

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2022 10:29:44
Уникальный программный ключ:
cd88b5a606932c154bc0267765932ddf0b76b234

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

*Экономический факультет
Кафедра экономики*

Утверждаю:


(должность: Ректор, проректор)
Бахметьев В.А.

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Анализ и управление ресурсами организации»

38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Менеджмент в промышленности»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование комплексных, систематизированных, углубленных знаний, изучение основных закономерностей и проблем, связанных с деятельностью организаций в современных условиях экономики, а также ознакомление студентов с концепциями и подходами российских и зарубежных ученых, касающихся места управления ресурсами в деятельности организации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.В.19 части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Теория менеджмент», «Теория организации», «Финансовый менеджмент».

Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: «Управление маркетинговыми исследованиями и маркетинговыми коммуникациями в организации», «Управление рисками и страхование»

Дисциплина изучается на 5 курсе, в 9 семестре.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Компетенции | Индикаторы | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|--|---|--|
| ПК-5. Способен организовать работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений производственной организации, выявление и использование резервов производства | <i>ИПК-5.2. Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность их использования</i> | В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <i>Знать:</i> - закономерности функционирования современной экономики на микроуровне, современную теорию управления ресурсами предприятия, практические методы управления производством - основные понятия, категории и инструменты управления ресурсами малого бизнеса; нормативно-правовые акты законодательства РФ, регламентирующие и регулирующие процессы управления предприятием; |

| | | |
|--|---|--|
| | | <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать факторы, влияющие на эффективность использования ресурсов предприятия; - выявлять проблемы экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, определять критерии и показатели экономической эффективности использования ресурсов предприятия; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - информационными технологиями и современными подходами в управлении ресурсами предприятия; - современными отечественными и зарубежными концепциями эффективного управления; |
| <p>ПК – 8. Способен разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги)</p> | <p><i>ИПК-8.2. Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области организации, нормирования, оплаты труда, формирования себестоимости, ценообразования и использует его в своей работе</i></p> | <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - методологические основы построения и анализа системы менеджмента и современные наиболее эффективные концепции использования ресурсов предприятия и организации малого бизнеса в области управления ресурсами; <p><i>Уметь:</i></p> <p>использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности, требующие углубленных теоретико-методических знаний.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - системными навыками и современными методами оценки эффективности использования ресурсов предприятия, на основе применения количественных наук, анализа и интерпретации данных статистики. |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

Очно-заочная форма обучения:

На учебные занятия лекционного типа отводится 12 часов,
на занятия практического (семинарского) типа — 20 часов,
Самостоятельная работа составляет 103 часа.
На подготовку к экзамену отводится 9 часов.

Заочная форма обучения:

На учебные занятия лекционного типа отводится 8 часа,
на занятия практического (семинарского) типа — 16 часа,
Самостоятельная работа составляет 111 часов.
На подготовку к экзамену отводится 9 часов.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематические разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Код формируемой компетенции |
|-------|----------------------------------|---|-----------------------------|
| 1 | Управление основными средствами | Классификация основных средств. Поступление основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Износ и его возмещение. Выбытие основных средств. Обобщающие показатели использования основных средств. Среднегодовая стоимость основных средств. Частные показатели использования основных средств. Показатели использования оборудования. Баланс основных средств. Производственные мощности. | ПК-5 |
| 2 | Управление оборотными средствами | Определение и состав оборотных средств. Классификация оборотных производственных средств. Классификация фондов обращения. Кругооборот оборотных средств. Расчет потребности в оборотном капитале. Источники формирования оборотных средств и показатели их использования | ПК-5 |
| 3 | Управление трудовыми ресурсами | Численность и состав работающих. Заработная плата. Производительность труда | ПК-5 |
| 4 | Управление финансовыми ресурсами | Финансы предприятия. Источники формирования финансов предприятия | ПК-8 |
| 5 | Управление прибылью | Порядок расчета чистой прибыли. Распределение чистой прибыли. Оборот наличных денежных средств. Анализ безубыточности. Показатели рентабельности | ПК-8 |

| | | | |
|---|--|--|------|
| 6 | Управление интеллектуальными ресурсами | Интеллектуальный капитал. Нематериальные активы: патенты, базы данных, программное обеспечение, товарные знаки. Рост вклада от использования интеллектуальных ресурсов на современных предприятиях(организациях), наукоемкое производство. Информационная экономика и информационное общество как современная действительность. Знания, информация и управление ими. | ПК-8 |
|---|--|--|------|

5.2. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости

Очно-заочная форма

| № семестра | Наименование раздела дисциплины | Трудоемкость в часах | | | | | Формы СРС | Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания) |
|---------------|--|----------------------|---|----|----|--------|--------------------------|--|
| | | Всего (вкл. СРС) | На контактную работу по видам учебных занятий | | | На СРС | | |
| | | | Л | ПЗ | ИЗ | | | |
| 1 | Управление основными средствами | 22 | 2 | 4 | | 16 | Реферирование литературы | Опрос контрольная |
| 2 | Управление оборотными средствами | 22 | 2 | 4 | | 16 | Реферирование литературы | Опрос контрольная |
| 3 | Управление трудовыми ресурсами | 22 | 2 | 4 | | 16 | Реферирование литературы | Опрос контрольная |
| 4 | Управление финансовыми ресурсами | 22 | 2 | 4 | | 16 | Реферирование литературы | Опрос контрольная |
| 5 | Управление прибылью | 23 | 2 | 2 | | 19 | Реферирование литературы | Опрос контрольная |
| 6 | Управление интеллектуальными ресурсами | 24 | 2 | 2 | | 20 | Реферирование литературы | Опрос контрольная |
| | Экзамен | 9 | | | | | | |
| ИТОГО: | | 144 | 12 | 20 | | 103 | | |

Заочная форма

| № семестра | Наименование раздела дисциплины | Трудоемкость в часах | | | | | На СРС | Формы СРС | Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания) |
|---------------|--|----------------------|---|----|----|-----|--------------------------|-------------------|--|
| | | Всего (вкл. СРС) | На контактную работу по видам учебных занятий | | | | | | |
| | | | Л | ПЗ | ИЗ | | | | |
| 1 | Управление основными средствами | 21 | 1 | 2 | | 18 | Реферирование литературы | Опрос контрольная | |
| 2 | Управление оборотными средствами | 21 | 1 | 2 | | 18 | Реферирование литературы | Опрос контрольная | |
| 3 | Управление трудовыми ресурсами | 21 | 1 | 2 | | 18 | Реферирование литературы | Опрос контрольная | |
| 4 | Управление финансовыми ресурсами | 22 | 1 | 2 | | 19 | Реферирование литературы | Опрос контрольная | |
| 5 | Управление прибылью | 25 | 2 | 4 | | 19 | Реферирование литературы | Опрос контрольная | |
| 6 | Управление интеллектуальными ресурсами | 25 | 2 | 4 | | 19 | Реферирование литературы | Опрос контрольная | |
| | Экзамен | 9 | | | | | | | |
| ИТОГО: | | 144 | 8 | 16 | | 111 | | | |

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание СРС | Контроль |
|---|----------------------------------|---|--|
| 1 | Управление основными средствами | работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику | |
| 2 | Управление оборотными средствами | реферат на предложенные преподавателем темы. Объем 10-12 стр. компьютерного | Сдается преподавателю в напечатанном виде, проверяется |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
| | | текста, 14 шрифт Times New Roman, через 1,5 интервала, выравнивание по ширине страницы, нумерация страниц | преподавателем вне аудитории. |
| 3 | Управление трудовыми ресурсами | работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику | |
| 4 | Управление финансовыми ресурсами | работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику | |
| 5 | Управление прибылью | работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику | |
| 6 | Управление интеллектуальными ресурсами | работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику | |

7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Общие условия

Промежуточная аттестация проводится в 9 семестре в форме экзамена.

7.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения по дисциплине

| Код компетенции | Показатели достижения результатов обучения | Критерии и шкала оценивания | | | | Перечень оценочных средств |
|-----------------|--|---|--|--|---|---|
| | | Отлично | Хорошо | Удовл | Неудовл. | |
| ПК-5 | показателем ее формирования служит знание методов и приёмов управления ресурсами предприятия | <p>Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.</p> | <p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизовано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.</p> | <p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение терминологией.</p> | <p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.</p> | <p>Тесты Рефераты Практические задачи</p> |

| Код компетенции | Показатели достижения результатов обучения | Критерии и шкала оценивания | | | | Перечень оценочных средств |
|-----------------|---|---|--|--|---|---|
| | | Отлично | Хорошо | Удовл | Неудовл. | |
| ПК-8 | показателем ее формирования служит знание основ планирования на | <p>Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются</p> | <p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано</p> | <p>Допускаются нарушения в последовательности изложения.</p> | <p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет</p> | <p>Тесты Рефераты Практические задачи</p> |

| | | | | | | |
|--|-------------|---|---|---|---|--|
| | предприятия | логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. | ано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. | Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение терминологией. | определенной системы знаний по дисциплине. Имеются заметные нарушения норм литературной речи. | |
|--|-------------|---|---|---|---|--|

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и классификация основных фондов.
2. Износ основных фондов. Его виды.
3. Амортизация основных фондов. Способы начисления.
4. Показатели движения и эффективности использования основных фондов.
5. Понятие производственной мощности: факторы, ее
6. определяющие и эффективность использования.
7. Фонды времени работы оборудования.
8. Сущность и состав оборотных средств фирмы.
9. Нормирование оборотных средств.
10. Виды запасов оборотных средств.
11. Показатели и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
12. Категории персонала фирмы и их функции.
13. Кадровая политика фирмы.
14. Профессионально-квалификационная характеристика труда.
15. Сущность и организация нормирования труда.
16. Понятие производительности труда. Виды выработки продукции.
17. Планирование на предприятии: цели и виды.
18. Материально-техническое обеспечение производственной программы.
19. Бизнес-план фирмы: цель составления и разделы.
20. Принципы организации оплаты труда. Тарифная система.
21. Системы оплаты труда.
22. Планирование фонда оплаты труда.

23. Понятие финансов. Финансовая деятельность на предприятии.
24. Источники формирования собственных и заемных средств.
25. Показатели оценки финансовой деятельности фирмы
26. Процесс формирования прибыли
27. Распределение прибыли
28. Рентабельность и другие показатели эффективности

7.4. В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Лекция - диалог
2. Лекция-дискуссия
3. Решение ситуационных заданий
4. Форма конференции

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Арзуманова Т.И. Экономика организации : учебник для бакалавров / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 237 с. — ISBN 978-5-394-02049-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85201.html>
2. Маслевич Т.П. Экономика организации : учебник для бакалавров / Маслевич Т.П.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 330 с. — ISBN 978-5-394-03037-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85490.html>
3. Беляцкая, Т.Н. Экономика организации : учебное пособие / Т.Н. Беляцкая. — Минск : РИПО, 2020. — 285 с. : табл.
4. Витебская, Е.С. Экономика организации : учебное пособие / Е.С. Витебская. — Минск : РИПО, 2020. — 297 с. : табл.

б) Дополнительная литература

1. Шаркова А.В. Экономика организации : практикум для бакалавров / Шаркова А.В., Ахметшина Л.Г.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-394-02367-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85585.html>
2. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 291 с. — ISBN 978-5-394-03287-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85675.html>
3. Забелина, Е.А. Экономика организации: учебная практика : [16+] / Е.А. Забелина. – Минск : РИПО, 2019. – 271 с. : ил., табл.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

- Консультант плюс [электронный ресурс]: <http://www.consultant.ru/>
- Информационная система АстроСофт: Управление ресурсами - <http://www.eam.astrosoft.ru>
- Федеральный образовательный портал ЭГМ: - <http://ecsocman.hse.ru>
- Электронный журнал - http://www.cfin.ru/management/finance/corp_assets_feature Электронный журнал - <http://www.finansy.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Анализ и управление ресурсами организации» предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме рефератов, тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемого раздела, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Веб-браузер (Интернет-обозреватель) – Google Chrome (или аналогичный - Internet Explorer, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Opera, Android Browser и т.д.) с установленными дополнениями (расширениями) Adobe Flash Player и Java.

Электронная почта – индивидуальные учетные записи электронной почты учащихся и преподавателей для обмена содержимым через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (непосредственно на сайтах поставщиков электронной почты или с применением специальных программ, таких как Microsoft Outlook).

Пакет программ Microsoft Office, включающий в себя программы MS Word, MS Excel, MS PowerPoint (или аналогичный пакет программ, содержащий текстовый процессор, поддерживающий формат «Документ Word 2003-2007», табличный процессор, поддерживающий формат «Таблица Excel 2003-2007» и программу подготовки презентаций, поддерживающую формат «Презентация PowerPoint 2003-2007»).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Анализ и управление ресурсами организации» необходимо наличие аудитории, оснащённой мультимедийными средствами обучения для чтения лекций и проведения семинарских занятий.