

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2023 13:29:37
Уникальный программный ключ:
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**
*Экономический факультет
Кафедра Экономики*



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственный заказ»

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»
Профиль подготовки «Управление экономическим развитием»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Москва, 2023 г.

Программу подготовил(и):
к.э.н. С.М. Вострикова.

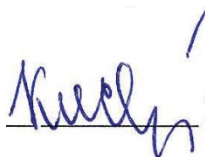
Рабочая программа дисциплины
«Государственный заказ»

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

1. Федеральный государственный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Министерства науки и высшего образования № 1016 от «13» августа 2020 г. (зарегистрировано Министерства юстиции Российской Федерации 27 августа 2020 г. № 59497), составлена на основании учебного плана направленности «Государственное и муниципальное управление»; справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России).
2. Федеральных законов: "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 №25-ФЗ и "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 №79-ФЗ; методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы, разработанным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;
3. Профессиональный стандарт 08.037 "Бизнес-аналитик" (приказ Минтруда России от 25.09.2018 N 592н (ред. от 14.12.2018);
4. Профессиональный стандарт 08.043 "Экономист предприятия" (приказ Минтруда России от 30.03.2021 N 161н.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики
Протокол от 30 мая 2023 г. №10

Зав. кафедрой



Киселев В.В.

Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Государственный заказ» являются формирование у студентов представления об основных категориях математической теории игр и о применении математической теории игр в моделировании принятия рациональных управленческих решений разнообразных финансово-экономических задач.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.В.19 базовой части образовательной программы.

Дисциплина изучается на 5 курсе, в 9 семестре.

Для успешного освоения дисциплины необходимо изучение дисциплин «Документационное обеспечение управления», «Хозяйственное право», «Административное право», «Прогнозирование и планирование».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Коды компетенций | Наименование компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| <p>ПК-6 Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач</p> | <p><i>ИПК-6.2. Осуществляет планирование и проведение закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа</i></p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • действующую нормативную базу по контрактной системе в сфере закупок, тенденции в ее изменениях за последние годы; • содержание дисциплины и иметь достаточно полное представление о возможностях применения ее положений и выводов в профессиональной деятельности; • процедуры участия в электронных торгах, запросе котировок, запросе предложений; • основные принципы организации системы размещения государственных и муниципальных закупок в электронном виде. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных отношениях в контрактной системе, • систематизировать и обобщать информацию в области государственных и муниципальных закупок в России; • готовить документацию для участия в электронных торгах; • обобщать материалы судебной практики. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими контрактную систему в сфере закупок; • использования основных государственных и муниципальных закупок в профессиональной деятельности; • применения современных информационно-коммуникативных технологий. |

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

На учебные занятия лекционного типа отводится по очно-заочной форме - 12 часов, по заочной – 2.

на занятия практического (семинарского) типа по очно-заочной форме — 20 часов, по заочной - 2.

Самостоятельная работа составляет соответственно 72 и 100 часа.

На подготовку к зачёту отводится 4 часа.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематические разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела | Код формируемой компетенции |
|--------------|--|---|------------------------------------|
| 1. | Тема 1 | Понятие государственных и муниципальных закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ. Основные цели и принципы контрактной системы закупок | ПК-6 |
| 2. | Тема 2 | Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок | ПК-6 |
| 3. | Тема 3 | Планирование закупок. Планы закупок. Планы-графики | ПК-6 |
| 4. | Тема 4 | Обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) | ПК-6 |
| 5. | Тема 5 | Общие положения осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд | ПК-6 |
| 6. | Тема 6 | Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Электронный аукцион, конкурсы, запрос котировок, запрос предложений | ПК-6 |
| 7. | Тема 7 | Мониторинг закупок и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок | ПК-6 |

5.2. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости по очно-заочной форме:

| № пп | Наименование раздела дисциплины | Трудоемкость в часах | | | | | Формы СРС | Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания) |
|--------|---------------------------------|----------------------|---|----|----|--------|--------------------------------|--|
| | | Всего (вкл. СРС) | На контактную работу по видам учебных занятий | | | На СРС | | |
| | | | Л | ПЗ | ИЗ | | | |
| 1 | Тема 1 | 15 | 2 | 2 | | 11 | Работа с пройденным материалом | Тест, 2-5 баллов |
| 2 | Тема 2 | 15 | 2 | 2 | | 11 | Работа с пройденным материалом | Тестирование, 2-5 баллов |
| 3 | Тема 3 | 15 | 2 | 2 | | 11 | Реферат | Домашняя работа, 2-5 баллов |
| 4 | Тема 4 | 15 | 2 | 2 | | 11 | Работа с пройденным материалом | Тест, 2-5 баллов |
| 5 | Тема 5 | 15 | 2 | 4 | | 9 | Реферат | Домашняя работа, 2-5 баллов |
| 6 | Тема 6 | 15 | 1 | 4 | | 10 | Реферат | Тестирование, 2-5 баллов |
| 7 | Тема 7 | 14 | 1 | 4 | | 9 | Работа с пройденным материалом | Домашняя работа, 2-5 баллов |
| | Зачёт | 4 | | | | | | |
| ИТОГО: | | 108 | 12 | 20 | | 72 | | |

5.3. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости по очно-заочной форме:

| № семестра | Наименование раздела дисциплины | Трудоемкость в часах | | | | | Формы СРС | Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания) |
|------------|---------------------------------|----------------------|---|----|----|--------|--------------------------------|--|
| | | Всего (вкл. СРС) | На контактную работу по видам учебных занятий | | | На СРС | | |
| | | | Л | ПЗ | ИЗ | | | |
| 9 | Тема 1 | 15 | 1 | | | 14 | Работа с пройденным материалом | Тест, 2-5 баллов |
| 9 | Тема 2 | 15 | 1 | | | 14 | Работа с пройденным материалом | Тестирование, 2-5 баллов |
| 9 | Тема 3 | 15 | | | | 15 | Реферат | Домашняя работа, 2-5 баллов |
| 9 | Тема 4 | 15 | | 1 | | 14 | Работа с пройденным материалом | Тест, 2-5 баллов |

| № семестра | Наименование раздела дисциплины | Трудоемкость в часах | | | | | Формы СРС | Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания) |
|------------|---------------------------------|----------------------|---|----|----|--------|--------------------------------|--|
| | | Всего (вкл. СРС) | На контактную работу по видам учебных занятий | | | На СРС | | |
| | | | Л | ПЗ | ИЗ | | | |
| 9 | Тема 5 | 15 | | | | 15 | Реферат | Домашняя работа, 2-5 баллов |
| 9 | Тема 6 | 15 | | | | 15 | Реферат | Тестирование, 2-5 баллов |
| 9 | Тема 7 | 14 | | 1 | | 13 | Работа с пройденным материалом | Домашняя работа, 2-5 баллов |
| | Зачёт | 4 | | | | | | |
| ИТОГО: | | 108 | 2 | 2 | | 100 | | |

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание СРС | Контроль |
|----|---------------------------------|--|--|
| 1. | Тема 1 | Работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику. | Проверяется преподавателем на занятии в ходе обсуждения результатов. |
| 2. | Тема 2 | Работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику. | Проверяется преподавателем на занятии в ходе обсуждения результатов. |
| 3. | Тема 3 | Реферат на предложенные преподавателем темы. Объем 10-12 стр. компьютерного текста, 14 шрифт Times New Roman, через 1,5 интервала, выравнивание по ширине страницы, нумерация страниц. | Сдается преподавателю в напечатанном виде, проверяется преподавателем вне аудитории. |
| 4. | Тема 4 | Работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику. | Проверяется преподавателем на занятии в ходе обсуждения результатов. |
| 5. | Тема 5 | Реферат на предложенные преподавателем темы. Объем 10-12 стр. компьютерного текста, 14 шрифт Times New Roman, через 1,5 интервала, выравнивание по ширине страницы, нумерация страниц. | Сдается преподавателю в напечатанном виде, проверяется преподавателем вне аудитории. |
| 6. | Тема 6 | Реферат на предложенные преподавателем темы. Объем 10-12 стр. компьютерного текста, 14 шрифт Times New Roman, через | Сдается преподавателю в напечатанном виде, проверяется преподавателем вне аудитории. |

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание СРС | Контроль |
|----|---------------------------------|--|--|
| | | 1,5 интервала, выравнивание по ширине страницы, нумерация страниц. | |
| 7. | Тема 7 | Работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику. | Проверяется преподавателем на занятии в ходе обсуждения результатов. |

6. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Общие условия

Аттестация по дисциплине «Государственный заказ» проводится на 5 курсе: в 9 семестре в форме зачёта. Аттестация проводится в устной форме.

Дисциплина оценивается по 5-балльной шкале.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации с учетом результатов контроля текущей успеваемости необходимо получить не менее 3 баллов.

В процессе изучения учебной дисциплины студентом выполняются промежуточные контрольные задания с максимальной оценкой 5 баллов за каждое. Результаты выполнения заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля по данной учебной дисциплине. Выполнение всех заданий является обязательным для всех студентов. Студенты, не выполнившие в полном объеме все задания, не допускаются к сдаче зачёта и экзамена по данной учебной дисциплине.

В ходе обучения каждый студент делает доклады и рефераты; максимальное количество баллов за каждый доклад и реферат – 5 баллов.

6.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения по дисциплине

| Код компетенции | Показатели достижения результатов обучения | Критерии и шкала оценивания | | | | Перечень оценочных средств |
|-----------------|--|---|--|--|---|--|
| | | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно | |
| ПК-6 | <i>ИПК-6.2. Осуществляет планирование и проведение закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение</i> | владеет знаниями, выделенными и в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины ; демонстрирует глубину понимания ученого материала с логическим и | владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям, обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания ученого материала, но отмечается | демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется | имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют | Контрольная работа, реферат, доклад, домашняя работа |

| Код компетенции | Показатели достижения результатов обучения | Критерии и шкала оценивания | | | | Перечень оценочных средств |
|-----------------|---|--|---|--|--|----------------------------|
| | | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно | |
| | <i>работ для нужд государственного органа</i> | аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практически умения и навыки в области исследовательской деятельности. | недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности. | неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности. | вуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности. | |

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Рекомендованные темы рефератов

1. История развития российского законодательства в сфере государственных закупок.
2. Особенности национальной политики в сфере государственных закупок.
3. Достижения и проблемы законодательно-нормативной базы о государственных закупках.
4. Особенности управления системой государственных закупок в зарубежных странах.
5. Характеристика международных договоров в сфере государственных закупок.
6. Особенности размещения заказов в строительной сфере.
7. Специфика государственных закупок медицинской техники и лекарственных средств.
8. Особенности размещения государственных заказов путем проведения открытых аукционов в электронной форме.
9. Правовое регулирование процедуры заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.
10. Опыт государственного заказа в Москве и Московской области.
11. Содержание, принципы и способы размещения государственных и муниципальных заказов.
12. Проблемы доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к государственному заказу.
13. Особенности поставки продукции по государственному и оборонному заказу.
13. Особенности контроля в сфере государственных и муниципальных закупок.
14. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти в сфере закупок.
15. Управление закупками как неотъемлемая составная часть процесса материального обеспечения функционирования государственной организации.
16. Необходимость управления процессом материального обеспечения деятельности государственных организаций.
17. Сущность и значение государственного рынка товаров, работ и услуг.

18. Общие принципы логистики закупок для государственных и муниципальных нужд.
19. Направления развития нормативно-правовой базы обеспечения государственных нужд.
20. Сущность и основные цели организации государственной логистической системы.
21. Торговая функция государственной логистической системы.
22. Сравнительный анализ государственного и частного рынка.
23. Сущность, функции и виды государственных товаров.
24. Особенности потребления государственного товара.
25. Снабжение государственной организации как единый логистический процесс.
26. Торговая функция государственного снабжения.
27. Транспортная функция государственного снабжения.
28. Финансовые основы государственных закупок.
29. Организация логистического процесса государственных закупок.
30. Основные направления совершенствования государственного логистического процесса и процесса государственных закупок.
31. Необходимость закупочной деятельности государства.
32. Организация логистического процесса государственных закупок.
33. Организация государственных закупок в США (в странах ЕС).
34. Институт государственного представителя как организационная основа процесса государственных закупок в США.
35. Основы государственного (федерального) контракта США.
36. Международный опыт построения системы государственных закупок.

Вопросы к зачёту

1. Понятие, принципы и цели размещения государственных и муниципальных заказов.
2. Требования, предъявляемые законодательством к участникам размещения государственных и муниципальных заказов.
3. Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства при размещении государственных и муниципальных заказов.
4. Правовое регулирование процедуры закрытых закупок для размещения государственных и муниципальных заказов.
5. Размещение государственных и муниципальных заказов у единственного поставщика.
6. Особенности размещения государственных и муниципальных заказов путем запроса предложений.
7. Порядок отбора операторов электронных площадок для проведения открытого аукциона в электронной форме.
8. Законодательное регулирование документооборота при проведении открытого аукциона в электронной форме.
9. Действия комиссий, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.
10. Действия государственного заказчика, уполномоченного органа (учреждения) специализированной организации, нарушающие законодательство о размещении государственных и муниципальных заказов.
11. Действия участников размещения государственных и муниципальных заказов, нарушающие законодательство о размещении государственного и муниципального заказов.
12. Действия контролирующего органа, нарушающего законодательство, регулирующее размещение государственного и муниципального заказов.
13. Способы обеспечения исполнения договоров (контрактов), заключаемых для удовлетворения государственных нужд.
14. Содержание и порядок заключения договора поставки для государственных нужд.
15. Размещение заказов на строительные и подрядные работы.
16. Порядок заключения и содержание договора строительного подряда для государственных нужд.

17. Особенности размещения заказов для нужд медицинских учреждения.
18. Порядок выбора формы торгов: конкурс или аукцион.
19. Правовое регулирование порядка размещения государственных и муниципальных заказов на создание произведения литературы и искусства.
20. Правовые последствия признания публичных торгов по размещению государственных или муниципальных заказов несостоявшимися.
21. Порядок размещения государственных или муниципальных заказов в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
22. Процедура предварительного отбора участников размещения государственного или муниципального заказов в делах оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.
23. Меры защиты интересов государственных или муниципальных заказчиков от рисков, связанных с действиями недобросовестных исполнителей при заключении и исполнении государственных контрактов.
24. Возможные ошибки при подготовке договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.
25. Система размещения заказов в контрактной службе: заказчики, специализированная организация, уполномоченный орган (учреждение), участники процедур размещения заказов, эксперты, экспертные организации, общественные объединения и объединения юридических лиц.
26. Меры защиты прав участников размещения государственного или муниципального заказов, установленные действующим российским законодательством.
27. Ответственность государственного заказчика, специализированной организации, уполномоченного органа (учреждения) за действия, нарушающие законодательство при размещении государственных или муниципальных заказов.
28. Ответственность членов комиссий за действия, нарушающие законные права и интересы участников размещения государственного или муниципального заказов.
29. Ответственность контрактной службы (контрактного управляющего) за действия, нарушающие законные права и интересы участников размещения государственного или муниципального заказов.
30. Права, обязанности и ответственность участников размещения государственного или муниципального заказов путем проведения открытого аукциона в электронной форме.
31. Особенности размещения государственного или муниципального заказов на энергосервис.
32. Административный порядок защиты прав и законных интересов участников размещения государственных и муниципальных заказов.
33. Порядок изменения и прекращения договоров поставки, подряда, возмездного оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.
34. Аудит и контроль в ФКС. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства о контрактной системе.

Критерии оценки зачета:

Оценка «зачтено» ставится студентам, успешно обучающимся по данной дисциплине в семестре и не имеющим задолженностей по результатам текущего контроля и ответившим на вопросы (задания) к зачету.

Оценка «не зачтено» ставится студенту, имеющему задолженности по результатам текущего контроля и /или не ответившему на вопросы (задания) к зачету по данной дисциплине.

7. Перечень образовательных технологий

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций,

2. Занятия лекционного типа проводятся по темам, для изложения которых используется иллюстрационно-графический материал, с использованием слайдов.

3. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) используется компьютерный класс с возможностью доступа в Интернет. Практические занятия проводятся также и в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами : учебное пособие / Т. П. Ладыженская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4497-2181-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130046.html>

2. Поворозник, И. Корпоративные закупки: как построить эффективную систему закупок в компании / И. Поворозник. — Москва : Альпина Паблишер, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-9614-7706-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129298.html>

3. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс»

4. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О защите конкуренции» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант плюс»

б) Дополнительная литература

1. Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами : практикум / Т. П. Ладыженская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-2179-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130047>

2. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд: проблемы теории и практики : монография / Т. Р. Григорян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 210 с. — ISBN 978-5-394-04390-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107776.html>

3. Цатурян, Е. А. Государственный контракт в гражданском праве России: проблемы теории и практики : монография / Е. А. Цатурян. — Москва : Статут, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8354-1625-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98296.html>

4. Государственные и муниципальные закупки как инструмент повышения эффективности расходов бюджетов : монография / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. В. Седова, М. Н. Прокофьев. — Москва : Дашков и К, 2020. — 242 с. — ISBN 978-5-394-04079-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107775.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный интернет-портал правовой информации // www.pravo.gov.ru
2. Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок // <http://www.zakupki.gov.ru>
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) iBooks.Ru. Учебники и учебные пособия для университетов. <http://www.biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система (ЭБС) IPRBooks.Ru. Учебники и учебные пособия для университетов. <https://www.iprbookshop.ru/>
5. Образовательная платформа ЮРАЙТ. <https://urait.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для успешного усвоения дисциплины «Государственный заказ» следует регулярно посещать все аудиторные занятия, выполняя тщательную запись лекций и решение задач, обращаясь, если необходимо, за разъяснениями к преподавателям, ведущих лекционные или семинарские занятия. При конспектировании необходимо не только записывать материал, который диктует преподаватель, но и успевать конспектировать комментарии преподавателя.

При изучении студентами учебной и научной литературы как включенной в список, так и указанной преподавателем дополнительно, следует проводить тщательное конспектирование.

При организации самостоятельной работы следует обратить особое внимание на регулярность чтения основной и дополнительной литературы и конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий.

При решении домашних заданий следует обратить внимание на решение основных задач, разбиравшихся на семинарах, а при необходимости и изучить конспекты лекций. Особенно рекомендуется самостоятельное решение домашних задач, указанных преподавателем.

Методика решения контрольной работы в принципе не отличается от методики решений отдельных домашних заданий. Однако студент должен быть готов к отстаиванию правильности своего решения и верности избранного им метода.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, разбиравшихся на семинарах и включенных в контрольную работу, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются мультимедийные средства: видеопроектор, ноутбук, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

Операционная система – Linux, пакет офисных программ – LibreOffice либо операционная система – Windows, пакет офисных программ – Microsoft Office в зависимости от распределения аудиторий. Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории, предназначенные для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Государственный заказ», должны быть оборудованы:

- специализированной мебелью (аудиторные столы (парты) и стулья (скамьи));
- техническими средствами обучения (мультимедийный проектор, персональный компьютер (ноутбук) с операционной системой Windows и программой для создания и демонстрации презентаций Microsoft PowerPoint);
- экраном для демонстрации презентаций (слайдов).

Учебные аудитории, предназначенные для самостоятельной работы по дисциплине «Экономическая статистика», должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».