

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.08.2023 13:29:37  
Уникальный программный ключ:  
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**  
*Экономический факультет  
Кафедра экономики*



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Государственно-частное партнерство и муниципально-частное партнерство»*

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Профиль «Управление экономическим развитием»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Москва, 2023 г.

Программу подготовил(и):

*Макарова М.В.*

Рабочая программа дисциплины

**«Государственно-частное партнерство и муниципально-частное партнерство»**

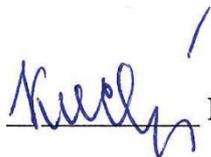
разработана в соответствии с ФГОС ВО:

1. Федеральный государственный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Министерства науки и высшего образования № 1016 от «13» августа 2020 г. (зарегистрировано Министерства юстиции Российской Федерации 27 августа 2020 г. № 59497), составлена на основании учебного плана направленности «Государственное и муниципальное управление»; справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России).
2. Федеральных законов: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
3. Профессиональный стандарт 08.037 "Бизнес-аналитик" (приказ Минтруда России от 25.09.2018 N 592н (ред. от 14.12.2018));
4. Профессиональный стандарт 08.043 "Экономист предприятия" (приказ Минтруда России от 30.03.2021 N 161н.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики

Протокол от 30 мая 2023 г. №10

Зав. кафедрой



Киселев В.В.

## 1. Цели и задачи дисциплины

- **Целью** учебной дисциплины «Государственно-частное партнерство и муниципально-частное партнерство» является приобретение студентами знаний о современной концепции государственно-частного партнерства, необходимых для эффективной работы в государственных и муниципальных предприятиях в условиях информационного противоборства.

При изучении курса ставятся следующие **задачи**:

- выработка навыков осмысления современных общественно-политических процессов с позиций современной государственно-частного партнерства;
- умение показать особенности современного взгляда на проблему государственно-частного партнерства при анализе политических реалий;
- изучение современных политических процессов и национальных интересов России при построении государственно-частного партнерства;
- анализ роли информационных воздействий на решение задач государственно-частного партнерства;
- сравнение экономических субъектов в системе отношений государства и бизнеса.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.24 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: Основы государственного и муниципального управления, Принятие и исполнение государственных решений, Прогнозирование и планирование.

Освоение данной дисциплины необходимо для следующих дисциплин: Мотивация и стимулирование персонала, Государственно-частное партнерство и муниципально-частное партнерство, Управление рисками и страхование.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре. Форма отчетности – зачет.

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенция	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием	<i>ИПК-5.1. Выявляет и оценивает проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели</i> <i>ИПК-5.2. Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ.</i>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <b>Знать:</b> основные результаты новейших исследований по вопросам государственно-частного партнерства, экономического и стратегического анализа социально-экономических проблем; содержание основных управленческих технологий, используемых органами исполнительной власти; <b>уметь:</b> использовать современные методы диагностики, анализа, принятия и реализации управленческих решений в государственно-частном партнерстве;

современных инновационных технологий.	<i>ИПК-5.3. Владеет процедурой проектной деятельности</i>	<b>владеть:</b> современными методами диагностики социально-экономических проблем и анализа эффективности управленческих решений; навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования управленческих решений в государственно-частном партнерстве
---------------------------------------	---	---

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

На учебные занятия лекционного типа отводится по очно-заочной форме 8 часов, по заочной - 6.

на занятия практического (семинарского) типа — по очно-заочной форме 14 часов, по заочной - 10.

Самостоятельная работа составляет соответственно 82 и 88 часа.

На подготовку к зачету отводится 4 часа.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Тематические разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении**

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код формируемой компетенции
1	Введение	Понятие государственно-частного партнерства. Принципы государственно-частного партнерства. Области применения и нормативно-правовое регулирование государственно-частного партнерства. Значение государственно-частного партнерства для органов государственной власти и местного самоуправления. Значение государственно-частного партнерства для бизнеса	ПК-5
2	Государственно-частное партнерство: модели, формы и методы	Основные формы партнерства государства и предпринимательских структур и их характеристика: концессия (различные типы концессии); аренда (лизинг); соглашение о разделе продукции; контракты (на обслуживание, на управление, на оказание общественных услуг и выполнение работ, для инвестиций или на строительство, на оказание технической помощи, на эксплуатацию и передачу); государственный (муниципальный) заказ; акционирование и доленое участие государства в предпринимательских структурах (совместные	ПК-5

		предприятия); другие формы	
3	Становление и развитие государственно-частного партнерства в России и за рубежом	Зарубежный опыт реализации проектов государственно-частного партнерства. Наиболее известные зарубежные институты развития. Исторический опыт реализации проектов государственно-частного партнерства в России. Государственно-частное партнерство в современной России. Институты государственно-частного партнерства в России. Инвестиционный фонд Российской Федерации: понятие, принципы и механизмы.	ПК-5
4	Этапы реализации проекта в рамках закона о ГЧП	Правовое регулирование государственного (муниципального) заказа. Основные процедуры размещения государственного (муниципального) заказа. Размещение заказа путем проведения конкурса, аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок.	ПК-5
5	Характеристика современного состояния сферы ГЧП и МЧП	Базовые модели государственно-частного партнерства и их характеристика: модель оператора, модель кооперации, модель концессии, модель договорная, модель лизинга.	ПК-5
6	Анализ форм ГЧП и МЧП	Модели государственно-частного партнерства в зарубежных странах: BOT, BOOT, BTO, BOO, BOMT, DBOOT и др.	ПК-5
7	Мотивация частного сектора при реализации МЧП	Основания для размещения заказа у единственного поставщика, исполнителя (подрядчика). Система контроля и виды ответственности в области размещения государственного (муниципального) заказа.	ПК-5
8	Особенности реализации проектов в отдельных сферах	Наиболее эффективные бизнес-модели государственно-частного партнерства в Российской Федерации на федеральном, региональном и местном уровнях	ПК-5

**5.2. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости для очно-заочной формы обучения**

№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Трудоёмкость в часах				На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий					
			Л	ПЗ	ИЗ			
1	Введение	13	1	1		11	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
2	Государственно-частное партнерство: модели, формы и методы	13	1	1		11	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
3	Становление и развитие государственно-частного партнерства в России и за рубежом	13	1	2		10	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
4	Этапы реализации проекта в рамках закона о ГЧП	13	1	2		10	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
5	Характеристика современного состояния сферы ГЧП и МЧП	13	1	2		10	Реферирование литературы	Ситуационный анализ
6	Анализ форм ГЧП и МЧП	13	1	2		10	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
7	Мотивация частного сектора при реализации МЧП	13	1	2		10	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
8	Особенности реализации проектов в отдельных сферах	13	1	2		10	Реферирование литературы	Ситуационный анализ
	Зачет	4						
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>14</b>		<b>82</b>		

**5.3. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости для заочной формы обучения**

№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах				На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий					
			Л	ПЗ	ИЗ			
1	Введение	13	1	1		11	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
2	Государственно-частное партнерство: модели, формы и методы	13	1	1		11	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
3	Становление и развитие государственно-частного партнерства в России и за рубежом	13	1	1		11	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
4	Этапы реализации проекта в рамках закона о ГЧП	13	1	1		11	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
5	Характеристика современного состояния сферы ГЧП и МЧП	13	1	1		11	Реферирование литературы	Ситуационный анализ
6	Анализ форм ГЧП и МЧП	13	1	1		11	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
7	Мотивация частного сектора при реализации МЧП	13		2		11	Реферирование литературы	Опрос, решение индивидуальных заданий
8	Особенности реализации проектов в отдельных сферах	13		2		11	Реферирование литературы	Ситуационный анализ
	Зачет	4						
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>6</b>	<b>10</b>		<b>88</b>		

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

<b>№</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Содержание СРС</b>	<b>Контроль</b>
1.	Введение	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов, проверка заданий
2.	Государственно-частное партнерство: модели, формы и методы	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов
3.	Становление и развитие государственно-частного партнерства в России и за рубежом	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов
4.	Этапы реализации проекта в рамках закона о ГЧП	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов, проверка заданий
5.	Характеристика современного состояния сферы ГЧП и МЧП	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов, проверка заданий
6.	Анализ форм ГЧП и МЧП	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов, проверка заданий
7.	Мотивация частного сектора при реализации МЧП	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов, проверка заданий
8.	Особенности реализации проектов в отдельных сферах	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Проверка конспектов, проверка заданий

**7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**7.1 Общие условия**

Промежуточная аттестация проводится в 3 семестре в форме зачета

**7.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения по дисциплине**

<b>Код компетенции</b>	<b>Показатели достижения результатов в обучении</b>	<b>Критерии и шкала оценивания</b>				<b>Перечень оценочных средств</b>
		<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовл.</b>	<b>Неудовл.</b>	
ПК-5	показателем ее формирования	Ответы на поставленные вопросы в	Ответы на поставленные	Допускаются нарушения в последователь	Материал излагается непоследоват	Тесты Рефераты Практиче

<p>ния служит способностью примерять современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.</p>	<p>вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.</p>	<p>ности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение терминологией.</p>	<p>ельно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.</p>	<p>ские задачи</p>
--	--	---	---	---	--------------------

### **8. Лабораторный практикум - не предусмотрен.**

### **9. Практические занятия (семинары).**

Практические занятия (семинары) являются формой аудиторной групповой работы под руководством преподавателя. Занятия проводятся в группах. Основной целью занятия является формирование умений решать практико-ориентированные задачи

Семинарские занятия по каждой теме обеспечены набором вариативных расчетных и организационно-практических задач.

## **ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

### **Тема 1. Введение**

Вопросы для обсуждения:

1. Основные положения теории партнерства государства и бизнеса в современной экономике
2. Классификация государственно-частных партнерств
3. Охарактеризуйте организацию государственно-частного партнерства на региональном и муниципальном уровне.
4. Потенциал развития государственно-частного партнерства.
5. Риски в государственно-частном партнерстве

Задания для самостоятельной работы:

1. Назовите групповые признаки среднего класса: а) уровень образования; б) уровень дохода; в) обеспечение автотранспортом; г) самоидентификация; д) уровень социальных выплат.
2. Конфликт интересов - ситуация при которой: а) личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей; б) государственный служащий не владеет необходимой информацией; в) государственный использует преимущества должностного положения; г) государственный служащий разглашает сведения конфиденциального характера.

## **Тема 2. Государственно-частное партнерство: модели, формы и методы**

Вопросы для обсуждения:

1. Особенности форм государственно-частного партнерства в современных условиях
2. Классические формы государственно-частного партнерства
3. Современное состояние государственно-частного партнерства в регионах России

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить идеи построения государственно-частного партнерства в России.
2. Изучить идеи государственно-частного партнерства за рубежом.
3. Государственно-частное партнерство и инвестиции.

## **Тема 3. Становление и развитие государственно-частного партнерства в России и за рубежом**

Вопросы для обсуждения:

1. Англо-американский опыт государственно-частного партнерства
2. Опыт государственно-частного партнерства Европы
3. Проекты государственно-частного партнерства в регионах России
4. Институты государственно-частного партнерства

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить опыт государственно-частного партнерства Англии и США
2. Изучить идеи государственно-частного партнерства Европы
3. Изучить институты государственно-частного партнерства.

## **Тема 4. Этапы реализации проекта в рамках закона о ГЧП**

Вопросы для обсуждения:

1. Правовое регулирование государственного и муниципального заказа.
2. Основные процедуры размещения государственного и муниципального заказа.
3. Система контроля в области размещения государственного и муниципального заказа.

4. Виды ответственности в области размещения государственного и муниципального заказа.

Задания для самостоятельной работы:

1. Изучить правовой регламент государственного и муниципального заказа.
2. Определить процедуры размещения государственного и муниципального заказа.
3. Разработать систему контроля за размещением государственного и муниципального заказа.
4. Определить ответственность в области размещения государственного и муниципального заказа.

## **Тема 5. Характеристика современного состояния сферы ГЧП и МЧП**

Вопросы для обсуждения:

1. Основные формы проектного финансирования
2. Прямые финансовые меры поддержки функционирования государственно-частного партнерства

## **Тема 6. Анализ форм ГЧП и МЧП**

Вопросы для обсуждения:

1. Модели ГЧП 4.
2. Критерии эффективности региональных инвестиционных проектов, претендующих на получение государственной поддержки
3. Специальные режимы и формы государственно-частного партнерства: участие в федеральной целевой программе, особая экономическая зона

## **Тема 7. Мотивация частного сектора при реализации МЧП**

Вопросы для обсуждения:

1. Какова мотивация участия государства и частного сектора в проектах ГЧП социальной сферы?
2. Опишите проекты ГЧП, планируемые к реализации в инфраструктурной сфере на принципах ГЧП.
3. Назовите имущественные комплексы, которые могут стать объектами ГЧП в социальной сфере.

## **Тема 8. Особенности реализации проектов в отдельных сферах**

Вопросы для обсуждения:

1. Какие вопросы, связанные со сферой здравоохранения, образования и культуры должны быть решены органами государственной и муниципальной власти для кардинального изменения ситуации с развитием ГЧП в России?
2. Какой социальный и экономический эффект можно ожидать от реализации данных мероприятий?

**Вопросы к зачету:**

1. Практическая значимость государственно-частное партнерство (ГЧП) в развитии экономики регионов и муниципалитетов
2. Передовой российский опыт реализации проектов государственно-частного партнерства.
3. Обоснование актуальности и перспектив развития ГЧП в России

4. На основе анализа различных источников информации для определения практической значимости выбранной темы исследования охарактеризуйте международный опыт реализации ГЧП Развитие ГЧП в РФ: сферы применения, модели реализации, формирование рынка проектов
5. Нормативное регулирование ГЧП на федеральном и региональном уровнях
6. Проектное финансирование объектов государственно-частного партнерства в нормативных и статистических источниках информации для проведения экономических расчетов
7. Обзор зарубежной практики государственно-частного партнерства
8. Программа Внешэкономбанка по развитию общественной инфраструктуры ГЧП
9. Институты ГЧП и источники финансирования проектов ГЧП в России при обосновании актуальности и теоретической значимости в рамках проводимого исследования
10. Информационные системы и технологии при планировании и реализации проектов ГЧП
11. Практическая значимость коммуникационного сопровождения проектов ГЧП - планирование и организация коммуникаций между субъектами ГЧП
12. На основе анализа различных источников информации для определения практической значимости охарактеризуйте реализацию крупных инфраструктурных проектов с участием федеральных и региональных институтов развития
13. Процедура подготовки проектов ГЧП для обеспечения их финансовой привлекательности и успешной реализации, для определения практической значимости выбранной темы исследования
14. Интеграция ГЧП в планы социально-экономического развития территорий
15. Организация проекта ГЧП - система управления проектами, модели ГЧП в России на основе анализа нормативных, статистических и аналитических источников информации
16. Финансовые механизмы проектов государственно-частного партнерства на основе анализа нормативных, статистических и аналитических источников информации
17. Обоснуйте актуальность и практическую значимость финансового участия органов государственного и муниципального управления (ОГМУ) в проектах ГЧП
18. Формы государственной поддержки партнерских проектов: займы, гарантии, участие в капитале, субсидии, суверенные гарантии, налоговые и таможенные льготы, защита от возникновения конкурентных проектов, дополнительные источники доходов, возврат заемных средств.
19. Финансовый анализ проектов ГЧП (проектное финансирование) на основе анализа нормативных, статистических и аналитических источников информации для экономических расчетов
20. Оценка эффективности инвестиционных проектов ГЧП на основе анализа нормативных, статистических и аналитических источников информации для экономических расчетов
21. Методы и практика регулирования цен на услуги концессионера, концессионная плата
22. Поступления в государственные и муниципальные бюджеты от деятельности концессионных предприятий
23. Структурирование рисков в проектах ГЧП -трансфер рисков
24. Обоснование актуальности и практической значимости управления рисками в проектах государственно-частного партнерства
25. Оценка эффективности программ и проектов ГЧП на основе анализа нормативных, статистических и аналитических источников информации для экономических расчетов

26. Структурирование рисков в проектах, реализуемых на основе принципа ГЧП
27. Обоснование актуальности и практической значимости описания проектов, достигших финансового закрытия
28. Общие вопросы организации и специфика реализации ГЧП проектов в сфере транспорта и дорожного хозяйства при обосновании актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования
29. Рассмотрите актуальность и практическую значимость ГЧП на объектах железнодорожного транспорта РФ в рамках избранной темы научного исследования
30. На основе анализа нормативных, статистических и аналитических источников информации рассмотрите вопросы организации и специфику реализации ГЧП проектов в сфере ЖКХ
31. На основе анализа нормативных, статистических и аналитических источников информации рассмотрите вопросы организации и специфику реализации ГЧП проектов в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами
32. На основе анализа нормативных, статистических и аналитических источников информации рассмотрите вопросы организации и специфику реализации ГЧП проектов в социальной сфере
33. Рассмотрите актуальность и практическую значимость реализации проектов ГЧП в здравоохранении
34. Рассмотрите актуальность и практическую значимость реализации проектов ГЧП в образовании.
35. Рассмотрите актуальность и практическую значимость проектов ГЧП в сфере дошкольного образования, внедрения концепции частных дошкольных образовательных учреждений.

## **11. Перечень образовательных технологий**

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Лекция – диалог
2. Лекция-дискуссия
3. Решение ситуационных заданий
4. Тестирование

## **12. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная литература**

1. Брянцев, И. И. Государственно-частное и муниципально-частное партнерство: учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 68 с. — ISBN 978-5-4487-0827-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120289.html>

1. Соколова, Н. Г. Государственно-частное партнерство в реализации долгосрочных инвестиционных проектов РФ: монография / Н. Г. Соколова, И. А. Тюлькина. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 69 с. — ISBN 978-5-4487-0719-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96555.htm> 1

### **Дополнительная литература**

1. Капустенко, И. С. Государственно-частное партнерство: учебное пособие / И. С. Капустенко, Г. И. Коноплева. — Комсомольск-на-Амуре: Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2019. — 94 с. — ISBN 978-5-7765-1315-2. —

Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102086.html>

2. Дюжева, Н. В. Государственно-частное партнерство в формировании внешнеэкономического потенциала региона: монография / Н. В. Дюжева, Н. В. Агазарян. — Москва: Российский университет дружбы народов, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-209-08480-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104196.html>

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

<http://council.gov.ru> – Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

<http://law.edu.ru> – Юридическая Россия.

<http://www.auditorium.ru> – Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».

<http://www.constitution.ru> – Фонд распространения правовых знаний «Конституция».

<http://www.government.gov.ru> – Официальный сайт Правительства РФ.

<http://www.kremlin.ru> - Официальный сайт Президента РФ.

<http://www.minregion.ru> – Министерство регионального развития Российской Федерации.

<http://www.pravo.eup.ru> – «Юридическая электронная библиотека».

### **13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение учебной дисциплины «Управление проектами в сфере государственного и муниципального управления» предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме рефератов, тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемого раздела, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов.

### **14. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Операционная система – Linux, пакет офисных программ – LibreOffice либо операционная система – Windows, пакет офисных программ – Microsoft Office в зависимости от распределения аудиторий. Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

### **15. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины «Управление проектами в сфере государственного и муниципального управления» необходимо наличие аудитории, оснащённой

мультимедийными средствами обучения для чтения лекций и проведения семинарских занятий.

## **16. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.**

### **ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЛЕКЦИЙ**

**Лекция** (от лат. lectio – чтение) – систематическое, последовательное и ясное изложение преподавателем учебного материала или какого-либо научного вопроса. При необходимости может сопровождаться демонстрацией слайдов и фильмов. Как одна из организационных форм и методов обучения традиционна для высшей школы. Лекция – экономный по времени способ сообщения студентам значительного объема информации. В среднем учебная лекция занимает 1,5 – 2 часа.

Основными современными *требованиями*, предъявляемыми к лекции, являются: целостное и систематическое изложение материала, его научность, доступность, органичная связь с другими видами учебных занятий.

Лекция должна иметь:

- четкую структуру и логику раскрытия последовательно изучаемых вопросов;
- иметь законченный характер освещения определенной темы (проблемы), связь с предыдущим материалом;
- быть доказательной и аргументированной, содержать достаточное количество примеров, обоснований, доказательств;
- ставить перед студентами вопросы для размышления;
- лектор должен уметь пробуждать интерес к знаниям, стимулировать к самостоятельной работе;
- лектору необходимо уметь удерживать внимание аудитории, его речь должна быть культурной, т.е. отличаться смысловой точностью и грамматической правильностью; он должен владеть специальной терминологией и уметь ее разъяснять.

От лектора требуется не только четкое и логически связанное изложение содержания предмета, но и умение направить и стимулировать слушателей к активной мыслительной работе. Восприятие лекции слушателями зависит от качества материала. Главное в лекции – умение активизировать познавательную деятельность слушателей, добиться ответной мыслительной реакции. Лекция призвана подтолкнуть студентов к размышлению, подсказать направления самостоятельной работы, побудить к действию.

В каждой лекции должны быть неразрывно объединены два начала - образовательное и воспитательное. В лекции не должно быть ничего лишнего, все направляется на достижение поставленной цели, на раскрытие основной идеи, на доказательство того или иного положения. Существенное значение имеет использование на лекции средств обратной связи различной степени сложности. Обратная связь выступает как способ для лектора получать представление о ходе усвоения материала и активности аудитории.

**Подготовка лекции** - это процесс, включающий в себя сбор, накопление и распределение материала по времени, продумывание логического построения лекции, выделение наиболее важных моментов из всего материала. Лекция должна аккумулировать все накопленные материалы, так или иначе относящиеся к теме. Процесс подготовки к лекции индивидуален и во многом зависит от сложности темы, подготовленности преподавателя, особенностей учебной группы. Однако, несмотря на это, можно выделить основные этапы в процессе подготовки, характерные для лекции по любому учебному предмету. К ним относятся:

- изучение исходной документации;
- разработка замысла лекции и выбор целесообразной методики;

- оформление лекции, репетиция.

### ***Структура лекции:***

- название темы;
- указание времени на лекцию в целом, вводную часть, основную часть, заключение;
- вводная часть;
- основная часть;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- список использованной литературы.

К исходной документации, которой обязан руководствоваться преподаватель, относится программа учебной дисциплины, учебники и учебно-методические пособия, частные методики преподавания дисциплины, расписание занятий со студентами. При разработке замысла лекции одной из важных задач преподавателя является постановка учебной проблемы. Умение найти основную идею в каждой лекционной теме имеет решающее значение для ее успеха. Как правило, тема лекции определена учебной программой данной дисциплины. Она обязательна для преподавателя. Изменения в названии темы, постановке учебных вопросов обязательно обсуждаются на кафедре и только после соответствующего утверждения вносятся коррективы. Самостоятельно изменять их формулировку преподаватель не имеет права. Его право – выбирать содержание, соответствующее теме и учебным вопросам, а также методы, ведущие к достижению оптимального результата познавательной деятельности студентов. При выборе методов преподаватель исходит из соображения педагогической целесообразности и учета состава студенческой аудитории. При разработке структуры лекции важно смоделировать эффект ее воздействия, расчленив учебный материал на модули, логически увязанные друг с другом, сформулировать основные идеи и выводы по каждому учебному вопросу и теме в целом; надо так подойти к собранному материалу и так знать его, чтобы найти каждому учебному модулю его логическое место. Логическая стройность, соразмерность и взаимосвязь отдельных частей ведет к четкости ее изложения, ясности освещения вопроса, облегчает ее понимание студентами.

Оформление лекции заключается, как правило, в разработке ее полного текста или плана-конспекта. Полный текст лекции необходим при чтении лекции по особо важному учебному материалу. В плане-конспекте дается краткое содержание излагаемых вопросов, фактический материал, выводы и обобщения, пометки о времени и месте демонстрации средств наглядности, а также другие пометки, необходимые преподавателю в ходе чтения лекции. В отдельных случаях преподаватель составляет краткий план лекции, включая в него обязательные входные данные и перечень вопросов с распределением их по времени.

### ***Вводная часть (введение).***

Вступление (введение) определяет не только тему и план, но и цель лекции. Оно призвано заинтересовать и настроить аудиторию на слушание материала. На лекции преподавателю необходимо сначала установить контакт с аудиторией, затем, не торопясь, четко и ясно, назвать тему лекции, дать студентам записать ее. Далее перейти к изложению вводной части, в которой определяется место темы в изучаемом курсе и ее значение для практической деятельности студентов, проинформировать о распределении времени на тему. Если это не первая лекция по теме, то преподаватель должен связать ее с предшествующей лекцией. Далее следует перечислить учебные вопросы и дать возможность студентам записать их.

Проведение лекции может предусматривать различные варианты ее начала, однако в целом вводная ее часть должна четко ориентировать студентов в рамках

рассматриваемой проблемы, а также указать на то, что они должны усвоить на лекции, чему конкретно научиться.

Вводная часть лекции не должна занимать более 5 – 7 минут. Темп ее изложения, как правило, выше темпа изложения содержания учебных вопросов, что заставляет обучаемых психологически собраться и сосредоточиться.

Важное условие успеха преподавателя на лекции – интонация, выразительность его речи, оптимальность ее ритма и темпа, включение элементов юмора. Определяя темп речи, преподаватель должен учитывать, что студенты записывают только то, что преподаватель подчеркивает голосом, разрядкой речи, педагогическими паузами и повторами отдельных положений, приглашением обучаемых к тому, чтобы они запомнили то или иное положение, выделенное преподавателем.

**Заключительная часть.** Заключение в структуре лекции имеет также большое значение, т.к. именно оно позволяет подвести итоги сказанному, поставить перед студентами необходимые задачи, указать на связь с последующим учебным материалом и порядок подготовки к следующему занятию, ответить на вопросы, возникшие за время лекции. После ответов на возникшие вопросы лектор заканчивает занятие.

Необходимо помнить, что к важнейшим преимуществам лекционного обучения относится то, что лектору можно задать вопрос и тут же получить ответ. После того, как на поступивший вопрос дан полный и достаточно обоснованный ответ, преподавателю после лекции следует обдумать, почему заданы такие вопросы, и внести необходимые коррективы в текст лекции.

Лекторское мастерство преподавателя, как и его знания, оттачиваются в результате ежедневного труда. Для этого требуется тщательный анализ результатов каждой прочитанной лекции, как по ее содержанию, так и по форме изложения.

#### **ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

Специфика этого вида занятий (семинаров) состоит в выполнении самостоятельно или под руководством преподавателя заданий и является активной формой учебных занятий. Практические занятия призваны развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, применять полученные на лекциях знания. В ходе семинара вырабатывается умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды, а также углубляются и закрепляются знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы.

Во всех случаях семинары выполняют познавательную, воспитательную и контрольную функции, т.е. в ходе подготовки и проведения семинара студенты приобретают более глубокие знания, существенно расширяется их представление об изучаемом предмете, приобретается способность свободно оперировать понятиями и терминами, ранее им неизвестными. В ходе семинара преподаватель изучает обучаемых, степень усвоения ими материала. Семинары выполняют также и функцию контроля: преподаватель составляет суждение об уровне знаний обучаемых, получает представление о сильных и слабых сторонах их подготовки – все это дает возможность преподавателю своевременно оказать необходимую помощь слабо успевающим студентам.

Разумеется, что всего этого удастся достичь только в случае высокой активности студентов, которая напрямую зависит от уровня их подготовленности, а также от умения преподавателя создать атмосферу раскованности, взаимопонимания и взаимодоверия. К традиционным семинарам в высшей школе относят:

- занятия, основная цель которых – углубленное изучение определенного систематического курса и тематически связанного с ним;
- занятия, предназначенные для основательной проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или отдельной темы;

#### ***Основные функции практического (семинарского) занятия:***

**Познавательная функция.** Семинар позволяет организовать творческое, активное изучение теоретических и практических вопросов, установить непосредственное общение преподавателя со студентами, формирует самоконтроль за правильным пониманием изучаемого материала со стороны студентов, расширяет и закрепляет знания, навыки и умения.

**Воспитательная функция.** Семинар осуществляет связь теоретических знаний с практикой, усиливает обратную связь субъекта и объекта воспитания, дает возможность преподавателю изучить индивидуальные особенности каждого студента.

**Функция контроля.** Семинар позволяет проконтролировать уровень знаний, навыков и умений студентов, качество их самостоятельной работы.

#### **Подготовка семинара.**

Работу к организации данного вида занятий преподаватель начинает с определения исходных данных. К ним относятся: тема, вопросы, определенные учебной программой, состав студентов и уровень их подготовки, время и продолжительность занятия, возможности учебно-материальной базы. При разработке исходных данных преподаватель руководствуется учебной программой, которая регламентирует глубину и направленность обучения. Учебные и воспитательные цели преподаватель формулирует исходя из темы, педагогических задач и уровня подготовки студентов.

Изучив общие положения и методическую литературу по предмету, преподаватель начинает непосредственную подготовку к занятию. При выборе методов преподаватель исходит из содержания вопросов, подготовленности студентов, целей занятий и возможностей учебно-материальной базы. Необходимо стремиться к тому, чтобы избранные методы обучения и методические приемы способствовали углубленному изучению предмета, а также прививали практические навыки.

При расчете учебного времени необходимо учитывать содержание учебных вопросов и цель занятия – чего хочет добиться преподаватель от студентов: овладения ими знаниями или знаниями, навыками и умениями.

При подготовке к семинару преподаватель должен подобрать ряд примеров, на которых можно отработать лекционный материал, показать практическое значение темы, тщательно продумать порядок их на занятии. Обязательно необходимо подобрать задания разной сложности (от простого к сложному), а также более сложные задания для сильных студентов. Затем ему необходимо отобрать наглядные пособия для практического занятия, определить технические средства обучения и изучить правила их использования на занятии. Особенно тщательно продумывается задание на самоподготовку студентам, разрабатывается план семинарского занятия. Преподаватель контролирует подготовку студентов к семинару, оказывает им помощь.

При личной подготовке к семинарскому занятию преподаватель детально разбирается в теме, просматривает литературные источники, которые рекомендовал для изучения студентам, просматривает систему наглядности на предстоящем занятии. По итогам личной подготовки преподаватель составляет план-конспект. Он является основным рабочим документом преподавателя и определяет направление и ход занятия. Обычно план-конспект составляется в произвольной форме, должен быть прост и удобен для использования на занятии. В нем, как уже отмечалось ранее, должно быть отражены: тема занятия; учебные и воспитательные цели; время, отводимое на занятие; учебные вопросы и распределение времени; метод проведения занятия; место проведения занятия; материальное обеспечение; руководства и пособия; порядок проведения занятия.

Перед проведением занятия преподаватель может проверить качество подготовки студентов к занятию.

#### **ПРОВЕДЕНИЕ КОЛОКВИУМА**

Коллоквиум (от латинского *colloquium* – разговор, беседа) – одна из форм учебных занятий, беседа преподавателя с учащимися на определенную тему из учебной программы.

*Цель* проведения коллоквиума состоит в выяснении уровня знаний, полученных учащимися в результате прослушивания лекций, посещения семинаров, а также в результате самостоятельного изучения материала.

В рамках поставленной цели решаются следующие *задачи*:

- выяснение качества и степени понимания учащимися лекционного материала;
- развитие и закрепление навыков выражения учащимися своих мыслей;
- расширение вариантов самостоятельной целенаправленной подготовки учащихся;
- развитие навыков обобщения различных литературных источников;
- предоставление возможности учащимся сопоставлять разные точки зрения по рассматриваемому вопросу.

В результате проведения коллоквиума *преподаватель должен иметь представление*:

- о качестве лекционного материала;
- о сильных и слабых сторонах своей методики чтения лекций;
- о сильных и слабых сторонах своей методики проведения семинарских занятий;
- об уровне самостоятельной работы учащихся;
- об умении студентов вести дискуссию и доказывать свою точку зрения;
- о степени эрудированности учащихся;
- о степени индивидуального освоения материала конкретными студентами.

В результате проведения коллоквиума *студент должен иметь представление*:

- об уровне своих знаний по рассматриваемым вопросам в соответствии с требованиями преподавателя и относительно других студентов группы;
- о недостатках самостоятельной проработки материала;
- о своем умении излагать материал;
- о своем умении вести дискуссию и доказывать свою точку зрения.

В зависимости от степени подготовки группы можно использовать разные подходы к проведению коллоквиума.

В случае, если большинство группы с трудом воспринимает содержание лекций и на семинарских занятиях демонстрирует недостаточную способность активно оперировать со смысловыми единицами и терминологией курса, то коллоквиум можно разделить на две части. Сначала преподаватель излагает базовые понятия, содержащиеся в программе. Это должно занять не более четверти занятия. Остальные три четверти необходимо посвятить дискуссии, в ходе которой студенты должны убедиться и, главное, убедить друг друга в обоснованности и доказательности полученного видения вопроса и его соответствия реальной практике.

Если же преподаватель имеет дело с более подготовленной, самостоятельно думающей и активно усваивающей смысловые единицы и терминологию курса аудиторией, то коллоквиум необходимо провести так, чтобы сами студенты сформулировали изложенные в программе понятия, высказали несовпадающие точки зрения и привели практические примеры. За преподавателем остается роль модератора (ведущего дискуссии), который в конце «лишь» суммирует совместно полученные результаты.