нормативов при управлении проектом. Информационная база и контроль при управлении проектом. Основные параметры управления проектом. Общий контроль проекта. Контроль графика работ. Контроль затрат. Контроль технического уровня работ. Документация контроля. Обзор состояния работ проекта. Контрольный лист для оценки управления проектом	ПК-5
4	Методы проектного анализа	Экстраполяционное прогнозирование проектов. Сбор необходимой информации – по проекту и его анализ. Понятие «альтернативной стоимости» Методы определения и оценки приоритетов в проектах. Методы прогнозирования (интуитивные, формализованные). Формальная и прогнозная экстраполяция на этапе подготовки проекта, при составлении ТЭО, в финансовом анализе. Интегрированная система документации прединвестиционных исследований. Задачи структурирования проекта. Интегрированная система документации прединвестиционных исследований. Технико-экономическое обоснование. Рекомендуемая структура ТЭО инвестиций. Состав бизнес плана.	ПК-5
5	Сбор данных по проекту. Финансовый анализ	Сбор данных по проекту. Основные предпосылки коммерческого анализа. Перечень вопросов коммерческого анализа. Альтернативный метод идентификации целевого рынка: демография населения (разделение населения по возрасту, уровню образования, мобильности, уровню доходности, профессиям, семейному положению и размеру семьи, национальности или расам) и другим показателям. Данные для анализа	ПК-5

		финансовой рентабельности на стадии подготовки технико-экономического обоснования проекта. Оценка затрат, выгод и критерии эффективности проекта (показатели его финансовой рентабельности) Этапы анализа финансовой рентабельности проекта. Финансовый план проекта. Идентификация источников финансирования.	
6	Анализ риска проектов. Виды рисков и методы анализа рисков	Виды рисков проекта Классификация рисков. Методы анализа рисков. Способы снижения рисков. Учет рисков при финансировании проектов. Страхование рисков. Риск жизнеспособности проекта. Риск налоговый. Риск не завершения строительства.	ПК-5

## 5.2. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости для очно-заочной формы обучения

№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий			На СРС		
			Л	ПЗ	ИЗ			
1	Развитие системы управления проектами Структурирование проекта	11	1	1		9	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
2	Оценка имущественно финансового состояния предприятий исследований Организация работ на этапе подготовки проекта	11	1	2		8	Реферирование литературы. Эссе.	Опрос, решение индивидуальных заданий. Сдается преподавателю.
3	Контрольный цикл проекта	11	1	2		8	Реферирование литературы. Эссе.	Ситуационный анализ. Сдается преподавателю.
4	Методы проектного анализа	12	1	2		9	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
5	Сбор данных по проекту. Финансовый анализ	12	1	2		9	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий

6	Анализ риска проектов. Виды рисков и методы анализа рисков	11	1	1		9	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
	Зачет	4						
ИТОГО:		72	6	10		52		

### 5.3. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости для заочной формы обучения

№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах					На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий						
			Л	ПЗ	ИЗ				
1	Развитие системы управления проектами Структурирование проекта	11	1	1		9	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий	
2	Оценка имущественно-финансового состояния предприятий исследований Организация работ на этапе подготовки проекта	11	1	1		9	Реферирование литературы. Эссе.	Опрос, решение индивидуальных заданий. Сдается преподавателю.	
3	Контрольный цикл проекта	11	1	1		9	Реферирование литературы. Эссе.	Ситуационный анализ. Сдается преподавателю.	
4	Методы проектного анализа	12	1	1		10	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий	
5	Сбор данных по проекту. Финансовый анализ	12		2		10	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий	
6	Анализ риска проектов. Виды рисков и методы анализа рисков	11		2		9	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий	
	Зачет	4							
ИТОГО:		72	4	8		56			

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание СРС	Контроль
1	Развитие системы управления проектами Структурирование проекта	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов
2	Оценка имущественно финансового состояния предприятий исследований Организация работ на этапе подготовки проекта	реферат на предложенные преподавателем темы. Объем 10-12 стр. компьютерного текста, 14 шрифт Times New Roman, через 1,5 интервала, выравнивание по ширине страницы, нумерация страниц	Сдается преподавателю в напечатанном виде, проверяется преподавателем вне аудитории.
3	Контрольный цикл проекта	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов
4	Методы проектного анализа	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов
5	Сбор данных по проекту. Финансовый анализ	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов
6	Анализ риска проектов. Виды рисков и методы анализа рисков	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов

**7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1. Общие условия**

Промежуточная аттестация проводится в 5 семестре в форме зачета.

**7.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения по дисциплине**

Код компетенции	Показатели достижения результатов обучения	Критерии и шкала оценивания		Перечень оценочных средств
		Зачтено	Не зачтено	
ПК-2	показателем ее формирования служит способность проводить самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов, оценивать риски,	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно.</p> <p>Материал излагается уверенно.</p> <p>Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.</p>	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.</p> <p>Имеются заметные нарушения норм</p>	<p>Тесты</p> <p>Рефераты</p> <p>Практические задачи</p>



	подписывать документы о сотрудничестве	Соблюдаются нормы литературной речи.	литературной речи.	
--	--	--------------------------------------	--------------------	--

## 8. Лабораторный практикум - не предусмотрено

## 9. Практические занятия (семинары).

Практические занятия (семинары) являются формой аудиторной групповой работы под руководством преподавателя. Занятия проводятся в группах. Основной целью занятия является формирование умений решать практико-ориентированные задачи

Семинарские занятия по каждой теме обеспечены набором вариативных расчетных и организационно-практических задач.

### Тема 1. Структурирование проекта

#### Задания для семинарских занятий.

##### Вопросы для самопроверки знаний:

1. Укажите основное содержание планирования проекта?
2. В чем заключается специфика планирования управления проектами?
3. Укажите различие между тактическим и стратегическим планированием?
4. Какова технология анализа целей проекта?
5. В чем сущность структурно-логический подхода в планировании целей?
6. Каково содержание планирования проекта?
7. Укажите фазы системы управления проектами?
8. В чем заключается сущность интегрирования проектов со стратегическим планом организации?
9. Укажите основные этапы структурирования мегапроектов и методы оценки?
10. Какие этапы и методы структурирования мульти и монопроектов?
11. Какие существуют методы определения и оценки приоритетов в проектах?
12. Перечислите, какая используется интегрированная система документации прединвестиционных исследований?
13. Укажите стадии проекта и его задачи управления проектом?
14. Укажите преимущества и недостатки проекта?

#### Задание на самостоятельную работу

1. Изучить рекомендованную литературу, доработать конспект лекции. Составить реферат по теме лекции.

### Тема 2. Оценка имущественно финансового состояния предприятий Организация работ на этапе подготовки проекта

#### Задания для семинарских занятий.

##### Вопросы для самопроверки знаний:

1. В чем состоит цель и задачи социального анализа?
2. Как осуществляется финансирование международных проектов?
3. Укажите сущность проектно-независимого способа и проектно - зависимого способа?
4. В чем необходимость коммерческого анализа?
5. В чем сущность оптимизации структуры выпускаемой продукции?

6. Укажите состав участников проекта?
7. Какие используются принципы построения системы оценки проектов?
8. Как осуществляется сбор необходимой информации по проекту и его анализ?
9. Укажите показатели предприятия принимающих участие в проекте?
10. Укажите структуру управления предприятиями, принимающих участие в проекте?
11. Какие факторы, непосредственно влияют на структуру управления проектами?

#### **Задание на самостоятельную работу**

1. Изучить рекомендованную литературу, доработать конспект лекции. Составить реферат по теме лекции.

### **Тема 3 . Контрольный цикл проекта**

#### **Задания для семинарских занятий.**

#### **Вопросы для самопроверки знаний:**

Цель контроля его функции.

1. Укажите сравнения, коррекция, роль нормативов при управлении проектом?
1. Какова информационная база и контроль при управлении проектом?
2. Какие основные параметры управления проектом?
3. В чем заключается общий контроль проекта?
4. Как поводится контроль графика работ?
5. Как контроль затрат в проекте?
6. Как проводится контроль технического уровня работ?
7. Какая используется документация контроля?
8. Как осуществляется обзор состояния работ проекта?
9. Как готовится контрольный лист для оценки управления проектом?

#### **Задание на самостоятельную работу**

1. Изучить рекомендованную литературу, доработать конспект лекции. Составить реферат по теме лекции.

### **Тема 4. Методы проектного анализа**

#### **Задания для семинарских занятий.**

#### **Вопросы для самопроверки знаний:**

1. Как проводится сбор необходимой информации по проекту и его анализ?
2. Дайте определение понятию «альтернативной стоимости»?
3. Какие используются методы определения и оценки приоритетов в проектах?
4. Объясните методы прогнозирования (интуитивные, формализованные).
5. Как осуществляется формальная и прогнозная экстраполяция на этапе подготовки проекта, при составлении ТЭО, в финансовом анализе?
6. Какие задачи осуществляются при структурировании проекта?
7. Какая используется интегрированная система документации прединвестиционных исследований?
8. Какие показатели входят при составлении технико-экономического обоснования (ТЭО)?
9. Укажите рекомендуемую структуру ТЭО инвестиций.
10. Что входит в состав бизнес плана?

### **Задание на самостоятельную работу**

1. Изучить рекомендованную литературу, доработать конспект лекции. Составить реферат по теме лекции.

### **Тема 5. Сбор данных для коммерческого анализа. Финансовый анализ**

#### **Задания для семинарских занятий.**

#### **Вопросы для самопроверки знаний:**

1. Какая цель сбора данных по проекту?
2. Укажите основные предпосылки коммерческого анализа?
3. Дайте перечень основных вопросов коммерческого анализа?
4. Приведите альтернативный метод идентификации целевого рынка: демография населения и другим показателям?
5. Какие данные необходимы для анализа финансовой рентабельности на стадии подготовки технико-экономического обоснования проекта?
6. Какова цель оценки затрат, выгод и критерии эффективности проекта (показатели его финансовой рентабельности)?
7. Какие основные этапы анализа финансовой рентабельности проекта?
8. Что включает финансовый план проекта?
9. Какова цель идентификации источников финансирования?

### **Задание на самостоятельную работу**

1. Изучить рекомендованную литературу, доработать конспект лекции. Составить реферат по теме лекции.

### **Тема 6. Анализ риска проектов. Виды рисков и методы анализа рисков**

#### **Задания для семинарских занятий.**

#### **Вопросы для самопроверки знаний:**

1. Какие существуют виды рисков проекта?
2. Дайте классификацию рисков?
3. Какие методы анализа рисков используются?
4. Какие используются способы снижения рисков?
5. Как проводится учет рисков при финансировании проектов?
6. Какова цель страхования рисков?
7. В чем особенность риск жизнеспособности проекта?
8. Для чего проводится риск налоговый?
9. Цель риска это не завершения строительства?

### **Задание на самостоятельную работу**

1. Изучить рекомендованную литературу, доработать конспект лекции. Составить реферат по теме лекции.

#### **Тематика сообщений, рефератов, презентаций**

1. Как вы понимаете понятия: «проект», «проектное управление».
2. Перечислите задачи, решаемые в процессе реализации проектного менеджмента.
3. Раскройте преимущества проектного менеджмента? Проанализируйте (на примерах) возможности использования проектного менеджмента в практике отечественного бизнеса
4. Приведите примеры различных классификаций проектов.

5. Как вы раскрываете понятия «жизненный цикл проекта», «внешняя среда проекта».
6. Какие структурные компоненты должны присутствовать в проекте
7. Обозначьте критерии, на которые Вы будете ориентироваться при оценке качества.
8. Сформулируйте свой вариант бизнес-идеи для разработки проекта на основе изученного теоретического материала и обращения к практическим примерам. Сформулируйте генеральную цель проекта, последовательность задач и концептуальные основы, направленные на её реализацию. Изучите инвестиционные возможности и определите инвестиционную стратегию. Разработайте предварительный план проекта.
9. Приведите примеры различных видов планов.
10. Приведите пример сетевого планирования.
11. Приведите пример календарного планирования.
12. Подготовьте пример сметы проекта
13. Приведите примеры различных видов организационных структур управления.
14. Опишите процесс управления проектной деятельностью. В чём заключается сущность и значение контроля и регулирования в проектном управлении?
15. Раскройте на примере использование технологии (или метода) в процессе управления проектами технологии и методы управления проектами.
16. Какие на Ваш взгляд условия и факторы способны оказывать существенное влияние на характер деловых взаимоотношений в проектной группе?
17. Сформулируйте перечень профессионально-личностных характеристик:
  - а) для руководителя проекта;
  - б) для членов проектной группы.
18. Проанализируйте и определите уровень развития конкретной рабочей группы. Сделайте выводы.
19. Подготовьте план проведения совещания по какой-либо проблеме.
20. Проанализируйте конкретную конфликтную ситуацию. Насколько эффективным был исход в ней? Обоснуйте свои выводы.
21. Приведите примеры различных контрактов.
22. Рассмотрите пример организации подрядных торгов.
23. Составьте перечень вопросов, на которые вы хотели бы ответить, изучая курс «управление проектами».

## **10. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **Вопросы к зачету:**

1. Дисциплина «Управление проектами», её сущность.
2. Особенности управления проектами.
3. Проект и проектный цикл как объекты управления.
4. Преимущества и недостатки управлением проектом.
5. Опишите виды проектов и их характеристики.
6. Дайте характеристику мультипроекту.
7. Укажите, какие фазы (процесс) предусматривает управление проектом.
8. Укажите необходимые условия для реализации проекта.
9. Цели и задачи управления проектами (перечислить виды анализа и их значение в проектах).
10. Задачи социального анализа проекта.
11. Оценка имущественно финансового состояния предприятий.
12. Задачи коммерческого анализа в управлении проектом.
13. Задачи институционального анализа в управлении проектом.
14. Принцип правовой защищенности управленческого решения в проектах.
15. Принцип оптимизации управления. Номера управляемости в управлении проектом.

16. Принцип делегирования полномочий. Принцип соответствия в управлении проектом.
17. Принцип автоматического замещения отсутствующего. Принцип одноразового ввода информации в проектах.
18. Принцип новых задач. Принцип повышения квалификации в проектах.
19. Принцип эффективности организационной структуры в проектах.
20. Принцип использования интегрированной техники управления. Принцип повышения квалификации в проектах.
21. В чем состоит специфика содержания планирования в управлении проектах.
22. Основные наборы управленческих решений, принимаемые при планировании проекта.
23. Технология анализа целей проекта.
24. Матрица структурно-логического подхода в планировании проекта.
25. Системный подход в построении «дерева целей» в проектах.
26. Методология состояния сценария для составления проекта.
27. Методологические рекомендации в построении «дерева целей».
28. Границы и свойства проекта. Что понимается под границами проекта.
29. Что представляет собой жизненный экономический цикл проекта?
30. Задачи структурирования проекта.
31. Основные этапы структурирования проекта.
32. Концепция интегрированной системы документации прединвестиционных исследований.
33. Каков механизм реализации проекта?
34. Подготовка технико-экономического обоснования проекта и его роль в проектах.
35. Примерная структура ТЭО инвестиций.
36. Примерный состав бизнес-плана в проекте и его значение в проектах.
37. Финансовая информация в проектах.
38. Основные разделы инвестиционного меморандума и его роль в проекте.
39. Состав участников проекта при составлении проекта.
40. Роль структуры управления в проектах.
41. Основные принципы и закономерности, используемые при построении структуры управления.
42. Цель управленческого контроля в проектах.

### **Критерии оценки зачета:**

Оценка «зачтено» ставится студентам, успешно обучающимся по данной дисциплине в семестре и не имеющим задолженностей по результатам текущего контроля и ответившим на вопросы (задания) к зачету.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему задолженности по результатам текущего контроля и /или не ответившему на вопросы (задания) к зачету по данной дисциплине.

### **11. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Толстых, Т. О. Управление проектами : учебник / Т. О. Толстых, Д. Ю. Савон. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-907226-86-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106742.html>

2. Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 163 с. — ISBN 978-5-4497-0069-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86340.html>
3. Загеева, Л. А. Управление проектами : учебное пособие / Л. А. Загеева, Е. С. Маркова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 86 с. — ISBN 978-5-88247-930-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101461.html>

#### **Дополнительная литература:**

1. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89480.html>
2. Управление проектами в современной организации : учебно-методическое пособие / Г. Л. Ципес., А. С. Товб, М. И. Нежурина, М. Г. Коротких. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 264 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97902.html>
3. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70287.html>

#### **13. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины**

<http://economics.edu.ru> – Образовательный портал

<https://minobrnauki.gov.ru/> Министерство науки и высшего образования РФ

<http://www.aup.ru/library/> Электронная библиотека экономической и деловой литературы

<http://ecsocman.hse.ru/> Сайт международного журнала 'Проблемы теории и практики управления

<http://www.mevriz.ru/> Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом»

Справочная правовая система «Консультант-Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочная правовая система «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

#### **4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение учебной дисциплины «Организационное поведение» предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме рефератов, тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемого раздела, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала,

которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов.

#### **5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Операционная система – Linux, пакет офисных программ – LibreOffice либо операционная система – Windows, пакет офисных программ – Microsoft Office в зависимости от распределения аудиторий. Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

#### **6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины «Организационное поведение» необходимо наличие аудитории, оснащённой мультимедийными средствами обучения для чтения лекций и проведения семинарских занятий.

### **17. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.**

#### **ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИЙ**

**Лекция** (от лат. lectio – чтение) – систематическое, последовательное и ясное изложение преподавателем учебного материала или какого-либо научного вопроса. При необходимости может сопровождаться демонстрацией слайдов и фильмов. Как одна из организационных форм и методов обучения традиционна для высшей школы. Лекция – экономный по времени способ сообщения студентам значительного объема информации. В среднем учебная лекция занимает 1,5 – 2 часа.

Основными современными *требованиями*, предъявляемыми к лекции, являются: целостное и систематическое изложение материала, его научность, доступность, органичная связь с другими видами учебных занятий.

Лекция должна иметь:

- четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), связь с предыдущим материалом;
- быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество примеров, обоснований, доказательств;
- ставить перед студентами вопросы для размышления;
- лектор должен уметь пробуждать интерес к знаниям, стимулировать к самостоятельной работе;
- лектору необходимо уметь удерживать внимание аудитории, его речь должна быть культурной, т.е. отличаться смысловой точностью и грамматической правильностью; он должен владеть специальной терминологией и уметь ее разъяснять.

От лектора требуется не только четкое и логически связное изложение содержания предмета, но и умение направить и стимулировать слушателей к активной мыслительной работе. Восприятие лекции слушателями зависит от качества материала. Главное в лекции – умение активизировать познавательную деятельность слушателей, добиться ответной мыслительной реакции. Лекция призвана подтолкнуть студентов к размышлению,

подсказать направления самостоятельной работы, побудить к действию.

В каждой лекции должны быть неразрывно объединены два начала - образовательное и воспитательное. В лекции не должно быть ничего лишнего, все направляется на достижение поставленной цели, на раскрытие основной идеи, на доказательство того или иного положения. Существенное значение имеет использование на лекции средств обратной связи различной степени сложности. Обратная связь выступает как способ для лектора получать представление о ходе усвоения материала и активности аудитории.

**Подготовка лекции** - это процесс, включающий в себя сбор, накопление и распределение материала по времени, продумывание логического построения лекции, выделение наиболее важных моментов из всего материала. Лекция должна аккумулировать все накопленные материалы, так или иначе относящиеся к теме. Процесс подготовки к лекции индивидуален и во многом зависит от сложности темы, подготовленности преподавателя, особенностей учебной группы. Однако, несмотря на это, можно выделить основные этапы в процессе подготовки, характерные для лекции по любому учебному предмету. К ним относятся:

- изучение исходной документации;
- разработка замысла лекции и выбор целесообразной методики;
- оформление лекции, репетиция.

**Структура лекции:**

- название темы;
- указание времени на лекцию в целом, вводную часть, основную часть, заключение;
- вводная часть;
- основная часть;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- список использованной литературы.

К исходной документации, которой обязан руководствоваться преподаватель, относится программа учебной дисциплины, учебники и учебно-методические пособия, частные методики преподавания дисциплины, расписание занятий со студентами. При разработке замысла лекции одной из важных задач преподавателя является постановка учебной проблемы. Умение найти основную идею в каждой лекционной теме имеет решающее значение для ее успеха. Как правило, тема лекции определена учебной программой данной дисциплины. Она обязательна для преподавателя. Изменения в названии темы, постановке учебных вопросов обязательно обсуждаются на кафедре и только после соответствующего утверждения вносятся коррективы. Самостоятельно изменять их формулировку преподаватель не имеет права. Его право – выбирать содержание, соответствующее теме и учебным вопросам, а также методы, ведущие к достижению оптимального результата познавательной деятельности студентов. При выборе методов преподаватель исходит из соображения педагогической целесообразности и учета состава студенческой аудитории. При разработке структуры лекции важно смоделировать эффект ее воздействия, расчлнить учебный материал на модули, логически увязанные друг с другом, сформулировать основные идеи и выводы по каждому учебному вопросу и теме в целом; надо так подойти к собранному материалу и так знать его, чтобы найти каждому учебному модулю его логическое место. Логическая стройность, соразмерность и взаимосвязь отдельных частей ведет к четкости ее изложения, ясности освещения вопроса, облегчает ее понимание студентами.

Оформление лекции заключается, как правило, в разработке ее полного текста или плана-конспекта. Полный текст лекции необходим при чтении лекции по особо важному учебному материалу. В плане-конспекте дается краткое содержание излагаемых вопросов, фактический материал, выводы и обобщения, пометки о времени и месте демонстрации средств наглядности, а также другие пометки, необходимые преподавателю в ходе чтения



лекции. В отдельных случаях преподаватель составляет краткий план лекции, включая в него обязательные входные данные и перечень вопросов с распределением их по времени.

#### ***Вводная часть (введение).***

Вступление (введение) определяет не только тему и план, но и цель лекции. Оно призвано заинтересовать и настроить аудиторию на слушание материала. На лекции преподавателю необходимо сначала установить контакт с аудиторией, затем, не торопясь, четко и ясно, назвать тему лекции, дать студентам записать ее. Далее перейти к изложению вводной части, в которой определяется место темы в изучаемом курсе и ее значение для практической деятельности студентов, проинформировать о распределении времени на тему. Если это не первая лекция по теме, то преподаватель должен связать ее с предшествующей лекцией. Далее следует перечислить учебные вопросы и дать возможность студентам записать их.

Проведение лекции может предусматривать различные варианты ее начала, однако в целом вводная ее часть должна четко ориентировать студентов в рамках рассматриваемой проблемы, а также указать на то, что они должны усвоить на лекции, чему конкретно научиться.

Вводная часть лекции не должна занимать более 5 – 7 минут. Темп ее изложения, как правило, выше темпа изложения содержания учебных вопросов, что заставляет обучаемых психологически собраться и сосредоточиться.

Важное условие успеха преподавателя на лекции – интонация, выразительность его речи, оптимальность ее ритма и темпа, включение элементов юмора. Определяя темп речи, преподаватель должен учитывать, что студенты записывают только то, что преподаватель подчеркивает голосом, разрядкой речи, педагогическими паузами и повторами отдельных положений, приглашением обучаемых к тому, чтобы они запомнили то или иное положение, выделенное преподавателем.

***Заключительная часть.*** Заключение в структуре лекции имеет также большое значение, т.к. именно оно позволяет подвести итоги сказанному, поставить перед студентами необходимые задачи, указать на связь с последующим учебным материалом и порядок подготовки к следующему занятию, ответить на вопросы, возникшие за время лекции. После ответов на возникшие вопросы лектор заканчивает занятие.

Необходимо помнить, что к важнейшим преимуществам лекционного обучения относится то, что лектору можно задать вопрос и тут же получить ответ. После того, как на поступивший вопрос дан полный и достаточно обоснованный ответ, преподавателю после лекции следует обдумать, почему заданы такие вопросы, и внести необходимые коррективы в текст лекции.

Лекторское мастерство преподавателя, как и его знания, оттачиваются в результате ежедневного труда. Для этого требуется тщательный анализ результатов каждой прочитанной лекции, как по ее содержанию, так и по форме изложения.

### ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Специфика этого вида занятий (семинаров) состоит в выполнении самостоятельно или под руководством преподавателя заданий и является активной формой учебных занятий. Практические занятия призваны развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, применять полученные на лекциях знания. В ходе семинара вырабатывается умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды, а также углубляются и закрепляются знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы.

Во всех случаях семинары выполняют познавательную, воспитательную и контрольную функции, т.е. в ходе подготовки и проведения семинара студенты приобретают более глубокие знания, существенно расширяется их представление об изучаемом предмете, приобретает способность свободно оперировать понятиями и

терминами, ранее им неизвестными. В ходе семинара преподаватель изучает обучающихся, степень усвоения ими материала. Семинары выполняют также и функцию контроля: преподаватель составляет суждение об уровне знаний обучающихся, получает представление о сильных и слабых сторонах их подготовки – все это дает возможность преподавателю своевременно оказать необходимую помощь слабо успевающим студентам.

Разумеется, что всего этого удастся достичь только в случае высокой активности студентов, которая напрямую зависит от уровня их подготовленности, а также от умения преподавателя создать атмосферу раскованности, взаимопонимания и взаимодоверия. К традиционным семинарам в высшей школе относят:

- занятия, основная цель которых – углубленное изучение определенного систематического курса и тематически связанного с ним;
- занятия, предназначенные для основательной проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или отдельной темы;

***Основные функции практического (семинарского) занятия:***

***Познавательная функция.*** Семинар позволяет организовать творческое, активное изучение теоретических и практических вопросов, установить непосредственное общение преподавателя со студентами, формирует самоконтроль за правильным пониманием изучаемого материала со стороны студентов, расширяет и закрепляет знания, навыки и умения.

***Воспитательная функция.*** Семинар осуществляет связь теоретических знаний с практикой, усиливает обратную связь субъекта и объекта воспитания, дает возможность преподавателю изучить индивидуальные особенности каждого студента.

***Функция контроля.*** Семинар позволяет проконтролировать уровень знаний, навыков и умений студентов, качество их самостоятельной работы.

***Подготовка семинара.***

Работу к организации данного вида занятий преподаватель начинает с определения исходных данных. К ним относятся: тема, вопросы, определенные учебной программой, состав студентов и уровень их подготовки, время и продолжительность занятия, возможности учебно-материальной базы. При разработке исходных данных преподаватель руководствуется учебной программой, которая регламентирует глубину и направленность обучения. Учебные и воспитательные цели преподаватель формулирует исходя из темы, педагогических задач и уровня подготовки студентов.

Изучив общие положения и методическую литературу по предмету, преподаватель начинает непосредственную подготовку к занятию. При выборе методов преподаватель исходит из содержания вопросов, подготовленности студентов, целей занятий и возможностей учебно-материальной базы. Необходимо стремиться к тому, чтобы избранные методы обучения и методические приемы способствовали углубленному изучению предмета, а также прививали практические навыки.

При расчете учебного времени необходимо учитывать содержание учебных вопросов и цель занятия – чего хочет добиться преподаватель от студентов: овладения ими знаниями или знаниями, навыками и умениями.

При подготовке к семинару преподаватель должен подобрать ряд примеров, на которых можно отработать лекционный материал, показать практическое значение темы, тщательно продумать порядок их на занятии. Обязательно необходимо подобрать задания разной сложности (от простого к сложному), а также более сложные задания для сильных студентов. Затем ему необходимо отобрать наглядные пособия для практического занятия, определить технические средства обучения и изучить правила их использования на занятии. Особенно тщательно продумывается задание на самоподготовку студентам, разрабатывается план семинарского занятия. Преподаватель контролирует подготовку студентов к семинару, оказывает им помощь.

При личной подготовке к семинарскому занятию преподаватель детально разбирается в теме, просматривает литературные источники, которые рекомендовал для изучения студентам, просматривает систему наглядности на предстоящем занятии. По итогам личной подготовки преподаватель составляет план-конспект. Он является основным рабочим документом преподавателя и определяет направление и ход занятия. Обычно план-конспект составляется в произвольной форме, должен быть прост и удобен для использования на занятии. В нем, как уже отмечалось ранее, должно быть отражены: тема занятия; учебные и воспитательные цели; время, отводимое на занятие; учебные вопросы и распределение времени; метод проведения занятия; место проведения занятия; материальное обеспечение; руководства и пособия; порядок проведения занятия.

Перед проведением занятия преподаватель может проверить качество подготовки студентов к занятию.

### ПРОВЕДЕНИЕ КОЛЛОКВИУМА

Коллоквиум (от латинского *colloquium* – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы.

*Цель* проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала.

В рамках поставленной цели решаются следующие *задачи*:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;
- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;
- развитие навыков обобщения различных литературных источников;
- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума *преподаватель должен иметь представление*:

- о качестве лекционного материала;
- о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;
- о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;
- об уровне самостоятельной работы учащихся;
- об умении студентов вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
- о степени эрудированности учащихся;
- о степени индивидуального освоения материала конкретными студентами.

В результате проведения коллоквиума *студент должен иметь представление*:

- об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;
- о недостатках самостоятельной проработки материала;
- о своем умении излагать материал;
- о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума.

В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на семинарских занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой студенты должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия

реальной практике.

Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами студенты сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.