

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2023 13:29:37
Уникальный программный ключ:
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**
*Экономический факультет
Кафедра экономики*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Контроль и надзор в сфере государственного и муниципального управления»

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль «Управление экономическим развитием»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Москва, 2023 г.

Программу подготовил(и):

Гужин А.А.

Рабочая программа дисциплины

«Контроль и надзор в сфере государственного и муниципального управления»

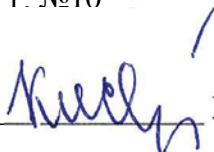
разработана в соответствии с ФГОС ВО:

1. Федеральный государственный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Министерства науки и высшего образования № 1016 от «13» августа 2020 г. (зарегистрировано Министерства юстиции Российской Федерации 27 августа 2020 г. № 59497), составлена на основании учебного плана направленности «Государственное и муниципальное управление»; справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России).
2. Федеральных законов: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
3. Профессиональный стандарт 08.037 "Бизнес-аналитик" (приказ Минтруда России от 25.09.2018 N 592н (ред. от 14.12.2018));
4. Профессиональный стандарт 08.043 "Экономист предприятия" (приказ Минтруда России от 30.03.2021 N 161н.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики

Протокол от 30 мая 2023 г. №10

Зав. кафедрой _____



Киселев В.В.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Контроль и надзор в сфере государственного и муниципального управления» является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков о системе и тенденциях развития контроля (надзора), организации и проведении проверок в сфере государственного и муниципального управления, а также формирование у бакалавров общекультурных и профессиональных компетенций.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.21 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: Основы государственного и муниципального управления, Принятие и исполнение государственных решений, Прогнозирование и планирование.

Освоение данной дисциплины необходимо для следующих дисциплин: Мотивация и стимулирование персонала, Государственно-частное партнерство и муниципально-частное партнерство, Управление рисками и страхование.

Дисциплина изучается на 5 курсе, в 9 семестре. Форма отчетности – экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенция	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3. Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры	<i>ИПК-3.1. Планирует деятельность и распределение ресурсов государственных и муниципальных учреждений и предприятий, ИПК-3.3. Разрабатывает и принимает решения, осуществляет контроль за выполнением решений и распоряжений</i>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: параметры качества исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков, методы корректировки отклонения; уметь: оценивать альтернативы принятия управленческих решений, оценивать результаты управленческого решения, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры владеть: элементарными навыками исполнения управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часа.

На учебные занятия лекционного типа отводится по очно-заочной форме 12 часов, по заочной -12.

на занятия практического (семинарского) типа — по очно-заочной форме 16 часов, по заочной - 20.

Самостоятельная работа составляет соответственно 143 и 139 ч.

На подготовку к экзамену отводится 9 ч.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематические разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код формируемой компетенции
1	Государственный контроль (надзор), муниципальный контроль в Российской Федерации	Понятие государственного контроля (надзора), муниципального контроля в Российской Федерации. Направления деятельности. Виды государственного контроля (надзора), виды муниципального контроля. Виды федерального государственного контроля (надзора), виды регионального государственного контроля (надзора) по предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ. Вид регионального государственного контроля (надзора), вид муниципального контроля.	ПК-3
2	Нормативно-правовое регулирование государственного контроля (надзора), муниципального контроля	Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в связи с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Порядок организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления вида контроля, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия. Особенности осуществления отдельных видов государственного контроля (надзора) в рамках экспериментального правового режима в сфере цифровых инноваций.	ПК-3
3	Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля	Формирование и проведение на территории Российской Федерации единой государственной политики в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Организация и осуществление федерального государственного контроля (надзора). Передача полномочий по осуществлению отдельных видов федерального государственного контроля (надзора) для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области государственного контроля	ПК-3

		(надзора). Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля.	
4	Принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля	Законность и обоснованность. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований. Соразмерность вмешательства в деятельность контролируемых лиц. Охрана прав и законных интересов, уважение достоинства личности, деловой репутации контролируемых лиц. Недопустимость злоупотребления правом. Соблюдение охраняемой законом тайны. Открытость и доступность информации об организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Оперативность при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.	ПК-3
5	Предмет и объекты государственного контроля (надзора), муниципального контроля	Предмет государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Объекты государственного контроля (надзора), муниципального контроля.	ПК-3
6	Организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля	Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Межведомственное взаимодействие при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.	ПК-3
7	Участники отношений государственного контроля (надзора), муниципального контроля	Контрольные (надзорные) органы. Должностные лица контрольных (надзорных) органов. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов. Контролируемые лица. Иные участники государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Гарантии и защита прав контролируемых лиц. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц.	ПК-3
8	Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)	Профилактические мероприятия. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Виды профилактических мероприятий. Информирование. Обобщение правоприменительной практики. Меры	ПК-3

	охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований	стимулирования добросовестности. Объявление предостережения. Консультирование. Самообследование. Профилактический визит. Проверочные листы. Независимая оценка соблюдения обязательных требований. Членство в саморегулируемой организации.	
9	Осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля	Контрольные (надзорные) мероприятия. Виды контрольных (надзорных) мероприятий. Основания для проведения контрольных (надзорных) мероприятий. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Особенности рассмотрения обращений (заявлений) граждан и организаций, содержащих сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Принятие решения по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий. Контрольные (надзорные) действия. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов. Специальные режимы государственного контроля (надзора).	ПК-3

5.2. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости для очно-заочной формы обучения

№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий			На СРС		
			Л	ПЗ	ИЗ			
1	Государственный контроль (надзор), муниципальный контроль в Российской Федерации	19	1	1		17	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий

2	Нормативно-правовое регулирование государственного контроля (надзора), муниципального контроля	19	1	1	17	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
3	Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля	19	1	2	16	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
4	Принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля	19	1	2	16	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
5	Предмет и объекты государственного контроля (надзора), муниципального контроля	19	1	2	16	Реферирование литературы	Ситуационный анализ
6	Организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля	19	1	2	16	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
7	Участники отношений государственного контроля (надзора), муниципального контроля	19	2	2	15	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
8	Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований	19	2	2	15	Реферирование литературы	Ситуационный анализ
9	Осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля	19	2	2	15	Реферирование литературы	Ситуационный анализ
	Экзамен	9					
	Итого	180	12	16	143		

5.3. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости для очно-заочной формы обучения

№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах			Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий	На СРС		

			Л	ПЗ	И З			балльной системы оценивания)
1	Государственный контроль (надзор), муниципальный контроль в Российской Федерации	19	1	2		16	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
2	Нормативно-правовое регулирование государственного контроля (надзора), муниципального контроля	19	1	2		16	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
3	Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля	19	1	2		16	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
4	Принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля	19	1	2		16	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
5	Предмет и объекты государственного контроля (надзора), муниципального контроля	19	1	2		16	Реферирование литературы	Ситуационный анализ
6	Организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля	19	1	2		16	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
7	Участники отношений государственного контроля (надзора), муниципального контроля	19	2	2		15	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
8	Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований	19	2	2		15	Реферирование литературы	Ситуационный анализ
9	Осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля	19	2	4		13	Реферирование литературы	Ситуационный анализ
	Экзамен	9						
	Итого	180	12	20		139		

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание СРС	Контроль
1.	Государственный контроль (надзор), муниципальный контроль в Российской Федерации	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов, проверка заданий
2.	Нормативно-правовое регулирование государственного контроля (надзора), муниципального контроля	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов
3.	Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов
4.	Принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов, проверка заданий
5.	Предмет и объекты государственного контроля (надзора), муниципального контроля	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов, проверка заданий
6.	Организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов, проверка заданий
7.	Участники отношений государственного контроля (надзора), муниципального контроля	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов, проверка заданий
8.	Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов, проверка заданий
9.	Осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов, проверка заданий

7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Общие условия

Промежуточная аттестация проводится в 9 семестре в форме экзамена

7.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения по дисциплине

Код комп	Показатель	Критерии и шкала оценивания	Перечень

е-тенции	достижения результатов обучения	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.	оценочных средств
ПК-3	показателем ее формирования служит способность оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры	Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение терминологией.	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.	Тесты Рефераты Практические задачи

8. Лабораторный практикум - не предусмотрен.

9. Практические занятия (семинары).

Практические занятия (семинары) являются формой аудиторной групповой работы под руководством преподавателя. Занятия проводятся в группах. Основной целью занятия является формирование умений решать практико-ориентированные задачи

Семинарские занятия по каждой теме обеспечены набором вариативных расчетных и организационно-практических задач.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Государственный контроль (надзор), муниципальный контроль в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие государственного контроля (надзора), муниципального контроля в Российской Федерации. Направления деятельности.

2. Виды государственного контроля (надзора), виды муниципального контроля.
3. Виды федерального государственного контроля (надзора)
4. Виды регионального государственного контроля (надзора) по предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ.
5. Вид регионального государственного контроля (надзора), вид муниципального контроля.

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Вопросы для обсуждения:

1. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в связи с организацией и осуществлением государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
2. Порядок организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
3. Виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления вида контроля, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия.
4. Особенности осуществления отдельных видов государственного контроля (надзора) в рамках экспериментального правового режима в сфере цифровых инноваций.

Тема 3. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации в области государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Вопросы для обсуждения:

1. Формирование и проведение на территории Российской Федерации единой государственной политики в сфере государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
2. Организация и осуществление федерального государственного контроля (надзора).
3. Передача полномочий по осуществлению отдельных видов федерального государственного контроля (надзора) для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления.
4. Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области государственного контроля (надзора).
5. Полномочия органов местного самоуправления в области муниципального контроля.

Тема 4. Принципы государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Вопросы для обсуждения:

1. Законность и обоснованность. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований. Соразмерность вмешательства в деятельность контролируемых лиц.
2. Охрана прав и законных интересов, уважение достоинства личности, деловой репутации контролируемых лиц. Недопустимость злоупотребления правом.
3. Соблюдение охраняемой законом тайны.
4. Открытость и доступность информации об организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
5. Оперативность при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Тема 5. Предмет и объекты государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
2. Объекты государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Тема 6. Организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Вопросы для обсуждения:

1. Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
2. Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.
3. Межведомственное взаимодействие при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
4. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Тема 7. Участники отношений государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Вопросы для обсуждения:

1. Контрольные (надзорные) органы.
2. Должностные лица контрольных (надзорных) органов.
3. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольных (надзорных) органов.
4. Контролируемые лица. Иные участники государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
5. Гарантии и защита прав контролируемых лиц.
6. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц.

Тема 8. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований

Вопросы для обсуждения:

1. Профилактические мероприятия. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
2. Виды профилактических мероприятий. Информирование. Обобщение правоприменительной практики. Меры стимулирования добросовестности. Объявление предостережения. Консультирование. Самообследование. Профилактический визит. Проверочные листы. Независимая оценка соблюдения обязательных требований.
3. Членство в саморегулируемой организации.

Тема 9. Осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля

Вопросы для обсуждения:

1. Контрольные (надзорные) мероприятия. Виды контрольных (надзорных) мероприятий.
2. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
3. Особенности рассмотрения обращений (заявлений) граждан и организаций, содержащих сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
4. Принятие решения по итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5. Организация проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.
6. Контрольные (надзорные) действия. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов. Специальные режимы государственного контроля (надзора).

Вопросы к экзамену:

1. Организационно-правовые основы деятельности органов исполнительной власти в Российской Федерации
2. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти, применяемые в Российской Федерации
3. Административные процедуры административные регламенты в деятельности органов исполнительной власти
4. Понятие, особенности содержания и основные формы государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти
5. Законодательство в сфере государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти
6. Риск-ориентированная модель государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти
7. Подготовка, проведение и оценка результатов контрольно-надзорных проверок, осуществляемых органами исполнительной власти
8. Особенности производства по делам об административных правонарушениях, выявляемых органами исполнительной власти в ходе государственного контроля и надзора
9. Особенности составления процессуальных документов в ходе и по результатам контрольно-надзорных проверок
10. Проблемы и перспективы гармонизации законодательства в сфере государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти, с законодательством об административных правонарушениях
11. Противодействие коррупции в сфере исполнительной власти
12. Административно – правовая организация государственного управления финансами и кредитом.
13. Органы, осуществляющие государственное управление финансами и кредитом.
14. Государственный контроль и надзор в управление финансами и кредитом.
15. Административно – правовая организация государственного управления торговлей.
16. Органы, осуществляющие государственное управление торговлей.
17. Государственный контроль и надзор в управление торговлей.
18. Административно – правовая организация управления использованием и охраной природных ресурсов.
19. Органы, осуществляющие государственное управление использованием и охраной природных ресурсов.
20. Государственный контроль и надзор в управление использованием и охраной природных ресурсов.
21. Общая характеристика организации государственного управления социально – культурной сферой
22. Государственный контроль и надзор в управление промышленностью.
23. Государственный контроль и надзор в управление агропромышленным комплексом.
24. Административно – правовая организация управления транспортом.
25. Органы, осуществляющие государственное управление транспортом

26. Государственный контроль и надзор в управление транспортом.
27. Административно – правовая организация управления связью.
28. Государственный контроль и надзор в управление связью.
29. Административно – правовая организация государственного управления строительством и жилищно – коммунальным хозяйством.
30. Государственный контроль в строительстве и жилищно – коммунальном хозяйстве.
31. Административно – правовая организация управления внешнеэкономической деятельностью.
32. Государственный контроль и надзор в управление внешнеэкономической деятельностью.
33. Понятие и основы организации системы образования.
34. Органы, осуществляющие управление образованием.
35. Общая характеристика правового статуса образовательного учреждения.
36. Административно – правовая организация управления здравоохранением.
37. Органы, осуществляющие государственное управление здравоохранением.
38. Санитарно – эпидемиологический надзор.
39. Административно – правовая организация управления государственного управления культурой.
40. Органы государственного управления культурой.
41. Административно – правовая организация государственного управления наукой.
42. Органы, осуществляющие управление наукой.
43. Административно – правовая организация управления в области труда и социальной защиты населения.
44. Органы, осуществляющие государственное управление в области труда и социальной защиты населения.
45. Общая характеристика организации управления административно – политической сферой.
46. Административно – правовая организация управления обороной.
47. Административно – правовая организация управления внутренними делами.
48. Органы управления в области государственной безопасности.
49. Органы, осуществляющие государственное управление внутренними делами.
50. Административно – правовая организация управление внутренними делами.
51. Органы, осуществляющие государственное управление иностранными делами
52. Административно – правовая организация управления юстицией.

11. Перечень образовательных технологий

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Лекция – диалог
2. Лекция-дискуссия
3. Решение ситуационных заданий
4. Тестирование

12. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Юсупова, С. М. Контроллинг персонала: учебник / С. М. Юсупова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 354 с. — ISBN 978-5-4497-1750-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122509.html>

2. Гладченко, Т. Н. Контроллинг проекта: учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Т. Н. Гладченко. — Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы, 2021. — 279 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123478.html>

3. Результативность и эффективность контрольно-надзорной деятельности государства: мнение бизнеса и граждан / В. Н. Южаков, Е. И. Добролюбова, А. Н. Покида, Н. В. Зыбуновская. — Москва: Дело, 2021. — 328 с. — ISBN 978-5-85006-303-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119156.html>

4. Фомин, А. И. Надзор и контроль в сфере безопасности: учебное пособие / А. И. Фомин. — Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-00137-256-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116577.html>

Дополнительная литература

1. Глуханов, А. С. Надзор и контроль в сфере промышленной безопасности: учебное пособие / А. С. Глуханов. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2022. — 328 с. — ISBN 978-5-9227-1222-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128451.html>

2. Государственное регулирование на транспорте: учебное пособие / В. Н. Костров, А. А. Локтев, А. И. Телегин, А. О. Ничипорук. — 5-е изд. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 404 с. — ISBN 978-5-9729-0564-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115119.html>

3. Защита интересов предпринимателей при осуществлении контроля (надзора): учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-4497-0816-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101516.html>

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

<http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

<http://law.edu.ru> – Юридическая Россия.

<http://www.auditorium.ru> – Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».

<http://www.constitution.ru> – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».

<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.

<http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.

<http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития Российской Федерации.

<http://www.pravo.eup.ru> – «Юридическая электронная библиотека».

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Контроль и надзор в сфере государственного и муниципального управления» предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме рефератов, тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемого раздела, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов.

14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Операционная система – Linux, пакет офисных программ – LibreOffice либо операционная система – Windows, пакет офисных программ – Microsoft Office в зависимости от распределения аудиторий. Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

15. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Контроль и надзор в сфере государственного и муниципального управления» необходимо наличие аудитории, оснащённой мультимедийными средствами обучения для чтения лекций и проведения семинарских занятий.

16. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИЙ

Лекция (от лат. lectio – чтение) – систематическое, последовательное и ясное изложение преподавателем учебного материала или какого-либо научного вопроса. При необходимости может сопровождаться демонстрацией слайдов и фильмов. Как одна из организационных форм и методов обучения традиционна для высшей школы. Лекция – экономный по времени способ сообщения студентам значительного объема информации. В среднем учебная лекция занимает 1,5 – 2 часа.

Основными современными *требованиями*, предъявляемыми к лекции, являются: целостное и систематическое изложение материала, его научность, доступность, органичная связь с другими видами учебных занятий.

Лекция должна иметь:

- четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), связь с предыдущим материалом;

- быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество примеров, обоснований, доказательств;
- ставить перед студентами вопросы для размышления;

- лектор должен уметь пробуждать интерес к знаниям, стимулировать к самостоятельной работе;
- лектору необходимо уметь удерживать внимание аудитории, его речь должна быть культурной, т.е. отличаться смысловой точностью и грамматической правильностью; он должен владеть специальной терминологией и уметь ее разъяснять.

От лектора требуется не только четкое и логически связное изложение содержания предмета, но и умение направить и стимулировать слушателей к активной мыслительной работе. Восприятие лекции слушателями зависит от качества материала. Главное в лекции – умение активизировать познавательную деятельность слушателей, добиться ответной мыслительной реакции. Лекция призвана подтолкнуть студентов к размышлению, подсказать направления самостоятельной работы, побудить к действию.

В каждой лекции должны быть неразрывно объединены два начала - образовательное и воспитательное. В лекции не должно быть ничего лишнего, все направляется на достижение поставленной цели, на раскрытие основной идеи, на доказательство того или иного положения. Существенное значение имеет использование на лекции средств обратной связи различной степени сложности. Обратная связь выступает как способ для лектора получать представление о ходе усвоения материала и активности аудитории.

Подготовка лекции - это процесс, включающий в себя сбор, накопление и распределение материала по времени, продумывание логического построения лекции, выделение наиболее важных моментов из всего материала. Лекция должна аккумулировать все накопленные материалы, так или иначе относящиеся к теме. Процесс подготовки к лекции индивидуален и во многом зависит от сложности темы, подготовленности преподавателя, особенностей учебной группы. Однако, несмотря на это, можно выделить основные этапы в процессе подготовки, характерные для лекции по любому учебному предмету. К ним относятся:

- изучение исходной документации;
- разработка замысла лекции и выбор целесообразной методики;
- оформление лекции, репетиция.

Структура лекции:

- название темы;
- указание времени на лекцию в целом, вводную часть, основную часть, заключение;
- вводная часть;
- основная часть;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- список использованной литературы.

К исходной документации, которой обязан руководствоваться преподаватель, относится программа учебной дисциплины, учебники и учебно-методические пособия, частные методики преподавания дисциплины, расписание занятий со студентами. При разработке замысла лекции одной из важных задач преподавателя является постановка учебной проблемы. Умение найти основную идею в каждой лекционной теме имеет решающее значение для ее успеха. Как правило, тема лекции определена учебной программой данной дисциплины. Она обязательна для преподавателя. Изменения в названии темы, постановке учебных вопросов обязательно обсуждаются на кафедре и только после соответствующего утверждения вносятся коррективы. Самостоятельно изменять их формулировку преподаватель не имеет права. Его право – выбирать содержание, соответствующее теме и учебным вопросам, а также методы, ведущие к достижению оптимального результата познавательной деятельности студентов. При

выборе методов преподаватель исходит из соображения педагогической целесообразности и учета состава студенческой аудитории. При разработке структуры лекции важно смоделировать эффект ее воздействия, расчленить учебный материал на модули, логически увязанные друг с другом, сформулировать основные идеи и выводы по каждому учебному вопросу и теме в целом; надо так подойти к собранному материалу и так знать его, чтобы найти каждому учебному модулю его логическое место. Логическая стройность, соразмерность и взаимосвязь отдельных частей ведет к четкости ее изложения, ясности освещения вопроса, облегчает ее понимание студентами.

Оформление лекции заключается, как правило, в разработке ее полного текста или плана-конспекта. Полный текст лекции необходим при чтении лекции по особо важному учебному материалу. В плане-конспекте дается краткое содержание излагаемых вопросов, фактический материал, выводы и обобщения, пометки о времени и месте демонстрации средств наглядности, а также другие пометки, необходимые преподавателю в ходе чтения лекции. В отдельных случаях преподаватель составляет краткий план лекции, включая в него обязательные входные данные и перечень вопросов с распределением их по времени.

Вводная часть (введение).

Вступление (введение) определяет не только тему и план, но и цель лекции. Оно призвано заинтересовать и настроить аудиторию на слушание материала. На лекции преподавателю необходимо сначала установить контакт с аудиторией, затем, не торопясь, четко и ясно, назвать тему лекции, дать студентам записать ее. Далее перейти к изложению вводной части, в которой определяется место темы в изучаемом курсе и ее значение для практической деятельности студентов, проинформировать о распределении времени на тему. Если это не первая лекция по теме, то преподаватель должен связать ее с предшествующей лекцией. Далее следует перечислить учебные вопросы и дать возможность студентам записать их.

Проведение лекции может предусматривать различные варианты ее начала, однако в целом вводная ее часть должна четко ориентировать студентов в рамках рассматриваемой проблемы, а также указать на то, что они должны усвоить на лекции, чему конкретно научиться.

Вводная часть лекции не должна занимать более 5 – 7 минут. Темп ее изложения, как правило, выше темпа изложения содержания учебных вопросов, что заставляет обучаемых психологически собраться и сосредоточиться.

Важное условие успеха преподавателя на лекции – интонация, выразительность его речи, оптимальность ее ритма и темпа, включение элементов юмора. Определяя темп речи, преподаватель должен учитывать, что студенты записывают только то, что преподаватель подчеркивает голосом, разрядкой речи, педагогическими паузами и повторами отдельных положений, приглашением обучаемых к тому, чтобы они запомнили то или иное положение, выделенное преподавателем.

Заключительная часть. Заключение в структуре лекции имеет также большое значение, т.к. именно оно позволяет подвести итоги сказанному, поставить перед студентами необходимые задачи, указать на связь с последующим учебным материалом и порядок подготовки к следующему занятию, ответить на вопросы, возникшие за время лекции. После ответов на возникшие вопросы лектор заканчивает занятие.

Необходимо помнить, что к важнейшим преимуществам лекционного обучения относится то, что лектору можно задать вопрос и тут же получить ответ. После того, как на поступивший вопрос дан полный и достаточно обоснованный ответ, преподавателю после лекции следует обдумать, почему заданы такие вопросы, и внести необходимые коррективы в текст лекции.

Лекторское мастерство преподавателя, как и его знания, оттачиваются в результате ежедневного труда. Для этого требуется тщательный анализ результатов каждой прочитанной лекции, как по ее содержанию, так и по форме изложения.

ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Специфика этого вида занятий (семинаров) состоит в выполнении самостоятельно или под руководством преподавателя заданий и является активной формой учебных занятий. Практические занятия призваны развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, применять полученные на лекциях знания. В ходе семинара вырабатывается умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды, а также углубляются и закрепляются знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы.

Во всех случаях семинары выполняют познавательную, воспитательную и контрольную функции, т.е. в ходе подготовки и проведения семинара студенты приобретают более глубокие знания, существенно расширяется их представление об изучаемом предмете, приобретается способность свободно оперировать понятиями и терминами, ранее им неизвестными. В ходе семинара преподаватель изучает обучающихся, степень усвоения ими материала. Семинары выполняют также и функцию контроля: преподаватель составляет суждение об уровне знаний обучающихся, получает представление о сильных и слабых сторонах их подготовки – все это дает возможность преподавателю своевременно оказать необходимую помощь слабо успевающим студентам.

Разумеется, что всего этого удастся достичь только в случае высокой активности студентов, которая напрямую зависит от уровня их подготовленности, а также от умения преподавателя создать атмосферу раскованности, взаимопонимания и взаимодоверия. К традиционным семинарам в высшей школе относят:

- занятия, основная цель которых – углубленное изучение определенного систематического курса и тематически связанного с ним;
- занятия, предназначенные для основательной проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или отдельной темы;

Основные функции практического (семинарского) занятия:

Познавательная функция. Семинар позволяет организовать творческое, активное изучение теоретических и практических вопросов, установить непосредственное общение преподавателя со студентами, формирует самоконтроль за правильным пониманием изучаемого материала со стороны студентов, расширяет и закрепляет знания, навыки и умения.

Воспитательная функция. Семинар осуществляет связь теоретических знаний с практикой, усиливает обратную связь субъекта и объекта воспитания, дает возможность преподавателю изучить индивидуальные особенности каждого студента.

Функция контроля. Семинар позволяет проконтролировать уровень знаний, навыков и умений студентов, качество их самостоятельной работы.

Подготовка семинара.

Работу к организации данного вида занятий преподаватель начинает с определения исходных данных. К ним относятся: тема, вопросы, определенные учебной программой, состав студентов и уровень их подготовки, время и продолжительность занятия, возможности учебно-материальной базы. При разработке исходных данных преподаватель руководствуется учебной программой, которая регламентирует глубину и направленность обучения. Учебные и воспитательные цели преподаватель формулирует исходя из темы, педагогических задач и уровня подготовки студентов.

Изучив общие положения и методическую литературу по предмету, преподаватель начинает непосредственную подготовку к занятию. При выборе методов преподаватель исходит из содержания вопросов, подготовленности студентов, целей занятий и возможностей учебно-материальной базы. Необходимо стремиться к тому, чтобы избранные методы обучения и методические приемы способствовали углубленному изучению предмета, а также прививали практические навыки.

При расчете учебного времени необходимо учитывать содержание учебных вопросов и цель занятия – чего хочет добиться преподаватель от студентов: овладения ими знаниями или знаниями, навыками и умениями.

При подготовке к семинару преподаватель должен подобрать ряд примеров, на которых можно отработать лекционный материал, показать практическое значение темы, тщательно продумать порядок их на занятии. Обязательно необходимо подобрать задания разной сложности (от простого к сложному), а также более сложные задания для сильных студентов. Затем ему необходимо отобрать наглядные пособия для практического занятия, определить технические средства обучения и изучить правила их использования на занятии. Особенно тщательно продумывается задание на самоподготовку студентам, разрабатывается план семинарского занятия. Преподаватель контролирует подготовку студентов к семинару, оказывает им помощь.

При личной подготовке к семинарскому занятию преподаватель детально разбирается в теме, просматривает литературные источники, которые рекомендовал для изучения студентам, просматривает систему наглядности на предстоящем занятии. По итогам личной подготовки преподаватель составляет план-конспект. Он является основным рабочим документом преподавателя и определяет направление и ход занятия. Обычно план-конспект составляется в произвольной форме, должен быть прост и удобен для использования на занятии. В нем, как уже отмечалось ранее, должно быть отражены: тема занятия; учебные и воспитательные цели; время, отводимое на занятие; учебные вопросы и распределение времени; метод проведения занятия; место проведения занятия; материальное обеспечение; руководства и пособия; порядок проведения занятия.

Перед проведением занятия преподаватель может проверить качество подготовки студентов к занятию.

ПРОВЕДЕНИЕ КОЛЛОКВИУМА

Коллоквиум (от латинского *colloquium* – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы.

Цель проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала.

В рамках поставленной цели решаются следующие *задачи*:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;
- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;
- развитие навыков обобщения различных литературных источников;
- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума *преподаватель должен иметь представление*:

- о качестве лекционного материала;
- о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;
- о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;
- об уровне самостоятельной работы учащихся;
- об умении студентов вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
- о степени эрудированности учащихся;
- о степени индивидуального освоения материала конкретными студентами.

В результате проведения коллоквиума *студент должен иметь представление*:

- об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;

- о недостатках самостоятельной проработки материала;
- о своем умении излагать материал;
- о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума.

В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на семинарских занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой студенты должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике.

Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами студенты сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.