

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бахметьев Вадим Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.08.2021 13:38:06  
Уникальный программный ключ:  
e9bc376e2e895a44f0a8bf01df10d56a59be2bcc



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Принято на заседании  
Ученого Совета АНО ВО  
«Институт экономики и управления в  
промышленности»

Протокол № 1  
от «27» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО «Институт  
экономики и управления в  
промышленности»



В.А. Бахметьев  
«27» августа 2019 г.

## **КУРСОВАЯ РАБОТА**

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ**



## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
1 Подготовка к написанию курсовой работы .....	4
2 Требования к содержанию курсовой работы .....	6
3 Требования к оформлению курсовой работы.....	8
4 Порядок защиты курсовой работы .....	11
Приложения 1. Образец оформления титульного листа .....	14
Приложения 2. Образец оформления содержания курсовой работы .....	15
Приложения 3. Образец оформления цитаты и сноски.....	16
Приложения 4. Примеры библиографического описания документов .....	17

## ВВЕДЕНИЕ

**Курсовая работа** — самостоятельное творческое исследование научно-практического характера, позволяющее судить о приобретенных студентом знаниях и умении применять их на практике. При ее выполнении студент должен проявить знание теоретического материала, специальной литературы, нормативно-правовых актов, исследовательский и научный подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, делать обобщения и выводы.

Курсовая работа должна базироваться на теоретических и методических положениях науки, содержать элементы новизны. В ней должна быть проведена хотя бы одна самостоятельная идея, а также предложения автора по более эффективному решению данного вопроса по сравнению с существующим положением.

Курсовая работа пишется в сроки, предусмотренные учебным планом вуза и потому является неотъемлемой частью учебного процесса.

Выполнение курсовой работы должно способствовать углубленному усвоению лекционного курса и приобретению навыков в области решения профессиональных задач и ситуаций.

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем конкретной учебной дисциплины, ежегодно пересматривается и утверждается соответствующей кафедрой одновременно с утверждением графика их написания.

Порядок выполнения курсовой работы в основном соответствует содержанию типовой технологии подготовки письменных работ и включает:

- выбор темы;
- составление плана;
- поиск литературы;
- анализ собранного материала;
- изложение темы;
- оформление курсовой работы.

Оформленная курсовая работа должна быть представлена в установленные сроки руководителю для проверки. В случае недостаточного раскрытия темы или неправильного оформления курсовой работы руководитель имеет право вернуть курсовую работу на доработку. Если курсовая работа соответствует всем установленным требованиям, то руководитель допускает студента к защите.

## 1 ПОДГОТОВКА К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя – руководителя работы.

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы в пределах тематики, определяемой соответствующей кафедрой, в то же время, студент может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования.

Студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и составляет план, структуру работы, сроки выполнения ее этапов, определяет необходимую литературу и другие материалы.

Выбирая тему, каждый студент должен исходить прежде всего из своих учебных, научно-исследовательских интересов и наклонностей, а также из реальных возможностей студента собрать необходимый материал - фактический, исследовательский, документальный, нормативно-правовой, библиографический и т. д.

При выборе темы нужно ориентироваться на возможность использования материалов курсовой работы для дальнейшего развития, расширения и углубления выбранной темы в последующих научно-исследовательских работах и выпускной квалификационной работе студента.

Тема должна быть актуальной, иметь теоретическое или практическое значение для сегодняшнего дня.

Разработка избранной темы должна носить исследовательский характер и предусматривать всестороннюю характеристику объекта исследования, оценку существующего положения и состояния объекта исследования, раскрытие взаимосвязи между политическими, экономическими, социальными, культурными и другими явлениями, показ формы и силы этой взаимосвязи. Необходимо не только найти закономерности, но дать их количественную и качественную характеристику и на этой базе спрогнозировать развитие явления или процесса в будущем.

Чтобы выполнить такую задачу, работу нужно тщательно спланировать. **План** - это структурная разработка курсовой работы. Все вопросы плана должны быть логически связаны и в совокупности давать ответ на поставленный вопрос, т. е. раскрывать суть темы.

Возможны два подхода к процедуре составления плана курсовой.

Первый подход состоит в том, что студент, продумав тему, определяет круг вопросов, которые, по его мнению, позволяют полно и глубоко ее раскрыть. При дальнейшей работе с различными источниками он отбирает только тот материал, который соответствует схеме составленного им плана. Все остальное отсекается.

Второй подход состоит в том, что непосредственному составлению плана предшествует поиск и изучение источников – нормативно-правовых, документальных, научных, исследовательских, периодических и т.д. Примерный план есть и в этом случае, так как любая тема предполагает

определенный набор вопросов. Но они не являются жесткой, неизменной схемой, так как окончательный вариант плана составляется после изучения источников. План, составленный после такой предварительной работы, будет более полным, емким, а курсовая, написанная по такому плану, - более содержательной и информационно насыщенной.

Таким образом, **основными требованиями к плану курсовой работы являются:**

- план должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, и концентрированно отражать содержание работы;
- план должен предусматривать последовательное, логическое, взаимосвязанное раскрытие результатов исследования;
- нельзя вводить вопросы, детализирующие более общий вопрос без предварительного внесения в план данного общего вопроса;
- если какой-то пункт плана должен (по замыслу автора) иметь подпункты, то их (подпунктов) должно быть не менее двух;
- план должен быть написан в форме назывных, а не вопросительных предложений.

Слово «план» используется и на предварительном (подготовительном) этапе работы, и на исполнительском этапе. Но при оформлении курсовой слово «план» **не пишется**. На странице, следующей за титульной, вверху пишут прописными буквами: «СОДЕРЖАНИЕ». А под ним - то, что собственно и составляет план работы.

План курсовой, разработанный студентом, подлежит обязательному согласованию с преподавателем - руководителем работы. Без такого согласования приступать к раскрытию темы не рекомендуется, так как неудачно составленный план может свести на нет всю последующую работу.

Большую роль в успешном выполнении курсовой работы играет **сбор научной и практической информации**.

Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи. После консультации с научным руководителем по отобранным источникам студент приступает к углубленному изучению необходимой литературы.

**Анализ собранного материала, изложение темы.** После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и ответственный момент в процессе подготовки курсовой работы – чтение и конспектирование литературных источников.

Для того, чтобы получить цельное представление об изучаемой проблеме, начинать подготовку следует с прочтения записи соответствующей лекции или главы в учебнике. Прежде чем делать выписки из монографической литературы, следует прочитать произведение или его законченную часть полностью, уловить основную мысль автора, сопоставить ее с имеющимся у вас планом работы, сделать пометки с помощью закладок. Изучение иной специальной литературы, нормативных актов и т. п. проводится в таком же порядке.

Для подготовки курсовых работ рекомендуется подбирать источники с учетом существования различных точек зрения по избранной теме, поэтому не следует увлекаться частым цитированием работы одного автора. Следует изучить и журнальные статьи, где отражены новые взгляды на правовую действительность, а также источники прошлых лет с целью выработки навыков критического осмысления отраженных в них позиций авторов. Сопоставление различных суждений – неперемнное условие выполнения научной работы.

Таким образом, собранная научная информация в процессе подготовки курсовой работы должна отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему, т.е. необходимы элементы научной полемики.

При изложении информации можно использовать яркие примеры из публицистической литературы, что свидетельствует не только о глубине знаний, увлеченности данной проблемой, но и о широком кругозоре.

Всю подготовленную информацию можно записывать и накапливать в рабочей тетради или в отдельных папках по каждому разделу плана. Выписки и запись работы в черновом варианте удобно вести на отдельных листах, что дает возможность разрезать их и вносить необходимые изменения.

Собранную информацию также можно ввести в компьютер. В дальнейшем имеющуюся информацию можно обрабатывать, систематизировать, редактировать, размножать, что значительно повышает эффективность работы.

## **2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Основными требованиями к содержанию курсовой работы являются: логичность структуры работы, последовательность изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающие возможность субъективного и неоднозначного толкования; четкая аргументация, убедительность и обоснованность выводов, заключений, рекомендаций и предложений; точное соответствие цели, задач, результатов и выводов работы.

Структура курсовой работы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

**Титульный лист** должен содержать название учебного заведения, название факультета, на котором учится студент, название кафедры, которую представляет задавший работу преподаватель, название работы, название дисциплины, по которой написана работа, фамилию, инициалы и академические звания

преподавателя, фамилию и инициалы студента, номер группы, к которой он принадлежит, название города, а также год написания курсовой работы.

Образец оформления титульного листа курсовой работы приведен в Приложении 1.

**Содержание** включает введение, наименование всех разделов и подразделов (если они имеют наименование), заключение и список литературы с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы (см. Приложение 2).

**Введение** является вступительной частью курсовой работы, с которой начинается изложение материала. Его объем не должен превышать 2-3 страниц. Во введении рекомендуется обозначить следующее:

- 1) обоснование выбора темы, определение ее актуальности и значимости для науки и практики;
- 2) состояние разработки данной проблемы в литературе;
- 3) определение основной цели и задач исследования;
- 4) определение границ исследования (предмет, объект, хронологические и (или) географические рамки).

**Основная часть**, в которой всесторонне и глубоко анализируются все подлежащие изучению проблемы, последовательно и с исчерпывающей полнотой раскрывается заявленная тема, обычно состоит из нескольких разделов, которые делятся на подразделы. Следует учитывать, что наименование разделов не должно совпадать с наименованием всей работы в целом, а наименование подразделов соответственно - с наименованием разделов.

Первый раздел курсовой работы, как правило, носит теоретический характер, в нем излагается сущность изучаемой проблемы, рассматриваются различные точки зрения, дается их оценка. Помимо этого, должна быть изложена собственная позиция студента. В последующих разделах анализируется фактический материал. Все разделы курсовой работы должны быть связаны между собой, поэтому надо обратить внимание на логические переходы от одного раздела к другому. Для этого необходимо в конце каждого раздела составить краткие выводы, которые позволили бы перейти к следующему разделу без смысловых разрывов в изложении материала.

При написании курсовой работы необходимо придерживаться научного стиля изложения материала. Учитывая, что курсовая работа относится к числу самостоятельных, творческих исследований, при ее написании недопустимы плагиат (выдача чужого произведения либо его части за свое) и компиляция (использование результатов чужих исследований без самостоятельной обработки источников). При заимствовании сведений, фактических данных или мнений других авторов необходимо по тексту работы оформить цитаты и сделать сноски с указанием соответствующего источника.

В основной части работы показывается глубокое понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять

различные точки зрения. Важно не механическое сопоставление отдельных позиций или их бездоказательная критика, а стремление к тому, чтобы главные моменты были подкреплены теоретическими положениями и фактами практической деятельности.

**Заключение.** В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы, к которым пришел студент в процессе изучения выбранной темы. Выводы представляют собой краткий итог работы и должны четко отражать смысл и сущность выполненного исследования и полученные в результате этого исследования новые знания. Выводы формулируют четко, кратко, лаконично. Они должны быть понятны без чтения основного текста работы. Вывод не должен быть простым повторением ранее приведенных в работе данных, а должен представлять собой обобщение, изложенное своими словами. В выводах не допустимы описание общеизвестных положений, написание ничего не значащих общих фраз, ссылки на других авторов, полемика.

Выводы дают в виде отдельных абзацев, которые нумеруют арабскими цифрами.

**Список литературы** включает все информационные источники, использованные при написании курсовой работы.

**Приложения** призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать: материалы, дополняющие текст, схемы, таблицы, выдержки из нормативно-правовых актов, типовые формы и образцы документов, используемые в исследуемых правовых отношениях и другие материалы, иллюстрирующие содержание курсовой работы.

### **3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Рекомендуемый объем курсовой работы 25 - 35 страниц (не включая приложения). К оформлению курсовой работы предъявляются определенные требования.

Работа выполняется машинописным способом, на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 (210x297), через полтора интервала, шрифтом Times New Roman, кегль - 14, абзацный отступ – 1,25 см с параметрами страницы: левое поле - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее поля - по 20 мм. Количество строк на каждой странице не должно превышать 30, а знаков в строке – 60-65, с учетом пробелов между словами. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляют. Нумерация начинается со страницы «Введение», на ней ставится цифра «3».



Названия разделов основной части работы пишутся ПРОПИСНЫМИ буквами и размещаются по центру строки (выравнивание по центру). Название каждого нового раздела и подраздела в тексте работы следует писать жирным шрифтом, кегль 16.

Переносы в заголовках (названиях разделов и подразделов) **не допускаются**. В конце заголовка **знаки препинания не ставятся**. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Короткие заголовки (менее 15 знаков) не должны печататься вразрядку (т.е. когда после каждой буквы идет пробел). Длинные заголовки (более 40 знаков) размещают в несколько строк, но каждая строка, по возможности, должна иметь смысловое значение. Текст большого заголовка выполняют через один интервал. Заголовки разделов должны иметь порядковую нумерацию, например, 1, 2, 3 и так далее. Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела, например: 1.1, 1.2, 1.3..., выделенные части подраздела - 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3... Расстояние между заголовками разделов и других структурных элементов и основным текстом должно быть не менее 3 интервалов.

Каждый раздел курсовой работы, а так же введение, заключение, список литературы следует начинать с новой страницы, а подразделы располагать друг за другом. В тексте курсовой работы рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Сокращение слов в тексте не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные ГОСТом 2.216-68, а также общепринятые сокращения, такие, как, например, РФ, УК и тому подобное. Не допускается введение собственных сокращений обозначений и терминов.

При написании работы следует учитывать некоторые технические детали оформления, касающиеся **правил цитирования и правил оформления таблиц**.

При **цитировании** необходимо соблюдать следующие правила:

- Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

- Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска.

- Наряду с прямым цитированием можно, в случае необходимости, излагать чужие мысли своими словами, но и в этом случае надо делать ссылку на первоисточник. Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но обязательно отмечается в конце фразы.

- Каждая цитата должна сопровождаться **ссылкой** на источник, библиографическое описание которого приводится в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации. **Библиографическая**

### **ссылка. Общие требования и правила составления. ГОСТ Р 7.0.5 — 2008.**

Сноски делаются под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли, в них указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страницы (см. Приложение 3).

Замену библиографического описания словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

- Если Вы, приводя цитату, выделяете в ней какие-то слова, то после такого выделения в скобках Вы говорите об этом выделении: (курсив мой. - Е.Г.), (подчеркнуто мною. - В.Л.), (разрядка наша. - Ю.Э.). Начальные буквы Ваших имени и фамилии ставятся и после иных пояснений, введенных в текст цитаты, например: «Они (преподаватели. - Ю.Э.) редко интересуются работами друг друга».

*При использовании цитат в тексте необходимо соблюдать определенные правила:*

- выдерживать меру цитирования (не более 3-х цитат на одной странице);
- цитировать только из первоисточников, а нормативно-правовые акты только из официальных источников;
- нельзя объединять цитаты;
- на каждую цитату оформлять библиографические ссылки.

При **оформлении таблиц** необходимо соблюдать следующие правила. Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над левым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы, например Таблица 5, без значка № перед цифрой и без точки после нее.

Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки в конце. Между названием и рамкой таблицы оставляют свободную строку.

При переносе таблицы на другую страницу ее графы следует пронумеровать (и в основной таблице, и в продолжении, и в окончании), а также сделать следующие надписи над таблицей: «*Продолжение табл....*»; «*Окончание табл. ...*».

Если в тексте только одна таблица, то она не нумеруется и не озаглаивается.

К таблице могут быть даны (помимо описания ее в тексте) дополнительные пояснения и примечания. Их размещают под таблицей после слова « Примечание: ». Таблицу размещают в тексте после абзаца, в котором встречается первая ссылка на таблицу. Большие таблицы можно приводить на отдельной странице. При первом упоминании таблицы в тексте на нее можно дать открытую или закрытую ссылку. При открытой ссылке соответствующее слово пишут полностью и включают в текст (« Данные, приведенные в таблице 5, свидетельствуют...»). При закрытой ссылке слово пишут сокращенно и заключают в круглые скобки («... разница статистически достоверна (табл. 5)»).

При выполнении работы особое внимание следует уделять оформлению **списка литературы**.

Список литературы оформляется по общепринятым правилам описания произведений печати (ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»).

1. В заголовке описания указываются фамилии авторов, затем их инициалы (Ларина Н.И., Фоменко Ю.В.), в сведениях об авторстве после косой черты приводятся сначала инициалы, а затем фамилии авторов (.../ В.В. Александров, А.А. Агарышев и др.).

2. Название книг, газет, журналов, издательств пишется без кавычек.

3. Название издательств дается без родового слова «издательство» (Новосибирск: Наука..., или М.: Изд-во МГУ).

*Литература* в списке расставляется в алфавитном порядке авторов или заглавий произведений печати.

Список литературы располагается непосредственно за последним листом основного текста, т.е. после раздела «Заключение».

Примеры библиографического описания документов см. Приложение 4.

**Правила оформления приложений:**

- приложения помещаются в конце курсовой работы;
- каждое приложение начинается с новой страницы и имеет содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами;
- приложения нумеруются арабскими цифрами, слово «Приложение» и номер размещается в правом верхнем углу (например, Приложение 1), точка после номера не ставится;
- приложения имеют общую с основной частью нумерацию страниц;
- на все приложения в курсовой работе должны быть ссылки: (например, см. Приложение 8);
- объем приложений не ограничивается.

## **4 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия студентом темы работы, самостоятельности и глубины изучения проблем, обоснованности выводов и предложений.

Защита курсовой работы принимается руководителем. В течение 7-10 минут, в соответствии с планом, студентом кратко излагается содержание работы, делается обзор использованной литературы, обобщаются основные выводы, вытекающие из темы работы. Даются краткие, аргументированные ответы на вопросы, заданные в ходе защиты курсовой работы.

При оценке курсовой работы учитывается не только ее содержание, но и результаты защиты, владение студентом вопросами данной проблемы.

По результатам защиты курсовой работы выставляется зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки курсовой работы:

Оценка **«отлично»** выставляется за выполнение и защиту курсовой работы, в которой: во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта ее актуальность в научной отрасли, четко определены цели и грамотно поставлены задачи курсовой работы. Основная часть курсовой работы демонстрирует большое количество изученных студентом источников. Вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотное обобщение. В заключении сделаны логические выводы и четко выражено собственное отношение к проблеме исследования. Работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, возможно содержание элементов научной новизны. При написании и защите работы студентом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций (при их наличии), теоретические знания и наличие практических навыков. Работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ. На защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выполнение и защиту курсовой работы, в которой: во введении содержатся некоторые неточности формулировок. В основной части не всегда приводятся критических анализ источников. Автор курсовой работы демонстрирует не большое количество прочитанных работ. В заключении сделаны основные выводы по теме исследования, но не четко выражено собственное отношение к проблеме исследования. В целом по работе наблюдаются незначительные ошибки в стиле изложения, многие цитаты грамотно оформлены. При написании и защите работы студентом продемонстрирован средний уровень развития общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций (при их наличии), наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков. Работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении. В процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выполнение и защиту курсовой работы, в которой: во введении содержится лишь попытка обоснования выбора темы и ее актуальности. Определена цель, но поставлены не все задачи, позволяющие достичь цели исследования. В основной части большая часть материала содержит пересказ чужих идей, частично нарушена логика изложения, собственного отношения к работе практически не проявил. В заключении представлены не все выводы по теме исследования. При написании и защите работы студентом продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных,

общефессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций (при их наличии), поверхностный уровень теоретических знаний и практических навыков. Работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям. В процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за выполнение и защиту курсовой работы, в которой: во введении содержится лишь попытка обоснования выбора темы и ее актуальности. Определена цель, но поставлены не все задачи, позволяющие достичь цели исследования. В основной части большая часть материала содержит пересказ чужих идей, частично нарушена логика изложения, собственного отношения к работе практически не проявил. В заключении представлены не все выводы по теме исследования. При написании и защите работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных, общефессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций (при их наличии). Работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям. На защите студент показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

Положительные оценки по результатам защиты проставляются руководителем в зачетную ведомость по курсовой работе и в зачетную книжку. Неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетную ведомость по курсовой работе.

В случае неявки студента на защиту в установленное время в зачетную ведомость по курсовой работе вносится запись «не явился».

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», а также не явившийся на защиту в установленные сроки, может защитить курсовую работу по допуску деканата в часы консультации руководителя.

В отдельных случаях деканом факультета по представлению заведующего кафедрой разрешается одна повторная защита курсовой работы с целью повышения положительной оценки, о чем декан издает распоряжение о проведении повторной защиты.

Защищенные курсовые работы студентам хранятся в портфолио студента в электронном виде либо в печатном виде на кафедре института.

Студенты, не сдавшие курсовые работы или получившие на защите неудовлетворительные оценки, к экзаменам не допускаются.

Начальник УМО

\_\_\_\_\_ О.Ю. Сиялко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Образец оформления титульного листа*

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ»  
Кафедра экономики**

**АНАЛИЗ КАК СПОСОБ АУДИТОРСКОГО  
ДОКАЗАТЕЛЬСТВА**

**КУРСОВАЯ РАБОТА  
по дисциплине «Аудит»**

Выполнила: студентка гр. \_\_\_\_\_  
**Михайлова Т.Ю.**

Руководитель: к.э.н., доц.  
**Бойко В.Л.**

**МОСКВА 2020**

*Образец оформления содержания курсовой работы***СОДЕРЖАНИЕ**

Введение .....	3
1 Место и роль анализа в аудите .....	5
2 Цель и методы анализа.....	12
3 Аудиторское доказательство .....	15
Заключение.....	23
Список литературы.....	24

*Образец оформления цитаты и сноски*

В стадии фиксации происходит процессуальное оформление результатов обыска. Составляют протокол, планы, схемы, заканчивают производство фотосъемки или видеозаписи. Определяют, какие из обнаруженных предметов подлежат изъятию, а какие — передаче на ответственное хранение; при необходимости составляют опись имущества.

Целенаправленность обыска обеспечивает предварительное решение следователем вопросов, что искать, где искать и как искать.

«Успешное проведение обыска невозможно без знания основ психологии, поскольку здесь, по сути, происходит противоборство двух интеллектов: одна сторона скрывает объекты, важные для следствия, другая — стремится раскрыть замысел виновного и обнаружить местонахождение искомого. При обыске имеет значение не только то, *что* следователь делает, но и то *как* он это делает»<sup>1</sup>. Поскольку в ходе обыска следователь неизбежно вторгается в личную жизнь граждан, ему необходимо, строго соблюдать предписания закона и требования этики. Последние, например, обязывают бережно относиться к имуществу обыскиваемого, сохранять в тайне обстоятельства, затрагивающие его интимную жизнь, если они не имеют прямого отношения к делу. Из обыскиваемого помещения лучше удалить детей, чтобы не причинить им моральную травму.

Для успешного проведения обыска следователь заранее изучает такие *психологические черты обыскиваемого*, как характер, темперамент, способности, целеустремленность и др.

Психологические качества личности с особой силой проявляются в экстремальных ситуациях, связанных с опасностью, неопределенностью, необходимостью осмысленного риска. В таких ситуациях у обыскиваемого срабатывает инстинкт «самосохранения», появляются признаки психического стресса: непроизвольные двигательные реакции, покраснение или побледнение кожи лица, общая напряженность тела и др.<sup>2</sup>. Умение наблюдать и анализировать такие реакции помогает обнаружить места, где спрятаны искомые объекты.

---

<sup>1</sup> Ищенко Е.П. Аудиторская деятельность : учебник.– М., 2017. - С. 398.

<sup>2</sup> Там же.– С. 399.



## **ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

Библиографическое описание - совокупность библиографических сведений о документе или его составной части, приведенных по установленным правилам и предназначенных для общей характеристики документа. Объектами составления библиографического описания являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях - книги, сериальные и другие продолжающиеся ресурсы, нормативные и технические документы, аудиовизуальные, электронные ресурсы и т. д.; их составные части: группы однородных и разнородных документов.

При составлении этих документов в целях обеспечения его компактности можно применять сокращение слов и словосочетаний, пропуск части элемента, объединение различных записей в одну библиографическую запись и другие приемы сокращения.

Библиографическое описание составляется в соответствии с: **ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».**

При составлении списка нормативных правовых актов, литературы и материалов судебной практики нужно использовать **сквозную нумерацию.**

**Примеры библиографического описания различных по содержанию документов:**

### **КНИГИ**

#### *Однотомные издания*

#### **Книги одного автора**

Нечаева, А. М. Семейное право : курс лекций / А. М. Нечаева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2017. – 260 с.

Хазова, О. А. Брак и развод в буржуазном семейном праве: сравнительно-правовой анализ / О. А. Хазова. – М. : Наука, 2015. – 107 с.

#### **Книги двух или трёх авторов**

Кашанина, Т. В. Основы российского права / Т. В. Кашанина, А. В. Кашанин. – М. : Норма, 2018. – 518 с.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачёва, Л. И. Глушкова ; под общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2018. – 542 с.

### **Книги четырёх и более авторов**

История России : учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В.Н. Сухов. – СПб. : СПбЛТА, 2011. – 231 с.

### ***Многотомные издания***

#### **Документ в целом**

Маркс К. Сочинения: в 39 т. / К. Маркс, Ф. Энгельс ; Ин-т марксизма-ленинизма. – 2-е изд. – М. : Госполитиздат, 1955–1981.

#### **Отдельный том**

Реале Дж. Западная философия от истоков до наших дней : в 4 т. : пер. с итал. / Дж. Реале, Д. Антисери; ред. С. А. Мальцева. – СПб.: Изд-во Пневма. Т.4. : От романтизма до наших дней. – 2015. – 880 с.

#### **или**

Реале Дж. Западная философия от истоков до наших дней : в 4 т. Т.4. От романтизма до наших дней / Дж. Реале, Д. Антисери; ред. С. А. Мальцева. – СПб.: Изд-во Пневма, 2015. – 880 с.

### **Диссертации и авторефераты диссертаций**

Упадышев, Н. В. ГУЛАГ на Европейском Севере России: генезис, формирование, распад (1929-1960 гг.) : дис. ...д-ра ист. наук : 07.00.02 : защищена 15.01.09 : утв. 11.09.09 / Упадышев Николай Васильевич. – Архангельск, 2019. – 485 с.

Упадышев, Н. В. ГУЛАГ на Европейском Севере России: генезис, формирование, распад (1929-1960 гг.) : автореф. дис. ...д-ра ист. наук / Н. В. Упадышев ; Поморский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск, 2019. – 39 с.

### **Законодательные материалы**

Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР : [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.] : офиц. текст : по состоянию на 15.11.2001 / М-во юстиции Рос. Федерации. – М. : Маркетинг, 2016. – 159 с.

Семейный кодекс Российской Федерации : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.] офиц. текст : по состоянию на 03.01.2001. – СПб.: Victori : Стаун-кантри, 2016. – 94 с.

О государственной судебно - экспертной деятельности в Российской Федерации : федеральный закон от 31.05.2001 № 73-ФЗ (ред. 20 28.06.2009) // СЗ РФ. – 2015. – №23. – Ст. 2291.

Вопросы Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков : указ Президента РФ от 28.07.2004 № 976 (ред.

14.05.2010) // СЗ РФ. – 2014. – № 31. – Ст. 3234.

### **Правила**

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергоснабжающих организаций : РД 153-34.0-03.205–2001: утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : введ. В действие с 01.11.01. – М. : ЭНАС, 2001. – 158 с.

## **ОСОБЕННОСТИ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ**

### **ЭЛЕКТРОННОГО РЕСУРСА**

При описании электронного ресурса необходимо заполнять область общего обозначения материала: [Электронный ресурс]; [Мультимедиа].

#### ***Ресурсы локального доступа:***

Рыжков, А. П. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: для судей, прокуроров, следователей и дознавателей / А. П. Рыжков. – М.: ООО «Медиа-Сервис», 2013. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Жертвы политического террора в СССР [Электронный ресурс] / рук. проекта Я.З. Рачинский.- Электрон. дан. – [Б.м.]; Общество «Мемориал», 2011. – 1 эл. опт. Диск (CD-ROM); цв.

Видеолекции: раздел «Право» [Мультимедиа] : учебное пособие.- М.: Статут, 2017.- Эл. опт. диск (DVD-ROM); цв., зв.

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указания М-ва соц. защиты Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

#### ***Сетевые ресурсы:***

Куратов, А. А. Кафедра истории Поморского государственного университета [Электронный ресурс] / А. А. Куратов. URL: <http://hist.pomorsu.ru/history.html> (дата обращения: 01.09.2019).

Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 01.02.2018).

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства : электрон. журн. – 2017.– № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.03.2018)

## СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ДОКУМЕНТОВ

### *Статья из книги или другого разового издания*

Шпак, Л. Л. Современная социальная политика / Л. Л. Шпак // Социальная политика и местное развитие : тезисы Междунар. науч.-практ. конф. – Кемерово : Кузбассвузиздат, 2018. – С. 25-27.

### *Статья из сериального или другого продолжающегося издания*

Чеботарёва, А. С. Проблема допустимости оговорок в праве международных договоров / А. С. Чеботарёва // Журнал российского права. – 2016. – № 8. – С. 66-68.

Михайлов, С. А. Езда по-европейски : система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / Сергей Михайлов // Независимая газ. – 2014. – 17 июня.

Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства / Г. Д. Белова // Актуальные проблемы прокурорского надзора / Ин-т повышения квалификации рук. кадров Генер. прокуратуры Рос. Федерации. – 2017. – Вып. 5 : Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. – С. 46-49.

### *Раздел, глава*

Малый, А. И. Введение в законодательство европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб. пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2012. – Разд. 1. – С. 7-26.

### *Рецензии*

Мильчин, К. На невидимом фронте без перемен // Кн. обозрение. – 2002. – 11 марта (№ 10–11). – С. 6. – Рец. на кн.: Зданович, А. А. Свои и чужие – интриги разведки / Александр Зданович. – М. : ОЛМА-пресс : МассИнформМедиа, 2012. – 317 с.

### **ИЛИ**

Зданович, А. А. Свои и чужие – интриги разведки / Александр Зданович. – М. : ОЛМА-пресс : МассИнформМедиа, 2018. – 317 с.

Рец.: Мильчин, К. На невидимом фронте без перемен // Кн. обозрение. – 2015. – 11 марта (№ 10-11). – С. 6.