

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2022 10:21:00
Уникальный программный ключ:
cd88b5a606932c154bc0267765932ddf0b76b234

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

*Название факультета (института)
Название кафедры*

Утверждаю:


(должность: Ректор, проректор)
Бахшеев В.А.

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория организации»

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Менеджмент в промышленности»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021 г.

Программу подготовил(и):
Шолохов С.А.

Рабочая программа дисциплины
«Региональная экономика»

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

1. Федеральный государственный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 970, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2020 г. №59449). составлена на основании учебного плана: Менеджмент направленность «Менеджмент в промышленности» Профессиональный стандарт 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» (приказ №167н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г.); Профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (приказ № 609н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г.), Профессиональный стандарт 40.049 «Специалист по логистике на транспорте» (приказ №116н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г.);

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики
Протокол от 22 июня 2021 г. №10

Зав. кафедрой  Киселев В.В.

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование компетенций по методам и формам управления, что обеспечит возможность обучающемуся быть успешным в реализации и практических задач, и поисковых работ, как в теории, так и в практике управления персоналом.

Основными задачами дисциплины являются:

- 1) формирование и использование основных понятий теории организации;
- 2) применение различных методологических подходов к исследованию организационных систем;
- 3) приложение организационных законов и принципов для диагностики организационных систем и элементов их образующих;
- 4) оценивание перспектив функционирования и развития организационных систем в условиях постоянного изменения внешней среды;
- 5) проектирование внутренней организационной структуры социально-экономических систем;
- 6) использование полученных знаний в области организационных систем для разработки жизнеспособных стратегий применительно к конкретной ситуации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.В.07 части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

Освоение данной дисциплины требует знания основ Микроэкономики

Дисциплина базовая, является основой для большинства управленческих дисциплин основной образовательной программы по направлению «Менеджмент».

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенция	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>ПК-5 Способен организовать работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений производственной организации, выявление и использование резервов производства</p>	<p><i>ИПК-5.1. Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивает их эффективность и качество.</i></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <i>Знать:</i> - принципы и особенности проектирования организационных структур управления; - правила распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; - принципы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций; - основы межкультурных отношений в менеджменте <i>Уметь:</i> - проектировать организационные структуры управления в зависимости от целей и ресурсов организации; - распределять полномочия и ответственность на основе их делегирования; - анализировать и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации; - разрабатывать процедуры и методы контроля. <i>Владеть:</i> - базовыми приемами проектирования организационных структур управления; - различными способами разрешения конфликтных ситуаций; - навыками организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</p>

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

На учебные занятия лекционного типа отводится по очно-заочной форме -6 часов, по очной – 4 часа.

на занятия практического (семинарского) типа по очно-заочной форме —10 часов, по заочной - 8

Самостоятельная работа составляет соответственно 52 и 56 часов.

На подготовку к зачету отводится 4 часа.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематические разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код формируемой компетенции
1	Организация как система	Определение организации. Разнообразие организаций: от мультинациональных до неприбыльных. Параметры оргдизайна. Структурные параметры. Ситуационные факторы. Деятельность и результативность. Эволюция оргдизайна. Органический и механический дизайн. Современные концепции оргдизайна: радикальная децентрализация	ПК-5
2	Организационные структуры	Централизация и децентрализация. Вертикальные информационные потоки. Горизонтальные информационные потоки и сотрудничество. Взаимоотношения и координация деятельности. Альтернативы оргдизайна. Функциональный, дивизиональный и географический дизайн. Матричная структура. Условия создания матричных структур. Сильные и слабые стороны матричных структур. Горизонтальная структура. Характеристики горизонтальной структуры, сильные и слабые стороны. Гибридные структуры. Приспособление структуры к задачам организации. Симптомы структурной неэффективности.	ПК-5
3	Внешняя среда организации	Задачи организации во внешней среде. Общие характеристики внешней среды. Международная внешняя среда. Изменения во внешней среде. Сложность и динамика. Приспособление организации к сложности и динамике внешней среды. Создание должностных позиций и департаментов. Выстраивание взаимоотношений. Дифференциация и интеграция. Органические и механические управленческие процессы. Планирование и прогнозирование. Зависимость от человеческих ресурсов. Организационные экосистемы. Изменение роли менеджеров. Зависимость от	ПК-5

		ресурсов. Сети сотрудничества. Сетевые личные связи. Выход на международную арену. Мотивация для выхода на международную арену. Стадии становления международной организацией. Глобальная экспансия через международные альянсы, слияния и поглощения. Повышение сложности и дифференциации. Повышение необходимости координации деятельности. Сложный обмен знаниями и инновациями. Дизайн организационной структуры для международной деятельности.	
4	Внутренние процессы в организации	Ключевые производственные технологии и организационные структуры. Ключевые сервисные технологии. Создание сервисной организации. Взаимозависимость рабочих потоков между подразделениями. Эволюция информационных технологий. Философия и фокусировка системы контроля. Создание системы сбалансированных показателей на уровне организации. Создание системы контроля выполнения работ и контроля результатов на уровне подразделений. Обеспечение процессов координации и повышения эффективности. Создание системы управления знаниями. Создание системы повышения стоимости компании.	ПК-5
5	Жизненный цикл организации	Размер организации. Факторы, заставляющие организацию расти. Дилеммы большого размера организации. Стадии жизненного цикла. Размер организации, бюрократия и контроль. Размер организации и изменение организационной структуры. Альтернативы бюрократическому контролю. Концепция жизненного цикла организации по И.Адизесу. Условия и факторы, определяющие фазу жизненного цикла организации. Причины и последствия перехода организации с одной фазы жизненного цикла на другую. Кризисные состояния организации, их характеристика, возможности предотвращения и условия преодоления кризисных состояний. Концепция жизненного цикла по Л.Грейнеру. Особенности методологического подхода Л.Грейнера при определении стадий	ПК-5

		жизненного цикла. Необходимость прохождения организациям стадии Директивного развития. Переход организации с одной стадии жизненного цикла на другую.	
6	Управление организационной культурой	Определение культуры. Значение культуры. Оргдизайн и культура. Предпочитаемая корпоративная культура. Корпоративная культура и этика. Типы организационных культур и их связь с внешней средой и направленностью деятельности организации. Осуществление изменений организационной культуры. Предпосылки и необходимость изменения организационной культуры. Методы изменения организационной культуры.	ПК-5

5.2. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости по очно-заочной форме.

№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий			На СРС		
			Л	ПЗ	ИЗ			
1	Организация как система	11	1	1		9	Реферирование литературы	Контрольная тест
2	Организационные структуры	11	1	1		9	Реферирование литературы	Контрольная тест
3	Внешняя среда организации	11	1	2		8	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
4	Внутренние процессы в организации	11	1	2		8	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
5	Жизненный цикл организации	12	1	2		9	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест

6	Управление организационной культурой	12	1	2		9	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
	зачет	4						
	ИТОГО:	72	6	10		52		

5.3 Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости по заочной форме.

№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах					На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий						
			Л	ПЗ	ИЗ				
1	Организация как система	11	1	1		9	Реферирование литературы	Контрольная тест	
2	Организационные структуры	11	1	1		9	Реферирование литературы	Контрольная тест	
3	Внешняя среда организации	11	1	1		9	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест	
4	Внутренние процессы в организации	11	1	1		9	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест	
5	Жизненный цикл организации	12		2		10	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест	
6	Управление организационной культурой	12		2		10	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест	
	зачет	4							
	ИТОГО:	72	4	8		56			

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание СРС	Контроль
1	Организация как система	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	
2	Организационные структуры	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Контрольные задачи, тест
3	Внешняя среда организации	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Контрольные задачи, тест
4	Внутренние процессы в организации	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Контрольные задачи, тест
5	Жизненный цикл организации	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Контрольные задачи, тест
6	Управление организационной культурой	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Контрольные задачи, тест

7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Общие условия

Промежуточная аттестация проводится в 3 семестре в форме зачета

7.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Показатели достижения результатов обучения	Критерии и шкала оценивания				Перечень оценочных средств
		Отлично	Хорошо	Удовл	Неудовл.	
ПК-5	показателем ее формирования служит знание основных принципов управления структурными подразделениями фирмы, знание основ их функционирования.	<p>Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной</p>	<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение терминологией.</p>	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.</p>	<p>Тесты Рефераты Практические задачи</p>

			речи.			
--	--	--	-------	--	--	--

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Закрытые и открытые организационные системы.
2. Классификация компонент внутренней среды организации.
3. Изменения управления организацией в ходе ее жизненного цикла.
4. Воздействие стратегии организации на ее структуру.
5. Факторы, определяющие численность подчиненных у одного руководителя.
6. Методы расчета численности подчиненных.
7. Содержание и виды департаментализации.
8. Диалектика децентрализации управления и контроля управленческих решений.
9. Организация перехода от централизованной к децентрализованной системе управления.
10. Влияние внешней среды на структуру и степень централизации управления.
11. Ответственность за управленческие решения при делегировании полномочий.
12. Централизованные функции при децентрализованном управлении.
13. Значение, формы и методы горизонтальных связей в организации и между организациями.
14. Реализация принципа децентрализованного управления в дивизиональной организационной структуре.
15. Продуктовая, потребительская и региональная дивизионализация.
16. Формы и полномочия коллегиальных органов в организациях.
17. Проблемы и методы организации взаимодействия руководителей проектов и функциональных руководителей.
18. Множественный контроль хода проектов в матричной системе управления.
19. Специфические организационные конфликты в матричных системах управления.
20. Достоинства и недостатки бюрократических систем управления.
21. Варианты индивидуальных и организация групповых решений.
22. Риски и неопределенности и управленческих решениях.
23. Задачи, роль и значение координации в жизни организации.
24. Источники доверия в организации.
25. Модели коммуникаций в организации и факторы, влияющие на них.
26. Коммуникационные различия в статичной и динамической организациях.
27. Методы преодоления функциональных и дисфункциональных конфликтов.
28. Факторы возникновения и методы предотвращения межгрупповых конфликтов.

29. Классификация управленческой информации.
30. Влияние информационных технологий на эффективность работы организации.
31. Влияние внешней среды и предпринимательской инфраструктуры на организационные формы.
32. Разделение функций между собственником и руководителем.
33. Способы реорганизации акционерных обществ.
34. Распределение функций управления в акционерных обществах и корпорациях.
35. Организация деятельности государственных предприятий.
36. Влияние государства на формирование рыночной инфраструктуры.
37. Общемировые тенденции формирования корпораций.

8. Перечень образовательных технологий

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Лекция - диалог
2. Лекция-дискуссия
3. Решение ситуационных заданий

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Войтина, Ю. М. Теория организации : учебное пособие / Ю. М. Войтина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-4486-0457-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79817.html>
2. Короткий, С. В. Теория организации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80618.html>
3. Сергиевская, Н. В. Теория организации : учебно-методическое пособие / Н. В. Сергиевская, Д. А. Максимова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 37 с. — ISBN 978-5-7264-1941-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95535.html>

б) Дополнительная литература

1. Латыпова, М. М. Теория организации : практикум / М. М. Латыпова. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2019. — 45 с. — ISBN 978-5-907061-21-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97899.html>

2. Теория организации : методические указания к выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / составители Б. М. Жуков, Н. С. Безуглая. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 24 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77963.html>
3. Семко, И. А. Теория организации : учебное пособие / И. А. Семко, Л. А. Алтухова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 176 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93011.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотека материалов по экономической тематике. – <http://www.libertfrium.ru/librfry> .
2. Мониторинг экономических показателей. – <http://www.budgetrf.ru> .

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Теория организации» предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме практических заданий, тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемого раздела, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Веб-браузер (Интернет-обозреватель) – Google Chrome (или аналогичный - Internet Explorer, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Android Browser и т.д.) с установленными дополнениями (расширениями) Adobe Flash Player и Java.

Электронная почта – индивидуальные учетные записи электронной почты учащихся и преподавателей для обмена содержимым через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (непосредственно на сайтах поставщиков электронной почты или с применением специальных программ, таких как Microsoft Outlook).

Пакет программ Microsoft Office, включающий в себя программы MS Word, MS Excel, MS PowerPoint (или аналогичный пакет программ, содержащий текстовый процессор, поддерживающий формат «Документ Word 2003-2007», табличный процессор, поддерживающий формат «Таблица Excel 2003-2007» и программу подготовки презентаций, поддерживающую формат «Презентация PowerPoint 2003-2007»).

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Теория организации» необходимо наличие аудитории, оснащённой мультимедийными средствами обучения для чтения лекций и проведения семинарских занятий