

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2022 10:24:12
Уникальный программный ключ:
cd88b5a606932c154bc0267765932ddf0b76b234

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**
*Экономический факультет
Кафедра Экономики*

Утверждаю:


(должность: Ректор, проректор)


(подпись)


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет»

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Прикладная экономика»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021 г.

Программу подготовил(и):
Юрьева М.Г.

Рабочая программа дисциплины
«Бухгалтерский учет»

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

(Приказ Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020г. № 954, зарегистрирован Министерством юстиции РФ 25 августа 2020 г. №59425)

составлена на основании учебного плана:

Экономика направленность «Прикладная экономика»

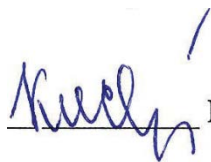
Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер» (приказ № 103н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г.);

Профессиональный стандарт 08.008 «Специалист по финансовому консультированию» (приказ №167н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г.);

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Экономики

Протокол от 22 июня 2021 г. №10

Зав. кафедрой



Киселев В.В.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины являются формирование у выпускников программы системы знаний и представлений о теоретических и практических аспектах бухгалтерского учета, навыков ведения бухгалтерского учета на предприятиях, составления бухгалтерской и налоговой отчетности, а также анализа бухгалтерской отчетности. Дисциплина имеет практический уклон и направлена на формирование также навыков финансовых и управленческих решений в данной области.

Задачи дисциплины:

- Показать механизмы ведения бухгалтерского учета;
- Раскрыть аспекты бухгалтерского учета на различных участках учета;
- Раскрыть механизмы подведения итогов и выявления финансовых результатов;
- Показать механизм составления бухгалтерской отчетности предприятия;
- Показать методы анализа и интерпретации бухгалтерской и статистической отчетности предприятия, налоговых деклараций;
- Сформировать навыки принятия финансовых и управленческих решений в области бухгалтерского учета.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02 относится к блоку части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина изучается на 2-м курсе в 4-м семестре.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к группе профессионального цикла дисциплин. Эта наука стремится выработать систему знаний о системе бухгалтерского учета предприятий. Данная дисциплина способствует более углубленному изучению институтов, связанных ведением бухгалтерского учета.

Изучение данной дисциплины опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Микроэкономика», «Экономика фирмы».

В свою очередь, изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как «Налоги и налогообложение», «Информационные технологии в экономике» «Финансовый менеджмент», «Экономический анализ».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК - 2 Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<i>ИПК-2.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, определяет способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта с учетом последствий в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность.</i> <i>ИПК-2.2. Разрабатывает формы первичных учетных документов,</i>	Знать: <ul style="list-style-type: none">• цели и задачи бухгалтерского учета.• предмет и методы бухгалтерского учета.• методические, нормативные и другие руководящие материалы по организации учета и методам учета на предприятии.• состав бухгалтерской отчетности.

	<p>регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота, организует делопроизводство в бухгалтерской службе.</p> <p><i>ИПК-2.3. Организует процесс ведения и восстановления бухгалтерского учета.</i></p> <p><i>ИПК-2.4. Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.</i></p> <p><i>ИПК-2.5 Применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, обосновывает принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</i></p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> документально оформлять хозяйственные операции различного типа; отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и необходимый справочный материал при ведении бухгалтерского учета; подводить итоги и выявлять финансовые результаты деятельности предприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками ведения бухгалтерского учета на различных участках учета; навыками принятия финансовых и управленческих решений в сфере ведения бухгалтерского учета; навыками составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности.
<p>ПК - 6 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование</p>	<p><i>ИПК-6.1. Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.</i></p> <p><i>ИПК-6.2 Проверяет качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, обеспечивает в установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</i></p> <p><i>ИПК-6.3. Осуществляет меры налоговой оптимизации в конкретных</i></p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> систему налогового учета на предприятии; алгоритм составления и формирования налоговой отчетности; систему налогового планирования на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> вести налоговый учет на предприятии; осуществлять налоговое планирование и налоговый контроль; составлять налоговые расчеты и налоговые декларации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками ведения

	<p><i>условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов, оценивает изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений.</i></p> <p><i>ИПК-6.4. Формирует и применяет набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы).</i></p> <p><i>ИПК-6.5. Корректирует налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями и практикой применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.</i></p> <p><i>ИПК-6.6 Пользоваться компьютерными программами для ведения налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</i></p>	<p>налогового учета на предприятии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками осуществления налогового планирования; • навыками формирования налоговых деклараций и налоговых расчетов.
--	--	---

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 216 академических часов.

На учебные занятия лекционного типа отводится по очно-заочной форме – 16 часов. по заочной 12 часов,

на занятия практического (семинарского) типа по очно-заочной форме — 28 часов, по заочной 16.

Самостоятельная работа составляет соответственно 163 и 179 часов.

На подготовку к экзамену отводится 9 часов.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Тематические разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код формируемой компетенции
-------	---------------------------------	--------------------	-----------------------------

1.	Теория бухгалтерского учета.	Сущность бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Методы (способы ведения) бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Понятия финансового и управленческого учета.	ПК-2
2.	Базовые понятия бухгалтерского учета.	Бухгалтерский баланс и его структура. Понятие счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Сущность двойной записи операций на счетах бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Оборотно-сальдовая ведомость.	ПК-2
3.	Учет основных средств.	Понятие, классификация и виды оценки основных средств. Учет и документальное отражение оприходования основных средств в зависимости от способа их поступления. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств. Виды амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Выбытие основных средств.	ПК-2 ПК-6
4.	Учет уставного капитала.	Понятие уставного капитала. Расчеты по вкладам в уставный капитал. Расчеты по выплате доходов. Учет изменения уставного капитала.	ПК-2
5.	Учет материально-производственных запасов (МПЗ).	Понятие, классификация и оценка МПЗ. Учет поступления МПЗ. Учет отпуска МПЗ в производство. Учет реализации и прочего выбытия МПЗ.	ПК-2
6.	Учет денежных средств и безналичных расчетов.	Основные задачи учета денежных средств и расчетов. Учет кассовых операций. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет операций по расчетному счету.	ПК-2

7.	Учет заработной платы, НДФЛ, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и «взносов на травматизм».	Задачи учета расчетов с персоналом по оплате труда. Виды, формы и состав оплаты труда. Документальное оформление начисления заработной платы. Синтетический учет оплаты труда и НДФЛ. Страховые взносы: объект налогообложения и налоговая база. Тарифы страховых взносов. Порядок расчета страховых взносов. Синтетический учет страховых взносов.	ПК-2 ПК-6
8.	Учет расчетов с третьими лицами.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками. Расчеты с покупателями и заказчиками. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.	ПК-2 ПК-6
9.	Учет продаж и финансовых результатов.	Понятие продажи и реализации. Методы учета продаж: «по отгрузке» и кассовый метод. Синтетический учет продаж. Понятие и структура финансового результата деятельности предприятия. Доходы организации и их классификация. Расходы организации и их классификация. Отражение в учете финансового результата. Закрытие счетов 90 и 91. Закрытие счета 99 и реформация баланса.	ПК-2 ПК-6
10.	Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятий.	Бухгалтерская отчетность предприятия и ее состав. Упрощенная бухгалтерская отчетность малых предприятий. Состав налоговой отчетности коммерческого предприятия по основным видам налогов. Налоговая отчетность при специальных налоговых режимах.	ПК-2 ПК-6

5.2. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости

№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий			На СРС		
			Л	ПЗ	ИЗ			
1.	Теория бухгалтерского	20	1	1		18	Подготовка к опросу.	Опрос – 1 балл.

	учета.							
2.	Базовые понятия бухгалтерского учета.	24	2	2		20	Выполнение контрольной работы.	Опрос - 1 балл. Практическое задание 1 – 2 балла. Практическое задание 2 - 2 балла. Контрольная работа 1 – 4 балла.
3.	Учет основных средств.	20	1	3		17	Выполнение контрольной работы.	Опрос – 1 балл. Контрольная работа 2 - 4 балла. Практическое задание 3 - 2 балла. Практическое задание 4 - 2 балла.
4.	Учет уставного капитала.	20	1	3		17	Выполнение контрольной работы.	Опрос – 1 балл. Контрольная работа 3 – 4 балла.
5.	Учет материально-производственных запасов (МПЗ).	20	1	3		17	Выполнение контрольной работы.	Опрос – 1 балл. Практическое задание 5 – 2 балла. Контрольная работа 4 - 4 балла.
6.	Учет денежных средств и безналичных расчетов.	21	1	3		17	Выполнение контрольной работы.	Опрос – 1 балл. Контрольная работа 5 – 4 балла.
7.	Учет заработной платы, НДФЛ, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и «взносов на травматизм».	22	2	2		18	Выполнение контрольной работы.	Опрос – 1 балл. Контрольная работа 6 – 4 балла.
8.	Учет расчетов с третьими лицами.	20	1	3		14	Выполнение контрольной работы.	Контрольная работа 7 – 4 балла.
9.	Учет продаж и финансовых	20	2	4		14	Выполнение контрольной	Опрос – 1 балл.

	результатов.						работы.	Контрольная работа 8 - 4 балла.
10.	Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятий.	20	4	4		12	Выполнение контрольной работы.	Контрольная работа 9 – 4 балла.
	Экзамен	9						
ИТОГО:		216	16	28		163		

5.3. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости

№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах				На СРС	Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий					
			Л	ПЗ	ИЗ			
1.	Теория бухгалтерского учета.	20	1	1		18	Подготовка к опросу.	Опрос – 1 балл.
2.	Базовые понятия бухгалтерского учета.	24	1	1		22	Выполнение контрольной работы.	Опрос - 1 балл. Практическое задание 1 – 2 балла. Практическое задание 2 - 2 балла. Контрольная работа 1 – 4 балла.
3.	Учет основных средств.	20	1	1		18	Выполнение контрольной работы.	Опрос – 1 балл. Контрольная работа 2 - 4 балла. Практическое задание 3 - 2 балла. Практическое задание 4 - 2 балла.
4.	Учет уставного капитала.	20	1	1		18	Выполнение контрольной работы.	Опрос – 1 балл. Контрольная работа 3 – 4 балла.
5.	Учет материально-производственных запасов (МПЗ).	20	1	1		18	Выполнение контрольной работы.	Опрос – 1 балл. Практическое задание 5 – 2 балла. Контрольная работа 4 - 4 балла.
6.	Учет денежных	21	1	1		19	Выполнение контрольной	Опрос – 1 балл.

	средств и безналичных расчетов.						работы.	Контрольная работа 5 – 4 балла.
7.	Учет заработной платы, НДФЛ, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и «взносов на травматизм».	22	1	3		18	Выполнение контрольной работы.	Опрос – 1 балл. Контрольная работа 6 – 4 балла.
8.	Учет расчетов с третьими лицами.	20	1	3		16	Выполнение контрольной работы.	Контрольная работа 7 – 4 балла.
9.	Учет продаж и финансовых результатов.	20	2	2		16	Выполнение контрольной работы.	Опрос – 1 балл. Контрольная работа 8 - 4 балла.
10.	Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятий.	20	2	2		16	Выполнение контрольной работы.	Контрольная работа 9 – 4 балла.
	Экзамен	9						
ИТОГО:		216	12	16		179		

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание СРС	Контроль
1.	Теория бухгалтерского учета.	Работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику.	
2.	Базовые понятия бухгалтерского учета.	Выполнение контрольной работы.	Сдается преподавателю в напечатанном виде и проверяется преподавателем на занятии в ходе обсуждения результатов.
3.	Учет основных средств.	Выполнение контрольной работы.	Сдается преподавателю в напечатанном виде и проверяется преподавателем на занятии в ходе обсуждения результатов.
4.	Учет уставного капитала.	Выполнение контрольной работы.	Сдается преподавателю в напечатанном виде и проверяется преподавателем на занятии в ходе обсуждения результатов.

5.	Учет материально-производственных запасов (МПЗ).	Выполнение контрольной работы.	Сдается преподавателю в напечатанном виде и проверяется преподавателем на занятии в ходе обсуждения результатов.
6.	Учет денежных средств и безналичных расчетов.	Выполнение контрольной работы.	Сдается преподавателю в напечатанном виде и проверяется преподавателем на занятии в ходе обсуждения результатов.
7.	Учет заработной платы, НДФЛ, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и «взносов на травматизм».	Выполнение контрольной работы.	Сдается преподавателю в напечатанном виде и проверяется преподавателем на занятии в ходе обсуждения результатов.
8.	Учет расчетов с третьими лицами.	Выполнение контрольной работы.	Сдается преподавателю в напечатанном виде и проверяется преподавателем на занятии в ходе обсуждения результатов.
9.	Учет продаж и финансовых результатов.	Выполнение контрольной работы.	Сдается преподавателю в напечатанном виде и проверяется преподавателем на занятии в ходе обсуждения результатов.
10.	Бухгалтерская и налоговая отчетность предприятий.	Выполнение контрольной работы.	Сдается преподавателю в напечатанном виде и проверяется преподавателем на занятии в ходе обсуждения результатов.

7. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Общие условия

Дисциплина изучается на 2-м курсе в 4-м семестре.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме устно-письменного экзамена, включающего теоретические вопросы (устный ответ) и практическое задание (письменное решение), и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают оценку на экзамене.

Дисциплина оценивается по 100-бальной системе. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за один семестр – 60. Максимальное количество баллов, которое студент может набрать за ответ и письменное решение задачи на экзамене – 40.

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
<i>Текущий контроль:</i>		
- опрос	1	8
- практическое задание	2	10
- контрольная работа	4	36
- посещаемость на практических занятиях	1	6
<i>Итого текущий контроль:</i>		60 баллов

<i>Промежуточная аттестация: экзамен</i>		<i>40 баллов</i>
<i>Итого за семестр</i>		<i>100 баллов</i>

Текущий контроль

А. Опрос (1 балл).

При оценивании ответа на устных опросах суммарно учитываются: знание теории по конкретному вопросу (0-0,5 балл) и качество изложения материала (грамотность речи, точность использования терминологии, логическая последовательность изложения) (0-0,5 балл).

Б. Практическое задание (2 балла).

При оценивании интерактивной работы на практикуме учитываются полнота выполнения заданий, обоснованность содержания и выводов, наличие и количество ошибок и неточностей, форма выполнения работы. Ответы ранжируются по следующей шкале:

- задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности – 1 балл;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность – (2) балла;
- за выполнение работы в опережающем режиме добавляется 1 балл.

В. Контрольная работа (4 балла).

При оценивании контрольной работы учитываются полнота выполнения заданий, обоснованность содержания и выводов, наличие и количество ошибок и неточностей. Ответы ранжируются по следующей шкале:

- задание выполнено не полностью и/или допущены две и более ошибки или три и более неточности – 2 балла;
- задание выполнено полностью, рассуждения верны, но обоснование содержания и выводов недостаточны и/или имеется одна ошибка или две неточности – 3 балла;
- работа выполнена полностью, в рассуждениях и обосновании нет пробелов или ошибок, возможна одна неточность – 4 балла.

Промежуточная аттестация (экзамен)

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на два вопроса теоретического характера и выполнить практическое задание.

При оценивании ответа на вопросы теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (5 баллов);
- теоретическое содержание освоено частично, имеются ряд недочетов (10 баллов);
- теоретическое содержание освоено практически полностью (15 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью (20 баллов).

При оценивании практического задания учитывается:

- задание выполнено частично (10 баллов);
- задание выполнено полностью, но имеются ошибки и неточности (15 баллов);
- задание выполнено полностью (20 баллов).

7.2 Критерии и шкалы оценивания результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Показатели достижения результатов обучения	Критерии и шкала оценивания				Перечень оценочных средств
		Отлично	Хорошо	Удовлетво	Неудовл.	

				рит.		
ПК-2	показателем ее формирования служит умение составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность.	Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно-но и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Нет ошибок при изложении бухгалтерских проводок. Практическое задание выполнено полностью и без ошибок.	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, но имеются небольшие ошибки теоретического и практического характера. Практическое задание выполнено полностью, но имеются ошибки и неточности.	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Отмечается слабое владение терминологией. При изложении бухгалтерских проводок имеются ошибки. Практическое задание выполнено частично.	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Имеются грубые ошибки при изложении теории и бухгалтерских проводок. Практическое задание не выполнено.	Опросы. Практические задания. Контрольные работы.
ПК-6	показателем ее формирования служит умение вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации и осуществлять налоговое планирование на предприятии.	Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно-но и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Нет ошибок при	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал,	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Отмечается	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Имеются грубые ошибки при изложении теории	

		изложении теории налогового учета и налогового планирования. Практическое задание выполнено полностью и без ошибок.	но имеются небольшие ошибки в налоговом учете и налоговом планировании. Практическое задание выполнено полностью, но имеются ошибки и неточности.	слабое владение терминологией. При изложении теории налогового учета и налогового планирования имеются ошибки. Практическое задание выполнено частично.	налогового учета и налогового планирования.	
--	--	---	---	---	---	--

7.3 Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену.

1. Сущность бухгалтерского учета, основные задачи, требования к бухгалтерскому учету.
2. Методы бухгалтерского учета.
3. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
4. Бухгалтерский баланс и его структура.
5. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета.
6. Синтетический и аналитический учет.
7. Оборотно-сальдовая ведомость.
8. Учет основных средств.
9. Учет уставного капитала.
10. Учет материально-производственных запасов.
11. Учет денежных средств и расчетов (кассовых операций).
12. Учет расчетов с подотчетными лицами.
13. Учет операций по расчетному счету.
14. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
15. Учет страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
16. Учет НДФЛ.

17. Учет «взносов на травматизм» (на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).
18. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Понятие расходов.
19. Формирование себестоимости по полным и сокращенным затратам.
20. Учет продаж и финансовых результатов.
21. Бухгалтерская отчетность предприятия.
22. Налоговая отчетность предприятия.

Задачи к экзамену.

Задача 1.

Купили объект основных средств на сумму 150000 руб., Сумма НДС составила 30000 руб. Затраты на доставку составили 50000 руб., НДС по ним составил 10000 руб. Объект ввели в эксплуатацию. Заплатили с расчетного счета поставщикам за покупку объекта вместе с НДС и его доставку. Отразить на счетах бухгалтерского учета (составить бухгалтерские проводки).

Задача 2.

Приобрели оборудование, требующее установки – покупная стоимость 120000 руб. НДС составил 24000 руб. Расходы на транспортировку составили 40000 руб. НДС по ним составил 8000 руб. Оборудование передано в монтаж. Оборудование введено в эксплуатацию. Заплатили поставщикам за покупку и транспортировку. Отразить на счетах бухгалтерского учета (составить бухгалтерские проводки).

Задача 3.

Приобрели станок – покупная стоимость 100000 руб. НДС составил 20000 руб. Амортизационные отчисления по нему 20% в год. Срок эксплуатации 5 лет. Рассчитать амортизацию тремя способами: линейным, способом уменьшаемого остатка и по сумме чисел лет срока полезного использования.

Задача 4.

Поступили материалы от поставщиков на сумму 115000 руб., НДС 20%. Перечислены деньги поставщикам за материалы с расчетного счета. Материалы на сумму 50000 были списаны в основное производство, 45000 – во вспомогательное производство; 20000 – на нужды офиса. Отразить на счетах бухгалтерского учета (без использования счета 15).

Задача 5.

Дана учредительная ведомость по состоянию на 1 октября 2020 года.

№	Наименование учредителя	Сумма	Вид	Внесено		Задолж.	
				Сумма	Вид	Сумма	Вид
	ООО «ТК МИР»	15000 3000	01 10	15000 -	01 -	3000	10
	ООО «Инвест»	15000	41	10000	41	5000	41
	Филиппов А.Ю.	2000	04	2000	04		
	Попов А.С.	5000	50	5000	50		
	Итого:	40000		32000		8000	

Составить проводки и вступительный (инвентарный) баланс.

Задача 6.

В кассе организации за месяц были произведены следующие операции:

1. Получено по чеку с расчетного счета – 50000 руб.
2. Выдано Филиппову А.А. под отчет на хозяйственные расходы – 10000 руб.
3. Выдано поставщику ООО «Крокус» за товар – 80000 руб.
4. Выдана зарплата Ермакову В.Ф. за январь – 65000 руб.

5. Получена выручка от покупателя ОАО «Экспо» - 60000 руб.
6. Получена безвозмездная помощь от Макеева В.Н.– 45000 руб.
7. Получено от учредителя Карпова К.Н. в счет вклада в уставный капитал –5000 руб.
8. Выдано под отчет на канцелярские товары и хоз. нужды Мироновой – 7000 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета (составить бухгалтерские проводки).

Задача 7.

В текущем месяце на расчетном счете организации имели место следующие операции:

1. Поступили деньги от покупателей: 600000руб.
2. Сняты деньги с расчетного счета и внесены в кассу: 20000 руб.
3. Перечислены проценты по краткосрочному кредиту в размере 25000 руб.
4. Внесены учредителем на расчетный счет денежные средства: 15000 руб.
5. Перечислен в бюджет налог на прибыль организаций: 16000 руб.
6. Внесены учредителем на расчетный счет денежные средства: 30000 руб.
7. Перечислено поставщику: 500000 руб.
8. Поступило на расчетный счет целевое финансирование: 100000 руб.
9. Перечислены страховые взносы во внебюджетные фонды: 35000 руб.
10. Поступил на расчетный счет краткосрочный банковский кредит: 600000 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета (составить бухгалтерские проводки).

Задача 8.

За текущий месяц в организации имели место следующие операции на участке «Материалы»:

1. Поступили материалы от поставщика на сумму 85000 руб. НДС (20%) составил 17000 руб. Оплатили поставщику за материалы с расчетного счета.
2. Получили материалы в качестве вклада учредителя на сумму 35000 руб.
3. Безвозмездно получили материалы на сумму 48000 руб.
4. Изготовили силами своего цеха материалы на сумму 90000 руб.

Отразить на счетах бухгалтерского учета (составить бухгалтерские проводки).

Задача 9.

В текущем месяце в организации имели место следующие хозяйственные операции:

На участке «Расчеты с поставщиками»:

Получили от поставщика товар на сумму 180000 руб. НДС (20%) составил 36000 руб.

Произведена оплата поставщику с расчетного счета вместе с НДС.

На участке «Реализация»:

Реализовали товар покупателю на общую сумму 250000 руб. (в том числе НДС (20%) составил 41667 руб. Поступила оплата от покупателей на наш расчетный счет.

Отразить на счетах бухгалтерского учета (составить бухгалтерские проводки).

Задача 10.

Выручка по обычным видам деятельности за отчетный период: 530000 руб. (в том числе НДС 20% 88333 руб.). Расходы по основному производству составили 300000 руб. Управленческие расходы (которые учитывается по методу «директ-костинг») составили 180000 руб. Выявить финансовый результат и отразить на счетах бухгалтерского учета (в т.ч. финансовый результат и реформацию баланса).

7.4 Шкала перевода оценок

100-балльная система	5-балльная система	Расшифровка 5-балльной системы	Зачтено/Не зачтено
90 - 100	5	отлично	Зачтено
80 - 89	4	хорошо	
60 - 79	3	удовлетворительно	

30 - 59	2	неудовлетворительно	Не зачтено
0 - 29	1		

8. Перечень образовательных технологий

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Проблемная лекция.
2. Лекция с разбором конкретных ситуаций и примеров из практики.
3. Дискуссия.
4. Практикум с примерами задач.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожина, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100004.html>
2. Вандина О.Г. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / Вандина О.Г.. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 122 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: 124TU<http://www.iprbookshop.ru/85913.html>U124T
3. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83324.html>

б) Дополнительная литература

1. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83806.html>
2. Захожий, А. В. Особенности бухгалтерского учета затрат и калькулирования в торговле : учебное пособие / А. В. Захожий. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 69 с. — ISBN 978-5-4486-0781-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86335.html>
3. Золотарева, Г. И. Методология и концепции бухгалтерского учета : учебное пособие / Г. И. Золотарева, Л. В. Ерыгина, Г. В. Денисенко. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 94 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107207.html>
4. Качкова, О. Е. МСФО ОС и федеральные стандарты бухгалтерского учета организаций государственного сектора : монография / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 179 с. — ISBN 978-5-4497-0526-6. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94926.html>

5. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-4486-0791-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86334.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

Университетская библиотека on-line	http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
Федеральная налоговая служба. Официальный сайт.	www.nalog.ru
Официальный сайт компании «Консультант плюс».	http://www.consultant.ru
Система Главбух (бухгалтерская справочная система).	http://www.1gl.ru
Научная электронная библиотека РИНЦ	http://elibrary.ru
Российская государственная библиотека	http://www.rsl.ru

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение практических заданий и контрольных работ.

Лекции.

Академическая лекция – традиционная учебная лекция, для которой характерны высокий научный уровень, теоретические абстракции, имеющие большое практическое значение. Стиль такой лекции – четкий план, строгая логика, убедительные доказательства, краткие выводы.

Практические занятия.

Практическое (семинарское) занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических и практических вопросов, решение практических задач под руководством преподавателя. Его основной целью является проверка глубины понимания студентом изучаемой темы, учебного материала и умения изложить его содержание ясным и четким языком, развитие самостоятельного мышления и творческой активности.

Подготовка к практическому занятию включает в себя следующее:

- ознакомление с планом занятия, в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение;
- изучение конспектов лекций, соответствующих разделов учебника, учебного пособия, содержания рекомендованных нормативных правовых актов;
- работа с основными терминами;
- изучение дополнительной литературы по теме занятия;
- формулирование своего мнения по каждому вопросу и аргументированное его обоснование;
- список возникших во время самостоятельной работы вопросов;
- обращение за консультацией к преподавателю.

На практических занятиях предполагается рассматривать наиболее важные, существенные, сложные вопросы, которые, наиболее трудно усваиваются студентами. Такие занятия включают в

себя устные ответы студентов, дискуссии, выступления по какой-либо сложной или особо актуальной проблеме, решение задач.

Оценочные средства.

Опрос – занятие в форме беседы преподавателя с учащимися с целью проверки и оценки их знаний.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой; его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех учащихся. Он органически сочетается с повторением пройденного материала, являясь средством для закрепления знаний и умений. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы.

Индивидуальный опрос проводится в форме беседы преподавателя со студентом. Вопросы должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний.

Практическое задание - промежуточный метод проверки знаний, умений и навыков, усвоенных студентами, предполагающий выполнение определенных заданий с помощью преподавателя. Преподаватель демонстрирует выполнение задания на доске. Студенты задают преподавателю интересные вопросы.

Выполнение практического задания призвано помочь студентам в усвоении учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций.

Контрольная работа – промежуточный метод проверки знаний, умений и навыков, усвоенных студентами, предполагающий выполнение определенных заданий без помощи преподавателя.

Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих компетенций. Содержание подготовленного студентом решения на задания, содержащиеся в контрольной работе, должно показать знание теории и практики в рамках соответствующей темы.

Контрольная работа выполняется в письменном (печатном) виде, в срок, установленный преподавателем.

Выполнение контрольной работы.

Алгоритм написания работы:

1. отразить операции на счетах бухгалтерского учета (сформировать бухгалтерские проводки);
2. составить «самолеты» по счетам: посчитать обороты и сальдо конечное по каждому счету – при необходимости;
3. Перенести данные в оборотно-сальдовую ведомость – при необходимости. Проверить - имеет ли место попарное равенство колонок по начальным сальдо, оборотам по счетам и сальдо конечным. Если попарно эти колонки равны - то работа выполнена правильно. Если нет этого равенства, то студенту следует провести «работу над ошибками».

Алгоритм «работы над ошибками».

1. Проверить правильность и корректность бухгалтерских проводок.
2. Проверить правильность отнесения счетов к активным и пассивным.
3. Проверить правильность составления «самолетов» и расчета конечного сальдо по счетам в зависимости от их отнесения к активным и пассивным.
4. Проверить правильность составления Оборотно-сальдовой ведомости.
5. Проверить арифметические действия по подсчету итогов Оборотно-сальдовой ведомости.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются мультимедийные средства: видеопроектор, ноутбук, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

Операционная система – Linux, пакет офисных программ – LibreOffice либо операционная система – Windows, пакет офисных программ – Microsoft Office в зависимости от распределения аудиторий. Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Раздел содержит перечень необходимого материально-технического и учебно-методического обеспечения дисциплины согласно требованиям ФГОС ВО.

Специальные помещения, представляющие собой:

- учебные аудитории для проведения лекционных занятий;
- учебные аудитории для проведения практических занятий;
- помещения для самостоятельной работы;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещения для проведения лекционных и практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения **лекционных занятий** предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины. Для проведения лекционных занятий предусмотрена аудитория, оснащенная презентационной техникой: проектор, экран, компьютер/ноутбук.

Для проведения **практических занятий** выделена аудитория, оснащенная магнитно-маркерной или меловой доской.

Помещения для **самостоятельной работы** обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (ЭБС), содержащим все обязательные и дополнительные издания учебной, учебно-методической и иной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин.

ЭБС и электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) вуза обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся, изучающих дисциплину. Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Для распечатки заданий и методических рекомендаций для выдачи студентам предусмотрено наличие черно-белого принтера и бумага для офисной техники.