

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.08.2023 13:38:41
Уникальный программный ключ:
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Принято на заседании
Ученого Совета АНО ВО
«Институт экономики и управления в
промышленности»

Протокол № 10
от «30» июня 2023 г.



**Матрица компетенций
основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по
направлению 38.03.01 «Экономика»
(профиль «Прикладная экономика»)**

Матрица компетенций
 Основной образовательной программы бакалавриата
 По направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Прикладная экономика»

Индекс	Название	Формируемые компетенции											Индикаторы достижения компетенций
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	
Б1	Блок 1. Дисциплины (модули)	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	
		ОПК - 1	ОПК - 2	ОПК - 3	ОПК-4	ОПК - 5	ОПК-6						
		ПК - 1	ПК - 2	ПК - 3	ПК-4	ПК - 5	ПК - 6	ПК-7					
Б1.О.	Обязательная часть												
Б1.О.01	История России					УК-5							<i>ИУК-5.1-5.3</i>
Б1.О.02	Всеобщая история					УК-5							<i>ИУК-5.1-5.3</i>
Б1.О.03	Основы российской государственности					УК-5					УК-11		<i>ИУК-5.1-5.3 ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3</i>
Б1.О.04	Иностранный язык				УК-4								<i>ИУК-4.3-4.6</i>
Б1.О.05	Социология			УК-3									<i>ИУК-3.1-3.5</i>
Б1.О.06	Психология и педагогика с основами дефектологии			УК-3			УК-6			УК-9			<i>ИУК-3.1-3.5, ИУК-6.2, ИУК-6.4, ИУК-9.1-9.2</i>
Б1.О.07	Безопасность жизнедеятельности								УК-8				<i>ИУК-8.1-8.5</i>
Б1.О.08	Право		УК-2										<i>ИУК-2.1-2.5</i>
Б1.О.09	Физическая культура и спорт							УК-7					<i>ИУК-7.1-7.3</i>
Б1.О.10	Линейная алгебра	УК-1											<i>ИУК-1.1-1.6</i>
Б1.О.11	Математический анализ	УК-1											<i>ИУК-1.1-1.6</i>
Б1.О.12	Теория вероятностей и математическая статистика		ОПК - 2										<i>ИОПК-2.1, 2.2, 2.3</i>

Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору 5 (ДВ.5)												
Б1.В.ДВ.05.01	Экономика и управление инновациями			ПК - 3									<i>ИПК-3.1-3.4</i>
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент			ПК - 3									<i>ИПК-3.1-3.4</i>
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору 6 (ДВ.6)												
Б1.В.ДВ.06.01	Налоги и налогообложение						ПК - 6						<i>ИПК-6.1-6.6</i>
Б1.В.ДВ.06.02	Бухгалтерский учет в НКО						ПК - 6						<i>ИПК-6.1-6.6</i>
Б2.	Практики												
Б2.О.	Обязательная часть												
Б2.О.01 (У)	Учебная практика (ознакомительная)	ОПК - 1	ОПК-2										<i>ИОПК-1.1-1.3, ИОПК-2.1-2.3</i>
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
Б2.В.01 (П)	Производственная практика (технологическая)	ПК-1	ПК-2										<i>ИПК-1.1-1.3, ИПК-2.1-2.5</i>
Б2.В.02 (Пд)	Производственная практика (преддипломная)					ПК-5	ПК-6						<i>ИПК-5.1-5.2, ИПК-6.1-6.6</i>
Б3.	Государственная итоговая аттестация												
Б3.01 (Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1 ОПК – 1 ПК-1	УК-2 ОПК – 2 ПК-2	УК-3 ОПК – 3 ПК-3	УК-4 ОПК – 4 ПК-4	УК-5 ОПК – 5 ПК-5	УК-6 ОПК – 6 ПК-6	УК-7 ПК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	<i>все</i>

ФТД	Факультативные дисциплины												
ФТД.01	Экология							УК-7					ИУК-7.1-7.2
ФТД.02	Работа с профессиональными базами данных	УК-1											ИУК-1.1-1.6

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><i>ИУК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;</i></p> <p><i>ИУК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</i></p> <p><i>ИУК 1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</i></p> <p><i>ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки;</i></p> <p><i>ИУК 1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;</i></p> <p><i>ИУК 1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</i></p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	<p><i>ИУК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;</i></p> <p><i>ИУК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</i></p>

	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><i>ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</i></p> <p><i>ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;</i></p> <p><i>ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</i></p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><i>ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</i></p> <p><i>ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</i></p> <p><i>ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</i></p> <p><i>ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</i></p> <p><i>ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</i></p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><i>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</i></p> <p><i>ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</i></p> <p><i>ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</i></p> <p><i>ИУК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</i></p> <p><i>ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</i></p> <p><i>ИУК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</i></p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать	<i>ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических,</i>

	межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<i>религиозных и ценностных систем;</i> <i>ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;</i> <i>ИУК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении.</i>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</i> <i>ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</i> <i>ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;</i> <i>ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</i>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;</i> <i>ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;</i> <i>ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</i>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<i>ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</i> <i>ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</i> <i>ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</i> <i>ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</i> <i>ИУК-8.5. Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</i>

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p><i>ИУК-9.1. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</i></p> <p><i>ИУК-9.2. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</i></p>
Экономическая культура. В том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><i>ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</i></p> <p><i>ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</i></p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p><i>ИУК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного, экстремистского и террористического поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни;</i></p> <p><i>ИУК-11.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных, антиэкстремистских и антитеррористических стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные, экстремистские и террористические риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному, экстремистскому и террористическому поведению;</i></p> <p><i>ИУК-11.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции, экстремизму и терроризму. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</i></p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
Знания в профессиональной сфере	ОПК - 1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	<p><i>ИОПК-1.1 Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</i></p> <p><i>ИОПК-1.2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысляет текущие социально-экономические проблемы.</i></p> <p><i>ИОПК-1.3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации-</i></p>
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений	ОПК - 2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p><i>ИОПК-2.1. Проводит сбор, обработку данных для решения финансово экономических задач.</i></p> <p><i>ИОПК-2.2Проводит статистический анализ данных для получения требуемого результата.</i></p> <p><i>ИОПК-2.3. Системно подходит к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных экономических задач.</i></p>
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК - 3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<p><i>ИОПК-3.1. Применяет методологию для расчета экономических показателей.</i></p> <p><i>ИОПК-3.2. Производит расчет экономических показателей на макро- и микроуровнях.</i></p> <p><i>ИОПК-3.3. Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе полученных экономических показателей на макро- и микроуровнях.</i></p>

Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	<p><i>ИОПК-4.1. Знает основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне организации.</i></p> <p><i>ИОПК-4.2. Умеет экономически и финансово обосновывать организационно-управленческие решения на уровне организации.</i></p>
Владение современными информационными технологиями	ОПК - 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p><i>ИОПК-5.1. Владеет инструментами и методами информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</i></p> <p><i>ИОПК-5.2. Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.</i></p>
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p><i>ИОПК -6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий.</i></p> <p><i>ИОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</i></p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование профессиональных стандартов	Код. Наименование и уровень обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные	Код и наименование индикатора достижения профессиональной деятельности
--	---	---	--	--

			трудо- вые функ- ции	
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый				
Профессиональ- ный стандарт 08.008 «Специалист по финансовому консультирован- ию»	ОТФ А. Деятельность по консультированию клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг Уровень квалификации - 6	А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно- сырьевых рынков	ПК - 1 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно- сырьевых рынков	<i>ИКП-1.1. Умеет мыслить системно, структурировать информацию.</i> <i>ИКП-1.2. Владеет базовыми навыками работы на персональном компьютере, работает в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.</i> <i>ИКП-1.3. Проводит информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг.</i>
Профессиональ- ный стандарт 08.002 «Бухгалтер»	ОТФ В. Деятельность по составлению и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Уровень квалификации - 6	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК - 2 Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<i>ИПК-2.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, определяет способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта с учетом последствий в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность.</i> <i>ИПК-2.2. Разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота, организует делопроизводство в бухгалтерской службе.</i> <i>ИПК-2.3. Организует процесс ведения и восстановления бухгалтерского учета.</i> <i>ИПК-2.4. Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и</i>

				<p>децентрализованном ведении бухгалтерского учета.</p> <p><i>ИПК-2.5 Применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, обосновывает принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</i></p>
		<p>В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ПК - 3 Способен осуществлять руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта</p>	<p><i>ИПК-3.1 Определяет объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.</i></p> <p><i>ИПК-3.2. Планирует программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов.</i></p> <p><i>ИПК-3.3. Проверяет качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению, формирует аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.</i></p> <p><i>ИПК-3.4. Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками.</i></p>
			<p>ПК-4 Способен применять методы финансового анализа, устанавливать</p>	<p><i>ИПК-4.1. Применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</i></p> <p><i>ИПК-4.2. Устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;</i></p>

			причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски	оценивать потенциальные риски. <i>ИПК-4.3</i> Оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта, формулирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический				
Профессиональный стандарт 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»	ОТФ А. Деятельность по консультированию клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг Уровень квалификации - 6	А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК - 5 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ экономической и финансовой информации, в том числе с применением социологических и маркетинговых исследований	<i>ИПК 5.1</i> Получает и интерпретирует экономическую и финансовую информацию, в том числе с применением социологических и маркетинговых исследований. <i>ИПК-5.2.</i> Применяет универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации
Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер»	ОТФ В. Деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ПК - 6 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять	<i>ИПК-6.1.</i> Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. <i>ИПК-6.2</i> Проверяет качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, обеспечивает в установленные сроки выполнения работ

	экономического субъекта Уровень квалификации - 6		налоговое планирование	<p><i>и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</i></p> <p><i>ИПК-6.3. Осуществляет меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов, оценивает изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений.</i></p> <p><i>ИПК-6.4. Формирует и применяет набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы).</i></p> <p><i>ИПК-6.5. Корректирует налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями и практикой применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.</i></p> <p><i>ИПК-6.6 Пользоваться компьютерными программами для ведения налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</i></p>
		В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-7 Способен формулировать обоснованные выводы по результатам анализа информации, полученной в результате анализа хозяйственной	<p><i>ИПК-7.1. Определяет финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе.</i></p> <p><i>ИПК-7.2. Разрабатывает финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную политику экономического субъекта.</i></p> <p><i>ИПК-7.3. Применяет результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и</i></p>

			деятельности организации	управления денежными потоками. <i>ИПК-7.4. Прогнозирует структуру источников финансирования, обеспечивает составление финансовой части бизнес-планов,</i>
--	--	--	--------------------------	--

Квалификационные требования к выпускнику образовательной программы в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование профессиональных стандартов	Код. Наименование и уровень обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Трудовые действия Необходимые умения Необходимые знания
Профессиональный стандарт 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»	ОТФ А. Деятельность по консультированию клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг Уровень квалификации - 6	А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	Трудовые действия: <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации). 2. Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг. 3. Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе. 4. Оценка качества, достаточности и надежности информации по контрагентам. 5. Составление подробных паспортов финансовых продуктов. 6. Составление аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами. 7. Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований. 8. Мониторинг информационных источников финансовой информации.

			<p>9. Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков.</p> <p>10. Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами.</p> <p>Необходимые умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мыслить системно, структурировать информацию. 2. Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере. 3. Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности. 4. Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг. 5. Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований. 6. Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации <p>Необходимые знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конъюнктура и механизмы функционирования финансовых рынков. 2. Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги. 3. Характеристики финансовых продуктов и услуг. 4. Методы экономической диагностики рынка финансовых услуг. 5. Технологии сбора первичной финансовой информации. 6. Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами. 7. Нормативная база в области финансовой деятельности. 8. Основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность. 9. Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики.
--	--	--	---

			<p>10. Современная финансовая система и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка.</p> <p>11. Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами.</p> <p>12. Система розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики.</p> <p>13. Принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа.</p> <p>14. Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий.</p> <p>15. Технологии проведения социологических и маркетинговых исследований.</p> <p>16. Основы социологии, психологии.</p> <p>17. Основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга.</p>
<p>Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер»</p>	<p>ОТФ В. Деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Уровень квалификации - 6</p>	<p>В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Трудовые действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета. 2. Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета. 3. Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 6. Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой)

			<p>ответственности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации. 8. Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. 9. Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив. 10. Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки. <p>Необходимые умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах. 2. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта. 3. Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. 4. Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность. 5. Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. 6. Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе. 7. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. 8. Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета. 9. Распределять объем учетных работ между работниками (группами
--	--	--	---

			<p>работников) бухгалтерской службы.</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы. 11. Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета. 12. Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности. 13. Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета. 14. Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица. 15. Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем. 16. Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. 17. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.
			<p>Необходимые знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за

			<p>непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета. 3. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта). 4. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. 5. Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте. 6. Методы финансового анализа и финансовых вычислений. 7. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи. 8. Современные технологии автоматизированной обработки информации. 9. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета. 10. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета. 11. Правила защиты информации
		<p>В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<p>Трудовые действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте. 2. Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности. 3. Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки. 4. Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.

			<ol style="list-style-type: none"> 5. Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды. 6. Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок. 7. Организация налогового планирования в экономическом субъекте. 8. Формирование налоговой политики экономического субъекта. 9. Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета). 10. Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности. 11. Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив. <p>Необходимые умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды. 2. Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности. 3. Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды. 4. Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.
--	--	--	--

			<ol style="list-style-type: none">5. Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.6. Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.7. Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.8. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте.9. Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов.10. Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив.11. Разрабатывать формы налоговых регистров.12. Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта.13. Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы).14. Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.15. Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.16. Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами.
--	--	--	---

			<p>17. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p>
		<p>В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>Необходимые знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации. 2. Судебная практика по налогообложению. 3. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта. 4. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета <p>Трудовые действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта. 2. Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта. 3. Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта. 4. Организация хранения документов по финансовому анализу. 5. Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте. 6. Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте. 7. Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости. 8. Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического

			<p>субъекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения. 10. Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта. 11. Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации. 12. Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов. 13. Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения. 14. Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте.
			<p>Необходимые умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах. 2. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу. 3. Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. 4. Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов. 5. Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). 6. Проверять качество аналитической информации, полученной в

			<p>процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению.</p> <ol style="list-style-type: none">7. Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.8. Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа.9. Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.10. Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.11. Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски.12. Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.13. Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.14. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками.15. Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе.16. Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта.
--	--	--	---

			<p>17. Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов.</p> <p>18. Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение.</p> <p>19. Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p>20. Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>21. Применять методы финансовых вычислений.</p> <p>22. Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p> <p>23. Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах.</p> <p>24. Прогнозировать структуру источников финансирования.</p> <p>25. Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов.</p> <p>26. Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p>27. Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей.</p> <p>28. Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки.</p> <p>29. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>Необходимые знания:</p> <p>1. Финансовый менеджмент.</p>
--	--	--	--

			<ol style="list-style-type: none">2. Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.3. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.4. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.5. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита.6. Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте.7. Правила защиты информации.8. Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.9. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.
--	--	--	---