

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.08.2023 13:38:56  
Уникальный программный ключ:  
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**  
*Экономический факультет  
Кафедра Экономики*



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях»*

38.03.01 «Экономика» (профиль – Прикладная экономика)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Год начала подготовки: 2023

Москва, 2023 г.

Программу подготовил (и):

\_\_Рябинин А.В.\_\_

Рабочая программа дисциплины

**«Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях»**

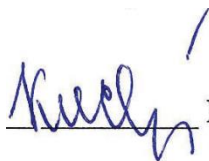
разработана в соответствии с ФГОС ВО:

1. Федеральный государственный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Приказ Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 954, зарегистрирован Министерства юстиции РФ 25 августа 2020 г. №59425), составлена на основании учебного плана: Экономика профиль «Прикладная экономика»,
2. Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер» (приказ № 103н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г.); Профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор» (приказ №728н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г.).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики

Протокол от 30.05.2023 г. №10

Зав. кафедрой



Киселев В.В.

### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в некоммерческих организациях.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ, методов ведения бухгалтерского учета и анализа;
- ознакомление с понятиями и определениями, используемыми в изучаемом курсе, основами нормативного регулирования организации и ведения бухгалтерского учета;
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета и организации контрольно-ревизионной работы;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета в некоммерческих организациях.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина имеет индекс Б1.В.ДВ.06.02 относится к части дисциплин по выбору.

Освоение данной дисциплины требует знаний основ: Теория бухгалтерского учета.

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: Преддипломная практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-6 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	ИПК-6.1 Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды  ИПК-6.2 Проверяет качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, обеспечивает в установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: - теоретические и методологические основы бухгалтерского учета в некоммерческих организациях (НКО) в соответствии с действующим законодательством; - принципы, правила и формы ведения бухгалтерского учета в НКО; - способы ведения бухгалтерского учета, а также внутренних организационно-распорядительных документов в НКО; стандарты бухгалтерского учета в НКО и оценивать возможные последствия их изменений; - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств в НКО; - особенности ведения документооборота и

	<p>государственные внебюджетные фонды</p> <p>ИПК-6.3</p> <p>Осуществляет меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов, оценивает изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений</p> <p>ИПК-6.4</p> <p>Формирует и применяет набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</p> <p>ИПК-6.5</p> <p>Корректирует налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями и практикой применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>ИПК-6.6</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p>	<p>документирования хозяйственных операций на предприятиях некоммерческого сектора экономики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процедуру проведения учета наличных и безналичных денежных средств, а также формирования рабочего плана счетов бухгалтерского учета в НКО;</li> <li>особенности формирования бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов НКО;</li> <li>- цели и задачи инвентаризации;</li> <li>- правила оформления документации по итогам инвентаризации в НКО;</li> <li>- систему и методы проведения инвентаризации в НКО;</li> <li>- особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации в НКО;</li> <li>правила отражения итогов инвентаризации в НКО в бухгалтерских записях;</li> <li>- основные виды платежных документов предприятий некоммерческого сектора экономики и правила их оформления;</li> <li>- правила формирования предприятиями некоммерческого сектора экономики бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов;</li> <li>- правила ведения налогового учета в НКО;</li> <li>- правила оформления некоммерческими организациями платежных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей;</li> <li>порядок ведения предприятиями некоммерческого сектора экономики бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться и применять</li> </ul>
--	---	---

		<p>законодательные и нормативные акты, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в НКО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести бухгалтерский учет, а также внутренние организационно-распорядительные документы в НКО;</li> <li>- формировать стандарты бухгалтерского учета НКО, а также оценивать возможные последствия их изменений;</li> <li>- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета в НКО;</li> <li>- составлять бухгалтерские проводки на основании рабочего плана счетов НКО;</li> </ul> <p>осуществлять документирование хозяйственных операций, происходящих в НКО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации в НКО;</li> <li>- анализировать результаты проведения инвентаризации в НКО;</li> <li>- проводить анализ финансовых обязательств в НКО;</li> <li>- ориентироваться в перечне форм и методов ведения учета в НКО;</li> </ul> <p>отражать итоги инвентаризации в НКО в бухгалтерских записях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять платежные документы предприятий некоммерческого сектора экономики;</li> <li>- проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, сборов и страховых взносов;</li> <li>- определять налоговую базу и размер уплачиваемых налогов, сборов и страховых взносов в НКО;</li> </ul> <p>оформлять платежные документы на перечисление налогов, сборов и иных платежей, предоставляемые НКО в бюджеты различных уровней и во внебюджетные фонды</p> <p>Владеть:</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами сбора, обработки и анализа информации для целей бухгалтерского учета в НКО;</li> <li>- навыками формирования основных показателей бухгалтерской финансовой отчетности в НКО;</li> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета, а также внутренних организационно-распорядительных документов в НКО;</li> </ul> <p>навыками формирования стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта, а также оценкой возможных последствий их изменений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета в НКО;</li> <li>- навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив;</li> <li>- навыками формирования бухгалтерских записей;</li> <li>- навыками документирования хозяйственных операций,</li> <li>- правилами достоверного ведения бухгалтерского учета, а именно в части формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств и разработки рабочего плана счетов в НКО;</li> </ul> <p>навыками документирования хозяйственных операций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок в НКО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации в НКО;</li> </ul> <p>навыками отражения итогов инвентаризации в НКО в бухгалтерских записях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению предприятиями некоммерческого</li> </ul>
--	--	--

		сектора экономики налогов, сборов и страховых взносов.
--	--	--

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

На учебные занятия теоретического типа отводится по очно-заочной форме – 12 часов, по заочной форме 6 часов,

на занятия практического типа по очно-заочной – 24 часов, по заочной — 10 часов.

Самостоятельная работа составляет соответственно 99 и 119 часов.

На подготовку к экзамену отводится 9 часов.

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Тематические разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код формируемой компетенции
1	Теоретико-методологические основы бухучета в НКО в соответствии с действующим законодательством.	Понятие НКО. Сфера деятельности НКО. Особенности хозяйственной деятельности некоммерческих организаций. Виды и формы некоммерческих организаций. Особенности документирования и сущность процессов создания, реорганизации и ликвидации НКО. Правовое регулирование деятельности НКО. Организационно-правовые формы НКО. Юридический статус НКО. Особенности подготовки и представления документации. Государственная регистрация НКО и лицензирование отдельных видов деятельности. Реорганизация НКО и ее формы. Ликвидация: сущность, виды и сопроводительная документация. Особенности НКО, влияющие на организацию и ведение бухучета.	ПК-6
2	Бухгалтерский учет некоммерческих организаций.	Отличительные особенности бухучета НКО. Частично и полностью применяемые, а также не применяемые некоммерческими организациями положения по бухгалтерскому учету. НКО, имеющие право применять упрощенные способы бухгалтерского учета, включая упрощенную отчетность. Принципы, правила и формы ведения бухгалтерского учета в НКО, а также внутренней организационно-распорядительной документацией в НКО. Способы ведения бухгалтерского учета, а также внутренних организационно-распорядительных документов в НКО. Стандарты бухгалтерского учета в НКО и оценка возможных последствий их изменений.	ПК-6
3	Бухгалтерский баланс	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись. Счета бухгалтерского учета и их строение. Сущность двойной записи. Методы проведения денежных средств. Правила составления бухгалтерских	ПК-6

		проводок. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Понятие актива. Различные подходы к трактовке пассива. Принцип двойственности. Сущность, строение и назначение бухгалтерского баланса. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.	
4	Рабочий план счетов	Формирование бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета в НКО. Разделы плана счетов. Счета первого порядка и счета второго порядка. Структура счета. Документация и документооборот при бухгалтерском учете в НКО: основные принципы и порядок формирования и хранения документов. Составление, прием, проверка, систематизация первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив НКО. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет налогообложения в НКО. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды. Оформление предприятиями некоммерческого сектора экономики основных видов платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. Порядок ведения предприятиями некоммерческого сектора экономики расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК-6
5	Особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации в НКО.	Цели и задачи инвентаризации. Правила оформления документации по итогам инвентаризации в НКО. Цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации. Система и методы проведения инвентаризации в НКО. Анализ результатов проведения инвентаризации и финансовых обязательств в организациях некоммерческого сектора экономики. Отражение итогов инвентаризации в НКО в бухгалтерских записях.	ПК-6
6	Учет некоммерческими организациями основных средств и нематериальных активов.	Основные средства и нематериальные активы: сущность понятий. Критерии отнесения материальных ценностей к основным средствам. Способы поступления в организацию объектов основных средств. Отражение в бухгалтерском учете приобретения основных средств за плату и полученных безвозмездно, выбытие основных средств.	ПК-6
7	Учет результатов хозяйственной деятельности и отчетность НКО	Нормативное регулирование учета финансовых результатов. Особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Отчетность НКО, ее нормативно-правовое регулирование. Порядок формирования бюджета, бухгалтерской и налоговой отчетности НКО. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении капитала. Отчет о движении денежных средств. Отчет о целевом использовании средств. Налоговая и отчетность, в т.ч. при использовании упрощенной системы налогообложения.	ПК-6

## 5.2. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости по очно-заочной форме



№	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах				На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий					
			Л	ПЗ	ИЗ			
1	Теоретико-методологические основы бухучета в НКО в соответствии с действующим законодательством.	20	2	4		14	Реферирование литературы	Контрольная тест
2	Бухгалтерский учет некоммерческих организаций.	20	2	4		14	Реферирование литературы	Контрольная тест
3	Бухгалтерский баланс	20	2	4		14	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
4	Рабочий план счетов	20	2	4		14	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
5	Особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации в НКО.	20	2	4		14	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
6	Учет некоммерческими организациями основных средств и нематериальных активов.	17	1	2		14	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
7	Учет результатов хозяйственной деятельности и отчетность НКО	18	1	2		15	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
	Экзамен	9						
<b>ИТОГО:</b>		144	12	24		99		

### 5.3. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости по заочной форме

№	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах				На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий					
			Л	ПЗ	ИЗ			
1	Теоретико-методологические основы бухучета в НКО в соответствии с действующим законодательством.	19	1	1		17	Реферирование литературы	Контрольная тест
2	Бухгалтерский учет некоммерческих организаций.	19	1	1		17	Реферирование литературы	Контрольная тест
3	Бухгалтерский баланс	19	1	1		17	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест

4	Рабочий план счетов	19	1	1		17	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
5	Особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации в НКО.	20	1	2		17	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
6	Учет некоммерческими организациями основных средств и нематериальных активов.	20	1	2		17	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
7	Учет результатов хозяйственной деятельности и отчетность НКО	19		2		17	Реферирован ие литературы	Опрос Контрольная тест
	Экзамен	9						
	<b>ИТОГО:</b>	144	6	10		119		

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание СРС	Контроль
1	Теоретико-методологические основы бухучета в НКО в соответствии с действующим законодательством.	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
2	Бухгалтерский учет некоммерческих организаций.	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
3	Бухгалтерский баланс	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
4	Рабочий план счетов	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
5	Особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации в НКО.	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
6	Учет некоммерческими организациями основных средств и нематериальных активов.	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
7	Учет результатов хозяйственной деятельности и отчетность НКО	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов

## 7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### а. Общие условия

Промежуточная аттестация проводится на 4 курсе в форме экзамена.

### б. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения по дисциплине по компетенциям

Код компетенции	Показатели достижения результатов обучения	Критерии и шкала оценивания				Перечень оценочных средств
		Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.	

<p>ПК-6</p> <p>Способен консультировать работников аудиторской организации и или работников индивидуального аудитора по сложным и спорным вопросам при выполнении и аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>показателем ее формирования служит знание консультировать работников аудиторской организации или работников индивидуального аудитора по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.</p>	<p>Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.</p>	<p>Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение терминологией.</p>	<p>Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.</p>	<p>Тесты Рефераты</p>
---	--	---	--	--	---	---------------------------

### с. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины Вопросы к экзамену:

1. Некоммерческие организации: сущность, нормативно-правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности.
2. Некоммерческие организации: классификация видов и форм.
3. ТСЖ: понятие, цели создания, специфика деятельности.
4. Потребительские кооперативы: принципы функционирования, особенности хозяйственной деятельности.
5. Религиозные организации: особенности хозяйственной деятельности.
6. Общественные объединения: виды, содержание деятельности.
7. Фонды: принципы функционирования, особенности хозяйственной деятельности.
8. Политические партии: понятие, цели деятельности, особенности функционирования.
9. Некоммерческое партнёрство, автономная НКО, объединения юридических лиц, государственная корпорация (их краткая характеристика).
10. Необходимость ведения раздельного учёта. Раздельный учёт доходов и расходов, в т.ч. общих административно-хозяйственных расходов, у НКО,

занимающихся предпринимательской деятельностью.

11. Учёт целевых поступлений в некоммерческой организации. Особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации.
12. Учёт поступления средств на основную деятельность некоммерческих организаций и их использования.
13. Создание и государственная регистрация НКО.
14. Реорганизация и ликвидация НКО.
15. Общие организационные вопросы, связанные с ведением бухгалтерского учёта в некоммерческих организациях.
16. Особенности документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств и разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета в НКО.
17. Учёт наличных и безналичных денежных средств в НКО.
18. Особенности формирования бухгалтерских записей по учету денежных средств в организациях некоммерческого сектора экономики.
19. Имущество некоммерческой организации, предназначенного для длительного использования: особенности ведения бухгалтерского учета в НКО.
20. Учёт нематериальных активов в НКО.
21. Особенности учёта материалов в НКО.
22. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в некоммерческих организациях.
23. Особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств.
24. Инвентаризация в НКО. Особенности формирования бухгалтерских проводок итогам инвентаризации.
25. Особенности учета и порядок уплаты налогов и сборов в НКО.
26. Правила оформления платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
27. Налог на прибыль организаций в НКО. Налог на добавленную стоимость в НКО.
28. Взносы в социальные внебюджетные фонды в НКО.
29. Налог на доходы физических лиц в НКО.
30. Государственная пошлина в НКО. Налог на имущество организаций в НКО.
31. Транспортный налог в НКО. Земельный налог в НКО.
32. Упрощенная система налогообложения в НКО.
33. Налог на вмененный доход в НКО.
34. Страховые взносы на обязательное страхование: начисление и порядок их уплаты некоммерческими организациями.
35. Правила оформления платежных документов по начислению и перечислению страховых взносов – во внебюджетные фонды.
36. Бюджетирование в НКО.
37. Понятие и особенности составления сметы (бюджета), сметы административных расходов и отчёта о выполнении бюджета (сметы) некоммерческих организаций некоммерческой организации.
38. Правила отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
39. Отчётность НКО. Особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и порядок формирования бюджета, бухгалтерской и налоговой, отчетности НКО.
40. Бухгалтерская отчётность некоммерческих организаций. Особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности НКО.
41. Отчётность НКО, применяющих упрощённую систему налогообложения (особенности ее формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета

результатов хозяйственной деятельности за отчетный период).

42. Особенности финансового управления в НКО
43. Подходы к структуре и формированию бюджета в НКО.
44. Разработка бюджета в НКО.
45. Денежные потоки: порядок планирования, прогнозирования в НКО.
46. Контроль исполнения бюджета в НКО.
47. Аудит НКО.
48. Контроль деятельности НКО со стороны государства.
49. Показатели эффективности деятельности НКО.
50. Внутрифирменный контроль и контроль со стороны учредителей в НКО.

### Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

### 8. Перечень образовательных технологий

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Лекция – диалог.
2. Лекция-дискуссия.
3. Решение ситуационных заданий.

### 9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) Основная литература

1. Казакова, Ф. А. Бухгалтерский учёт: учебное пособие / Ф. А. Казакова. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022.

— 120 с. — ISBN 978-5-7433-3520-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128030.html>

2. Трофимова, А. Н. Бухгалтерский учет в сфере товарного обращения: учебник / А. Н. Трофимова. — Минск: Вышэйшая школа, 2022. — 344 с. — ISBN 978-985-06-3392-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129955.html>

3. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч. II: учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 124 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122200.html>

4. Ершова, В. Ю. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-практическое пособие / В. Ю. Ершова. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2021. — 117 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116927.html>

#### б) Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями: учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100004.html>

2. Бухгалтерское дело: учебно-методическое пособие / Т. М. Садыкова, О. Е. Ваганова, А. В. Никорюкин [и др.]. — Саратов: Саратовский государственный технический университет, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-7433-3427-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122619.html>

3. Чушинская, О. С. Анализ затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности: учебно-методическое пособие / О. С. Чушинская, Е. С. Федотова, О. Е. Ваганова. — Саратов: Саратовский государственный технический университет, 2021. — 70 с. — ISBN 978-5-7433-3432-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122615.html>

### **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины**

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)

2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)

3. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)

4. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

5. <http://window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

6. <https://openedu.ru> - Национальная платформа открытого образования

### **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме практических заданий, тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемого раздела, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются:

- компьютерная техника;
- операционная система – Linux Mint или Windows;
- пакет офисных программ – LibreOffice или Microsoft Office.

## **13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины необходимо наличие учебной аудитории, оснащённой оборудованием для проведения лекционных и семинарских занятий: комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование (проектор, компьютер, экран), маркерно-меловая доска, кафедра.