

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рябинин Алексей Валерьевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 01.08.2023 13:38:41  
Уникальный программный ключ:  
f5b92585d87b316237a7e4fb462e752b9baf0402



**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Принято на заседании  
Ученого Совета АНО ВО  
«Институт экономики и управления в  
промышленности»

Протокол № 10  
от «30» июня 2023 г.



**Матрица компетенций  
основной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по  
направлению 38.03.01 «Экономика»  
(профиль «Прикладная экономика»)**

Матрица компетенций  
 Основной образовательной программы бакалавриата  
 По направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Прикладная экономика»

Индекс	Название	Формируемые компетенции											Индикаторы достижения компетенций
		УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	
Б1	Блок 1. Дисциплины (модули)	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	
		ОПК - 1	ОПК - 2	ОПК - 3	ОПК-4	ОПК - 5	ОПК-6						
		ПК - 1	ПК - 2	ПК - 3	ПК-4	ПК - 5	ПК - 6	ПК-7					
<b>Б1.О.</b>	<b>Обязательная часть</b>												
Б1.О.01	История России					УК-5							<i>ИУК-5.1-5.3</i>
Б1.О.02	Всеобщая история					УК-5							<i>ИУК-5.1-5.3</i>
Б1.О.03	Основы российской государственности					УК-5					УК-11		<i>ИУК-5.1-5.3 ИУК-11.1, ИУК-11.2, ИУК-11.3</i>
Б1.О.04	Иностранный язык				УК-4								<i>ИУК-4.3-4.6</i>
Б1.О.05	Социология			УК-3									<i>ИУК-3.1-3.5</i>
Б1.О.06	Психология и педагогика с основами дефектологии			УК-3			УК-6			УК-9			<i>ИУК-3.1-3.5, ИУК-6.2, ИУК-6.4, ИУК-9.1-9.2</i>
Б1.О.07	Безопасность жизнедеятельности								УК-8				<i>ИУК-8.1-8.5</i>
Б1.О.08	Право		УК-2										<i>ИУК-2.1-2.5</i>
Б1.О.09	Физическая культура и спорт							УК-7					<i>ИУК-7.1-7.3</i>
Б1.О.10	Линейная алгебра	УК-1											<i>ИУК-1.1-1.6</i>
Б1.О.11	Математический анализ	УК-1											<i>ИУК-1.1-1.6</i>
Б1.О.12	Теория вероятностей и математическая статистика		ОПК - 2										<i>ИОПК-2.1, 2.2, 2.3</i>







<b>Б1.В.ДВ.05</b>	<b>Дисциплины по выбору 5 (ДВ.5)</b>												
Б1.В.ДВ.05.01	Экономика и управление инновациями			ПК - 3									<i>ИПК-3.1-3.4</i>
Б1.В.ДВ.05.02	Инновационный менеджмент			ПК - 3									<i>ИПК-3.1-3.4</i>
<b>Б1.В.ДВ.06</b>	<b>Дисциплины по выбору 6 (ДВ.6)</b>												
Б1.В.ДВ.06.01	Налоги и налогообложение						ПК - 6						<i>ИПК-6.1-6.6</i>
Б1.В.ДВ.06.02	Бухгалтерский учет в НКО						ПК - 6						<i>ИПК-6.1-6.6</i>
<b>Б2.</b>	<b>Практики</b>												
<b>Б2.О.</b>	<b>Обязательная часть</b>												
Б2.О.01 (У)	Учебная практика (ознакомительная)	ОПК - 1	ОПК-2										<i>ИОПК-1.1-1.3, ИОПК-2.1-2.3</i>
<b>Б2.В</b>	<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>												
Б2.В.01 (П)	Производственная практика (технологическая)	ПК-1	ПК-2										<i>ИПК-1.1-1.3, ИПК-2.1-2.5</i>
Б2.В.02 (Пд)	Производственная практика (преддипломная)					ПК-5	ПК-6						<i>ИПК-5.1-5.2, ИПК-6.1-6.6</i>
<b>Б3.</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>												
Б3.01 (Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1 ОПК – 1 ПК-1	УК-2 ОПК – 2 ПК-2	УК-3 ОПК – 3 ПК-3	УК-4 ОПК – 4 ПК-4	УК-5 ОПК – 5 ПК-5	УК-6 ОПК – 6 ПК-6	УК-7 ПК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11	<i>все</i>

<b>ФТД</b>	<b>Факультативные дисциплины</b>												
ФТД.01	Экология							УК-7					ИУК-7.1-7.2
ФТД.02	Работа с профессиональными базами данных	УК-1											ИУК-1.1-1.6

### Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p><i>ИУК 1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;</i></p> <p><i>ИУК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;</i></p> <p><i>ИУК 1.3. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;</i></p> <p><i>ИУК 1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки;</i></p> <p><i>ИУК 1.5. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;</i></p> <p><i>ИУК 1.6. Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</i></p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	<p><i>ИУК -2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;</i></p> <p><i>ИУК -2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</i></p>

	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><i>ИУК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</i></p> <p><i>ИУК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;</i></p> <p><i>ИУК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</i></p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p><i>ИУК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</i></p> <p><i>ИУК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</i></p> <p><i>ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</i></p> <p><i>ИУК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</i></p> <p><i>ИУК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</i></p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p><i>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</i></p> <p><i>ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</i></p> <p><i>ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</i></p> <p><i>ИУК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</i></p> <p><i>ИУК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</i></p> <p><i>ИУК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</i></p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать	<i>ИУК-5.1. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических,</i>

	межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<i>религиозных и ценностных систем;</i> <i>ИУК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;</i> <i>ИУК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия, основанного на толерантном восприятии культурных особенностей представителей различных этносов и конфессий, при личном и массовом общении.</i>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<i>ИУК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</i> <i>ИУК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</i> <i>ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;</i> <i>ИУК-6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</i>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<i>ИУК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;</i> <i>ИУК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;</i> <i>ИУК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</i>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<i>ИУК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);</i> <i>ИУК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;</i> <i>ИУК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;</i> <i>ИУК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</i> <i>ИУК-8.5. Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.</i>

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p><i>ИУК-9.1. Имеет базовые представления о нозологиях, связанных с ограниченными возможностями здоровья. Проявляет терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах</i></p> <p><i>ИУК-9.2. Имеет представления о способах взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах.</i></p>
Экономическая культура. В том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p><i>ИУК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</i></p> <p><i>ИУК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</i></p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p><i>ИУК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного, экстремистского и террористического поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни;</i></p> <p><i>ИУК-11.2. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных, антиэкстремистских и антитеррористических стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные, экстремистские и террористические риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному, экстремистскому и террористическому поведению;</i></p> <p><i>ИУК-11.3. Умеет правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции, экстремизму и терроризму. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры</i></p>

### Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника	Код и наименование индикатора достижений общепрофессиональной компетенции
Знания в профессиональной сфере	ОПК - 1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	<p><i>ИОПК-1.1 Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.</i></p> <p><i>ИОПК-1.2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысляет текущие социально-экономические проблемы.</i></p> <p><i>ИОПК-1.3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации-</i></p>
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений	ОПК - 2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p><i>ИОПК-2.1. Проводит сбор, обработку данных для решения финансово экономических задач.</i></p> <p><i>ИОПК-2.2Проводит статистический анализ данных для получения требуемого результата.</i></p> <p><i>ИОПК-2.3. Системно подходит к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных экономических задач.</i></p>
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК - 3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	<p><i>ИОПК-3.1. Применяет методологию для расчета экономических показателей.</i></p> <p><i>ИОПК-3.2. Производит расчет экономических показателей на макро- и микроуровнях.</i></p> <p><i>ИОПК-3.3. Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе полученных экономических показателей на макро- и микроуровнях.</i></p>

Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	<p><i>ИОПК-4.1. Знает основные технологии разработки организационно-управленческих решений на уровне организации.</i></p> <p><i>ИОПК-4.2. Умеет экономически и финансово обосновывать организационно-управленческие решения на уровне организации.</i></p>
Владение современными информационными технологиями	ОПК - 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p><i>ИОПК-5.1. Владеет инструментами и методами информационных и коммуникационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач.</i></p> <p><i>ИОПК-5.2. Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности.</i></p>
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p><i>ИОПК -6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий.</i></p> <p><i>ИОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</i></p>

#### Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование профессиональных стандартов	Код. Наименование и уровень обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа	Наименование профессиональных компетенций, формирование которых позволяет выпускнику осуществлять обобщенные	Код и наименование индикатора достижения профессиональной деятельности
--	---	---	--	--

			трудо- вые функ- ции	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: финансовый</b>				
Профессиональ- ный стандарт 08.008 «Специалист по финансовому консультирован- ию»	ОТФ А. Деятельность по консультированию клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг Уровень квалификации - 6	А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно- сырьевых рынков	ПК - 1 Способен осуществлять мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно- сырьевых рынков	<i>ИКП-1.1. Умеет мыслить системно, структурировать информацию.</i>  <i>ИКП-1.2. Владеет базовыми навыками работы на персональном компьютере, работает в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.</i>  <i>ИКП-1.3. Проводит информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг.</i>
Профессиональ- ный стандарт 08.002 «Бухгалтер»	ОТФ В. Деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта Уровень квалификации - 6	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК - 2 Способен составлять и анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность	<i>ИПК-2.1. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, определяет способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта с учетом последствий в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность.</i>  <i>ИПК-2.2. Разрабатывает формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота, организует делопроизводство в бухгалтерской службе.</i>  <i>ИПК-2.3. Организует процесс ведения и восстановления бухгалтерского учета.</i>  <i>ИПК-2.4. Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и</i>

				<p>децентрализованном ведении бухгалтерского учета.</p> <p><i>ИПК-2.5 Применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, обосновывает принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</i></p>
		<p>В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ПК - 3 Способен осуществлять руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта</p>	<p><i>ИПК-3.1 Определяет объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.</i></p> <p><i>ИПК-3.2. Планирует программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов.</i></p> <p><i>ИПК-3.3. Проверяет качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению, формирует аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.</i></p> <p><i>ИПК-3.4. Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками.</i></p>
			<p>ПК-4 Способен применять методы финансового анализа, устанавливать</p>	<p><i>ИПК-4.1. Применяет методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</i></p> <p><i>ИПК-4.2. Устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;</i></p>

			причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски	оценивать потенциальные риски. <i>ИПК-4.3</i> Оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта, формулирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.
<b>Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический</b>				
Профессиональный стандарт 08.008 «Специалист по финансовому консультированию»	ОТФ А. Деятельность по консультированию клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг Уровень квалификации - 6	А/01.6 Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	ПК - 5 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ экономической и финансовой информации, в том числе с применением социологических и маркетинговых исследований	<i>ИПК 5.1</i> Получает и интерпретирует экономическую и финансовую информацию, в том числе с применением социологических и маркетинговых исследований.  <i>ИПК-5.2.</i> Применяет универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации
Профессиональный стандарт 08.002 «Бухгалтер»	ОТФ В. Деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	В/03.6 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование	ПК - 6 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять	<i>ИПК-6.1.</i> Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.  <i>ИПК-6.2</i> Проверяет качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды, обеспечивает в установленные сроки выполнения работ

	экономического субъекта Уровень квалификации - 6		налоговое планирование	<p><i>и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</i></p> <p><i>ИПК-6.3. Осуществляет меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов, оценивает изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений.</i></p> <p><i>ИПК-6.4. Формирует и применяет набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы).</i></p> <p><i>ИПК-6.5. Корректирует налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями и практикой применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.</i></p> <p><i>ИПК-6.6 Пользоваться компьютерными программами для ведения налогового учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</i></p>
		В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	ПК-7 Способен формулировать обоснованные выводы по результатам анализа информации, полученной в результате анализа хозяйственной	<p><i>ИПК-7.1. Определяет финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе.</i></p> <p><i>ИПК-7.2. Разрабатывает финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную политику экономического субъекта.</i></p> <p><i>ИПК-7.3. Применяет результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и</i></p>

			деятельности организации	управления денежными потоками.  <i>ИПК-7.4. Прогнозирует структуру источников финансирования, обеспечивает составление финансовой части бизнес-планов,</i>
--	--	--	--------------------------	--

**Квалификационные требования к выпускнику образовательной программы в соответствии с профессиональными стандартами**

<b>Наименование профессиональных стандартов</b>	<b>Код. Наименование и уровень обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа</b>	<b>Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа</b>	<b>Трудовые действия Необходимые умения Необходимые знания</b>
Профессиональный стандарт <b>08.008</b> «Специалист по финансовому консультированию»	<b>ОТФ А.</b> Деятельность по консультированию клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг Уровень квалификации - 6	<b>А/01.6</b> Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков	<b>Трудовые действия:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации).</li> <li>2. Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг.</li> <li>3. Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе.</li> <li>4. Оценка качества, достаточности и надежности информации по контрагентам.</li> <li>5. Составление подробных паспортов финансовых продуктов.</li> <li>6. Составление аналитических заключений, рейтингов, прогнозов с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами.</li> <li>7. Организация сбора, обработки и анализа информации, в том числе с применением социологических, маркетинговых исследований.</li> <li>8. Мониторинг информационных источников финансовой информации.</li> </ol>

			<p>9. Анализ состояния и прогнозирование изменений инвестиционного и информационного рынков.</p> <p>10. Организация и поддержание постоянных контактов с рейтинговыми агентствами, аналитиками инвестиционных организаций, консалтинговыми организациями, аудиторскими организациями, оценочными фирмами, государственными и муниципальными органами управления, общественными организациями, средствами массовой информации, информационными, рекламными агентствами.</p> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мыслить системно, структурировать информацию.</li> <li>2. Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере.</li> <li>3. Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.</li> <li>4. Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг.</li> <li>5. Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований.</li> <li>6. Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации</li> </ol> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конъюнктура и механизмы функционирования финансовых рынков.</li> <li>2. Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги.</li> <li>3. Характеристики финансовых продуктов и услуг.</li> <li>4. Методы экономической диагностики рынка финансовых услуг.</li> <li>5. Технологии сбора первичной финансовой информации.</li> <li>6. Основы гражданского, семейного и трудового права, регулирующие финансовые отношения домохозяйств и влияющие на сферу управления личными финансами.</li> <li>7. Нормативная база в области финансовой деятельности.</li> <li>8. Основные мировые и российские тенденции изменения законодательства, регулирующего финансовую деятельность.</li> <li>9. Основы макроэкономики, микроэкономики, финансовой математики, теории вероятностей и математической статистики.</li> </ol>
--	--	--	---

			<p><b>10.</b> Современная финансовая система и финансовый рынок, история развития финансовой системы и финансового рынка.</p> <p><b>11.</b> Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, финансового планирования, управления личными финансами.</p> <p><b>12.</b> Система розничных финансовых услуг, применяемых при управлении личными финансами домохозяйств (инвестиционные, кредитные, страховые, пенсионные), их качественные, количественные характеристики.</p> <p><b>13.</b> Принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа.</p> <p><b>14.</b> Методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий.</p> <p><b>15.</b> Технологии проведения социологических и маркетинговых исследований.</p> <p><b>16.</b> Основы социологии, психологии.</p> <p><b>17.</b> Основы инвестиционного менеджмента и инвестиционного маркетинга.</p>
<p>Профессиональный стандарт <b>08.002</b> «Бухгалтер»</p>	<p><b>ОТФ В.</b> Деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта  Уровень квалификации - 6</p>	<p><b>В/01.6</b> Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>Трудовые действия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.</li> <li>2. Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета.</li> <li>3. Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>4. Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>5. Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li> <li>6. Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой)</li> </ol>

			<p>ответности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</li> <li>8. Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</li> <li>9. Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив.</li> <li>10. Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки.</li> </ol> <p><b>Необходимые умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах.</li> <li>2. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта.</li> <li>3. Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта.</li> <li>4. Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность.</li> <li>5. Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.</li> <li>6. Организовывать делопроизводство в бухгалтерской службе.</li> <li>7. Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>8. Организовывать процесс восстановления бухгалтерского учета.</li> <li>9. Распределять объем учетных работ между работниками (группами</li> </ol>
--	--	--	--

			<p>работников) бухгалтерской службы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Планировать сроки, продолжительность и тематику повышения квалификации работников бухгалтерской службы.</li> <li>11. Контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета.</li> <li>12. Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.</li> <li>13. Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.</li> <li>14. Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица.</li> <li>15. Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливая причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</li> <li>16. Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</li> <li>17. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</li> </ol>
			<p><b>Необходимые знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за</li> </ol>

			<p>непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета.</li> <li>3. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта).</li> <li>4. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</li> <li>5. Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте.</li> <li>6. Методы финансового анализа и финансовых вычислений.</li> <li>7. Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи.</li> <li>8. Современные технологии автоматизированной обработки информации.</li> <li>9. Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета.</li> <li>10. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</li> <li>11. Правила защиты информации</li> </ol>
		<p><b>В/03.6</b> Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<p><b>Трудовые действия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте.</li> <li>2. Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности.</li> <li>3. Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки.</li> <li>4. Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</li> </ol>

			<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</li> <li>6. Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</li> <li>7. Организация налогового планирования в экономическом субъекте.</li> <li>8. Формирование налоговой политики экономического субъекта.</li> <li>9. Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета).</li> <li>10. Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности.</li> <li>11. Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив.</li> </ol>
			<p><b>Необходимые умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</li> <li>2. Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности.</li> <li>3. Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды.</li> <li>4. Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</li> </ol>

			<ol style="list-style-type: none"><li>5. Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</li><li>6. Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды.</li><li>7. Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок.</li><li>8. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте.</li><li>9. Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов.</li><li>10. Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив.</li><li>11. Разрабатывать формы налоговых регистров.</li><li>12. Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта.</li><li>13. Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы).</li><li>14. Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.</li><li>15. Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.</li><li>16. Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами.</li></ol>
--	--	--	---

			<p>17. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.</li> <li>2. Судебная практика по налогообложению.</li> <li>3. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</li> <li>4. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</li> </ol>
		<p><b>В/04.6</b> Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p><b>Трудовые действия:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта.</li> <li>2. Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта.</li> <li>3. Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта.</li> <li>4. Организация хранения документов по финансовому анализу.</li> <li>5. Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте.</li> <li>6. Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте.</li> <li>7. Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости.</li> <li>8. Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического</li> </ol>

			<p>субъекта.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения.</li> <li>10. Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта.</li> <li>11. Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации.</li> <li>12. Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов.</li> <li>13. Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения.</li> <li>14. Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте.</li> </ol>
			<p><b>Необходимые умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.</li> <li>2. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу.</li> <li>3. Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.</li> <li>4. Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов.</li> <li>5. Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников).</li> <li>6. Проверять качество аналитической информации, полученной в</li> </ol>

			<p>процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>7. Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям.</li><li>8. Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа.</li><li>9. Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта.</li><li>10. Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта.</li><li>11. Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски.</li><li>12. Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.</li><li>13. Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.</li><li>14. Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками.</li><li>15. Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе.</li><li>16. Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта.</li></ol>
--	--	--	---

			<p>17. Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов.</p> <p>18. Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение.</p> <p>19. Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p> <p>20. Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>21. Применять методы финансовых вычислений.</p> <p>22. Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</p> <p>23. Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах.</p> <p>24. Прогнозировать структуру источников финансирования.</p> <p>25. Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов.</p> <p>26. Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p> <p>27. Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей.</p> <p>28. Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки.</p> <p>29. Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p><b>Необходимые знания:</b></p> <p>1. Финансовый менеджмент.</p>
--	--	--	--

			<ol style="list-style-type: none"><li>2. Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками.</li><li>3. Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации.</li><li>4. Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта.</li><li>5. Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита.</li><li>6. Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте.</li><li>7. Правила защиты информации.</li><li>8. Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками.</li><li>9. Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета.</li></ol>
--	--	--	---