

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.08.2023 14:04:06  
Уникальный программный ключ:  
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**  
*Экономический факультет*  
*Кафедра экономики*

Утверждаю:  
ректор Рябинин А.В.  
(должность: Ректор, проректор)  
(подпись)

# **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»  
Профиль подготовки «Управление экономическим развитием»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

2023 г.

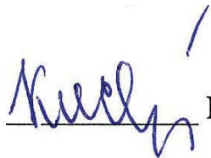
ОДОБРЕНО:

на заседании кафедры, ответственной за  
разработку основной образовательной  
программы

Кафедра Экономики

Протокол № 10 от «30» июня 2023 г.

Зав. кафедрой



Киселев В.В.

Программа составлена преподавателями:

Бойко В.Л,

Шолохов С.А.



Киселев В.В.

Ответственный за программу: *заведующий кафедрой*

## **1. Общие положения**

**1.1.** Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников является частью основной образовательной программы по *направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*.

**1.2.** Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения выпускником основной образовательной программы подготовки *бакалавров* соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки *высшего* образования.

**1.3.** К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, предусмотренные основной образовательной программой подготовки *бакалавров* по *направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»*.

Допуск студента к ГИА объявляется приказом ректора.

## **2. Организация государственной итоговой аттестации**

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и основной образовательной программой по *направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»* ГИА выпускников предусматривает следующие виды аттестационных испытаний:

1) *защита выпускной квалификационной работы*

### **Защита выпускной квалификационной работы**

Выполнение ВКР и ее защита являются завершающими этапами учебного процесса в Институте, подтверждением уровня профессиональных компетенций, знаний и умений, полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки.

В выпускной квалификационной работе студент должен продемонстрировать умение самостоятельно анализировать и обобщать материалы по выбранной теме, а также знание теоретических, методологических и методических основ науки в целом. Кроме того, студент должен провести исследование, опираясь на теоретические положения научной дисциплины, основные идеи первоисточников, сформулировать и обосновать предложения, логично и лаконично изложить содержание работы.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки, выполнившие задание кафедры по выпускной квалификационной работе и имеющие

положительный отзыв научного руководителя, сдавшие государственный экзамен, а также с учетом проверки ВКР на объем заимствований, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

Защита ВКР проводится в день, установленный приказом ректора, на заседании Государственной аттестационной комиссии.

Аттестация проводится в форме доклада, сопровождаемого презентацией, а также ответов на вопросы членов Государственной аттестационной комиссии.

Основные критерии оценки ВКР:

- соответствие работы направлению подготовки или специальности установленным требованиям;
- обоснованность выбранных студентом методов исследования и решения проблемы;
- актуальность, полнота раскрытия темы, глубина проработки материала, обоснованность выводов и рекомендаций, отражение в работе прохождения студентом преддипломной практики, правильность и полнота использования источников;
- доклад студента (в т.ч. наличие презентационного и раздаточного материала и т.д.) и аргументированность ответов на вопросы членов Комиссии;
- отзыв научного руководителя и другие требования, предъявляемые Методическими рекомендациями по выполнению ВКР.

## **2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

### **3.1. Перечень компетенций**

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

- УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;
- ОПК - 2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов;
- ОПК - 3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
- ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения;
- ОПК - 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;
- ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;
- ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- ПК – 1. Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научнообоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей;
- ПК-2. Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления;
- ПК-3. Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры;
- ПК – 4. Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи;
- ПК – 5. Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
- ПК – 6. Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач.

### 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Код компетенции	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	
	сущность	критерии
УК-1	Способен осуществлять	<i>ИУК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;</i>

	поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><i>ИУК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</i></p> <p><i>ИУК 1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</i></p> <p><i>ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки;</i></p> <p><i>ИУК 1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;</i></p> <p><i>ИУК 1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</i></p>
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><i>ИУК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;</i></p> <p><i>ИУК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</i></p> <p><i>ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</i></p> <p><i>ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;</i></p> <p><i>ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</i></p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><i>ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</i></p> <p><i>ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</i></p> <p><i>ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</i></p> <p><i>ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</i></p> <p><i>ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</i></p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и	<p><i>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</i></p> <p><i>ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с</i></p>

	письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p><i>ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</i></p> <p><i>ИУК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</i></p> <p><i>ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</i></p> <p><i>ИУК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</i></p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p><i>ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;</i></p> <p><i>ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;</i></p> <p><i>ИУК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении.</i></p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p><i>ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</i></p> <p><i>ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</i></p> <p><i>ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;</i></p> <p><i>ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</i></p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><i>ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;</i></p> <p><i>ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;</i></p> <p><i>ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</i></p>
УК-8	Способен создавать и поддерживать в	<i>ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов,</i>

	повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</p> <p><i>ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</i></p> <p><i>ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</i></p> <p><i>ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</i></p> <p><i>ИУК-8.5. Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</i></p>
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p><i>ИУК-9.1. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</i></p> <p><i>ИУК-9.2. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</i></p>
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><i>ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</i></p> <p><i>ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</i></p>
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p><i>ИУК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</i></p> <p><i>ИУК-11.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</i></p>



		<i>ИУК-11.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры.</i>
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	<p><i>ИОПК-1.1. Знает нормы конституционного права, основные этапы эволюции конституционализма, нормы служебной этики в сфере государственного и муниципального управления.</i></p> <p><i>ИОПК-1.2. Умеет соблюдать нормы законодательства РФ и служебной этики исполнению служебных обязанностей, анализировать законодательства и разрабатывать предложения по его совершенствованию, опираясь на опыт решения профессиональных задач.</i></p> <p><i>ИОПК-1.3. Владеет навыками работы с правовыми актами в сфере конституционного права и навыками этичного поведения государственных и муниципальных служащих, культурой профессионального общения.</i></p>
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	<p><i>ИОПК-2.1 Знает методы и технологии анализа социально-экономических процессов, способы обоснования необходимости и целесообразности принимаемых управленческих решений, а также государственные меры регулирующего воздействия.</i></p> <p><i>ИОПК-2.2 Умеет обосновывать принятие управленческих решений, контрольно-надзорных мероприятий в сфере государственного и муниципального управления.</i></p> <p><i>ИОПК-2.3 Владеет методиками и технологиями разработки государственных и муниципальных программ</i></p>
ОПК-3	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	<p><i>ИОПК-3.1 Знает нормы административного, конституционного и служебного права в сфере государственного и муниципального управления, теоретические и методологические основы государственного и муниципального управления.</i></p> <p><i>ИОПК-3.2 Умеет обосновывать принятие управленческих решений и анализировать правоприменительную практику в сфере основ государственного и муниципального управления.</i></p> <p><i>ИОПК-3.3 Владеет методиками и технологиями анализа и применения норм права на государственной гражданской и муниципальной службе, навыками решения</i></p>

		<i>профессиональных задач, опираясь на анализ правоприменительной практики.</i>
ОПК-4	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	<p><i>ИОПК-4.1. Знает нравственно-этические и правовые нормы государственной гражданской и муниципальной службы, профессиональную терминологию, основы антикоррупционной политики.</i></p> <p><i>ИОПК-4.2. Умеет разрабатывать проекты нормативных правовых актов, опираясь на анализ правоприменительной практики, результаты принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления при исполнении должностных обязанностей.</i></p> <p><i>ИОПК-4.3. Владеет профессиональной терминологией и навыками решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.</i></p>
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	<p><i>ИОПК-5.1. Использует современные информационные технологии в профессиональной деятельности</i></p> <p><i>ИОПК-5.2. Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.</i></p>
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для	<p><i>ОПК-6.1 Знает основы управления государственными и муниципальными финансами и имуществом.</i></p> <p><i>ОПК-6.2. Умеет применять на практике знания теоретических и нормативно-правовых основ в сфере управления собственностью и финансами.</i></p> <p><i>ОПК-6.3. Владеет навыками участия в закупках для государственных и муниципальных нужд.</i></p>

	государственных и муниципальных нужд	
ОПК-7	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	<p><i>ОПК-7.1</i> Знает основы управления государственными и муниципальными финансами и имуществом.</p> <p><i>ОПК-7.2.</i> Умеет применять на практике знания теоретических и нормативно-правовых основ в сфере управления собственностью и финансами.</p> <p><i>ОПК-7.3.</i> Владеет навыками участия в закупках для государственных и муниципальных нужд.</p>
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p><i>ИОПК-8.1</i> Понимает принципы работы современных информационных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><i>ИОПК-8.2</i> Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>
ПК-1	Способен мыслить системно, разрабатывать стратегии на основе количественного и качественного анализа статистических и экспертных данных и научнообоснованных прогнозов социально-экономического развития с учетом рисков и новых возможностей	<p><i>ИПК-1.1.</i> Знает основы социально-экономической статистики, математического моделирования, стратегического планирования, прогнозирования и управления рисками при решении профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления.</p> <p><i>ИПК-1.2.</i> Умеет проводить количественный и качественный анализ статистических и экспертных данных и разрабатывать научно-обоснованные прогнозы на базе проводимого сценарного анализа.</p> <p><i>ИПК-1.3.</i> Владеет навыками системного анализа, построения прогнозов социально-экономического развития при решении профессиональных задач, навыками разработки маркетинговых стратегий управления предприятиями.</p>

ПК-2	Способен примерять знания экономики, социологии, законодательного обеспечения управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления	<p><i>ИПК-2.1. Знает систему и содержание законодательных актов, а также построение социально-экономического обоснования принимаемых решений в управлении организациями сферы государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>ИПК-2.2. Умеет анализировать экономическое обоснование принимаемых управленческих решений, правильно квалифицировать отношения в сфере государственного и муниципального управления, подлежащие правовому регулированию, оперировать юридическими терминами, закрепленными в законодательстве, регулируемыми отношения в сфере государственного и муниципального регулирования</i></p> <p><i>ИПК-2.3. Владеет навыками применения знаний экономики и социологии в принятии управленческих решений, а также поиска законодательных актов, регулирующих отношения в сфере государственного и муниципального управления, навыками определения правовой нормы, подлежащей применению в регулировании отношений в сфере государственного и муниципального управления</i></p>
ПК-3	Способен оперативно разрабатывать и принимать оптимальные управленческие решения, учитывая последствия их реализации, соблюдая установленные процедуры	<p><i>ИПК-3.1. Планирует деятельность и распределение ресурсов государственных и муниципальных учреждений и предприятий,</i></p> <p><i>ИПК-3.2. Мотивирует коллег и подчиненных на профессиональное развитие, обеспечивает обучение подчиненных</i></p> <p><i>ИПК-3.3. Разрабатывает и принимает решения, осуществляет контроль за выполнением решений и распоряжений</i></p>
ПК-4	Способен работать в команде, убеждать и эффективно решать конфликты, формулировать профессиональные цели и задачи	<p><i>ИПК-4.1. Находит выход из конфликтных ситуаций, устанавливает эффективное взаимодействие с коллегами, своевременно выявляет и предупреждает проблемные ситуации</i></p> <p><i>ИПК-4.2. Выбирает и применяет эффективные стили межличностного общения, оказывает влияние и направляет других на достижение поставленных целей и задач, выстраивает честные и справедливые отношения с коллегами, основанные на взаимоуважении.</i></p>
ПК-5	Способен использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное	<p><i>ИПК-5.1. Выявляет и оценивает проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели</i></p> <p><i>ИПК-5.2. Оценивает экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) осуществления государственных программ.</i></p> <p><i>ИПК-5.3. Владеет процедурой проектной деятельности</i></p>

	получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	
ПК-6	Способен качественно выполнять исполнительно-распорядительные и обеспечивающие функции при решении профессиональных задач	<p><i>ИПК-6.1 Знает теоретические и нормативно правовые основы делопроизводства в сфере государственного и муниципального управления</i></p> <p><i>ИПК-6.2. Осуществляет планирование и проведение закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа.</i></p> <p><i>ИПК-6.3. Планирует и реализует кадровую политику</i></p>

### 3.3.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Виды аттестационного испытания	Шкала оценивания		Критерии оценивания
	в оценках или баллах	% правильных ответов	
Защита выпускной квалификационной работы	Отлично Хорошо Удовл-но	Более 90% 70-90% 50-69%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• актуальность тематики ВКР, оригинальность и новизна, полнота раскрытия темы;</li> <li>• качество обзора литературы и источников и его соответствие выбранной теме ВКР;</li> <li>• уровень освоения компетенций, предусмотренных ФГОС, продемонстрированный выпускником при защите ВКР и ответе на дополнительные вопросы;</li> <li>• уровень практических умений и результатов приобретенного практического опыта, продемонстрированных выпускником при защите ВКР;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• готовность к конкретным видам профессиональной деятельности;</li> <li>• уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи;</li> <li>• обоснованность, четкость, краткость ответов</li> </ul>
--	--	--	--

Результаты ГИА обсуждаются на закрытом заседании государственной аттестационной комиссии.

Итоговая оценка выставляется на заключительном закрытом заседании государственной аттестационной комиссии.

Решение принимается простым большинством голосов, при равном числе голосов голос председателя является решающим (приравнивается к двум голосам).