

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.08.2023 14:12:02
Уникальный программный ключ:
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В
ПРОМЫШЛЕННОСТИ"**



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Прикладная экономика»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: *заочная, очно-заочная*

Год начала подготовки: 2023

Москва, 2023 г.

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики — производственная.

Способ проведения практики — стационарная.

Форма проведения практики — непрерывно.

2. Цель практики

Главная цель производственной практики – применение теоретических знаний при решении поставленных профессиональных задач, формирование представления об этапах организации и содержании работы экономиста в той или иной организации.

Данный вид практики дает возможность студенту подготовиться к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин, читаемых на старших курсах, персонифицирует все уровни ответственности специалиста, дает возможность развить практические навыки профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов
ПК - 1 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	<i>ИКП-1.1. Умеет мыслить системно, структурировать информацию.</i> <i>ИКП-1.2. Владеет базовыми навыками работы на персональном компьютере, работает в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.</i> <i>ИКП-1.3. Проводит информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг.</i>	В результате прохождения практики студент должен: Знать - основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов;
ПК - 2 Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<i>ИПК-2.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, определяет способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта с учетом последствий в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность.</i> <i>ИПК-2.2. Разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского</i>	Уметь

	<p>учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота, организует делопроизводство в бухгалтерской службе.</p> <p><i>ИПК-2.3. Организует процесс ведения и восстановления бухгалтерского учета.</i></p> <p><i>ИПК-2.4. Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.</i></p> <p><i>ИПК-2.5 Применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, обосновывает принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</i></p>	<p>- оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах;</p> <p>- грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах;</p> <p>Владеть</p> <p>-навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.</p>
--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является важнейшей частью профессиональной подготовки экономистов и представляет собой особую форму взаимосвязи процесса обучения и будущей практической деятельности.

Производственная практика бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как, «Экономика фирмы», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП студент должен:

- знать закономерности функционирования современной экономики; основные понятия, категории и инструменты экономической теории; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру.

- быть готовым к самостоятельному осуществлению поиска информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных задач; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-

экономические показатели; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 216 часа, 4 недели.

6. Место и время проведения практики

Производственная практика проводится в экономических службах первичных звеньев национальной экономики - предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм. Практика, осуществляются на основе договоров между Институтом и соответствующими предприятиями, организациями, при назначении двух руководителей практики: от Института и предприятия или организации.

Студенты проходят производственную практику на рабочих местах в соответствии с установленным календарным графиком.

Производственная практика проводится на 4 курсе во втором семестре. Продолжительность практики – 4 недели.

7. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики и их содержание	Код формируемой компетенции и по разделам (этапам)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Подготовительный этап. Получение методических рекомендаций к прохождению практики	ПК-1	Проводится общее собрание студентов с целью ознакомления. 4 часа	Запись в дневнике практики
2.	Основной этап. Изучение деятельности хозяйствующего субъекта, его уставных документов. Работа с первичной документацией. Сбор и анализ информации.	ПК-1, ПК-2	Ознакомление с организацией (предприятием) 20 часов Практическая работа 234 часов	Запись в дневнике практики
3.	Заключительный этап. Подготовка отчета о результатах проделанной работы	ПК-2	Подготовка и сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру. 30 часов	Зачет

8. Формы отчетности по практике

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Дневник по практике, в которой записывается вся проделанная студентом работа (изучение материалов, выполнение различных работ). Ежедневно дневник проверяет руководитель практики и ставит отметку.

2. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от предприятия, имеющий печать предприятия и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом. Характеристика оформляется на бланке.

3. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4 только машинописно. Оформление текстовой и иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

Последовательность изложения материала в отчет по практике:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Характеристика объекта практики
5. Описание рабочего места практиканта
6. Выполнение индивидуальных заданий
7. Заключение
8. Литература
9. Приложения

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Зачет по результатам практики принимает комиссия, назначаемая заведующим кафедрой и состоящая из преподавателей-руководителей практики и ведущих преподавателей кафедры. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

В результате защиты отчета по практике студенты получают зачет.

9. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по практике

	Критерии и шкала оценивания	
--	------------------------------------	--

Код компетенции	Показатели достижения результатов обучения	зачтено	Не зачтено	Перечень оценочных средств
ПК-1	Показателем формирования компетенции служат умения принимать организационно-управленческие решения	Знание законодательных основ в области организационного управления, основных положений договорного права	Компетенция не сформирована, если у студента возникают серьезные проблемы по сбору, обработке и анализу экономической информации	Подготовка отчетности
ПК-2	Показателем формирования компетенции служат умения составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность			Проверка отчетности

10. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература

1. Моисеенко, Д. Д. Экономика организаций: курс лекций для обучающихся по направлению подготовки Экономика : учебное пособие / Д. Д. Моисеенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2022. — 88 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128046.html>
2. Кириченко, Д. А. Экономика фирмы (продвинутый уровень) : учебник / Д. А. Кириченко, Н. Е. Симионова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-4497-1738-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123546.html>

б) Дополнительная литература

1. Управление документами в цифровой экономике. Организация, регламентация, реализация / М. В. Ларин, Н. Г. Суровцева, Е. В. Терентьева, В. Ф. Янковая ; под редакцией М. В. Ларина. — 2-е изд. — Москва : Российский государственный гуманитарный университет, 2022. — 246 с. — ISBN 978-5-7281-3084-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124690.html>

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

<http://www.ecanomika.ru/> Экономика предприятия, анализ и изучения хозяйственной деятельности предприятия

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения ознакомительной лекции используются аудитории, оборудованные мультимедийными приставками и компьютерной техникой.

Организации с которыми заключены договоры на проведение практики соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.