

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2022 10:24:12
Уникальный программный ключ:
cd88b5a606932c154bc0267765932ddf0b76b234

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**
*Экономический факультет
Кафедра Экономики*

Утверждаю:


(должность: Ректор, проректор)


(подпись)


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет в НКО»

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Прикладная экономика»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021 г.

Программу подготовил(и):
Киселев В.В.

Рабочая программа дисциплины
«Бухгалтерский учет в НКО»

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

(Приказ Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020г. № 954, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 25 августа 2020 г. №59425)

составлена на основании учебного плана:

Экономика направленность «Прикладная экономика»

Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер» (приказ № 103н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г.);

Профессиональный стандарт 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» (приказ №167н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г.);

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики

Протокол от 22 июня 2021 г. №10

Зав. кафедрой  Киселев В.В.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в некоммерческих организациях» – формирование у студентов теоретических знаний и развитие практических навыков по организации учетной работы в некоммерческих организациях; ознакомление с правилами учета, планирования и контроля.

Задачи:

- формирование знаний о деятельности некоммерческих организаций;
- отражение основных фактов хозяйственной деятельности по учету имущества и источников их формирования в некоммерческих организациях;
- особенности отражения в учете порядка поступления и использования целевых средств;
- изучение правил формирования бухгалтерской отчетности в некоммерческих организациях.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.06.02 части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы, является дисциплиной по выбору.

Освоение данной дисциплины требует знания основ Микроэкономики

Дисциплина изучается на 4 курсе, аттестация – зачет и экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенция	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК - 6 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	<i>ИПК-6.1. Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.</i> <i>ИПК-6.2 Проверяет качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, обеспечивает в установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</i> <i>ИПК-6.3. Осуществляет меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов, оценивает изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия</i>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: <i>Знать:</i> - теоретические и методологические основы бухгалтерского учета в некоммерческих организациях (НКО) в соответствии с действующим законодательством; - принципы, правила и формы ведения бухгалтерского учета в НКО; - способы ведения бухгалтерского учета, а также внутренних организационно-распорядительных документов в НКО; - стандарты бухгалтерского учета в НКО и оценивать возможные последствия их изменений. <i>Уметь:</i> - ориентироваться и применять законодательные и нормативные акты, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в НКО; - вести бухгалтерский учет, а также внутренние организационно-распорядительные документы в НКО; - формировать стандарты бухгалтерского учета НКО, а также оценивать возможные последствия их изменений.

	<p><i>управленческих решений.</i></p> <p><i>ИПК-6.4. Формирует и применяет набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы).</i></p> <p><i>ИПК-6.5. Корректирует налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями и практикой применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.</i></p> <p><i>ИПК-6.6 Пользоваться компьютерными программами для ведения налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</i></p>	<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета в НКО; - навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив; - навыками формирования бухгалтерских записей; - навыками документирования хозяйственных операций, - правилами достоверного ведения бухгалтерского учета, а именно в части формирования бухгалтерских проводок по учету денежных средств и разработки рабочего плана счетов в НКО; - навыками документирования хозяйственных операций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок в НКО.
--	--	--

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

На учебные занятия лекционного типа отводится по очно-заочной форме -12 часов . по заочно й -8 часов,

на занятия практического (семинарского) по очно-заочной – 20, по заочной — 8 часов,

Самостоятельная работа составляет соответственно 99 и 119 часов.

На подготовку к экзамену отводится 9 часов, к зачету 4 часа..

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематические разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код формируемой компетенции
1	Теоретико-методологические основы бухучета в НКО в соответствии с действующим законодательством.	Теоретико-методологические основы бухучета в НКО в соответствии с действующим законодательством. Понятие НКО. Сфера деятельности НКО. Особенности хозяйственной деятельности некоммерческих организаций. Виды и формы некоммерческих организаций. Особенности документирования и сущность процессов создания, реорганизации и ликвидации НКО. Правовое	ПК-6

		регулирование деятельности НКО. Организационно-правовые формы НКО. Юридический статус НКО. Особенности подготовки и представления документации. Государственная регистрация НКО и лицензирование отдельных видов деятельности. Реорганизация НКО и ее формы. Ликвидация: сущность, виды и сопроводительная документация. Особенности НКО, влияющие на организацию и ведение бухучета.	
2	Отличительные особенности бухучета НКО.	Частично и полностью применяемые, а также не применяемые некоммерческими организациями положения по бухгалтерскому учету. НКО, имеющие право применять упрощенные способы бухгалтерского учета, включая упрощенную отчетность. Принципы, правила и формы ведения бухгалтерского учета в НКО, а также внутренней организационно-распорядительной документацией в НКО. Способы ведения бухгалтерского учета, а также внутренних организационно-распорядительных документов в НКО. Стандарты бухгалтерского учета в НКО и оценка возможных последствий их изменений.	ПК-6
3	Бухгалтерский баланс НКО.	Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись. Счета бухгалтерского учета и их строение. Сущность двойной записи. Методы проведения денежных средств. Правила составления бухгалтерских проводок. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Понятие актива. Различные подходы к трактовке пассива. Принцип двойственности. Сущность, строение и назначение бухгалтерского баланса. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.	ПК-6
4	Рабочий план счетов НКО.	Формирование бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета в НКО. Разделы плана счетов. Счета первого порядка и счета второго порядка. Структура счета. Документация и документооборот при бухгалтерском учете в НКО: основные принципы и порядок формирования и хранения документов. Составление, прием, проверка, систематизация	ПК-6

		первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив НКО. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет налогообложения в НКО. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды. Оформление предприятиями некоммерческого сектора экономики основных видов платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. Порядок ведения предприятиями некоммерческого сектора экономики расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
5	Особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации в НКО.	Цели и задачи инвентаризации. Правила оформления документации по итогам инвентаризации в НКО. Цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации. Система и методы проведения инвентаризации в НКО. Анализ результатов проведения инвентаризации и финансовых обязательств в организациях некоммерческого сектора экономики. Отражение итогов инвентаризации в НКО в бухгалтерских записях.	ПК-6
6	Учет некоммерческими организациями основных средств и нематериальных активов.	Основные средства и нематериальные активы: сущность понятий. Критерии отнесения материальных ценностей к основным средствам. Способы поступления в организацию объектов основных средств. Отражение в бухгалтерском учете приобретения основных средств за плату и полученных безвозмездно, выбытие основных средств.	ПК-6
7	Учет некоммерческими организациями материалов и денежных средств.	Перечень документов, отображающих поступление и выбытие материалов. Бухгалтерский учет материалов, приобретенных за плату, полученных безвозмездно и в качестве целевого финансирования. Выбытие материальных ценностей. Особенности бухгалтерского учета денежных средств. Нормативно-правовое регулирование. Организационно-распорядительная документация. Нарушение правил учета и ответственность	ПК-6
8	Учет результатов хозяйственной	Учет некоммерческими организациями расчетов с контрагентами и государством.	ПК-6

	<p>и деятельности и отчетность НКО.</p>	<p>Первичный, синтетический и аналитический учет расчетов с контрагентами (покупателями, заказчиками, поставщиками, подрядчиками, с персоналом по оплате труда, подотчетными лицами). Нормативно-правовое регулирование. Теоретические аспекты налогообложения НКО. Классификация налогов и сборов. Источники формирования имущества. Первичный, синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам, социальному страхованию и обеспечению. Особенности оформления и представления платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и страховых взносов – во внебюджетные фонды.</p> <p>Нормативное регулирование учета финансовых результатов. Особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Отчетность НКО, ее нормативно-правовое регулирование. Порядок формирования бюджета, бухгалтерской и налоговой отчетности НКО. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении капитала. Отчет о движении денежных средств. Отчет о целевом использовании средств. Налоговая отчетность, в т.ч. при использовании упрощенной системы налогообложения.</p>	
--	---	--	--

5.2. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости по очно-заочной форме

№ се ме ст ра	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах				На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всег о (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий					
			Л	ПЗ	И З			
1	Теоретико-методологические основы бухучета в НКО в соответствии с действующим законодательством.	16	1	2		13	Реферирование литературы	Опрос, тест
2	Отличительные особенности бухучета НКО.	17	1	2		14	Реферирование литературы	Опрос, тест
3	Бухгалтерский баланс НКО.	17	1	2		14	Реферирование литературы	Опрос тест

4	Рабочий план счетов НКО.	17	1	2		14	Реферирование литературы	Опрос тест
5	Особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации в НКО.	17	2	4		11	Реферирование литературы	Опрос тест
6	Учет некоммерческими организациями основных средств и нематериальных активов.	17	2	2		13	Реферирование литературы	Опрос тест
7	Учет некоммерческими организациями материалов и денежных средств.	17	2	2		13	Реферирование литературы	Опрос. Тест
8	Учет результатов хозяйственной деятельности и отчетность НКО.	17	2	4		11	Реферирование литературы	Опрос. Тест
Экзамен		9						
ИТОГО:		144	12	20		99		

5.3. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости по заочной форме

№ се ме ст ра	Наименование раздела дисциплины	Трудоёмкость в часах					Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий			На СРС		
			Л	ПЗ	И З			
1	Теоретико-методологические основы бухучета в НКО в соответствии с действующим законодательством.	16	1	1		14	Реферирование литературы	Опрос, тест
2	Отличительные особенности бухучета НКО.	17	1	1		15	Реферирование литературы	Опрос, тест
3	Бухгалтерский баланс НКО.	17	1	1		15	Реферирование литературы	Опрос тест
4	Рабочий план счетов НКО.	17	1	1		15	Реферирование литературы	Опрос тест
5	Особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации в НКО.	17	1	1		15	Реферирование литературы	Опрос тест
6	Учет некоммерческими организациями основных средств и нематериальных активов.	17	1	1		15	Реферирование литературы	Опрос тест
7	Учет некоммерческими организациями материалов и денежных средств.	17	1	1		15	Реферирование литературы	Опрос. Тест
8	Учет результатов хозяйственной деятельности и отчетность НКО.	17	1	1		15	Реферирование литературы	Опрос. Тест
Экзамен		9						
ИТОГО:		144	8	8		119		

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание СРС	Контроль
1	Теоретико-методологические основы бухучета в НКО в соответствии с действующим законодательством.	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	
2	Отличительные особенности бухучета НКО.	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Контрольные задачи, тест
3	Бухгалтерский баланс НКО.	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Контрольные задачи, тест
4	Рабочий план счетов НКО.	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Контрольные задачи, тест
5	Особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации в НКО.	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Контрольные задачи, тест
6	Учет некоммерческими организациями основных средств и нематериальных активов.	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Контрольные задачи, тест
7	Учет некоммерческими организациями материалов и денежных средств.	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Контрольные задачи, тест
8	Учет результатов хозяйственной деятельности и отчетность НКО.	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Контрольные задачи, тест

7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Общие условия

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

7.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Показатели достижения результатов обучения	Критерии и шкала оценивания				Перечень оценочных средств
		Отлично	Хорошо	Удовл	Неудовл.	
ПК-6	показателем ее формирования служит знание основных принципов управления структурным и подразделениями фирмы,	Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстри	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса.	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине	Тесты Рефераты Практические задачи

	знание основных функционирувания.	Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.	руется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.	Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение терминологией.	. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.	
--	-----------------------------------	---	---	---	--	--

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Некоммерческие организации: сущность, нормативно-правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности.
2. Некоммерческие организации: классификация видов и форм.
3. ТСЖ: понятие, цели создания, специфика деятельности.
4. Потребительские кооперативы: принципы функционирования, особенности хозяйственной деятельности.
5. Религиозные организации: особенности хозяйственной деятельности.
6. Общественные объединения: виды, содержание деятельности.
7. Фонды: принципы функционирования, особенности хозяйственной деятельности.
8. Политические партии: понятие, цели деятельности, особенности функционирования.
9. Некоммерческое партнёрство, автономная НКО, объединения юридических лиц, государственная корпорация (их краткая характеристика).
10. Необходимость ведения раздельного учёта. Раздельный учёт доходов и расходов, в т.ч. общих административно-хозяйственных расходов, у НКО, занимающихся предпринимательской деятельностью.
11. Учёт целевых поступлений в некоммерческой организации. Особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации.
12. Учёт поступления средств на основную деятельность некоммерческих организаций и их использования.
13. Создание и государственная регистрация НКО.
14. Реорганизация и ликвидация НКО.
15. Общие организационные вопросы, связанные с ведением бухгалтерского учёта в некоммерческих организациях.
16. Особенности документирования хозяйственных операций, проведения учета денежных средств и разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета в НКО.
17. Учёт наличных и безналичных денежных средств в НКО.
18. Особенности формирования бухгалтерских записей по учету денежных средств в организациях некоммерческого сектора экономики.
19. Имущество некоммерческой организации, предназначенного для длительного использования: особенности ведения бухгалтерского учета в НКО.
20. Учёт нематериальных активов в НКО.
21. Особенности учёта материалов в НКО.

22. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в некоммерческих организациях.
23. Особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств.
24. Инвентаризация в НКО. Особенности формирования бухгалтерских проводок итогам инвентаризации.
25. Особенности учета и порядок уплаты налогов и сборов в НКО.
26. Правила оформления платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
27. Налог на прибыль организаций в НКО. Налог на добавленную стоимость в НКО.
28. Взносы в социальные внебюджетные фонды в НКО.
29. Налог на доходы физических лиц в НКО.
30. Государственная пошлина в НКО. Налог на имущество организаций в НКО.
31. Транспортный налог в НКО. Земельный налог в НКО.
32. Упрощенная система налогообложения в НКО.
33. Налог на вмененный доход в НКО.
34. Страховые взносы на обязательное страхование: начисление и порядок их уплаты некоммерческими организациями.
35. Правила оформления платежных документов по начислению и перечислению страховых взносов – во внебюджетные фонды.
36. Бюджетирование в НКО.
37. Понятие и особенности составления сметы (бюджета), сметы административных расходов и отчёта о выполнении бюджета (сметы) некоммерческих организаций некоммерческой организации.
38. Правила отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
39. Отчётность НКО. Особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и порядок формирования бюджета, бухгалтерской и налоговой, отчетности НКО.
40. Бухгалтерская отчётность некоммерческих организаций. Особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности НКО.
41. Отчётность НКО, применяющих упрощённую систему налогообложения (особенности ее формирования и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период).
42. Особенности финансового управления в НКО
43. Подходы к структуре и формированию бюджета в НКО.
44. Разработка бюджета в НКО.
45. Денежные потоки: порядок планирования, прогнозирования в НКО
46. Аудит НКО.
47. Контроль деятельности НКО со стороны государства.
48. Показатели эффективности деятельности НКО.
49. Внутрифирменный контроль и контроль со стороны учредителей в НКО.

Критерии оценки экзамена:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, как правило, использует в ответе материалы дополнительной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

Материалы для проведения текущего контроля

Темы рефератов (докладов)

1. Опыт работы некоммерческих организаций в мировой экономике
2. Способы достижения целей некоммерческих организаций
3. Развитие нормативной базы по некоммерческим организациям в РФ
4. Общие положения функционирования некоммерческих организаций
5. Имущество некоммерческих организаций
6. Варианты организации учета в некоммерческих организациях
7. Учетная политика некоммерческой организации
8. Функции руководителя и главного бухгалтера по управлению финансами в некоммерческих организациях
9. Особенности метода бухгалтерского учета в некоммерческих организациях.
10. План финансово-хозяйственной деятельности: инструмент управления некоммерческой организацией
11. Требования к отчетности некоммерческих организаций
12. Опыт финансирования некоммерческих организаций в развитых странах
13. Контроль использования средств в некоммерческих организациях
14. Регулирование предпринимательской деятельности некоммерческих организаций в РФ
15. Источники поступления активов в некоммерческие организации
16. Особенности классификации и использования основных средств в некоммерческих организациях
17. Учет вложений в нефинансовые активы в некоммерческих организациях
18. Особенности ведения некоммерческими организациями операций с денежными средствами в иностранной валюте
19. Виды доходов некоммерческой организации и особенности их отражения в учете
20. Виды расходов некоммерческой организации и особенности их отражения в учете
21. Контрагенты некоммерческих организаций и порядок расчетов с ними
22. Развитие системы налогообложения некоммерческих организаций в РФ
23. Особенности налогообложения некоммерческих организаций в развитых странах
24. Функции налогообложения применительно к деятельности некоммерческих организаций
25. Опыт формирования отчетности некоммерческих организаций в развитых странах
26. Эволюция отчетности некоммерческих организаций в РФ
27. Состав форм годовой отчетности некоммерческих организаций
28. Содержание Пояснительной записки к бухгалтерской отчетности некоммерческих организаций
29. Формирование отчетных показателей о результатах деятельности некоммерческой организации
30. Пользователи отчетности некоммерческих организаций и их интересы
31. Бюджет как средство управления финансовыми ресурсами

32. Сравнительная характеристика бюджетирования в коммерческих и некоммерческих организациях
33. Инструменты контроля в бюджетировании некоммерческих организаций
34. Опыт контроля деятельности некоммерческих организаций государством в развитых странах
34. Варианты оценки эффективности некоммерческих организаций и их деятельности
35. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бухгалтерском учете некоммерческих организаций Российской Федерации

Критерии оценки реферата (доклада):

- оценка «отлично» выставляется, если выполнены все требования к его написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к реферату (докладу) выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферату (докладу). В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата (доклада) или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют выводы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема реферата (доклада) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание темы (проблемы), не соблюдены требования к его оформлению.

Тесты, задачи, темы для дискуссий, индивидуальные задания находятся в фонде оценочных средств.

8. Перечень образовательных технологий

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Лекция - диалог
2. Тестирование
3. Решение ситуационных заданий

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Барсукова, Т. И. Теория и история некоммерческого сектора : курс лекций / Т. И. Барсукова, А. В. Шаповалов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 94 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92607.html>
2. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83806.html>

3. Гахова, М. А. Практикум для молодых бухгалтеров : учебно-методическое пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 243 с. — ISBN 978-5-4486-0046-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71577.html>

б) Дополнительная литература

1. Кожевников, О. А. Право некоммерческих организаций : учебное пособие / О. А. Кожевников. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-394-01352-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75207.html>
2. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ) / Н. А. Агешкина, Н. А. Баринов, Е. А. Бевзюк [и др.]. — 3-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 1280 с. — ISBN 978-5-4486-0628-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80345.html>
3. Некоммерческий сектор в глобальных процессах современности : учебное пособие (практикум) / составители А. В. Шаповалов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92707.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

1. Практическая помощь бухгалтеру - www.clerk.ru .
2. Бухгалтерия.ру - www.buhgalteria.ru.
3. Бухучет, налогообложение и аудит РФ - www.Audit-it.ru.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в НКО» предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме практических заданий, тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемого раздела, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются мультимедийные средства: видеопроектор, ноутбук, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

Операционная система – Linux, пакет офисных программ – LibreOffice либо операционная система – Windows, пакет офисных программ – Microsoft Office в зависимости от распределения аудиторий. Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в НКО» необходимо наличие аудитории, оснащённой мультимедийными средствами обучения для чтения лекций и проведения семинарских занятий