

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2022 10:51:42
Уникальный программный ключ:
cd88b5a606932c154bc0267765932ddf0b76b234

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**Экономический факультет
Кафедра экономики**

Утверждаю:


(должность: Ректор, проректор)
Валерий Леонидович Бойко

(подпись) *Бахметьев В.А.*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Земельное право»

**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
(профиль – Управление экономическим развитием)**

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Москва, 2021 г.

Программу подготовил(и):

Гужин А.А.

Рабочая программа дисциплины

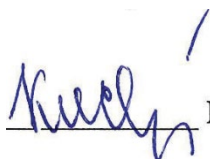
«Земельное право»

1. Федеральный государственный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Министерства науки и высшего образования № 1016 от «13» августа 2020 г. (зарегистрировано Министерства юстиции Российской Федерации 27 августа 2020 г. № 59497), составлена на основании учебного плана направленности «Государственное и муниципальное управление»; справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России). Федеральных законов: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики

Протокол от 22 июня 2021 г. №10

Зав. кафедрой



Киселев В.В.

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Земельное право» является получение бакалаврами комплексных знаний об основных нормах, понятиях и институтах земельного права, особенностях правового регулирования земельных отношений, системе действующего земельного законодательства, а также привития им навыков использования положений действующих нормативных правовых и инструктивно-методических актов в области использования и охраны земель в Российской Федерации в практической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.15 образовательной программы.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: Введение в специальность, Право, Конституционное право, Основы государственного и муниципального управления

Освоение данной дисциплины необходимо для следующих дисциплин: Методы оптимальных решений, Этика государственной и муниципальной службы, Экономика и управление городами.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре. Форма отчетности – зачет. Дисциплина «Земельное право» является предшествующей для следующих дисциплин:

- Основы государственного и муниципального управления;
- Введение в специальность.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенция	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2. Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	<i>ИПК-2.1. Знает систему и содержание законодательных актов, а также построение социально-экономического обоснования принимаемых решений в управлении организациями сферы государственного и муниципального управления</i> <i>ИПК-2.2. Умеет анализировать экономическое обоснование принимаемых управленческих решений, правильно квалифицировать отношения в сфере государственного и муниципального управления, подлежащие правовому регулированию, оперировать юридическими терминами, закрепленными в законодатель-</i>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: общие понятия и категории земельного права как науки и отрасли права, принципы земельного права, основы государственного (муниципального) и общественного управления земельным фондом, структуру и полномочия государственных органов и органов местного самоуправления по управлению земельными ресурсами, действующие нормы земельного права о вещных правах на землю, о порядке и условиях возникновения и прекращения прав на землю, о видах сделок с земельными участками, о государственной регистрации прав на земельные участки и сделок с ними, о категориях земель и видах разрешенного использования земли, правила перевода земли из одной категории в другую, о государ-

	<p><i>стве, регулируемыми отношения в сфере государственного и муниципального регулирования ИПК-2.3. Владеет навыками применения знаний экономики и социологии в принятии управленческих решений, а также поиска законодательных актов, регулирующих отношения в сфере государственного и муниципального управления, навыками определения правовой нормы, подлежащей применению в регулировании отношений в сфере государственного и муниципального управления</i></p>	<p>ственном регулировании отношений по ведению земельного кадастра и землеустройству, о правовой охране земель, об оценке земель и плате за землю, о мониторинге земель и разрешении земельных споров, об ответственности за нарушение земельного законодательства, о государственном земельном контроле, о правовом режиме земель сельскохозяйственного назначения, земель поселений, земель промышленности и иного специального назначения, земель особо охраняемых территорий, земель запаса;</p> <p>уметь: грамотно использовать нормативно-правовую лексику и специальную терминологию земельного права; применять нормы земельного права в процессе работы по юридической специальности; свободно ориентироваться в источниках земельного права</p> <p>владеть: навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками анализа юридических документов; грамотно использовать нормативно-правовую лексику и специальную терминологию земельного права; применять нормы земельного права в процессе работы по юридической специальности; свободно ориентироваться в источниках земельного права, владеть навыками самостоятельной подготовки юридических документов, проектов нормативных правовых актов, применения юридических средств для защиты прав граждан и законных интересов юридических лиц в земельных спорах.</p>
--	--	---

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

На учебные занятия лекционного типа отводится по очно-заочной форме 10 часов, по заочной – 6.

на занятия практического (семинарского) типа — по очно-заочной форме 16 часов, по заочной - 6.

Самостоятельная работа составляет соответственно 78 и 92 часа.
 На подготовку к зачету отводится 4 часа.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематические разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код формируемой компетенции
1	<p>Понятие, источники земельного права. Земельные правовые нормы и правоотношения.</p>	<p>Понятие земельного права как отрасли права. Предмет земельного права. Соотношение земельного права с другими отраслями права. Система земельного права как отрасли права. Субъекты и объекты земельных правоотношений. Принципы земельного права. Земельное право как наука и учебная дисциплина. История становления земельного права. Понятие земельных правовых норм. Виды земельных правовых норм. Понятие и классификация источников земельного права. Система источников земельного права. Соотношение федерального, регионального и местного земельного законодательства. Общая характеристика Земельного кодекса Российской Федерации. Соотношение земельного законодательства и гражданским и экологическим законодательством. Земельное законодательство Москвы и Московской области. История земельного законодательства. Понятие земельных правовых норм. Виды земельных правовых норм. Механизм реализации земельных правовых норм. Понятие земельных правоотношений. Виды земельных правоотношений. Основания возникновения земельных правоотношений. Возникновение земельных правоотношений из правомерных действий. Сложный фактический состав как основание возникновения земельных правоотношений. Возникновение земельных правоотношений из неправомерных действий. Объекты земельных правоотношений: 1) земля как природный объект и природный ресурс; 2) земельные участки (части земельных участков); 3) земельные доли; 4) права на землю как объект земельных правоотношений. Субъекты земельных правоотношений. Граждане, юридические лица, Российская Феде-</p>	ПК-2

		рация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования. Содержание земельных правоотношений. Основания изменения и прекращения земельных правоотношений.	
2	Право собственности и другие права на землю	Понятие и формы собственности на землю. Объекты и субъекты права собственности на землю. Понятие исключительной государственной собственности на землю. Земли, изъятые из оборота и ограниченные в обороте. Права и обязанности собственников. Документы, удостоверяющие право собственности на землю. Право постоянного бессрочного пользования земельными участками. Право пожизненного наследуемого владения. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Порядок государственной регистрации прав на землю.	ПК-2
3	Государственное управление рациональным использованием и охраной земель.	Понятие и система органов управления земельным фондом. Полномочия органов общей и специальной компетенции. Функции управления в сфере использования и охраны земель. Отнесение земель к категориям и перевод из одной категории в другую. Понятие, виды и содержание земельного контроля. Понятие и содержание землеустройства. Государственный кадастр недвижимости. Резервирование земель для государственных нужд.	ПК-2
4	Приобретение и прекращение прав на земельные участки.	Способы приобретения права частной собственности на земельные участки гражданами и юридическими лицами. Приватизация земельных участков. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности: а) без предварительного согласования мест размещения объектов; б) с предварительным согласованием мест размещения объектов. Порядок предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей не связанных со строительством. Прекращение права частной собственности и иных прав на земельные участки	ПК-2

5	Правовое регулирование сделок с земельными участками.	Оборотоспособность земельных участков. Возникновение прав на землю из договоров и иных сделок с землей. Особенности купли-продажи земельного участка. Договор аренды земельного участка. Договор безвозмездного срочного пользования земельным участком. Договор залога (ипотеки) земельных участков. Наследование и иные сделки с земельными участками.	ПК-2
6	Плата за землю и оценка земли.	Понятие и формы платы за землю. Задачи платного землепользования. Общая характеристика и элементы земельного налога. Понятие и задачи кадастровой оценки земли. Понятие, значение и порядок определения рыночной стоимости земли. Понятие и основные принципы установления арендной платы. Особенности определения арендной платы для отдельных видов земель. Понятие нормативной цены земли.	ПК-2
7	Защита прав на землю и ответственность за нарушение земельного законодательства.	Понятие и соотношение гарантий и защиты прав на землю. Способы защиты земельных прав. Признание не действительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления. Понятие земельного спора, классификация земельных споров. Судебный порядок разрешения споров. Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.	ПК-2
8	Правовой режим отдельных категорий земель.	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий, кооперативов, ассоциаций; правовой режим земель крестьянских хозяйств; Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения. Земельная доля и ее правовой режим. Правовой режим земель городов и других населенных пунктов; правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения; правовой режим земель, предоставляемых гражданам; правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования	ПК-2

		недр; правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования; правовой режим земель водного фонда и право водопользования; правовой режим земель, природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения	
--	--	---	--

5.2. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости для очно-заочной формы обучения

№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах				На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий					
			Л	ПЗ	ИЗ			
5	Понятие, источники земельного права. Земельные правовые нормы и правоотношения.	11	1	2		8	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
5	Право собственности и другие права на землю	13	1	2		10	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
5	Государственное управление рациональным использованием и охраной земель.	13	1	2		10	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
5	Приобретение и прекращение прав на земельные участки.	13	1	2		10	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
5	Правовое регулирование сделок с земельными участками.	14	2	2		10	Реферирование литературы	Ситуационный анализ
5	Плата за землю и оценка земли.	13	1	2		10	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
5	Защита прав на землю и ответственность за нарушение земельного законодательства.	14	2	2		10	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
5	Правовой режим отдельных категорий земель.	13	1	2		10	Реферирование литературы	Ситуационный анализ
	Итого	108	10	16		78		4 зачет

5.3. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости для заочной формы обучения

№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах				На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий					
			Л	ПЗ	ИЗ			
5	Понятие, источники земельного права. Земельные правовые нормы и правоотношения.	11	1			10	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
5	Право собственности и другие права на землю	13	1			12	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
5	Государственное управление рациональным использованием и охраной земель.	13	1	1		11	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
5	Приобретение и прекращение прав на земельные участки.	13	1	1		11	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
5	Правовое регулирование сделок с земельными участками.	14	1	1		12	Реферирование литературы	Ситуационный анализ
5	Плата за землю и оценка земли.	13	1	1		10	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
5	Защита прав на землю и ответственность за нарушение земельного законодательства.	14		1		10	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
5	Правовой режим отдельных категорий земель.	13		1		10	Реферирование литературы	Ситуационный анализ
	Итого	108	6	6		92		4 зачет

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание СРС	Контроль
1.	Понятие, источники земельного права. Земельные	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и	Проверка конспектов

	правовые нормы и правоотношения.	учебнику	
2.	Право собственности и другие права на землю	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов, проверка заданий
3.	Государственное управление рациональным использованием и охраной земель.	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов
4.	Приобретение и прекращение прав на земельные участки.	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов, проверка заданий
5.	Правовое регулирование сделок с земельными участками.	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов, проверка заданий
6.	Плата за землю и оценка земли.	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов, проверка заданий
7.	Защита прав на землю и ответственность за нарушение земельного законодательства.	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов, проверка заданий
8.	Правовой режим отдельных категорий земель.	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов, проверка заданий

7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Общие условия

Промежуточная аттестация проводится в 5 семестре в форме зачета

7.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Показатели достижения результатов обучения	Критерии и шкала оценивания				Перечень оценочных средств
		Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.	
ПК-2	показателем ее формирования служит способность примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы.	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Имеются заметные нарушения норм литературной	Тесты Рефераты Практические задачи

		Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.	носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.	нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение терминологией.	речи.	
--	--	---	--	---	-------	--

8. Лабораторный практикум - не предусмотрен.

9. Практические занятия (семинары).

Практические занятия (семинары) являются формой аудиторной групповой работы под руководством преподавателя. Занятия проводятся в группах. Основной целью занятия является формирование умений решать практико-ориентированные задачи

Семинарские занятия по каждой теме обеспечены набором вариативных расчетных и организационно-практических задач.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Понятие, источники земельного права. Земельные правовые нормы и правоотношения.

Вопросы для обсуждения:

1. История становления земельного права
2. Понятие и классификация источников земельного права.
3. Соотношение федерального, регионального и местного земельного законодательства.
4. Общая характеристика Земельного кодекса Российской Федерации.
5. Соотношение земельного законодательства и гражданским и экологическим законодательством.

Тема 2. Право собственности и другие права на землю

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и формы собственности на землю.
2. Объекты и субъекты права собственности на землю.
3. Понятие исключительной государственной собственности на землю.
4. Земли, изъятые из оборота и ограниченные в обороте.
5. Права и обязанности собственников.

Тема 3. Государственное управление рациональным использованием и охраной земель.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и система органов управления земельным фондом.
2. Отнесение земель к категориям и перевод из одной категории в другую.
3. Понятие, виды и содержание земельного контроля.
4. Понятие и содержание землеустройства.
5. Государственный кадастр недвижимости.

Тема 4. Приобретение и прекращение прав на земельные участки.

Вопросы для обсуждения:

1. Способы приобретения права частной собственности на земельные участки гражданами и юридическими лицами.

2. Приватизация земельных участков.
3. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
4. Порядок предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей не связанных со строительством.
5. Прекращение права частной собственности и иных прав на земельные участки.

Тема 5. Правовое регулирование сделок с земельными участками.

Вопросы для обсуждения:

1. Оборотоспособность земельных участков.
2. Возникновение прав на землю из договоров и иных сделок с землей.
3. Особенности купли-продажи земельного участка.
4. Наследование и иные сделки с земельными участками.

Тема 6. Плата за землю и оценка земли.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и формы платы за землю. Задачи платного землепользования.
2. Общая характеристика и элементы земельного налога.
3. Понятие и задачи кадастровой оценки земли.
4. Понятие, значение и порядок определения рыночной стоимости земли.
5. Понятие и основные принципы установления арендной платы.
6. Понятие нормативной цены земли.

Тема 7. Защита прав на землю и ответственность за нарушение земельного законодательства.

Вопросы для обсуждения:

1. Способы защиты земельных прав.
2. Понятие земельного спора, классификация земельных споров.
3. Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений.
4. Виды юридической ответственности за земельные правонарушения.
5. Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями.

Тема 8. Правовой режим отдельных категорий земель.

Вопросы для обсуждения:

1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
2. Земельная доля и ее правовой режим.
3. Правовой режим земель городов и других населенных пунктов; правовой режим земель промышленности, транспорта и иного несельскохозяйственного назначения; правовой режим земель, предоставляемых гражданам; правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр; правовой режим земель лесного фонда и право лесопользования; правовой режим земель водного фонда и право водопользования; правовой режим земель природоохранного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения

Вопросы к зачету:

1. Земля как объект земельных правоотношений; природный объект; природный ресурс - объект хозяйствования; как недвижимость - объект собственности и гражданского оборота.
 1. Предмет и метод земельного права. Земельные отношения: понятие и особенности.
 2. Принципы земельного права. Земельные правоотношения: объекты, субъекты, содержание.
 3. Земельный участок как объект земельных правоотношений: понятие и правовой статус.
 4. Понятие источника земельного права. Система источников земельного права.
 5. Конституционные основы земельного права. Нормативные правовые акты как источники земельного права.
 6. Государственные стандарты, строительные, санитарные, природоохранные нормы

и правила, иные нормативно-технические акты и их соотношение с источниками земельного права.

7. Права собственности на землю: понятие, формы, субъекты, объекты, содержание.

8. Право государственной собственности на землю: понятие, формы, субъекты, объекты, содержание.

9. Право муниципальной собственности на землю: понятие, формы, субъекты, объекты, содержание.

10. Право частной собственности на землю: понятие, формы, субъекты, объекты, содержание.

11. Объекты и субъекты права земельной собственности.

12. Понятие оборотоспособности земельных участков. Основания ограничения земли в обороте.

13. Приватизация земель: понятие и правовые формы. Особенности купли-продажи и иных сделок с землей в Российской Федерации.

14. Характеристика иных прав на землю: право пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) и временного пользования землей, аренда земли, срочное безвозмездное пользование.

15. Права и обязанности землевладельцев, землепользователей.

16. Права и обязанности арендаторов земли. Договор аренды: понятие, субъекты, объекты, содержание.

17. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут): понятие, виды, содержание.

18. Основания возникновения прав на землю: понятие, классификация.

19. Возникновение прав на землю из договоров (сделок) с землей. Особенности совершения сделок с земельными участками.

20. Возникновение прав на землю из актов государственных органов и договоров с ними. Предоставление земли.

21. Предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности: порядок выбора земельного участка, принятие решения.

22. Порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности для целей, не связанных со строительством.

23. Нотариальное удостоверение и государственная регистрация прав на землю. Документы, удостоверяющие права на землю.

24. Прекращение прав на землю: основания, их классификация.

25. Изъятие земель для государственных и муниципальных нужд: понятие, основания, порядок.

26. Возмещение убытков сельскохозяйственного производства и лесного хозяйства при изъятии земли для государственных и муниципальных нужд.

27. Возмещение потерь сельскохозяйственного производства и лесного хозяйства при изъятии земли для государственных и муниципальных нужд.

28. Защита и гарантии прав собственников земли, владельцев, пользователей и арендаторов земли.

29. Земельные споры: понятие, виды, особенности.

30. Правовая охрана земель: цели, задачи, способы, содержание.

31. Мониторинг земель: понятие, содержание, целеиспользование.

32. Земельный фонд РФ как объект управления: понятие и состав. Классификация земель по основному целевому назначению и разрешенному использованию.

33. Система органов государственного управления использованием и охраной земель Российской Федерации и ее субъектов.

34. Функции государственного управления использованием и охраной земель: понятие, содержание.

35. Планирование использования и охраны земель. Территориальное зонирование.

36. Государственный учет земель. Государственный земельный кадастр.

37. Землеустройство: понятие, виды, содержание.
38. Землеустроительный процесс: понятие, стадии.
39. Плата за землю: формы, порядок установления и взимания.
40. Судебный и административный порядок разрешения земельных споров.
41. Основания ответственности за земельные правонарушения. Понятие и состав земельного правонарушения, их виды.
42. Земель сельскохозяйственного назначения: понятие, состав, характеристика.
43. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения.
44. Рыночный оборот участков земель сельскохозяйственного назначения: понятие, субъекты, ограничения.
45. Понятие и состав земель граждан. Общая характеристика прав и обязанностей граждан на землю.
46. Особенности правового режима отдельных видов земель граждан: для ведения личного подсобного хозяйства.
47. Особенности правового режима отдельных видов земель граждан для ведения жилищного, дачного, гаражного строительства, садоводства, животноводства, огородничества.
48. Правовой режим земель городов и иных поселений: понятие, состав, содержание.
49. Особенности управления землями городов и иных поселений. Учет и кадастровая оценка земель. Нормирование предоставления земель.
50. Ответственность за самовольное занятие земель, самовольное строительство, иные нарушения правового режима земель городов и иных поселений.
51. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного несельскохозяйственного назначения: понятие, состав, содержание.
52. Правовой режим отдельных видов земель промышленности, транспорта, энергетики, земель для нужд обороны, зон с особыми условиями использования.
53. Правовой режим земель, предоставленные для пользования недрами: понятие, состав, содержание.
54. Правовой режим земель водного фонда: понятие, состав, содержание.
55. Правовой режим земель лесного фонда: понятие, состав, содержание.
56. Правовой режим земель природоохранного, оздоровительного назначения: понятие, состав, содержание.
57. Правовой режим отдельных видов земель историко-культурного и оздоровительного назначения.

Критерии оценки зачета:

Оценка «зачтено» ставится студентам, успешно обучающимся по данной дисциплине в семестре и не имеющим задолженностей по результатам текущего контроля и ответившим на вопросы (задания) к зачету.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему задолженности по результатам текущего контроля и /или не ответившему на вопросы (задания) к зачету по данной дисциплине.

11. Перечень образовательных технологий

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Лекция – диалог
2. Лекция-дискуссия
3. Решение ситуационных заданий
4. Тестирование

12. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Акаёмова, Н. В. Особенности государственной регистрации отдельных видов недвижимого имущества и прав : учебное пособие / Н. В. Акаёмова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 99 с. — ISBN 978-5-93916-872-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117246.html>
2. Земельное право : учебное пособие / Н. А. Алексева, В. Н. Власенко, И. О. Краснова [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 468 с. — ISBN 978-5-93916-933-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117255.html>
3. Малявина, Н. Б. Наследственное право : учебное пособие / Н. Б. Малявина, И. И. Баукина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-93916-937-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117245.html>

Дополнительная литература

1. Елизарова, Н. В. Налоговое право : учебник / Н. В. Елизарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-4497-0838-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101735.html>
2. Осипов, М. Ю. Теоретические основы правового регулирования : учебник / М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 126 с. — ISBN 978-5-4497-0989-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105664.html>
3. Умнова-Конюхова, И. А. Конституционные ограничения прав и свобод: сравнительно-правовое исследование решений Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и ЕСПЧ : монография / И. А. Умнова-Конюхова, Е. Д. Костылева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 296 с. — ISBN 978-5-93916-905-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117240.html>
4. Чиквин, А. Б. Защита прав собственников и нанимателей жилых помещений в многоквартирных домах в Российской Федерации при проведении ремонта общего имущества : монография / А. Б. Чиквин ; под редакцией А. В. Молодчика. — Челябинск, Москва : Южно-Уральский технологический университет, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-4497-1140-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107765.html>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

<http://law.edu.ru> – Юридическая Россия.

<http://www.auditorium.ru> – Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».

<http://www.constitution.ru> – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».

<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.

<http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.

<http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития Российской Федерации.

<http://www.pravo.eup.ru> – «Юридическая электронная библиотека».

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Земельное право» предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме рефератов, тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемого раздела, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Операционная система – Linux, пакет офисных программ – LibreOffice либо операционная система – Windows, пакет офисных программ – Microsoft Office в зависимости от распределения аудиторий. Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

15. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Земельное право» необходимо наличие аудитории, оснащённой мультимедийными средствами обучения для чтения лекций и проведения семинарских занятий.

16. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИЙ

Лекция (от лат. lectio – чтение) – систематическое, последовательное и ясное изложение преподавателем учебного материала или какого-либо научного вопроса. При необходимости может сопровождаться демонстрацией слайдов и фильмов. Как одна из организационных форм и методов обучения традиционна для высшей школы. Лекция – экономный по времени способ сообщения студентам значительного объема информации. В среднем учебная лекция занимает 1,5 – 2 часа.

Основными современными *требованиями*, предъявляемыми к лекции, являются: целостное и систематическое изложение материала, его научность, доступность, органичная связь с другими видами учебных занятий.

Лекция должна иметь:

- четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), связь с предыдущим материалом;
- быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество примеров, обоснований, доказательств;
- ставить перед студентами вопросы для размышления;
- лектор должен уметь пробуждать интерес к знаниям, стимулировать к самостоятельной работе;
- лектору необходимо уметь удерживать внимание аудитории, его речь должна быть культурной, т.е. отличаться смысловой точностью и грамматической пра-

вильностью; он должен владеть специальной терминологией и уметь ее разъяснять.

От лектора требуется не только четкое и логически связное изложение содержания предмета, но и умение направить и стимулировать слушателей к активной мыслительной работе. Восприятие лекции слушателями зависит от качества материала. Главное в лекции – умение активизировать познавательную деятельность слушателей, добиться ответной мыслительной реакции. Лекция призвана подтолкнуть студентов к размышлению, подсказать направления самостоятельной работы, побудить к действию.

В каждой лекции должны быть неразрывно объединены два начала - образовательное и воспитательное. В лекции не должно быть ничего лишнего, все направляется на достижение поставленной цели, на раскрытие основной идеи, на доказательство того или иного положения. Существенное значение имеет использование на лекции средств обратной связи различной степени сложности. Обратная связь выступает как способ для лектора получать представление о ходе усвоения материала и активности аудитории.

Подготовка лекции - это процесс, включающий в себя сбор, накопление и распределение материала по времени, продумывание логического построения лекции, выделение наиболее важных моментов из всего материала. Лекция должна аккумулировать все накопленные материалы, так или иначе относящиеся к теме. Процесс подготовки к лекции индивидуален и во многом зависит от сложности темы, подготовленности преподавателя, особенностей учебной группы. Однако, несмотря на это, можно выделить основные этапы в процессе подготовки, характерные для лекции по любому учебному предмету. К ним относятся:

- изучение исходной документации;
- разработка замысла лекции и выбор целесообразной методики;
- оформление лекции, репетиция.

Структура лекции:

- название темы;
- указание времени на лекцию в целом, вводную часть, основную часть, заключение;
- вводная часть;
- основная часть;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- список использованной литературы.

К исходной документации, которой обязан руководствоваться преподаватель, относятся программа учебной дисциплины, учебники и учебно-методические пособия, частные методики преподавания дисциплины, расписание занятий со студентами. При разработке замысла лекции одной из важных задач преподавателя является постановка учебной проблемы. Умение найти основную идею в каждой лекционной теме имеет решающее значение для ее успеха. Как правило, тема лекции определена учебной программой данной дисциплины. Она обязательна для преподавателя. Изменения в названии темы, постановке учебных вопросов обязательно обсуждаются на кафедре и только после соответствующего утверждения вносятся коррективы. Самостоятельно изменять их формулировку преподаватель не имеет права. Его право – выбирать содержание, соответствующее теме и учебным вопросам, а также методы, ведущие к достижению оптимального результата познавательной деятельности студентов. При выборе методов преподаватель исходит из соображения педагогической целесообразности и учета состава студенческой аудитории. При разработке структуры лекции важно смоделировать эффект ее воздействия, расчленив учебный материал на модули, логически увязанные друг с другом, сформулировать основные идеи и выводы по каждому учебному вопросу и теме в целом; надо так подойти к собранному материалу и так знать его, чтобы найти каждому учебному модулю его логическое место. Логическая стройность, соразмерность и взаимосвязь отдельных частей ведет к четкости ее изложения, ясности освещения вопроса, облегчает ее понимание студентами.

Оформление лекции заключается, как правило, в разработке ее полного текста или плана-конспекта. Полный текст лекции необходим при чтении лекции по особо важному учеб-

ному материалу. В плане-конспекте дается краткое содержание излагаемых вопросов, фактический материал, выводы и обобщения, пометки о времени и месте демонстрации средств наглядности, а также другие пометки, необходимые преподавателю в ходе чтения лекции. В отдельных случаях преподаватель составляет краткий план лекции, включая в него обязательные входные данные и перечень вопросов с распределением их по времени.

Вводная часть (введение).

Вступление (введение) определяет не только тему и план, но и цель лекции. Оно призвано заинтересовать и настроить аудиторию на слушание материала. На лекции преподавателю необходимо сначала установить контакт с аудиторией, затем, не торопясь, четко и ясно, назвать тему лекции, дать студентам записать ее. Далее перейти к изложению вводной части, в которой определяется место темы в изучаемом курсе и ее значение для практической деятельности студентов, проинформировать о распределении времени на тему. Если это не первая лекция по теме, то преподаватель должен связать ее с предшествующей лекцией. Далее следует перечислить учебные вопросы и дать возможность студентам записать их.

Проведение лекции может предусматривать различные варианты ее начала, однако в целом вводная ее часть должна четко ориентировать студентов в рамках рассматриваемой проблемы, а также указать на то, что они должны усвоить на лекции, чему конкретно научиться.

Вводная часть лекции не должна занимать более 5 – 7 минут. Темп ее изложения, как правило, выше темпа изложения содержания учебных вопросов, что заставляет обучаемых психологически собраться и сосредоточиться.

Важное условие успеха преподавателя на лекции – интонация, выразительность его речи, оптимальность ее ритма и темпа, включение элементов юмора. Определяя темп речи, преподаватель должен учитывать, что студенты записывают только то, что преподаватель подчеркивает голосом, разрядкой речи, педагогическими паузами и повторами отдельных положений, приглашением обучаемых к тому, чтобы они запомнили то или иное положение, выделенное преподавателем.

Заключительная часть. Заключение в структуре лекции имеет также большое значение, т.к. именно оно позволяет подвести итоги сказанному, поставить перед студентами необходимые задачи, указать на связь с последующим учебным материалом и порядок подготовки к следующему занятию, ответить на вопросы, возникшие за время лекции. После ответов на возникшие вопросы лектор заканчивает занятие.

Необходимо помнить, что к важнейшим преимуществам лекционного обучения относится то, что лектору можно задать вопрос и тут же получить ответ. После того, как на поставленный вопрос дан полный и достаточно обоснованный ответ, преподавателю после лекции следует обдумать, почему заданы такие вопросы, и внести необходимые коррективы в текст лекции.

Лекторское мастерство преподавателя, как и его знания, оттачиваются в результате ежедневного труда. Для этого требуется тщательный анализ результатов каждой прочитанной лекции, как по ее содержанию, так и по форме изложения.

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Специфика этого вида занятий (семинаров) состоит в выполнении самостоятельно или под руководством преподавателя заданий и является активной формой учебных занятий. Практические занятия призваны развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, применять полученные на лекциях знания. В ходе семинара вырабатывается умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды, а также углубляются и закрепляются знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы.

Во всех случаях семинары выполняют познавательную, воспитательную и контрольную функции, т.е. в ходе подготовки и проведения семинара студенты приобретают более глубокие знания, существенно расширяется их представление об изучаемом предмете, приобретает способность свободно оперировать понятиями и терминами, ранее им неизвестными. В ходе семинара преподаватель изучает обучаемых, степень усвоения ими

материала. Семинары выполняют также и функцию контроля: преподаватель составляет суждение об уровне знаний обучаемых, получает представление о сильных и слабых сторонах их подготовки – все это дает возможность преподавателю своевременно оказать необходимую помощь слабо успевающим студентам.

Разумеется, что всего этого удастся достичь только в случае высокой активности студентов, которая напрямую зависит от уровня их подготовленности, а также от умения преподавателя создать атмосферу раскованности, взаимопонимания и взаимодоверия. К традиционным семинарам в высшей школе относят:

- занятия, основная цель которых – углубленное изучение определенного систематического курса и тематически связанного с ним;
- занятия, предназначенные для основательной проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или отдельной темы;

Основные функции практического (семинарского) занятия:

Познавательная функция. Семинар позволяет организовать творческое, активное изучение теоретических и практических вопросов, установить непосредственное общение преподавателя со студентами, формирует самоконтроль за правильным пониманием изучаемого материала со стороны студентов, расширяет и закрепляет знания, навыки и умения.

Воспитательная функция. Семинар осуществляет связь теоретических знаний с практикой, усиливает обратную связь субъекта и объекта воспитания, дает возможность преподавателю изучить индивидуальные особенности каждого студента.

Функция контроля. Семинар позволяет проконтролировать уровень знаний, навыков и умений студентов, качество их самостоятельной работы.

Подготовка семинара.

Работу к организации данного вида занятий преподаватель начинает с определения исходных данных. К ним относятся: тема, вопросы, определенные учебной программой, состав студентов и уровень их подготовки, время и продолжительность занятия, возможности учебно-материальной базы. При разработке исходных данных преподаватель руководствуется учебной программой, которая регламентирует глубину и направленность обучения. Учебные и воспитательные цели преподаватель формулирует исходя из темы, педагогических задач и уровня подготовки студентов.

Изучив общие положения и методическую литературу по предмету, преподаватель начинает непосредственную подготовку к занятию. При выборе методов преподаватель исходит из содержания вопросов, подготовленности студентов, целей занятий и возможностей учебно-материальной базы. Необходимо стремиться к тому, чтобы избранные методы обучения и методические приемы способствовали углубленному изучению предмета, а также прививали практические навыки.

При расчете учебного времени необходимо учитывать содержание учебных вопросов и цель занятия – чего хочет добиться преподаватель от студентов: овладения ими знаниями или знаниями, навыками и умениями.

При подготовке к семинару преподаватель должен подобрать ряд примеров, на которых можно отработать лекционный материал, показать практическое значение темы, тщательно продумать порядок их на занятии. Обязательно необходимо подобрать задания разной сложности (от простого к сложному), а также более сложные задания для сильных студентов. Затем ему необходимо отобрать наглядные пособия для практического занятия, определить технические средства обучения и изучить правила их использования на занятии. Особенно тщательно продумывается задание на самоподготовку студентам, разрабатывается план семинарского занятия. Преподаватель контролирует подготовку студентов к семинару, оказывает им помощь.

При личной подготовке к семинарскому занятию преподаватель детально разбирается в теме, просматривает литературные источники, которые рекомендовал для изучения студентам, просматривает систему наглядности на предстоящем занятии. По итогам личной подготовки преподаватель составляет план-конспект. Он является основным рабочим документом преподавателя и определяет направление и ход занятия. Обычно план-конспект составляется

в произвольной форме, должен быть прост и удобен для использования на занятии. В нем, как уже отмечалось ранее, должно быть отражены: тема занятия; учебные и воспитательные цели; время, отводимое на занятие; учебные вопросы и распределение времени; метод проведения занятия; место проведения занятия; материальное обеспечение; руководства и пособия; порядок проведения занятия.

Перед проведением занятия преподаватель может проверить качество подготовки студентов к занятию.

ПРОВЕДЕНИЕ КОЛЛОКВИУМА

Коллоквиум (от латинского *colloquium* – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы.

Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала.

В рамках поставленной цели решаются следующие *задачи*:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;
- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;
- развитие навыков обобщения различных литературных источников;
- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума *преподаватель должен иметь представление*:

- о качестве лекционного материала;
- о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;
- о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;
- об уровне самостоятельной работы учащихся;
- об умении студентов вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
- о степени эрудированности учащихся;
- о степени индивидуального освоения материала конкретными студентами.

В результате проведения коллоквиума *студент должен иметь представление*:

- об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;
- о недостатках самостоятельной проработки материала;
- о своем умении излагать материал;
- о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума.

В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на семинарских занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой студенты должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике.

Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами студенты сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.