

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.09.2022 10:12:48
Уникальный программный ключ:
cd88b5a606932c154bc0267765932ddf0b76b234

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**
*Экономический факультет
Кафедра Экономики*

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Институт
экономики и управления в
промышленности»



Бойко В.Л.

«28» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)»

38.04.01 «Экономика» (программа магистратуры – Экономика и управление финансами)

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2022

Москва, 2022 г.

Программу подготовил (и):
__д.э.н., профессор Мирошников И.С.__

Рабочая программа дисциплины
«Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)»

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

1. Федеральный государственный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Приказ Министерства науки и высшего образования от 11 августа 2020 г. № 939, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 августа 2020 г. № 59459), составлена на основании учебного плана: направление 38.04.01 Экономика программа магистратуры «Экономика и управление финансами»;
2. Профессиональный стандарт 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» (приказ № 236н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г.);
3. Профессиональный стандарт 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» (приказ №167н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г.);
4. Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками» (приказ №591н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г.);
5. Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (приказ №239н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 апреля 2018 г.);
6. Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия» (приказ №161н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г.).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики
Протокол от 28 июня 2022 г. № 11

Зав. кафедрой  Киселев В.В.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (практики)

Целью освоения дисциплины «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)» - углубление полученных теоретических знаний по дисциплинам, изученным в предыдущие периоды и приобретение практических навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности и самостоятельной работы на предприятиях и в организациях различных сфер деятельности.

Для реализации поставленной цели в процессе практики решаются следующие задачи:

- закрепление на практике полученных теоретических навыков и создание условий для социализации обучающихся;
- приобретение практических навыков работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией на предприятиях и в организациях различных организационно-правовых форм собственности и сфер деятельности, систематизация и обобщение полученных данных;
- проведение комплексного анализа финансового состояния объекта практики с учетом системы индикаторов, разработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности организации через совершенствование системы финансовых отношений;
- расширение знаний в определении необходимого набора современных методов исследования фундаментальной экономической науки при решении задач;
- развитие знаний в применении современных финансовых и экономических инструментов для разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности экономического субъекта;
- расширение, систематизация и закрепление знаний на основе глубокого изучения работы конкретного экономического субъекта.

2. Место дисциплины (практики) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б2.О.03 (П) относится к обязательной части.

Освоение данной дисциплины (практики) требует знания основ дисциплин, входящих в учебный план 2 курсов обучения.

Практика проводится на 2 курсе на предприятиях и организациях.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (практике), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины (практики) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (практике)
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<i>ИУК 1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию проблемной ситуации;</i> <i>ИУК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения проблемной ситуации на основе системного подхода;</i>	В результате прохождения практики обучающийся должен: Знать: подходы и методы осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывания стратегии действий. Уметь: применять знания в процессе осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывания стратегии действий. Владеть: навыками использования

	<i>ИУК 1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации.</i>	в процессе осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывания стратегии действий.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<i>ИУК-6.1. Определяет и использует приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</i> <i>ИУК-6.2. Оценивает требования рынка труда выстраивания траектории собственного профессионального роста;</i> <i>ИУК-6.3. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития на основе самооценки.</i>	В результате прохождения практики обучающийся должен: Знать: подходы и методы анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Уметь: применять знания анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. Владеть: навыками использования анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.
ОПК - 1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической теории при решении прикладных и (или) исследовательских задач	<i>ИОПК-1.1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</i> <i>ИОПК-1.2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысляет текущие социально-экономические проблемы.</i> <i>ИОПК-1.3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации.</i>	В результате прохождения практики обучающийся должен: Знать: подходы и методы фундаментальной экономической теории при решении прикладных и (или) исследовательских задач. Уметь: применять знания фундаментальной экономической теории при решении прикладных и (или) исследовательских задач. Владеть: навыками использования фундаментальной экономической теории при решении прикладных и (или) исследовательских задач.

<p>ОПК - 2. Способен применять продвинутое инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	<p><i>ИОПК-2.1. Применяет продвинутое инструментальные для решения финансово экономических задач прикладного и (или) фундаментального исследования.</i> <i>ИОПК-2.2. Проводит статистический анализ данных для получения требуемого результата в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.</i> <i>ИОПК-2.3. Системно подходит к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных экономических и финансовых задач в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.</i></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: понятия, законы и закономерности применения знаний (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической теории при решении прикладных и (или) исследовательских задач. Уметь: применять знания фундаментальной экономической науки при решении прикладных и исследовательских задач на макро- и микроуровнях. Владеть: навыками использования знаний фундаментальной экономической науки при решении исследовательских задач на макро- и микроуровнях.</p>
<p>ОПК - 3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</p>	<p><i>ИОПК-3.1. Применяет современные подходы для оценки научных исследований в экономике.</i> <i>ИОПК-3.2. Производит обобщение научных исследований на макро- и микроуровнях.</i> <i>ИОПК-3.3. Анализирует и критически оценивает экономические процессы на основе полученных результатов научных исследований на макро- и микроуровнях.</i></p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен: Знать: подходы и методы обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике. Уметь: применять знания обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике. Владеть: навыками использования обобщения и критического оценивания научных исследований в экономике.</p>
<p>ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность</p>	<p><i>ИОПК-4.1. Знает и применяет основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне организации.</i> <i>ИОПК-4.2. Умеет экономически и финансово обосновывать организационно-управленческие решения на уровне организации.</i></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: современные подходы принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. Уметь: принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие</p>

	<i>ИОПК-4.3. Несет ответственность за принятые экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</i>	решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность. Владеть: навыками использования принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.
ОПК - 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<i>ИОПК-5.1. Владеет инструментами и методами информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. ИОПК-5.2. Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности. ИОПК-5.3. Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</i>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. Владеть: навыками использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.
ПК-1. Способен владеть методами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	<i>ИПК-1.1. Использует методы для оценки аналитических материалов; ИПК-1.2. Проводит оценку мероприятий в области экономической политики на микро- и макроуровне; ИПК-1.3. Принимает стратегические решения на микро- и макроуровне.</i>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: методы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. Уметь: применять знания подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне. Владеть: навыками использования аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.
ПК-2. Способен владеть методами	<i>ИПК-2.1. Использует методы анализа основных</i>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

<p>составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p><i>социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; ИПК-2.2. Применяет методы составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия; ИПК-2.3. Применяет методы составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.</i></p>	<p>Знать: подходы и методы составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. Уметь: применять знания методов составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом. Владеть: навыками использования методов составления прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.</p>
<p>ПК – 3. Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических и финансовых расчетов</p>	<p><i>ИПК-3.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, определяет способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта с учетом последствий в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность. ИПК-3.2. Разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет график документооборота, организует делопроизводство в бухгалтерской службе. ИПК-3.3. Организует процесс ведения и восстановления бухгалтерского учета.</i></p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен: Знать: подходы и методы анализа и использования различных источников информации для проведения экономических и финансовых расчетов. Уметь: применять знания различных источников информации для проведения экономических и финансовых расчетов. Владеть: навыками использования различных источников информации для проведения экономических и финансовых расчетов.</p>
<p>ПК – 4. Способен представлять результаты исследований научному сообществу в виде</p>	<p><i>ИПК-4.1 Обладает знаниями для реализации научных исследований; ИПК-4.2. Анализирует и формирует результаты</i></p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен: Знать: подходы и методы представления результатов исследований научному сообществу</p>

<p>научной публикации, доклада</p>	<p><i>научных исследований; ИПК-4.3. Представляет результаты исследований научному сообществу в виде научной публикации, доклада.</i></p>	<p>в виде научной публикации, доклада. Уметь: применять знания представления результатов исследований научному сообществу в виде научной публикации, доклада. Владеть: навыками использования представления результатов исследований научному сообществу в виде научной публикации, доклада.</p>
<p>ПК-5. Способен проводить исследования в области экономики и финансов</p>	<p><i>ИПК-5.1. Проводит аналитическую работу по анализу материалов в области экономики и финансов; ИПК-5.2. Применяет методы для реализации исследований в области экономики и финансов; ИПК-5.3. Анализирует нормативные, научные и методические материалы для исследования в области экономики и финансов.</i></p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен: Знать: подходы и методы проведения исследования в области экономики и финансов. Уметь: применять знания проведения исследования в области экономики и финансов. Владеть: навыками использования проведения исследования в области экономики и финансов.</p>
<p>ПК – 7. Способен применять знания в процессе проведения экономического анализа деятельности организации</p>	<p><i>ИПК-7.1. Формирует и проверяет планы финансово-экономического развития организации; ИПК-7.2. Использует различные методы экономического анализа деятельности организации; ИПК-7.3. Применяет нормативно-правовые документы для реализации экономического анализа деятельности организации.</i></p>	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен: Знать: подходы и методы применения знания в процессе проведения экономического анализа деятельности организации. Уметь: применять знания в процессе проведения экономического анализа деятельности организации. Владеть: навыками использования проведения экономического анализа деятельности организации.</p>
<p>ПК – 8. Способен организовать и осуществлять контроль текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта</p>	<p><i>ИПК-8.1. Проводит мониторинг и оценку эффективности работы субъектов внутреннего контроля, координирует их деятельность; ИПК-8.2. Анализирует отчетность по выполнению субъектами внутреннего контроля политики. Программы и планов по</i></p>	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: подходы и методы организации и осуществления контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта. Уметь: применять знания организации и осуществления контроля текущей деятельности</p>

	<i>внутреннему контролю, выявляет отклонения от требований этих документов;</i> <i>ИПК-8.3. Утверждает меры по устранению причин, вызвавших отклонения в работе субъектов внутреннего контроля от требований нормативной базы.</i>	системы внутреннего контроля экономического субъекта. Владеть: навыками использования организации и осуществления контроля текущей деятельности системы внутреннего контроля экономического субъекта.
ПК-10. Способен осуществлять структурное регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками	<i>ИПК-10.1. Составляет и согласовывает план действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях и периодически адаптирует его к изменениям;</i> <i>ИПК-10.2. Организует внедрение плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях в работу и контролирует его исполнение;</i> <i>ИПК-10.3. Утверждает результаты стресс-тестирования, риск-аудитов, предстраховой оценки и оповещает о результатах членов коллегиального органа управления организацией и коллегиального органа управления рисками, вырабатывает совместные решения о необходимых действиях.</i>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: подходы и методы структурного регулирования, контроля и аудита процесса управления рисками. Уметь: применять знания структурного регулирования, контроля и аудита процесса управления рисками. Владеть: навыками использования структурного регулирования, контроля и аудита процесса управления рисками.

4. Объем дисциплины (практики) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

На занятия практического (семинарского) типа по заочной — 10 часов.

Самостоятельная работа составляет соответственно 310 часов.

На подготовку к зачету с оценкой отводится 4 часа.

5. Содержание дисциплины (практики), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематические разделы дисциплины (практики) и компетенции, которые формируются при их изучении

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (практики)	Содержание раздела	Код формируемой компетенции
1	Подготовительный этап	Прослушивание инструктажа по охране труда. Ознакомление с инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка. Составление плана работы, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием. Ознакомление с программой практики, обзор литературных источников. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики.	УК-1 УК-3 УК-5 ОПК-1 ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-10
2	Основной этап	Проведение ознакомительных мероприятий с организацией, знакомство с оснащением производства. Проведение работ прикладного характера, направленных на выполнение индивидуального задания под контролем руководителя практики. Получение промежуточных результатов. Подготовка материалов для 3 главы диссертации.	- // -
3	Заключительный этап	подготовка отчета по практике и доклада для обсуждения на научном семинаре	- // -

5.2. Разделы дисциплины (практики), виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости по заочной форме

№	Наименование раздела дисциплины (практики)	Трудоемкость в часах				На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании и балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий					
			Л	ПЗ	ИЗ			
1	Подготовительный этап	62		2		60	Работа с материалами и документами	Консультации и проверка материала
2	Основной этап	196		6		190	Работа с материалами и документами	Консультации и проверка материала

3	Заключительный этап	62		2		60	Работа с материалами и документами	Консультации и проверка материала
	Зачет с оценкой	4						
ИТОГО:		324		10		310		

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (практике)

	Наименование раздела дисциплины (практики)	Содержание СРС	Контроль
1	Подготовительный этап	работа с источниками обзора литературы и материалом по составлению первой главы диссертации	Консультации, собеседование при выдаче задания.
2	Основной этап	работа с источниками обзора литературы и материалом по составлению первой главы диссертации	Консультации, самоконтроль.
3	Заключительный этап	работа с источниками обзора литературы и материалом по составлению первой главы диссертации	Защита отчета и участие в научном семинаре с докладом

7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (практике)

а. Общие условия

Промежуточная аттестация проводится во 4 семестре в форме зачета с оценкой.

б. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения по дисциплине (практике) по профессиональной компетенции

Магистрант представляет отчет по практике не позднее трех дней после окончания практики руководителю практики от кафедры.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении практики (см. приложение 1).
2. План-график прохождения практики (приложение 2).
3. Индивидуальная программа практики + задание (см. приложение 3).
4. Отзыв составляется руководителем практики (см. приложение 4)
5. Приложения (вторая глава магистерской диссертации).

с. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Студенты магистратуры, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета и действующими документами.

В случае невыполнения магистрантом программы практики по уважительным причинам решением руководителя магистерской программы определяется индивидуальная программа ее прохождения.

В результате защиты отчета по практике студент получает дифференцированный зачет.

Основные критерии оценки производственной практики:

- содержание и правильность оформления студентом отчета по практике;
- объем выполненного индивидуального задания;
- выступления магистранта на итоговом занятии;
- деловая активность студента в процессе практики;
- отзыв руководителя практики.

Если магистрант не выполнил учебный план практики в полном объеме, он не допускается к зачету.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет по производственной практике оформляется печатным способом с использованием компьютера и принтера на бумажном носителе. Формат текста (Word for Windows) должен быть набран в текстовом редакторе «Microsoft Word» (версия 6,0; 7,0 и далее) со следующими параметрами:

- 1) шрифтом –Times New Roman;
- 2) кегль 14;
- 3) красная строка -1,25 мм;
- 4) междустрочный интервал-1,5;
- 5) поля: сверху, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 10 мм.
- 6) выравнивание по ширине.

Каждый раздел отчета по производственной практике следует начинать с новой страницы. Заголовки разделов печатаются симметрично тексту (по центру) прописными буквами. Заголовок подразделов печатается с абзаца, строчными буквами, кроме первой прописной. Расстояние между заголовками разделов и подразделов, а также заголовком и текстом – одна пустая строка. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ), должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы. Подчеркивание заголовка не допускается.

Страницы нумеруют арабскими цифрами внизу по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставится. Нумерация листов и приложений должна быть сквозной. Страницы, содержащие приложения, в общий объем работы не входят.

Разделы отчета по производственной практике должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы (проекта) и обозначаться цифрами. Введение и заключение, список использованной литературы не нумеруются.

Если разделы подразделяются на подразделы, то они нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. В конце подраздела точка не ставится, например, «3.2» (второй подраздел третьего раздела).

В текст отчета по производственной практике следует помещать только наиболее важные таблицы. Вспомогательный материал целесообразно помещать в приложении. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них. Иллюстрации (кроме таблиц) обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами, например, «Рис. 1». Если приведена только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и «Рис.» не пишут. Название рисунка располагается под рисунком.

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами. Перед таблицей указывается ее наименование. В правом верхнем углу над соответствующим наименованием помещается надпись «Таблица» с указанием ее номера. Если в отчете приведена только одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут. При переносе части таблицы на другой лист указывают над ней, например «Продолжение таблицы 1». На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Ссылки в тексте на источники допускается приводить постранично в подстрочном примечании, а также допускается использование постраничных ссылок (в квадратных скобках), например [5, с.25].

Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждой главе и параграфе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или излагает выводы по результатам исследования. Внизу страницы должна быть точная ссылка на издание, из которого взята цитата. Текст цитаты заключается в кавычки и делается сноска на источник с указанием страницы, иного объекта.

Библиографический список является составной частью отчета по научно-исследовательской, позволяющей судить о степени изученности студентом исследуемой проблемы. Он должен содержать перечень источников, используемых при выполнении работы, и помещаться в конце, после заключения. В списке основной литературы должны быть использованы источники не старше 5 лет. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»; ГОС 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения практики

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Не достигнута цель, не выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены с грубыми ошибками. Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Результаты промежуточной аттестации свидетельствуют о несформированности у обучающегося предусмотренных программой практики компетенций. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся не смог продемонстрировать знания значительной части программного материала.	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Достигнута цель практики, но не выполнены все задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены не в полном объеме и имеются значительные недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся не показал глубоких теоретических знаний и умения применять их на практике. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал знания	Удовлетворительно/зачтено

	только основного материала, допустил неточности при ответах на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала.	
Уровень 3. Повышенный	Достигнута цель и выполнены основные задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание и отчет по практике выполнены в полном объеме, на хорошем профессиональном уровне, но имеются небольшие недоработки и замечания по их выполнению. Обучающийся продемонстрировал достаточно полные знания теоретических вопросов и умение правильно применить их при решении практических задач. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал твердые знания программного материала, но допустил неточности при ответе на вопросы.	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Достигнута цель и выполнены задачи, поставленные перед обучающимся в ходе практики. Индивидуальное задание на практику выполнено в полном объеме, отчет составлен на высоком профессиональном уровне. Обучающийся продемонстрировал глубокие теоретические знания, умение правильно применить их при решении практических задач, проявил самостоятельность и творческий подход. На итоговом собеседовании по вопросам промежуточной аттестации обучающийся показал глубокие знания программного материала.	Отлично/зачтено

8. Перечень образовательных технологий

№ п/п	Виды работы в период практики	Реализуемые технологии и краткое описание
1	Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики.	Технологии планирования этапов предстоящей работы
2	Знакомство с информационно – методической базой ВУЗа	Информационные технологии (сбор и изучение информации)
3	Подбор диагностических методик для выполнения заданий по практике.	Проективные технологии (определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами)
	Подбор и изучение источников для написания рукописи	Информационные технологии (сбор и изучение информации)

	первой главы по теме диссертации	
4	Анализ результатов исследования	Технологии математической статистики
5	Обобщение результатов исследования, формирование выводов и заключения.	Рефлексивные технологии (анализ информации, оформление результатов исследования)
6	Оформление отчёта по итогам практики. Выступление на итоговой конференции.	Технологии презентации и самопрезентации

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики

а) Основная литература

1. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-4486-0791-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86334.html>

2. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 149 с. — ISBN 978-5-88247-944-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101460.html>

3. Экономика: теория и практика : учебное пособие / составители Ф. В. Узунов, Н. В. Рогова, С. О. Яценко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 268 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108066.html>

б) Дополнительная литература

1. Александрова, А. А. Финансы : учебно-методическое пособие по подготовке к семинарским занятиям / А. А. Александрова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 93 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101404.html>

2. Дмитриева, И. Е. Финансы : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95599.html>

3. Таскаева, Н. Н. Финансы : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 77 с. — ISBN 978-5-7264-2174-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101888.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения практики

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)

2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)

3. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)

4. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
5. <http://window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
6. <https://openedu.ru> - Национальная платформа открытого образования

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для консультаций по практике предлагаются:

- компьютерная техника;
- операционная система – Linux Mint или Windows;
- пакет офисных программ – LibreOffice или Microsoft Office;
- подключение к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Для реализации консультаций по практике необходимо наличие учебной аудитории, оснащённой оборудованием для проведения лекционных и семинарских занятий: комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование (проектор, компьютер, экран), маркерно-меловая доска, кафедра.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт экономики и управления в промышленности»
Экономический факультет
Кафедра экономики

ОТЧЕТ
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Отчет принят с оценкой _____

Руководитель практики:

(ФИО, подпись)

Дата: _____

Выполнил: магистрант 1 курса

ООП 38.04.01

«Экономика»

(Ф.И.О.)

Москва, 2022

**План-график
прохождения производственной практики
(практики по профилю профессиональной деятельности)**

Магистранта _____ курса, _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Руководитель практики _____

(должность, фамилия, инициалы)

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Подпись руководителя практики от предприятия

Магистрант _____ (подпись, дата)

Руководитель практики _____ (подпись, дата)

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Институт экономики и управления в промышленности»

Экономический факультет

Кафедра экономики

Утверждаю

Руководитель практики

ФИО _____

Подпись _____

Дата _____

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Студент магистратуры __ курса _____

Группа _____

Руководитель практики _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения: _____

Москва, 2022

Индивидуальные задания на период практики (типовые)

Этап 1. Подготовительный этап Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.

2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.

3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.

4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.

5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Характеристика предприятия, его основные виды деятельности, цели, задачи, организационная структура, организация финансовой службы, учетная политика предприятия.

7. Оценка экономического потенциала предприятия.

8. Величина основных средств предприятия и определение их доли в общей сумме активов.

9. Определение коэффициента износа основных средств и общей суммы хозяйственных средств, находящихся в распоряжении предприятия на текущий момент.

10. Оценка эффективности использования основных средств.

Этап 3. Заключительный этап

11. Состав и структура оборотных фондов предприятия.

12. Оценка эффективности использования оборотных средств.

13. Анализ операционного и финансового циклов.

14. Анализ финансового состояния предприятия.

15. Общий анализ финансового состояния: анализ структуры активов, анализ структуры пассивов, анализ динамики валюты баланса, анализ состава и структуры материальных оборотных средств.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт экономики и управления в промышленности»

Экономический факультет

Кафедра экономики

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Должен содержать следующие сведения:

- полное наименование организации, являющейся базой прохождения практики;
- период, за который отчитывается практикант;
- качество работы, проведенные практикантом по поручению руководителя;
- отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент-магистрант во время практики;
- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
- рекомендуемая оценка прохождения практики;
- дата составления отзыва и подпись руководителя практики.

