

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Валерий Леонидович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.09.2022 10:11:41  
Уникальный программный ключ:  
cd88b5a606932c154bc0267765932ddf0b76b234

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**  
*Экономический факультет  
Кафедра Экономики*

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО «Институт  
экономики и управления в  
промышленности»



Бойко В.Л.

«28» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

*«Профессиональный иностранный язык и культура»*

*38.04.01 «Экономика» (программа магистратуры – Экономика и управление финансами)*

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2022

Москва, 2022 г.



### 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Профессиональный иностранный язык и культура» - развитие иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для эффективного межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере.

Для реализации поставленной цели в процессе преподавания курса решаются следующие задачи:

- овладеть знаниями и умениями в области лексики, грамматики, стилистики изучаемого иностранного языка.
- сформировать навыки устной и письменной речи для профессионального общения.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.05 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Освоение данной дисциплины требует знания основ Иностранного языка, Делового общения и культуры, Финансового менеджмента.

Дисциплина изучается на 1 курсе.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	<i>ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</i> <i>ИУК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</i> <i>ИУК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</i>	В результате освоения дисциплины обучающийся должен: Знать: подходы и методы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия. Уметь: применять знания современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия. Владеть: навыками использования современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия.

### 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

На учебные занятия лекционного типа отводится по заочной форме 6 часов,

на занятия практического (семинарского) типа по заочной — 12 часов.  
 Самостоятельная работа составляет соответственно 117 часов.  
 На подготовку к экзамену отводится 9 часов.

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Тематические разделы дисциплины и компетенции, которые формируются при их изучении**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код формируемой компетенции
1	Компании	Виды компаний. Создание новой компании. Работа в команде. Систематизация времен активного залога.	УК-4
2	Развитие экономики	Родоначальники экономики. Экономика России. Экономика Великобритании и США. Модальные глаголы со значением физической способности, просьбы и предложения.	УК-4
3	Деньги	Функции денег. Денежные банкноты и монеты. Современная мировая валюта. Страдательный залог: образование, случаи употребления в речи.	УК-4
4	Финансы	Финансовое планирование. Инфляция. Налоги. Систематизация времён пассивного залога.	УК-4
5	Инвестиционная деятельность	Инвестиции в бизнесе. Инвестиционные проекты. Пути привлечения инвесторов. Сложное предложение.	УК-4
6	Международные организации	Европейское экономическое сообщество. Всемирная торговая организация. Всемирный банк. Сложноподчиненное предложение. Виды придаточных предложений.	УК-4
7	Деловые поездки	Путешествие самолётом. Путешествие поездом. В отеле. Условные предложения I, II типов.	УК-4
8	Профессиональные знакомства	Этика деловых отношений. Речевой этикет делового человека. Условные предложения III типа.	УК-4
9	Деловые переговоры	Национальные стили ведения деловых переговоров.	УК-4

		Правила ведения делового телефонного разговора. Словообразование.	
10	Деловая корреспонденция	Виды деловых писем. Структура делового письма. Прямая и косвенная речь.	УК-4

**5.2. Разделы дисциплины, виды учебных занятий и формы текущего контроля успеваемости по заочной форме**

№	Наименование раздела дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы СРС	Формы текущего контроля с указанием баллов (при использовании балльной системы оценивания)
		Всего (вкл. СРС)	На контактную работу по видам учебных занятий			На СРС		
			Л	ПЗ	ИЗ			
1	Компании	14	1	1		12	Реферирование литературы	Контрольная тест
2	Развитие экономики	14	1	1		12	Реферирование литературы	Контрольная тест
3	Деньги	14	1	1		12	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
4	Финансы	14	1	1		12	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
5	Инвестиционная деятельность	14	1	1		12	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
6	Международные организации	14	1	1		12	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
7	Деловые поездки	13		1		12	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
8	Профессиональные знакомства	13		1		12	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
9	Деловые переговоры	14		2		12	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
10	Деловая корреспонденция	11		2		9	Реферирование литературы	Опрос Контрольная тест
	Экзамен	9						
<b>ИТОГО:</b>		144	6	12		117		

**5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

<b>№</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Содержание СРС</b>	<b>Контроль</b>
1	Компании	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
2	Развитие экономики	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
3	Деньги	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
4	Финансы	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
5	Инвестиционная деятельность	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
6	Международные организации	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
7	Деловые поездки	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
8	Профессиональные знакомства	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
9	Деловые переговоры	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов
10	Деловая корреспонденция	работа с пройденным материалом по конспектам лекций и учебнику	Устный опрос, проверка тестов, проверка конспектов

**6. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**а. Общие условия**

Промежуточная аттестация проводится в 1 семестре в форме экзамена.

**б. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения по дисциплине по профессиональной компетенции**

<b>Код компетенции</b>	<b>Показатели достижения результатов обучения</b>	<b>Критерии и шкала оценивания</b>				<b>Перечень оценочных средств</b>
		<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовл</b>	<b>Неудовл.</b>	
УК-4. Способен применять	показателем ее формирования	Ответы на поставленные вопросы	Ответы на поставленные вопросы	Допускают нарушения	Материал излагается непоследов	Тесты Рефераты

современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	я служит знание применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.	излагаются систематизировано и последовательно. Материал излагается уверенно. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.	в последовательности изложения. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение терминологией.	ательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
---	---	---	--	---	--

### с. **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамен)**

##### Тема 1. Компании

1. Рассмотреть виды компаний.
2. Раскрыть требования к созданию новой компании.
3. Перечислить основные правила работы в команде.
4. Охарактеризовать формулы образования времён глагола в активном залоге.

##### Тема 2. Развитие экономики

5. Рассказать о деятельности родоначальников экономики.
6. Раскрыть направления развития экономики России.
7. Перечислить особенности экономики Великобритании и США.
8. Рассказать правила употребления модальных глаголов со значением физической способности, просьбы и предложения.

##### Тема 3. Деньги

9. Перечислить виды и функции денег.
10. Охарактеризовать денежные банкноты и монеты.
11. Дать характеристику современной мировой валюте и особенностям её функционирования.
12. Рассмотреть порядок образования времён глагола в страдательном залоге.
13. Привести примеры предложений в страдательном залоге.

##### Тема 4. Финансы

14. Раскрыть основы финансового планирования.
15. Рассказать об инфляции.
16. Охарактеризовать виды налогов.

17. Перечислить случаи употребления времён глагола в пассивном залоге.
- Тема 5. Инвестиционная деятельность
18. Раскрыть роль инвестиций в бизнесе.
19. Охарактеризовать инвестиционные проекты.
20. Рассказать о путях привлечения инвесторов.
21. Рассмотреть типы сложных предложений.
- Тема 6. Международные организации
22. Раскрыть деятельность Европейского экономического сообщества.
23. Дать характеристику ВТО и её принципам деятельности.
24. Рассказать о деятельности Всемирного банка.
25. Охарактеризовать сложноподчиненные предложения.
26. Привести примеры придаточных предложений.
- Тема 7. Деловые поездки
27. Рассмотреть правила путешествия самолётом.
28. Охарактеризовать правила путешествия поездом.
29. Раскрыть содержание гостиничного сервиса.
30. Рассказать об употреблении времен в условных предложениях I, II типов.
31. Привести примеры условных предложений I, II типов.
- Тема 8. Профессиональные знакомства
32. Раскрыть положения этики деловых отношений.
33. Охарактеризовать речевой этикет делового человека.
34. Рассказать об употреблении времен в условных предложениях III типа.
35. Привести примеры условных предложений III типа.
- Тема 9. Деловые переговоры
36. Охарактеризовать национальные стили ведения деловых переговоров.
37. Рассмотреть правила ведения делового телефонного разговора.
38. Рассмотреть способы словообразования.
- Тема 10. Деловая корреспонденция
39. Перечислить виды деловых писем.
40. Рассказать о структуре делового письма.
41. Перечислить изменения в предложении при переводе из прямой речи в косвенную речь.

### Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/ зачтено



Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

### 7. Перечень образовательных технологий

В процессе преподавания дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Лекция - диалог
2. Лекция-дискуссия
3. Решение ситуационных заданий

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### а) Основная литература

1. Английский язык (Магистратура) : учебное пособие / В. П. Фролова, Л. В. Кожанова, Е. А. Молодых, С. В. Павлова. — 2-е изд. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 188 с. — ISBN 978-5-00032-540-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119654.html>

2. Никитина, Г. А. Методика обучения английскому языку : учебное пособие для подготовки к лекциям и практическим занятиям / Г. А. Никитина. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 277 с. — ISBN 978-5-4487-0619-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115018.html>

3. Барышев, Н. В. Практическая грамматика (первый иностранный язык) : учебное пособие / Н. В. Барышев, Т. А. Шумилова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 47 с. — ISBN 978-5-00175-080-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118445.html>

#### б) Дополнительная литература

1. Прозоровский, С. А. English for Marketing Managers = Английский язык для маркетологов / С. А. Прозоровский. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 288 с. — ISBN 978-5-94962-186-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104027.html>

2. Язык в аспекте культуры: традиции и новации : коллективная монография / О. А. Чуднова, Е. А. Грудева, Н. И. Кизилова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 312 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121745.html>

3. Кузина, М. А. Заимствования в современном английском языке в эпоху глобализации : монография / М. А. Кузина. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-4263-1070-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122488.html>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины**

1. <https://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)
2. <https://www.rsl.ru> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)
3. <https://link.springer.com> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)
4. <https://zbmath.org> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
5. <http://window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
6. <https://openedu.ru> - Национальная платформа открытого образования

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение учебной дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебника, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение письменных работ в форме практических заданий, тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемого раздела, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются:

- компьютерная техника;
- операционная система – Linux Mint или Windows;
- пакет офисных программ – LibreOffice или Microsoft Office;
- программное обеспечение для лингафонного кабинета Линко.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины необходимо наличие учебной аудитории, оснащённой оборудованием для проведения лекционных и семинарских занятий: комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование (проектор, компьютер, экран), маркерно-меловая доска, кафедра.