

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2023 13:29:25
Уникальный программный ключ:
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**
*Экономический факультет
Кафедра экономики*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление финансами, государственной и муниципальной собственностью»

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Управление экономическим развитием»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Москва, 2023 г.

Программу подготовил(и):

Гужин А.А.

Рабочая программа дисциплины

«Управление финансами, государственной и муниципальной собственностью»

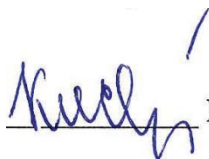
разработана в соответствии с ФГОС ВО:

1. Федеральный государственный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Министерства науки и высшего образования № 1016 от «13» августа 2020 г. (зарегистрировано Министерства юстиции Российской Федерации 27 августа 2020 г. № 59497), составлена на основании учебного плана направленности «Государственное и муниципальное управление»; справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России).
2. Федеральных законов: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
3. Профессиональный стандарт 08.037 "Бизнес-аналитик" (приказ Минтруда России от 25.09.2018 N 592н (ред. от 14.12.2018));
4. Профессиональный стандарт 08.043 "Экономист предприятия" (приказ Минтруда России от 30.03.2021 N 161н.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики

Протокол от 30 мая 2023 г. №10

Зав. кафедрой



Киселев В.В.

1. Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Управление финансами, государственной и муниципальной собственностью» является – формирование теоретических и практических знаний в области финансов государственных (муниципальных) учреждений, развитие умений и навыков в вопросах анализа и исследования возможностей государственных (муниципальных) учреждений, как полноценных субъектов рыночных отношений.

Задачи изучения учебной дисциплины заключаются в

- обеспечение бакалавров конкретными знаниями особенностей организации исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности и смет государственных (муниципальных) учреждений;
- привитии им навыков самостоятельной работы с законодательными и инструктивными материалами;
- умение оперативно управлять малыми коллективами и группами и организовать порученные этапы работы по вопросам организации функциональной деятельности государственных (муниципальных) учреждений, делать самостоятельные выводы на основе анализа практических материалов и разрабатывать предложения по повышению эффективной деятельности государственных учреждений и результативности использования государственных финансовых ресурсов и государственной собственности.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина относится к основной части образовательной программы Б1.О.22.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: Введение в специальность, Право, Основы государственного и муниципального управления, Экономика организаций сферы государственного и муниципального управления.

Освоение данной дисциплины необходимо для следующих дисциплин: Экономический анализ, Управление проектами в сфере государственного и муниципального управления, Государственный заказ, Финансовое планирование и бюджетирование в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях, Экономика и управление городами.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре. Форма отчетности – экзамен. Дисциплина «Управление финансами, государственной и муниципальной собственностью» **является предшествующей** для следующих дисциплин:

- Экономический анализ;
- Финансовое планирование и бюджетирование в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенция	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

<p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд</p>	<p><i>ИОПК-6.1 Знает основы управления государственными и муниципальными финансами и имуществом.</i> <i>ИОПК-6.2. Умеет применять на практике знания теоретических и нормативно-правовых основ в сфере управления собственностью и финансами.</i> <i>ИОПК-6.3. Владеет навыками участия в закупках для государственных и муниципальных нужд.</i></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: методологию, методiku и приемы управления государственными и муниципальными финансами, в т.ч. государственным и муниципальным имуществом уметь анализировать технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд владеть: навыками применения экономических методов для управления, в т.ч. государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
---	--	---

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

На учебные занятия лекционного типа отводится по очно-заочной форме 8 ч., заочной - 4.

на занятия практического (семинарского) типа — по очно-заочной форме 12 ч., заочной -6.

Самостоятельная работа составляет соответственно 79 и 89 ч.

На подготовку к экзамену отводится 9 ч.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематические разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код формируемой компетенции
-----	---------------------------------	--------------------	-----------------------------

1	Государственные и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы	<p>Финансы как экономическая категория. Функции финансов. Финансовая политика государства и финансовый механизм. Финансово-кредитная система, ее звенья и принципы формирования. Сущность и функции государственных финансов. Государственная финансовая система и ее звенья.</p>	ОПК-6
2	Бюджетное устройство и бюджетная система	<p>Бюджетное устройство и его типы. Бюджетный федерализм. Основы межбюджетных отношений в РФ. Этапы реформирования системы межбюджетных отношений в Российской Федерации. Основные механизмы выравнивания бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации. Межбюджетные отношения на субрегиональном уровне. Бюджетная классификация и ее роль в бюджетном процессе. Экономическая роль и функции бюджета. Доходы федерального бюджета, региональных и местных бюджетов. Экономическое содержание расходов государственного бюджета. Основные направления расходования средств федерального бюджета РФ. Основные принципы и методы бюджетного финансирования. Формы предоставления бюджетных средств. Дефицит бюджета и оценка его уровня. Содержание и формы государственного кредита. Государственный и муниципальный долг.</p>	ОПК-6
3	Налоговая система РФ	<p>Налоги: природа, сущность и функции. Становление и развитие налоговой системы в РФ. Система налогов Российской Федерации. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Таможенные пошлины. Налог на прибыль. Налог на доходы с физических лиц. Налог на имущество. Транспортный налог. Ресурсные налоги. Бюджетно-налоговое планирование и регулирование</p>	ОПК-6
4	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	<p>Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Понятие и состав государственная собственность. Понятие и состав муниципальная собственность. Специфика и назначение государственной и муниципальной собственности. Сходство и различия государственной и муниципальной собственности. Процесс формирования государственной и муниципальной собственности. Преобразование форм и отношений собственности.</p>	ОПК-6

5	Виды государственной и муниципальной собственности	<p>Понятие имущества. Основные характеристики имущества. Структура недвижимости. Движимое и недвижимое имущество. Экономическая ценность и виды недвижимого имущества. Особенности земли как объекта недвижимости.</p> <p>Классификация земель по потребительским свойствам. Государственные и муниципальные ценные бумаги. Государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения.</p> <p>Нематериальные объекты государственной и муниципальной собственности.</p>	ОПК-6
6	Обеспечение системы управления государственной и муниципальной собственностью	<p>Правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью: понятие право собственности, право государственной собственности, право муниципальной собственности. Законодательно-нормативная база.</p> <p>Информационное обеспечение. Кадровое обеспечение. Организационное обеспечение. Оценка объектов собственности.</p>	ОПК-6
7	Система управления государственной собственностью	<p>Государственная собственность: сущность и предназначение. Структура государственной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе государственной собственности. Основные задачи государственной собственности. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной собственностью. Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.</p>	ОПК-6
8	Система управления муниципальной собственностью	<p>Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи. Структура муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, муниципальная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе муниципальной собственности. Муниципальное образование и муниципальная собственность. Система управления муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления муниципальной собственностью. Принципы управления муниципальной собственностью. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью. Проблемы управления муниципальной собственностью в</p>	ОПК-6

		современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами немуниципальной собственности.	
9	Оценка эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью	Оценка как важная функция системы управления. Цели и принципы оценки эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью. Факторы, влияющие на оценку (физические, социальные, экономические, политические). Особенности критерия общей экономической эффективности в процессе управления собственностью. Критерий социально-экономической эффективности управления собственностью. Технология оценки объекта недвижимости. Критерий социальной эффективности управления собственностью. Методы оценки: затратный, доходный, сравнительный (рыночный). Оценка эффективности управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями. Оценка эффективности управления государственными и муниципальными пакетами акций. Повышение эффективности системы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности. Основные направления совершенствования системы управления собственностью.	ОПК-6

5.2. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости для очно-заочной формы обучения

№ пп	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах				На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий					
			Л	ПЗ	ИЗ			
1	Государственные и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы	11	1	1		9	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
2	Бюджетное устройство и бюджетная система	11	1	1		9	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
3	Налоговая система РФ	11	1	1		9	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий

4	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	11	1	1		9	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
5	Виды государственной и муниципальной собственности	11	1	1		9	Реферирование литературы	Ситуационный анализ
6	Обеспечение системы управления государственной и муниципальной собственностью	11	1	1		9	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
7	Система управления государственной собственностью	11	1	1		9	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
8	Система управления муниципальной собственностью	11	1	1		9	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
9	Оценка эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью	11		4		7	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
	Экзамен	9						
	Итого	108	8	12		79		

5.3. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости для заочной формы обучения

№ пп	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий			На СРС		
			Л	ПЗ	ИЗ			
1	Государственные и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы	11	1			10	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
2	Бюджетное устройство и бюджетная система	11	1			10	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
3	Налоговая система РФ	11	1			10	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий

4	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	11	1			10	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
5	Виды государственной и муниципальной собственности	11		1		10	Реферирование литературы	Ситуационный анализ
6	Обеспечение системы управления государственной и муниципальной собственностью	11		1		10	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
7	Система управления государственной собственностью	11		1		10	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
8	Система управления муниципальной собственностью	11		1		10	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
9	Оценка эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью	11		2		9	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
	Экзамен	9						
	Итого	108	4	6		89		

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание СРС	Контроль
1.	Государственные и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов, проверка заданий
2.	Бюджетное устройство и бюджетная система	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов
3.	Налоговая система РФ	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов
4.	Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов, проверка заданий
5.	Виды государственной и муниципальной собственности	работа с пройденным материалом по конспектам	Проверка конспектов, проверка заданий

	собственности	лекций и учебнику	
6.	Обеспечение системы управления государственной и муниципальной собственностью	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов, проверка заданий
7.	Система управления государственной собственностью	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов, проверка заданий
8.	Система управления муниципальной собственностью	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов, проверка заданий
9.	Оценка эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов, проверка заданий

7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Общие условия

Промежуточная аттестация проводится в 7 семестре в форме экзамена

7.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Показатели достижения результата в обучении	Критерии и шкала оценивания				Перечень оценочных средств
		Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.	
ОПК-6	показателем ее формирования служит способность примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаютс	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение терминологией.	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.	Тесты Рефераты Практические задачи

		я нормы литературно й речи.	речи.			
--	--	-----------------------------------	-------	--	--	--

8. Лабораторный практикум - не предусмотрен.

9. Практические занятия (семинары).

Практические занятия (семинары) являются формой аудиторной групповой работы под руководством преподавателя. Занятия проводятся в группах. Основной целью занятия является формирование умений решать практико-ориентированные задачи

Семинарские занятия по каждой теме обеспечены набором вариативных расчетных и организационно-практических задач.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Государственные и муниципальные финансы как элемент финансово-кредитной системы

Вопросы для обсуждения:

1. Финансы как экономическая категория.
2. Финансовая политика государства и финансовый механизм.
3. Финансово-кредитная система, ее звенья и принципы формирования.
4. Сущность и функции государственных финансов.
5. Государственная финансовая система и ее звенья

Тема 2. Бюджетное устройство и бюджетная система

Вопросы для обсуждения:

1. Бюджетное устройство и его типы.
2. Бюджетный федерализм. Основы межбюджетных отношений в РФ.
3. Этапы реформирования системы межбюджетных отношений в Российской Федерации.
4. Основные механизмы выравнивания бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации.
5. Бюджетная классификация и ее роль в бюджетном процессе.
6. Экономическая роль и функции бюджета.
7. Доходы федерального бюджета, региональных и местных бюджетов.
8. Экономическое содержание расходов государственного бюджета.
9. Содержание и формы государственного кредита.
10. Государственный и муниципальный долг.

Тема 3. Налоговая система РФ

Вопросы для обсуждения:

1. Налоги: природа, сущность и функции.
2. Становление и развитие налоговой системы в РФ.
3. Система налогов Российской Федерации.
4. Налог на добавленную стоимость.
5. Акцизы. Таможенные пошлины.
6. Налог на прибыль. Налог на доходы с физических лиц. Налог на имущество. Транспортный налог. Ресурсные налоги.
7. Бюджетно-налоговое планирование и регулирование

Тема 4. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью

Вопросы для обсуждения:

1. Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности.
2. Основные формы собственности.
3. Понятие и состав государственная собственность.
4. Понятие и состав муниципальная собственность.
5. Специфика и назначение государственной и муниципальной собственности.
6. Сходство и различия государственной и муниципальной собственности.
7. Процесс формирования государственной и муниципальной собственности.
8. Преобразование форм и отношений собственности.

Тема 5. Виды государственной и муниципальной собственности

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие имущества. Основные характеристики имущества.
2. Структура недвижимости. Движимое и недвижимое имущество.
3. Экономическая ценность и виды недвижимого имущества.
4. Особенности земли как объекта недвижимости.
5. Классификация земель по потребительским свойствам.
6. Государственные и муниципальные ценные бумаги.
7. Государственные и муниципальные унитарные предприятия и учреждения.
8. Нематериальные объекты государственной и муниципальной собственности.

Тема 6. Обеспечение системы управления государственной и муниципальной собственностью

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые основы управления государственной и муниципальной собственностью: понятие право собственности, право государственной собственности, право муниципальной собственности.
2. Законодательно-нормативная база.
3. Информационное обеспечение. Кадровое обеспечение. Организационное обеспечение.
4. Оценка объектов собственности.

Тема 7. Система управления государственной собственностью

Вопросы для обсуждения:

1. Государственная собственность: сущность и предназначение.
2. Структура государственной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе государственной собственности.
3. Основные задачи государственной собственности.
4. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции.
4. Структура органов управления государственной собственностью.
5. Принципы управления государственной собственностью.
6. Проблемы управления государственной собственностью в современной России.
7. Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

Тема 8. Система управления муниципальной собственностью

Вопросы для обсуждения:

1. Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи.

2. Структура муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, муниципальная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе муниципальной собственности.
3. Муниципальное образование и муниципальная собственность.
4. Система управления муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции.
5. Структура органов управления муниципальной собственностью.
6. Принципы управления муниципальной собственностью.
7. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью.
8. Проблемы управления муниципальной собственностью в современной России.
9. Организация взаимодействия с частной и другими видами немunicipальной собственности.

Тема 9. Оценка эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью

Вопросы для обсуждения:

1. Оценка как важная функция системы управления.
2. Цели и принципы оценки эффективности системы управления государственной и муниципальной собственностью.
3. Факторы, влияющие на оценку (физические, социальные, экономические, политические).
4. Особенности критерия общей экономической эффективности в процессе управления собственностью.
5. Технология оценки объекта недвижимости.
6. Критерий социальной эффективности управления собственностью.
7. Методы оценки: затратный, доходный, сравнительный (рыночный).
8. Оценка эффективности управления государственными и муниципальными унитарными предприятиями.
9. Повышение эффективности системы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности.
10. Основные направления совершенствования системы управления собственностью.

Вопросы к экзамену:

1. Функции финансов как проявление их сущности. Дискуссионные вопросы по составу и содержанию функций финансов.
 2. Роль финансов в распределительном процессе в условиях развития рыночных отношений.
 3. Содержание и значение распределительной функции финансов.
 4. Контрольная функция финансов, ее взаимосвязь с распределительной функцией финансов.
 5. Социально-экономическое содержание системы финансов. Признаки классификации финансовых отношений.
 6. Взаимосвязь финансовой политики, ее понятие и содержание.
 7. Понятие финансового механизма, его структура.
 8. Содержание, значение и задачи финансового планирования (прогнозирования) в условиях развития рыночных отношений.
- Финансы как объект управления. Содержание управления финансами на современном этапе.
9. Содержание и значение финансового контроля, его организация, виды, формы и методы.

10. Государственные и муниципальные финансы как часть финансовой системы, их экономическое содержание, особенности и роль в социально-экономическом развитии общества.
11. Социально-экономическая сущность бюджета. Дискуссионные вопросы функций бюджета.
12. Бюджетная система как центральное звено государственных финансов.
13. Бюджетная политика и ее роль в обеспечении экономической стабильности государства.
14. Бюджетный процесс как составная часть бюджетного планирования. Основы организации бюджетного процесса в Российской Федерации.
15. Классификация бюджетного контроля, формы и методы его проведения. Органы бюджетного контроля.
16. Налоги – основной метод мобилизации средств в бюджет.
17. Финансовая помощь: понятие, необходимость, цели предоставления, виды, состав.
18. Значение неналоговых доходов, их значение в условиях рыночных отношений, состав и структура.
19. Пути укрепления доходной базы местных бюджетов.
20. Налоговая политика государства, ее основные направления в условиях перехода к рынку и в современных условиях развития рыночных отношений.
21. Понятие налоговой системы, классификация налогов, их виды, основы построения.
22. Социально-экономическое содержание, состав и структура расходов государственного бюджета.
23. Принципы формирования расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы.
24. Источники, регулирующие управление государственной и муниципальной собственностью в России.
25. Понятие и содержание форм собственности в России
26. Понятие и признаки государственной собственности
27. Понятие и признаки муниципальной собственности
28. Понятие и виды обеспечения законности и дисциплины в сфере управления государственной и муниципальной собственностью
29. Правовые основы управления приватизацией государственной и муниципальной собственности в России
30. Основные принципы управления приватизацией государственного и муниципального имущества
31. Министерство экономического развития Российской Федерации как субъект управления государственной собственностью
32. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом как субъект управления государственной собственностью
33. Органы управления собственностью субъектов Российской Федерации и их правовое регулирование
34. Органы управления муниципальной собственностью и их правовое регулирование
35. Общая характеристика управления государственным и муниципальным жилищным фондом
36. Основания признание недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления как способ защиты перехода права собственности
37. Особенности управления открытых акционерных обществ, акции которых находятся в собственности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации или муниципальных образований
38. Особенности управления государственной и муниципальной собственностью на землю
39. Особенности управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности
40. Особенности управления государственной и муниципальной собственностью на недра

и другими природными ресурсами

41. Понятие и общая характеристика требования о признании сделки с государственной или муниципальной собственностью недействительной

42. Понятие и значение государственной регистрацией перехода права собственности

11. Перечень образовательных технологий

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Лекция – диалог
2. Лекция-дискуссия
3. Решение ситуационных заданий
4. Тестирование

12. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Организация государственного и муниципального финансового контроля: учебное пособие / Р. И. Сафиуллаева, И. И. Глотова, Л. В. Агаркова [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 60 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129590.html>

2. Таскаева, Н. Н. Управление финансами в государственном и муниципальном секторе: учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева, Е. Ю. Васильева. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 35 с. — ISBN 978-5-7264-2173-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101886.html>

3. Кеменов, А. В. Управление денежными потоками: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / А. В. Кеменов. — 3-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 192 с. — ISBN 978-5-238-03350-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123373.html>

4. ДOME, И. Н. Оперативное финансовое управление: учебное пособие / И. Н. ДOME, Н. К. Уланова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 287 с. — ISBN 978-5-4497-1179-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108238.html>

Дополнительная литература

1. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики: монография / Т. Р. Григорян. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2021. — 210 с. — ISBN 978-5-394-04390-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107776.html>
2. Добролюбова, Е. И. Оценка качества государственного управления: обоснованность, результативность, эффективность / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков, А. Н. Старостина. — Москва: Дело, 2021. — 282 с. — ISBN 978-5-85006-304-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119150.html>
3. Стратегическое планирование и градорегулирование на муниципальном уровне: учебное пособие / А. С. Пузанов, Э. К. Трутнев, Э. Маркварт [и др.]. — Москва:

Дело, 2021. — 354 с. — ISBN 978-5-85006-333-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119166.html>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

<http://law.edu.ru> – Юридическая Россия.

<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.

<http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.

<http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития Российской Федерации.

<http://www.pravo.eup.ru> – «Юридическая электронная библиотека».

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Управление финансами, государственной и муниципальной собственностью» предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме рефератов, тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемого раздела, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Операционная система – Linux, пакет офисных программ – LibreOffice либо операционная система – Windows, пакет офисных программ – Microsoft Office в зависимости от распределения аудиторий. Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

15. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Управление финансами, государственной и муниципальной собственностью» необходимо наличие аудитории, оснащённой мультимедийными средствами обучения для чтения лекций и проведения семинарских занятий.

16. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИЙ

Лекция (от лат. lectio – чтение) – систематическое, последовательное и ясное изложение преподавателем учебного материала или какого-либо научного вопроса. При необходимости может сопровождаться демонстрацией слайдов и фильмов. Как одна из

организационных форм и методов обучения традиционна для высшей школы. Лекция – экономный по времени способ сообщения студентам значительного объема информации. В среднем учебная лекция занимает 1,5 – 2 часа.

Основными современными **требованиями**, предъявляемыми к лекции, являются: целостное и систематическое изложение материала, его научность, доступность, органичная связь с другими видами учебных занятий.

Лекция должна иметь:

- четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), связь с предыдущим материалом;

- быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество примеров, обоснований, доказательств;

- ставить перед студентами вопросы для размышления;

- лектор должен уметь пробуждать интерес к знаниям, стимулировать к самостоятельной работе;

- лектору необходимо уметь удерживать внимание аудитории, его речь должна быть культурной, т.е. отличаться смысловой точностью и грамматической правильностью; он должен владеть специальной терминологией и уметь ее разъяснять.

От лектора требуется не только четкое и логически связное изложение содержания предмета, но и умение направить и стимулировать слушателей к активной мыслительной работе. Восприятие лекции слушателями зависит от качества материала. Главное в лекции – умение активизировать познавательную деятельность слушателей, добиться ответной мыслительной реакции. Лекция призвана подтолкнуть студентов к размышлению, подсказать направления самостоятельной работы, побудить к действию.

В каждой лекции должны быть неразрывно объединены два начала - образовательное и воспитательное. В лекции не должно быть ничего лишнего, все направляется на достижение поставленной цели, на раскрытие основной идеи, на доказательство того или иного положения. Существенное значение имеет использование на лекции средств обратной связи различной степени сложности. Обратная связь выступает как способ для лектора получать представление о ходе усвоения материала и активности аудитории.

Подготовка лекции - это процесс, включающий в себя сбор, накопление и распределение материала по времени, продумывание логического построения лекции, выделение наиболее важных моментов из всего материала. Лекция должна аккумулировать все накопленные материалы, так или иначе относящиеся к теме. Процесс подготовки к лекции индивидуален и во многом зависит от сложности темы, подготовленности преподавателя, особенностей учебной группы. Однако, несмотря на это, можно выделить основные этапы в процессе подготовки, характерные для лекции по любому учебному предмету. К ним относятся:

- изучение исходной документации;

- разработка замысла лекции и выбор целесообразной методики;

- оформление лекции, репетиция.

Структура лекции:

- название темы;

- указание времени на лекцию в целом, вводную часть, основную часть, заключение;

- вводная часть;

- основная часть;

- краткие выводы по каждому из вопросов;

- заключение;

- список использованной литературы.

К исходной документации, которой обязан руководствоваться преподаватель, относится программа учебной дисциплины, учебники и учебно-методические пособия, частные методики преподавания дисциплины, расписание занятий со студентами. При разработке замысла лекции одной из важных задач преподавателя является постановка учебной проблемы. Умение найти основную идею в каждой лекционной теме имеет решающее значение для ее успеха. Как правило, тема лекции определена учебной программой данной дисциплины. Она обязательна для преподавателя. Изменения в названии темы, постановке учебных вопросов обязательно обсуждаются на кафедре и только после соответствующего утверждения вносятся коррективы. Самостоятельно изменять их формулировку преподаватель не имеет права. Его право – выбирать содержание, соответствующее теме и учебным вопросам, а также методы, ведущие к достижению оптимального результата познавательной деятельности студентов. При выборе методов преподаватель исходит из соображения педагогической целесообразности и учета состава студенческой аудитории. При разработке структуры лекции важно смоделировать эффект ее воздействия, расчленив учебный материал на модули, логически увязанные друг с другом, сформулировать основные идеи и выводы по каждому учебному вопросу и теме в целом; надо так подойти к собранному материалу и так знать его, чтобы найти каждому учебному модулю его логическое место. Логическая стройность, соразмерность и взаимосвязь отдельных частей ведет к четкости ее изложения, ясности освещения вопроса, облегчает ее понимание студентами.

Оформление лекции заключается, как правило, в разработке ее полного текста или плана-конспекта. Полный текст лекции необходим при чтении лекции по особо важному учебному материалу. В плане-конспекте дается краткое содержание излагаемых вопросов, фактический материал, выводы и обобщения, пометки о времени и месте демонстрации средств наглядности, а также другие пометки, необходимые преподавателю в ходе чтения лекции. В отдельных случаях преподаватель составляет краткий план лекции, включая в него обязательные входные данные и перечень вопросов с распределением их по времени.

Вводная часть (введение).

Вступление (введение) определяет не только тему и план, но и цель лекции. Оно призвано заинтересовать и настроить аудиторию на слушание материала. На лекции преподавателю необходимо сначала установить контакт с аудиторией, затем, не торопясь, четко и ясно, назвать тему лекции, дать студентам записать ее. Далее перейти к изложению вводной части, в которой определяется место темы в изучаемом курсе и ее значение для практической деятельности студентов, проинформировать о распределении времени на тему. Если это не первая лекция по теме, то преподаватель должен связать ее с предшествующей лекцией. Далее следует перечислить учебные вопросы и дать возможность студентам записать их.

Проведение лекции может предусматривать различные варианты ее начала, однако в целом вводная ее часть должна четко ориентировать студентов в рамках рассматриваемой проблемы, а также указать на то, что они должны усвоить на лекции, чему конкретно научиться.

Вводная часть лекции не должна занимать более 5 – 7 минут. Темп ее изложения, как правило, выше темпа изложения содержания учебных вопросов, что заставляет обучаемых психологически собраться и сосредоточиться.

Важное условие успеха преподавателя на лекции – интонация, выразительность его речи, оптимальность ее ритма и темпа, включение элементов юмора. Определяя темп речи, преподаватель должен учитывать, что студенты записывают только то, что преподаватель подчеркивает голосом, разрядкой речи, педагогическими паузами и повторами отдельных положений, приглашением обучаемых к тому, чтобы они запомнили то или иное положение, выделенное преподавателем.

Заключительная часть. Заключение в структуре лекции имеет также большое значение, т.к. именно оно позволяет подвести итоги сказанному, поставить перед студентами необходимые задачи, указать на связь с последующим учебным материалом и порядок подготовки к следующему занятию, ответить на вопросы, возникшие за время лекции. После ответов на возникшие вопросы лектор заканчивает занятие.

Необходимо помнить, что к важнейшим преимуществам лекционного обучения относится то, что лектору можно задать вопрос и тут же получить ответ. После того, как на поступивший вопрос дан полный и достаточно обоснованный ответ, преподавателю после лекции следует обдумать, почему заданы такие вопросы, и внести необходимые коррективы в текст лекции.

Лекторское мастерство преподавателя, как и его знания, оттачиваются в результате ежедневного труда. Для этого требуется тщательный анализ результатов каждой прочитанной лекции, как по ее содержанию, так и по форме изложения.

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Специфика этого вида занятий (семинаров) состоит в выполнении самостоятельно или под руководством преподавателя заданий и является активной формой учебных занятий. Практические занятия призваны развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, применять полученные на лекциях знания. В ходе семинара вырабатывается умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды, а также углубляются и закрепляются знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы.

Во всех случаях семинары выполняют познавательную, воспитательную и контрольную функции, т.е. в ходе подготовки и проведения семинара студенты приобретают более глубокие знания, существенно расширяется их представление об изучаемом предмете, приобретается способность свободно оперировать понятиями и терминами, ранее им неизвестными. В ходе семинара преподаватель изучает обучаемых, степень усвоения ими материала. Семинары выполняют также и функцию контроля: преподаватель составляет суждение об уровне знаний обучаемых, получает представление о сильных и слабых сторонах их подготовки – все это дает возможность преподавателю своевременно оказать необходимую помощь слабо успевающим студентам.

Разумеется, что всего этого удастся достичь только в случае высокой активности студентов, которая напрямую зависит от уровня их подготовленности, а также от умения преподавателя создать атмосферу раскованности, взаимопонимания и взаимодоверия. К традиционным семинарам в высшей школе относят:

- занятия, основная цель которых – углубленное изучение определенного систематического курса и тематически связанного с ним;
- занятия, предназначенные для основательной проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или отдельной темы;

Основные функции практического (семинарского) занятия:

Познавательная функция. Семинар позволяет организовать творческое, активное изучение теоретических и практических вопросов, установить непосредственное общение преподавателя со студентами, формирует самоконтроль за правильным пониманием изучаемого материала со стороны студентов, расширяет и закрепляет знания, навыки и умения.

Воспитательная функция. Семинар осуществляет связь теоретических знаний с практикой, усиливает обратную связь субъекта и объекта воспитания, дает возможность преподавателю изучить индивидуальные особенности каждого студента.

Функция контроля. Семинар позволяет проконтролировать уровень знаний, навыков и умений студентов, качество их самостоятельной работы.

Подготовка семинара.

Работу к организации данного вида занятий преподаватель начинает с определения исходных данных. К ним относятся: тема, вопросы, определенные учебной программой, состав студентов и уровень их подготовки, время и продолжительность занятия, возможности учебно-материальной базы. При разработке исходных данных преподаватель руководствуется учебной программой, которая регламентирует глубину и направленность обучения. Учебные и воспитательные цели преподаватель формулирует исходя из темы, педагогических задач и уровня подготовки студентов.

Изучив общие положения и методическую литературу по предмету, преподаватель начинает непосредственную подготовку к занятию. При выборе методов преподаватель исходит из содержания вопросов, подготовленности студентов, целей занятий и возможностей учебно-материальной базы. Необходимо стремиться к тому, чтобы избранные методы обучения и методические приемы способствовали углубленному изучению предмета, а также прививали практические навыки.

При расчете учебного времени необходимо учитывать содержание учебных вопросов и цель занятия – чего хочет добиться преподаватель от студентов: овладения ими знаниями или знаниями, навыками и умениями.

При подготовке к семинару преподаватель должен подобрать ряд примеров, на которых можно отработать лекционный материал, показать практическое значение темы, тщательно продумать порядок их на занятии. Обязательно необходимо подобрать задания разной сложности (от простого к сложному), а также более сложные задания для сильных студентов. Затем ему необходимо отобрать наглядные пособия для практического занятия, определить технические средства обучения и изучить правила их использования на занятии. Особенно тщательно продумывается задание на самоподготовку студентам, разрабатывается план семинарского занятия. Преподаватель контролирует подготовку студентов к семинару, оказывает им помощь.

При личной подготовке к семинарскому занятию преподаватель детально разбирается в теме, просматривает литературные источники, которые рекомендовал для изучения студентам, просматривает систему наглядности на предстоящем занятии. По итогам личной подготовки преподаватель составляет план-конспект. Он является основным рабочим документом преподавателя и определяет направление и ход занятия. Обычно план-конспект составляется в произвольной форме, должен быть прост и удобен для использования на занятии. В нем, как уже отмечалось ранее, должно быть отражены: тема занятия; учебные и воспитательные цели; время, отводимое на занятие; учебные вопросы и распределение времени; метод проведения занятия; место проведения занятия; материальное обеспечение; руководства и пособия; порядок проведения занятия.

Перед проведением занятия преподаватель может проверить качество подготовки студентов к занятию.

ПРОВЕДЕНИЕ КОЛЛОКВИУМА

Коллоквиум (от латинского *colloquium* – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы.

Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала.

В рамках поставленной цели решаются следующие *задачи*:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;
- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;
- развитие навыков обобщения различных литературных источников;
- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума *преподаватель должен иметь представление:*

- о качестве лекционного материала;
- о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;
- о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;
- об уровне самостоятельной работы учащихся;
- об умении студентов вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
- о степени эрудированности учащихся;
- о степени индивидуального освоения материала конкретными студентами.

В результате проведения коллоквиума *студент должен иметь представление:*

- об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;
- о недостатках самостоятельной проработки материала;
- о своем умении излагать материал;
- о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума.

В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на семинарских занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой студенты должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике.

Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами студенты сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.