

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2022 10:39:36
Уникальный программный ключ:
cd88b5a606932c154bc0267765932ddf0b76b234

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**

Основная профессиональная образовательная программа

38.03.03 Управление персоналом (бакалавр)

Направленность (профиль) «Управление персоналом организации»

Форма обучения: очно-заочная, заочная

Москва, 2021 г.

Б1.О.01 История

1. Общие положения

1.1 *Цель и задачи учебной дисциплины*

Цель освоения дисциплины Б.1.О.01 «История» (история России, всеобщая история) – понимание закономерностей и особенностей исторического процесса в целом, основных этапов и содержания отечественной истории, овладение теоретическими основами и методологией ее изучения.

Задачи дисциплины:

- выявить актуальные проблемы исторического развития России;
- на примерах из различных эпох показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
- показать место истории в обществе, формирование и эволюцию исторических понятий и категорий;
- проанализировать те изменения в исторических представлениях, которые произошли в России за последний век.

1.2 *Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы*

Дисциплина Б.1.О.01 «История» относится к обязательной части базового блока образовательной программы и является важной основой в процессе профессиональной подготовки по профилю «Управление персоналом организации».

Для освоения дисциплины студентам необходимы базовые знания по истории и обществознанию в пределах школьного курса.

Изучение дисциплины «История (история России, всеобщая история)» необходимо для дальнейшего успешного освоения образовательной программы по направлению «Управление персоналом» и создает базис знаний, позволяющий овладеть такими дисциплинами, как «Профессиональная этика», «Менеджмент».

1.3 *Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы*

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-5 (способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается студентами на 1 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является экзамен.

Б1.О.02 Философия

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины является формирование у обучающихся высокого уровня философской культуры и рационального мышления, понимания сущности современных мировоззренческих проблем, их источников и теоретических вариантов решения, а также принципов и идеалов, определяющие цели, средства и характер деятельности людей.

Задачи:

- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира;
- развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации;
- выработка умения логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способы их разрешения;
- формирование умения самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументировано доказывать и отстаивать собственные убеждения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательному блоку базовой части образовательной программы. Ее изучение необходимо для дальнейшего успешного освоения образовательной программы по направлению «Управление персоналом» и создает необходимый базис знаний, позволяющий овладеть такими дисциплинами, как «Профессиональная этика», «Маркетинг».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-1 (способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач) и УК-5 (способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается студентами на 1 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является экзамен.

Б1.О.03 Иностранный язык

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной) студентов, расширению кругозора студентов, повышению их общей

культуры и углублению гуманитарного знания; развитию информационной культуры, когнитивных и исследовательских умений.

Задачи дисциплины:

- овладение новыми языковыми средствами, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; систематизация языковых знаний, полученных в школе, а также увеличение объёма знаний за счёт информации профессионального характера (в частности, экономической и бизнес-терминологии);
- расширение объёма знаний и социокультурной специфики страны/ стран изучаемого языка, формирование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений адекватно понимать и интерпретировать лингвокультурные факты;
- совершенствование умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств в процессе иноязычного общения;
- дальнейшее развитие специальных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, повышать её продуктивность, а также использовать изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 «Иностранный язык» относится к блоку обязательной части дисциплин. Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения навыками, формируемые в рамках школьного курса иностранного языка.

Знания, умения, навыки и приобретенные компетенции по данной дисциплине учитываются при изучении дисциплин «Маркетинг» и «Менеджмент», а также при подготовке к процедуре защиты и процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-4 (способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается студентами на 1 курсе в объеме 6 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является экзамен.

Б1.О.04 Социология

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины являются подготовка бакалавров по направлению подготовки «Прикладная экономика», способных к анализу социальных проблем на макро- мезо- и микро- уровнях, владеющих методикой проведения социологических исследований и способных применить результаты исследования к решению конкретных проблем в

социальной и профессиональной сферах и рассматривать социальные явления и процессы в контексте целостного представления об обществе.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретико-методологической основы социологического знания;
- изучение социологических концепций: классических, неклассических современных теорий функционирования и развития общества;
- овладение современным категориальным аппаратом социологии;
- выработка умения определять социальные факты и применять социологическое мышление в повседневной и профессиональной жизни;
- умение анализировать тенденции формирования и развития социальных структур на уровне организации и общества;
- формирование навыков организации и проведения прикладного социологического исследования с целью оптимизации решений профессиональных задач и реализации управленческих решений.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина имеет индекс Б1.О.04 относится к обязательной части изучения дисциплин. Изучение дисциплины «Социология» необходимо для дальнейшего успешного освоения образовательной программы по направлению «Управление персоналом» и создает базис знаний, позволяющий овладеть такими дисциплинами, как «Профессиональная этика», «Менеджмент», «Маркетинг».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-3 (способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается студентами на 2 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является экзамен.

Б1.О.05 Психология и педагогика с основами дефектологии

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Психология и педагогика с основами дефектологии» является формирование целостного представления о психологических особенностях человека как фактора успешности его деятельности и об основах педагогической и дефектологической науки, освоение студентами компетенции в области психолого-педагогического знания, необходимой как в повседневной жизни, так и в профессиональной деятельности.

Задачи курса:

- овладение понятийным аппаратом психолого-педагогического знания, способствующего содержательному взаимодействию человека в сфере социальных и профессиональных отношений;
- понимание сущности сознания и самосознания, представление об естественнонаучной природе психики, соотношении биологических и социальных факторов, обуславливающих становление личности, о роли мотивационно-потребностных установок и волевых качеств поведения и деятельности личности;
- знание психолого-педагогических и дефектологических аспектов обучения, воспитания, развития личности и учет их в личной и профессиональной деятельности;
- приобретение опыта психолого-педагогического анализа учебных и профессиональных проблемных ситуаций.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05 относится к обязательной части основной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.03 «Управление персоналом».

Изучение дисциплины «Психология и педагогика с основами дефектологии» основывается на знаниях, полученных в процессе основного общего образования. Изучение этой дисциплины способствует формированию компетенций, необходимых для освоения таких дисциплин, как «Профессиональная этика», «Менеджмент», «Маркетинг».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-3 (способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде) и УК-6 (способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни) и УК-9 (способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается студентами на 1 курсе в объеме 5 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет.

Б1.О.06 Безопасность жизнедеятельности

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

формирование у обучающихся культуры безопасности, подготовки к комплексным действиям по защите жизни и здоровья от опасностей природного, техногенного и социального характера.

Задачи дисциплины:

- научить идентифицировать опасности, распознавать и количественно оценивать негативные воздействия среды обитания;

- сформировать способы предупреждения воздействия тех или иных негативных факторов на человека; научить защите от опасности;
- сформировать способы ликвидации отрицательных последствий воздействия опасных и вредных факторов;
- воспитать потребность в создании нормального, то есть комфортного состояния среды обитания человека

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку обязательной части дисциплин. Дисциплина основана на знаниях, полученных в процессе получения среднего общего образования (среднего профессионального образования). Знания, умения, навыки и приобретенные компетенции по данной дисциплине учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-8 (способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается студентами на 1 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет с оценкой.

Б1.О.07 Право

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины - получение обучающимися теоретических знаний о правовых явлениях с последующим применением их в профессиональной сфере и практических навыков по обеспечению способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, а также выработка умений использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

Задачи:

- усвоение комплекса общетеоретических знаний о государственно-правовых явлениях;
- формирование умения правильно толковать и применять общетеоретические знания для последующей практической деятельности;
- научиться определять и прослеживать взаимосвязь основных категорий, отражающих особые свойства государства и права;
- обучение навыкам практического применения нормативно-правовых актов в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в профессиональной деятельности.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательному блоку базовой части образовательной программы. Дисциплина основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в рамках предыдущего образования. Ее изучение необходимо для дальнейшего успешного освоения программы по направлению «Управление персоналом» и создает необходимый базис знаний, позволяющий овладеть такими дисциплинами, «Профессиональная этика», «Хозяйственное право», «Трудовое право», а также при подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-2 (способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается студентами на 1 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является экзамен.

Б1.О.08 Физическая культура и спорт

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование физической культуры личности студента и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психологической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание студентами социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание естественнонаучных и практических основ физической культуры и спорта и ЗОЖ;
- формирование положительного отношения к физической культуре и спорту, установка на здоровый стиль жизни, потребностей к занятиям физическими упражнениями;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовки с учетом будущей профессии;
- приобретение опыта использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.О.08 относится к блоку «Дисциплины» обязательной части образовательной программы.

Изучение данной дисциплины необходимо для освоения дисциплины «Элективный курс по физической культуре и спорту».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-7 (способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 1 курсе в объеме 2 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет.

Б1.О.09 Линейная алгебра

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование и развитие умений и навыков, необходимых для практического применения математического аппарата.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с основами аппарата высшей математики для решения теоретических и практических задач экономики;
- воспитать абстрактное мышление, не привязанное к конкретным условиям и обстоятельствам;
- развить логическое мышление, научить строить логические цепочки рассуждений, в начале которых стоят не вызывающие сомнения факты и положения, а в конце – правильные выводы;
- привить высокие стандарты строгости в доказательстве или обосновании результатов экономических исследований;
- выработать навыки к математическому исследованию экономических проблем.
- формирование научного мировоззрения у студентов;
- формирование математических знаний, умений и навыков, необходимых для изучения других общенаучных и специальных дисциплин;
- формирование личности студента, развитие его интеллекта и умения логически и алгоритмически мыслить;
- формирование умений и навыков, необходимых при практическом применении математических идей и методов для анализа и моделирования сложных систем, процессов, явлений, для поиска оптимальных решений и выбора наилучших способов их реализации.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.О.09 «Линейная алгебра» относится к блоку обязательной части образовательной программы. Дисциплина «Линейная алгебра» относится к математическому и естественнонаучному циклу (базовая часть), тесно связана с математическим моделированием и экономикой.

Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемыми предшествующими дисциплинами: курс среднего общеобразовательного предмета «Алгебра и начала математического анализа»

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП: «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Методы оптимальных решений», «Экономическая статистика», а также служит основой финансовых и актуарных вычислений в различных дисциплинах.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-1 (способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 1 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является экзамен.

Б1.О.10 Математический анализ

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины является теоретическое освоение обучающимися основных разделов математики, необходимых для понимания роли математики в профессиональной деятельности; формирования культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; освоения основных методов математического анализа, применяемых в решении профессиональных задач и научно-исследовательской деятельности.

Задачи:

- получить представление о роли математики в профессиональной деятельности;
- изучить необходимый понятийный аппарат дисциплины;
- сформировать умения доказывать теоремы математического анализа;
- сформировать умения решать типовые задачи основных разделов математического анализа,
- получить необходимые знания из области математического анализа для дальнейшего самостоятельного освоения научно-технической информации;
- получить представление о применении положений математического анализа при моделировании экономических процессов.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.О.10 «Математический анализ» относится к блоку обязательной части образовательной программы. Дисциплина «математический анализ» относится к математическому и естественнонаучному циклу (базовая часть), тесно связана с математическим моделированием и экономикой. Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемыми предшествующими дисциплинами: курс среднего общеобразовательного предмета «Алгебра и начала математического анализа». Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП: «Теория вероятностей и математическая статистика», «Методы оптимальных решений», «Методы принятия управленческих решений», «Макроэкономика», а также служит основой финансовых и актуарных вычислений в различных дисциплинах.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-1 (способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 1 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет с оценкой.

Б1.О.11 Теория вероятностей и математическая статистика

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является исследования закономерностей, возникающих при массовых, однородных опытах, методы сбора, систематизация обработка результатов наблюдений.

Задачи дисциплины:

- изучение основ теории вероятностей и математической статистики;
- выработка навыков решения типовых задач;
- развитие логического и алгоритмического мышления;
- развитие современных формы математического мышления;
- выработка навыков к статистическому исследованию теоретических и практических задач.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки студентов, а также учитывает их образовательные потребности.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.О.11 «Теория вероятностей и математическая статистика» относится к блоку обязательной части образовательной программы. Дисциплина «Теория вероятностей и математическая статистика» относится к математическому и естественнонаучному циклу (базовая часть), тесно связана с математическим

моделированием и экономикой. Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемыми предшествующими дисциплинами: Б1.О.10 «Математический анализ». Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ООП: «Экономическая статистика», а также служит основой финансовых и актуарных вычислений в различных дисциплинах.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-1 (способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач) и общепрофессиональной ОПК-2 (способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 2 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является экзамен.

Б1.О.12 Введение в специальность

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов представление о будущей профессии, требованиях, предъявляемых к обучающимся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность «Управление персоналом организации», особенностях организации учебного процесса в высшем учебном заведении, а также сформировать компетенции, являющиеся основой их дальнейшего обучения и развития.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельно осуществлять поиск и сбор необходимой информации, анализировать и использовать полученную информацию для решения коммуникативных задач на основе современных технических средств и информационных технологий;

- формирование у обучающихся навыков применять основные методы сбора и обработки информации для принятия стратегических и тактических решений в профессиональной деятельности с помощью современных технических средств и информационных технологий;

- развитие интереса к обучению, содействие адаптации студентов к новой для них учебной среде, формирование осознанного отношения к учебным занятиям, способности к самоорганизации и самообразованию;

- теоретическое освоение студентами нормативно-правовых основ, регулирующих деятельность вуза, в том числе по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- теоретическое освоение студентами основ законодательства, регулирующего деятельность участников экономических отношений;

- теоретическое освоение студентами основных понятий, применяемых в сфере экономических отношений, и формирование умений использовать их в учебной и профессиональной деятельности.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

В структуре основной образовательной программы (ОПП) предлагаемый курс «Введение в специальность» является дисциплиной обязательной части учебного плана. Дисциплина «Введение в специальность» является первой, с которой начинается постижение основ будущей профессии. В результате освоения дисциплины студенты должны получить представление о тенденциях развития современных экономических процессах, о принципах и методах управления персоналом организации. Изучение курса является базой для дальнейшего усвоения знаний по основным дисциплинам, к которым относятся «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Региональная экономика», «Маркетинг персонала», «Управление человеческими ресурсами» и другие.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-10 (способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 1 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет.

Б1.О.13 Микроэкономика

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является - формирование у студентов научного экономического мировоззрения, умение анализировать экономические ситуации и закономерности поведения хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики.

Задачи:

- Теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей.
- Приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска продукции, а также решения проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок).

Ознакомление с текущими микроэкономическими проблемами России.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.О.13 обязательной части образовательной программы. Дисциплина базовая, является основой для большинства экономических

дисциплин основной образовательной программы по направлению «Управление персоналом».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК-1 (способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 1 курсе в объеме 12 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет и экзамен.

Б1.О.14 Макроэкономика

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины является - показать место макроэкономической науки в обществе, раскрыть ее понятийный аппарат.

Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание отдельных экономических теорий, на которые опирается современная макроэкономическая наука;
- рассмотреть основные методы и модели макроэкономического анализа;
- раскрыть механизм причинно-следственных связей, которые существуют в экономике на макроуровне, инструменты и методы государственного регулирования экономики;
- сформировать у студентов умения осуществлять макроэкономические расчеты, делать макроэкономический анализ, находить наиболее рациональные решения относительно мероприятий государственного влияния на макроэкономические процессы.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.О.14 обязательной части образовательной программы. Дисциплина базовая, является основой для большинства экономических дисциплин основной образовательной программы по профилю «Управление персоналом организации».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК-1 (способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 2 курсе в объеме 12 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет с оценкой, экзамен и выполнение курсовой работы.

Б1.О.15 Региональная экономика

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью курса «Региональная экономика» является формирование у студентов основ экономических знаний о размещении производительных сил, условиях и особенностях их развития в отдельных районах страны, о торговом потенциале отдельных районов и межрайонных связях.

Задачи:

- изучить основные понятия и определения регионалистики;
- рассмотреть размещение российских природных и трудовых ресурсов и их роль в развитии страны;
- изучить условия и предпосылки размещения производительных сил и регионального развития;
научить анализировать тенденции развития и размещения отраслей народного хозяйства России.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части, Б1.О.15 образовательной программы.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика».

Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: «Экономическая статистика», «Бизнес-планирование» и другие.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК-4 (способность применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 3 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является экзамен и выполнение курсовой работы.

Б1.О.16 Организационное поведение

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление о сущности и специфике организационного поведения; основных теориях поведения человека в организации; особенностей взаимодействия личности и организации.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теории и методологии организационного поведения на основе теоретических положений отечественных и зарубежных специалистов;
- знакомство с методами и технологиями практического применения теоретических основ организационного поведения в деятельности специалиста по управлению персоналом;
- формирование навыков управления поведением персонала, в том числе на основе изучения теорий поведения личности в организации;
- формирование умений диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на её улучшение.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.О.16 обязательной части образовательной программы. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Микроэкономика», «Право». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: «Менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Основы организации труда персонала», «Маркетинг персонала», «Стимулирование персонала», «Организационная культура предприятия».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК-3 (способность разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 2 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет.

Б1.О.17 Русский язык и культура речи

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины - развитие общей культуры речевого общения, формирование умения пользоваться языком в различных коммуникативных ситуациях и сферах функционирования языка, овладение правилами и приемами публичной речи, повышение общей грамотности устной и письменной речи.

Задачи дисциплины:

- изложение норм современного русского литературного языка, теоретических основ культуры речи как совокупности и системы коммуникативных качеств (правильности, чистоты, точности, логичности, уместности, ясности, выразительности и богатства речи);
- раскрытие функционально-стилистического богатства русского литературного языка (специфики элементов всех языковых уровней в научной речи; жанровой дифференциации, отбора языковых средств в публицистическом стиле; языка и стиля инструктивно-методических документов и коммерческой корреспонденции в официально-деловом стиле и др.);
- изучение правил языкового оформления документов различных жанров;
- углубления навыков самостоятельной работы со словарями и справочными материалами;
- повышение общей языковой грамотности студентов в устной и письменной формах речи;
- формирование открытой для общения личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина имеет индекс Б1.О.17 относится к обязательной части изучения дисциплин. Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемыми в рамках школьного курса русского языка.

Знания, умения, навыки и приобретенные компетенции по данной дисциплине учитываются при изучении дисциплин «Маркетинг» и «Менеджмент», а также при подготовке к процедуре защиты и процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-4 (способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 2 курсе в объеме 3 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет.

Б1.О.18 Экономическая информатика

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экономическая информатика» является формирование у студентов системы понятий, знаний и умений в области современных информационных технологий обработки информации в сфере экономики и обучение применению современных программных средств офисной автоматизации в профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучение теоретических основ информатики;
- приобретение навыков использования прикладных систем обработки экономических данных;
- приобретение навыков использования систем программирования для персональных компьютеров и компьютерных сетей.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.О.18 обязательной части. Для успешного освоения дисциплины необходимо изучение дисциплин «Линейная алгебра». Дисциплина является основой для изучения «Информационные технологии в экономике».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК-6 (способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 3 курсе в объеме 2 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет.

Б1.О.19 Информационные технологии в экономике

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель данной дисциплины является обучение студентов вести бухгалтерский и налоговый учет в среде программы «1С: Бухгалтерия 8», настраивать программу с учетом специфических особенностей организации. В ходе выполнения студентами практических и самостоятельных работ рассматривается последовательная сквозная задача. Решение сквозного прикладного примера показывает основные стадии развития учета на предприятии, начиная с ввода сведений об организации, учета хозяйственной деятельности до получения финансовых результатов и формирования отчетов.

Задачи дисциплины:

- показать механизм подготовки базы к работе и настройки программы с учетом особенностей пользователей;
- раскрыть механизмы ввода сведений об организации и заполнения справочников;
- показать методы ведения учета в программе на различных участках;
- раскрыть методологию получения финансовых результатов и формирования бухгалтерской и налоговой отчетности.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.О.19 обязательной части образовательной программы. Изучение данной дисциплины «Информационные технологии в экономике» опирается на знания, полученные в ходе освоения таких дисциплин как «Методы принятия управленческих решений», «Бизнес-планирование» и другие. В свою очередь, изучение дисциплины «Информационные технологии в экономике» является необходимой основой для овладения знаниями по таким дисциплинам как «Управление человеческими ресурсами», «Документационное обеспечение управления персоналом».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК-5 (способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач) и ОПК-6 (способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 3 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет.

Б1.О.20 Экономическая статистика

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономическая статистика» является овладение знаниями и навыками проведения комплексных статистических исследований социально-экономических процессов, протекающих на различных уровнях экономической деятельности (на уровне хозяйствующих субъектов, отраслей и видов экономической деятельности, регионов и национальной экономики), для развития у учащихся исследовательских и предпринимательских навыков.

Задачи дисциплины «Экономическая статистика»:

1. ознакомление слушателей с современной статистической методологией наблюдения и измерения социально-экономических явлений и процессов в условиях рыночной экономики: с источниками статистических данных; методами их сбора, обобщения и анализа; организацией российской (государственной и ведомственной) и международной статистики; системой показателей, отражающих уровень, тенденции и эффективность развития изучаемых социально-экономических процессов;

2. овладение навыками осмысленного и обоснованного применения современной статистической методологии исследования социально-экономических явлений и процессов в конкретных условиях места и времени;

3. развитие способности к получению, систематизации, обобщению, комплексному анализу и критическому осмыслению информации, необходимой для изучения социально-экономических явлений и процессов, постановке исследовательских задач и выбору путей и методов их решения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.О.20 относится к блоку обязательной части. Для успешного освоения дисциплины необходимо изучение дисциплин «Линейная алгебра», «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК-2 (способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 3 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является экзамен.

Б1.О.21 Менеджмент

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование у студентов целостного представления об управлении, которое призвано создать условия для высокой эффективности осуществления всех производственных, экономических и социальных процессов в условиях меняющейся рыночной среды.

Задачи дисциплины:

- освоение научных основ управленческой деятельности, рекомендации школ менеджмента;
- освоение содержания управленческой деятельности, принципов и условий эффективного менеджмента;
- формирование умений управления коллективом и принятия решений, основанных на современной технологии управления, учитывающих социально-психологические аспекты управления, использующих коллегиальные формы управления;
- освоение зарубежного опыта управления и возможностей его применения в России.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.О.21 обязательной части образовательной программы. Освоение «Менеджмента» необходимо студентам для успешного изучения дисциплин «Маркетинг персонала», «Управление человеческими ресурсами».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК-1 (способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой,

социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 2 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является экзамен.

Б1.О.22 Маркетинг

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины «Маркетинг» состоит в овладении принципами и методами маркетингового управления организацией, принятия стратегических и тактических решений.

К задачам дисциплины относятся:

- приобретение знаний, умений и навыков, позволяющих принимать маркетинговые решения в организации, планировании и контроле деятельности предприятия;
- освоение инструментария маркетинговой деятельности;
- умение оценить эффективность маркетинговых решений.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.О.22 обязательной части образовательной программы. Дисциплина «Маркетинг» необходима для выпускников квалификации «бакалавр», так как она раскрывает особенности маркетинговой деятельности предприятия, направленной на повышение его доходности и прибыльности через максимально полное удовлетворение запросов потребителей в условиях развитой рыночной экономики.

Для изучений дисциплины «Маркетинг» требуются знания «Микроэкономики», «Русский язык и культура речи». Маркетинг является базой для изучения дисциплины «Маркетинг персонала».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК-2 (способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 2 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет с оценкой.

Б1.О.23 Профессиональная этика

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины являются подготовка бакалавров по направлению подготовки «Прикладная экономика», способных к формированию рационального системного подхода к этическим проблемам и практических навыков решения профессиональных этических проблем на основе изучения теоретических и методологических основ этики как философской дисциплины.

Задачи курса:

- знакомство с основными теоретическими категориями и направлениями в этике;
- изучение особенностей развития базовых этических установок, их места в современном моральном сознании и поведении;
- формирование представлений об общепрофессиональных моральных ценностях и стандартах корпоративной культуры;
- формирование у студентов умений и навыков интегрировать инструменты прикладной этики и концепции этики бизнеса в управленческие процессы в компании; навыки решения этических дилемм, применения инструментов регулирования этического поведения в компании.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части основной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации». Дисциплины, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины – это: «Философия», «Психология и педагогика с основами дефектологии», «Менеджмент». Изучение дисциплины «Профессиональная этика» необходимо для дальнейшего успешного освоения ООП по направлению «Управление персоналом», и способствует овладению такими дисциплинами, как «Методы принятия управленческих решений», «Управление человеческими ресурсами».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-9 (способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах) и УК-11 (способность формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 4 курсе в объеме 3 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет.

Б1.О.24 Хозяйственное право

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью дисциплины является формирование системных знаний теоретического и практического характера в области правового регулирования хозяйственных (предпринимательских) отношений в Российской Федерации.

Задачами дисциплины являются:

- усвоение общих положений российского законодательства, регулирующего предпринимательские отношения;
- формирование умения анализировать действующее законодательство;
- выработка навыков правильного применения соответствующего законодательства.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.О.24 обязательной части образовательной программы. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Региональная экономика». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Экономика и социология труда».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК-1 (способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 3 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет с оценкой.

Б1.О.25 Методы принятия управленческих решений

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление о сущности и специфике управленческих решений, методах и технологиях их разработки и реализации, факторах и условиях их разработки и влияния на эффективность деятельности организации.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теории и методологии разработки и принятия управленческих решений на основе теоретических положений отечественных и зарубежных специалистов;
- знакомство с методами и технологиями разработки и принятия управленческих решений в практической деятельности специалиста по управлению персоналом;
- изучение методов обеспечения качества принимаемого управленческого решения в условиях неопределенности внешней и внутренней среды, с учетом факторов неопределенности ситуации и риска вкладываемых инвестиций;

- изучение факторов (экономических, правовых, психологических, управленческих, организационных и др.), влияющих на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности;
- формирование навыков разработки и принятия управленческих решений, а также оценки их эффективности в практической управленческой деятельности;
- формирование навыков анализа и оценки значимости последствий принимаемых управленческих решений в практической деятельности специалистов по управлению персоналом.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.О.25 относится к блоку обязательной части образовательной программы. Для успешного освоения дисциплины необходимо изучение дисциплин «Линейная алгебра», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Математический анализ».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК-1 (способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач) и ОПК-3 (способность разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 2 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является экзамен.

Б1.О.26 Мотивация и стимулирование персонала

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков, которые позволяют им профессионально осуществлять управленческие функции по мотивации, стимулированию и оплате труда персонала организации торговли и сферы услуг, а также способствовать эффективной реализации других функций управления персоналом.

Задачи дисциплины:

- систематизировать все разделы, определяющие содержание дисциплины, в лекционном материале, а также в ориентации на практику и опыт работы современного российского и зарубежного бизнеса;
- изучить информационные источники по темам дисциплины, составлять рефераты и эссе по проблемам курса;

- сформировать профессиональное отношение к основным вопросам дисциплины в процессе обсуждения и дискуссий на семинарах, что должно способствовать выработке практических навыков работы в организации.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.О.26 относится к блоку обязательной части образовательной программы. Для успешного освоения дисциплины необходимо изучение дисциплин «Организационное поведение», «Менеджмент», «Маркетинг персонала», «Психология и педагогика с основами дефектологии».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-3 (способность осуществлять деятельность по развитию персонала).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 3 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является экзамен.

Б1.О.27 Основы организации труда персонала

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление о сущности и специфике организационного поведения; основных теориях поведения человека в организации; особенностей взаимодействия личности и организации.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теории и методологии организационного поведения на основе теоретических положений отечественных и зарубежных специалистов;
- знакомство с методами и технологиями практического применения теоретических основ организационного поведения в деятельности специалиста по управлению персоналом;
- формирование навыков управления поведением персонала, в том числе на основе изучения теорий поведения личности в организации;
- формирование умений диагностировать организационную культуру и разрабатывать управленческие решения, направленные на её улучшение.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.О.27 относится к блоку обязательной части образовательной программы. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Микроэкономика», «Право», «Организационное поведение», «Менеджмент», «Маркетинг», «Методы принятия управленческих решений». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин:

«Стимулирование персонала», «Экономические основы управления персоналом организации», «Кадровая политика и кадровое планирование», «Разработка и реализация программ развития персонала», «Управление социальным развитием персонала», «Управление карьерой».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК-1 (способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач) и ОПК-3 (способность разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 3 курсе в объеме 3 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет.

Б1.О.28 Экономические основы управления персоналом организации

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний в части теории и практики понимания и оценки процессов управления персоналом с точки зрения социально-экономической эффективности.

Основные задачи дисциплины:

- формирование знаний об экономической составляющей природы деятельности по управлению персоналом;
- изучение экономических аспектов трудовой деятельности и методологию их исследования в организации;
- изучение и освоение методик измерения и оценки деятельности по управлению персоналом на современном предприятии;
- формирование устойчивых навыков сбора необходимой для оценки экономической стороны трудовой деятельности персонала информации и формирования соответствующей обратной связи по результатам оценки.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.О.28 относится к блоку обязательной части образовательной программы. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Менеджмент», «Маркетинг», «Региональная экономика», «Экономическая статистика», «Стимулирование персонала». Освоение дисциплины необходимо для следующих

дисциплин: «Управленческий учёт и учёт персонала», «Управление карьерой», «Аудит персонала», «Регулирование социально-трудовых отношений», «Экономика и социология труда».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК-1 (способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач) и ОПК-4 (способность применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 4 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является экзамен.

Б1.О.29 Бизнес-планирование

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины - формирование у обучающихся системы базовых знаний по теории, методологии и методам бизнес-планирования, а также практических навыков разработки бизнес-плана предприятия.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с концепцией, принципами и нормативным регулированием в практике бизнес - планирования;
- усвоение теоретических основ бизнес - планирования;
- освоение основных принципов разработки бизнес - плана и технологии бизнес - планирования;
- получение практических навыков по разработке и представлению потенциальному инвестору бизнес-плана.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.О.29 относится к обязательной части образовательной программы.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: Введение в специальность, Право. Освоение данной дисциплины необходимо для следующих дисциплин: Инновационный менеджмент в управлении персоналом.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК-4 (способность применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 4 курсе в объеме 3 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет с оценкой.

Б1.О.ДВ.01.01 Шахматы

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни;

- развитие физических и умственных качеств посредством освоения обучающимися техники и тактики игры в шахматы, обучение логическому мышлению.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.01 является элективной, относится к блоку «Дисциплины» обязательной части образовательной программы. Данной дисциплине необходимы знания по дисциплине «Физическая культура и спорт».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-7 (способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 1 и 2 курсах в объеме 328 часов. Формой контроля по дисциплине является зачет.

Б1.О.ДВ.01.02 Настольный теннис

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи:

– понимание роли физической культуры и развития личности и подготовки ее к профессиональной деятельности;

– знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

– формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

– овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

– обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.02 является элективной, относится к блоку «Дисциплины» обязательной части образовательной программы. Данной дисциплине необходимы знания по дисциплине «Физическая культура и спорт».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-7 (способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 1 и 2 курсах в объеме 328 часов. Формой контроля по дисциплине является зачет.

Б1.В.01 Рынок рабочей силы

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление о сущности и специфике рынка рабочей силы, механизмов его функционирования, структуры, видов, сегментов, факторов спроса и предложения рабочей силы, цены труда.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теории и методологии рынка рабочей силы и его структурных механизмов;
- анализ и прогноз демографических процессов для получения информации о количественных аспектах предложения труда;
- изучение занятости трудоспособного населения как основополагающей характеристики рынка рабочей силы и объекта социальной политики;
- выявление причин, видов и форм безработицы, ее социально-экономических последствий и способов их минимизации;
- формирование навыков комплексного анализа рынка рабочей силы исходя из потребностей и возможностей организации.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.В.01 образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Микроэкономика», «Право». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: «Менеджмент», «Макроэкономика», «Региональная экономика», «Экономическая статистика», «Экономические основы управления персоналом организации», «Регламентация и нормирование труда».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-1 (способность управлять деятельностью по обеспечению персоналом).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 2 курсе в объеме 2 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет.

Б1.В.02 Кадровая политика и кадровое планирование

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов целостное представление о кадровой политике как элемента стратегического управления организацией, способствующего эффективному развитию организации в целом.

Основные задачи дисциплины:

- формирование знаний об основных этапах развития и формирования кадровой политики организации в зависимости от циклов ее развития

- овладению знаниями по управлению и развитию кадров организации;
- приобретение навыков анализа кадровой политики организации;
- приобретения навыков разработки планов в области управления кадрами организации.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.В.02 относится к блоку образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Основы организации труда персонала», «Организационное поведение», «Маркетинг персонала». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: «Управление социальным развитием персонала», «Разработка и реализация программ развития персонала», «Управление карьерой», «Тренинги в организации», «Аудит персонала», «Регулирование социально-трудовых отношений», «Управление человеческими ресурсами».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-1 (способность управлять деятельностью по обеспечению персоналом).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 3 курсе в объеме 5 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является экзамен.

Б1.В.03 Регламентация и нормирование труда

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний в части теории и практики о регламентации и нормировании труда персонала в современной организации в условиях рыночной экономики.

Основные задачи дисциплины:

- формирование знаний об основных принципах, целях, функциях и задачах регламентации и нормирования труда персонала организации;
- изучение и освоение методик разработки и применения регламентов управленческого труда
- изучение принципов нормирования труда управленческого персонала;
- освоение навыков планирования и организации работы по нормированию труда;
- овладение современными методами исследования рабочего времени, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда, рационализации трудовых процессов, оценки эффективности организации труда.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.В.03 образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Менеджмент», «Макроэкономика», «Маркетинг», «Рынок рабочей силы», «Методы принятия управленческих решений», «Организационное поведение». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: «Стимулирование персонала», «Кадровая политика и кадровое планирование», «Управленческий учёт и учёт персонала», «Регулирование социально-трудовых отношений», «Управление социальным развитием персонала», «Управление карьерой».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-1 (способность управлять деятельностью по обеспечению персоналом).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 3 курсе в объеме 5 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет с оценкой.

Б1.В.04 Конфликтология

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: сформировать компетенции обучающегося представления о закономерностях развития личности, психике и психических явлениях в жизнедеятельности человека, необходимые для повышения общей и профессиональной компетентности современного специалиста, а также сформировать представление о современной теории и практике изучения конфликтов, навыках профессионального поведения в конфликтных ситуациях и регулирования конфликтов, что позволит будущим специалистам оптимизировать взаимодействие с персоналом, клиентами, предупредить трудности взаимного непонимания, наладить отношения сотрудничества.

Задачи учебной дисциплины:

- освоение базовых знаний о закономерностях психической деятельности человека;
- формирование умений применить базовые психологические знания в профессиональной деятельности;
- обеспечение личностного развития и ценностного отношения к другим людям как основы эффективной профессиональной деятельности;
- умение определять тип конфликта, причины, функции и динамику конфликта, виды внутриличностных конфликтов.
- изучение конфликтов на различных уровнях социальной системы
- изучение управленческих и организационных конфликтов;

- изучение общих и частных способы предупреждения и разрешения конфликтов;
- формирование способности профилактического прогноза конфликтных ситуаций.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.В.04 относится к блоку образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Психология и педагогика с основами дефектологии». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: «Регулирование социально-трудовых отношений», «Психология кадрового менеджмента», «Управленческие решения в кадровой работе».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-3 (способность осуществлять деятельность по развитию персонала).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 4 курсе в объеме 2 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет.

Б1.В.05 Трудовое право

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является формирование у студента способности использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, формирование знаний об основных правовых институтах трудового права, об основополагающих принципах трудового законодательства, о месте трудового права в системе российского права и законодательства.

Задачами освоения дисциплины являются:

формирование у обучающихся знаний: о трудовом законодательстве; системе источников, регулирующих труд работников; порядке заключения трудового договора; порядке расторжения трудового договора;

приобретение студентами умений: составлять трудовой договор, обладать навыками правового регулирования спорных ситуаций в трудовых отношениях, составлять необходимые документы при переводе работника, расторжении трудового договора, разрешении трудовых споров;

овладение студентами навыками самостоятельного анализа и интерпретации нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.05 образовательной программы. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: Введение в специальность, Право. Освоение данной дисциплины необходимо для следующих дисциплин: Анализ и управление ресурсами организации.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-2 (способность осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 4 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является экзамен.

Б1.В.06 Административное право

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины «Административное право» является дать необходимый объем знаний, навыков, умений в области административного права.

Задачами преподавания дисциплины являются:

- овладение студентами глубоких и системных знаний об основных принципах, категориях, положениях и современных тенденциях развития административного права, а также о его соотношении с другими отраслями права;

- выработка у студентов умения ориентироваться в действующем административном законодательстве;

- развитие в студентах навыков и умений правильно толковать и применять нормы административного права к конкретным жизненным ситуациям;

- формирование у студентов аналитических способностей с целью анализа действующих нормативных актов, судебной практики и положений доктрины административного права;

- освоение студентами системы государственного управления, форм и методов управления, способов обеспечения законности и дисциплины в управлении;

- формирование у студентов знаний об организации и административно-правовом регулировании управления в межотраслевых сферах, в социально-политической, социально-культурной и хозяйственной сферах.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.В.06 относится к части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: Введение в специальность, Право, Конституционное право, Основы государственного и муниципального управления. Освоение данной дисциплины необходимо для следующих

дисциплин: Трудовое право, Методы оптимальных решений, Этика государственной и муниципальной службы, Кадровая политика и кадровое планирование.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-2 (способность осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 4 курсе в объеме 3 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет с оценкой.

Б1.В.07 Маркетинг персонала

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний в части теории и практики управления человеческими ресурсами в современной организации.

Основные задачи дисциплины:

- формирование знаний об основных принципах, целях, функциях и задачах управления человеческими ресурсами;
- изучение основных видов процессов управления персоналом в современной организации;
- освоение основных организационных форм проведения работы в области управления персоналом организации в современных условиях;
- изучение основных методов и инструментов управления и регулирования деятельности персонала организации.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.В.07 относится к блоку образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Менеджмент», «Макроэкономика», «Маркетинг». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: «Стимулирование персонала», «Кадровая политика и кадровое планирование», «Управленческий учёт и учёт персонала», «Регулирование социально-трудовых отношений», «Управление социальным развитием персонала», «Управление карьерой».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-1 (способность управлять деятельностью по обеспечению персоналом).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 3 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является экзамен.

Б1.В.08 Современные технологии и инструменты рекрутмента

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление о сущности и специфике рекрутмента в деятельности современных специалистов по управлению персоналом организации.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теории и методологии рекрутмента персонала организации на основе теоретических положений отечественных и зарубежных специалистов;
- знакомство с методами и технологиями практического рекрутмента;
- формирование навыков диагностики, оценки, планирования, поиска и подбора персонала организации с применением современных технологий.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.О.08 образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Микроэкономика», «Право», «Организационное поведение», «Менеджмент», «Маркетинг», «Методы принятия управленческих решений». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: «Стимулирование персонала», «Экономические основы управления персоналом организации», «Кадровая политика и кадровое планирование», «Разработка и реализация программ развития персонала», «Управление социальным развитием персонала», «Управление карьерой».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-2 (способность осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 3 курсе в объеме 3 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет.

Б1.В.09 Управление человеческими ресурсами

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний в части теории и практики управления человеческими ресурсами в современной организации.

Основные задачи дисциплины:

- формирование знаний об основных принципах, целях, функциях и задачах управления человеческими ресурсами;
- изучение основных видов процессов управления персоналом в современной организации;
- освоение основных организационных форм проведения работы в области управления персоналом организации в современных условиях;
- изучение основных методов и инструментов управления и регулирования деятельности персонала организации.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.В.09 относится к блоку образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Менеджмент», «Макроэкономика», «Маркетинг», «Рынок рабочей силы». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: «Управленческий учёт и учёт персонала», «Регулирование социально-трудовых отношений», «Управление социальным развитием персонала», «Управление карьерой».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-2 (способность осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала) и ПК-3 (способность осуществлять деятельность по развитию персонала).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 4 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет с оценкой.

Б1.В.10 Организационная культура предприятия

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление о сущности, специфике, диагностики, изменения и формирования организационной культуры как современного инструмента управления персоналом организации.

Задачи учебной дисциплины:

- Изучение и анализ роли организационной культуры как важнейшего условия эффективной деятельности любой организации;

- Понимание возможных изменений организационной культуры под влиянием как внешней, так и внутренней среды организации;
- Понимание взаимодействия организационной культуры и культуры производства, особенности ее восприятия в процессе делового и межличностного общения, оценки персонала, адаптации и т. д.;
- Формирование навыков диагностики состояния и тенденций развития организационной культуры, ее недостатков и признаков проявленности, особенности восприятия в организации;
- Формирование навыков разработки программ диагностики и развития организационной культуры с учетом специфики предприятия, национальных особенностей региональных условий его функций, менталитета, государственной экономической политики.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.В.10 образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Микроэкономика», «Право», «Организационное поведение», «Менеджмент», «Маркетинг», «Методы принятия управленческих решений». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: «Стимулирование персонала», «Кадровая политика и кадровое планирование», «Разработка и реализация программ развития персонала», «Управление социальным развитием персонала», «Управление карьерой».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-5 (способность осуществлять деятельность организации корпоративной социальной политики).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 4 курсе в объеме 2 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет.

Б1.В.11 Разработка и реализация программ развития персонала

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов теоретические и методологические знания и навыки, а также профессиональные компетентности в сфере развития персонала организации.

Основные задачи дисциплины:

- формирование знаний и овладение навыками анализа персонала организации;
- овладению знаниями по формам, методам и направления развития персонала организации;

- приобретение навыков разработки и реализации программ развития организации, исходя из потребностей и возможностей персонала;
- приобретения навыков оценки эффективности программ по развитию персонала организации.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.В.11 образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Основы организации труда персонала», «Организационное поведение», «Маркетинг персонала», «Современные технологии и инструменты рекрутмента». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: «Управление социальным развитием персонала», «Тренинги в организации», «Аудит персонала», «Формирование и оценка трудового потенциала организации», «Экономика и социология труда».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-3 (способность осуществлять деятельность по развитию персонала).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 4 курсе в объеме 6 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является экзамен.

Б1.В.12 Управление карьерой

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: подготовка бакалавров, способных самостоятельно управлять своей карьерой и временем, ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о требованиях современных работодателей

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать у студентов устойчивую мотивацию к изучению дисциплины и потребность в систематизированных знаниях в данной области;
- на основе теоретических знаний сформировать практические умения и навыки поиска работы, трудоустройства и построения карьеры;
- сформировать мотивацию к развитию карьеры;
- изучение основ профессиональной пригодности, тайм-менеджмента.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.В.12 образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Микроэкономика», «Право», «Организационное поведение», «Менеджмент», «Маркетинг», «Методы принятия управленческих решений», «Кадровая политика и кадровое планирование». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: «Управление социальным развитием персонала».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-2 (способность осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 4 курсе в объеме 2 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет.

Б1.В.13 Регулирование социально-трудовых отношений

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов комплексные представления об актуальных методологических, теоретических, методических проблемах регулирования социально-трудовых отношений

Основные задачи дисциплины:

- формирование знаний об основных факторах формирования и развития социально-трудовых отношений;
- овладению методами изучения и мотивирования трудового поведения работников;
- изучение правовых основ механизма социальной защиты работников организации;
- приобретение навыков проведения экономико-правового анализа экономических явлений, процессов в сфере трудовых отношений на микро- и макроуровне;
- приобретения навыков разработки на основе действующей нормативно- правовой базы экономических и социально- экономических вариантов регулирования споров в организации.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.В.13 образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Основы организации труда персонала», «Организационное поведение», «Маркетинг персонала», «Современные технологии и инструменты рекрутмента». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: «Управление социальным развитием персонала», «Тренинги в организации»,

«Аудит персонала», «Формирование и оценка трудового потенциала организации», «Экономика и социология труда».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-4 (способность осуществлять деятельность по организации труда).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 4 курсе в объеме 5 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является экзамен.

Б1.В.14 Управление социальным развитием персонала

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний в части теории и практики в области социального развития персонала и навыков управления социальными процессами в практической деятельности организации.

Основные задачи дисциплины:

- формирование знаний социальных аспектах трудовой деятельности персонала организации;
- изучение и освоение методик измерения и оценки социальной среды организации и ее качества;
- изучение социальных аспектов трудовой деятельности и методологию их исследования в организации;
- освоение современных методик и технологий совершенствования социальной среды и социальной слагаемой деятельности персонала.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.В.14 образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Рынок рабочей силы», «Регулирование социально-трудовых отношений», «Кадровая политика и кадровое планирование», «Организация и нормирование труда». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: «Формирование и оценка трудового потенциала организации», «Управление рисками в кадровой работе», «Производственная практика: преддипломная практика», выпускная квалификационная работа.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-5 (способность осуществлять деятельность организации корпоративной социальной политики).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 5 курсе в объеме 5 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является экзамен.

Б1.В.15 Тренинги в организации

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов профессиональное мышление в подходе к анализу межгруппового и межличностного взаимодействия, повышение уровня профессиональной подготовки на основе теоретических и методологических знаний в области организации тренингов персонала организации.

Задачи учебной дисциплины:

- Обеспечение теоретико-практической и методической грамотности у студентов в развитии навыков межгруппового и межличностного взаимодействия.
- Обучение студентов психологическим основам тренинга, повышение их уровня психологической грамотности в сфере коммуникации и общения.
- Развитие умения разработки и реализации тренинговых программ.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.В.15 образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Основы организации труда персонала», «Маркетинг персонала», «Стимулирование персонала», «Организационная культура предприятия». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: «Формирование и оценка трудового потенциала организации», «Управление рисками в кадровой работе».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-3 (способность осуществлять деятельность по развитию персонала).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 5 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет с оценкой.

Б1.В.16 Управленческий учет и учет персонала

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний в части теории и практики управленческого учета, учета персонала, выработать навыки понимания организационных аспектов более эффективного управления затратами и расходами. Основные задачи дисциплины:

- формирование знаний направлениях и методах управленческого учета;
- изучение и освоение методик управления затратами и расходами организации;
- изучение основных методик учета и оценки персонала;
- освоение современных методик и технологий управленческого учета и учета персонала в практической деятельности организации.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.В.16 образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Рынок рабочей силы», «Регулирование социально-трудовых отношений», «Кадровая политика и кадровое планирование», «Организация и нормирование труда». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: «Формирование и оценка трудового потенциала организации», «Управление рисками в кадровой работе», «Производственная практика: преддипломная практика», выпускная квалификационная работа.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-4 (способность осуществлять деятельность по организации труда).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 5 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет с оценкой.

Б1.В.17 Аудит персонала

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний и компетенций в области аудита кадрового потенциала организации, кадровых процессов, системы управления персоналом в организации, контроллинга и бюджетирования в сфере управления персоналом. в области социального развития персонала и навыков управления социальными процессами в практической деятельности организации.

Основные задачи дисциплины:

- изучение основных категорий, видов, принципов аудита в сфере труда и управления персоналом;

- изучение показателей и методов аудита кадрового потенциала организации, кадровых процессов, системы управления персоналом и ее эффективности;
- ознакомление студентов с основами бюджетирования затрат на персонал;
- формирование навыков диагностики состояния управления персоналом, кадрового потенциала и разработки аудиторского заключения.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.В.17 образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Рынок рабочей силы», «Регулирование социально-трудовых отношений», «Кадровая политика и кадровое планирование», «Организация и нормирование труда». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: «Формирование и оценка трудового потенциала организации», «Управление рисками в кадровой работе», «Производственная практика: преддипломная практика», выпускная квалификационная работа.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-2 (способность осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 5 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является экзамен.

Б1.В.18 Экономика и социология труда

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний в части теории и практики экономики и социологии труда для дальнейшего использования теоретических и прикладных социально-экономических знаний и навыков в практической деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- формирование знаний социально-трудовых аспектах трудовой деятельности;
- изучение и освоение методик организации труда и трудовых процессов и методику нормирования труда;
- изучение социальных аспектов трудовой деятельности и методологию их исследования в организации;
- освоение современных методик и навыков оценки эффективности трудовой деятельности.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.В.18 образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Рынок рабочей силы», «Регулирование социально-трудовых отношений», «Кадровая политика и кадровое планирование», «Организация и нормирование труда». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: «Формирование и оценка трудового потенциала организации», «Управление рисками в кадровой работе», «Производственная практика: преддипломная практика», выпускная квалификационная работа.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-1 (способность управлять деятельностью по обеспечению персоналом) и ПК-4 (способность осуществлять деятельность по организации труда).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 5 курсе в объеме 5 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является экзамен.

Б1.В.19 Формирование и оценка трудового потенциала организации

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов представления об актуальных методологических, теоретических, методических проблемах формирования и оценки трудового потенциала современных организаций и их персонала.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теории и методологии диагностики и оценки трудового потенциала сотрудников организации;
- изучение технологий и методов формирования и развития трудового потенциала сотрудников организации;
- приобретение практических навыков использования знаний в области трудового потенциала на практике в целях разработки мероприятий и программ по формированию и развитию трудового потенциала сотрудников организации.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.В.19 образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Региональная экономика», «Экономическая статистика», «Экономические основы управления персоналом организации», «Регламентация и нормирование труда». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: производственная практика (преддипломная), выпускная квалификационная работа.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-2 (способность осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 5 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является экзамен.

Б1.В.20 Документационное обеспечение управления персоналом

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление о сущности и специфике процесса документирования деятельности организаций и предприятий в сфере управления персоналом.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение основных нормативных и методических документов по документационному обеспечению управления персоналом;
- изучение формы и содержания управленческих документов, систем документации, а также движения документооборота в организации;
- составление и оформление различных видов документов в соответствии с рекомендациями государственных стандартов и определение юридической силы.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.В.20 образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Микроэкономика», «Право», «Менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Основы организации труда персонала», «Маркетинг персонала», «Стимулирование персонала». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: производственная практика (преддипломная), выпускная квалификационная работа.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-4 (способность осуществлять деятельность по организации труда).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 5 курсе в объеме 3 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет.

Б1.В.ДВ.01.01 Социология управления

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов целостное представление о социологии управления как специфической отрасли социологического знания, необходимого для качественного управления персоналом организации, а также умение анализировать систему и органы управления как социальные системы.

Основные задачи дисциплины:

- формирование знаний и овладение методами социологического анализа управленческой деятельности;
- овладению знаниями по социальному управлению и в приобретении практических умений и навыков исследования конкретных социальных проблем в организации;
- приобретение навыков анализа сложных социальных проблемы;
- приобретения навыков использования результатов социологических исследований в разработке и реализации управленческих решений для управления персоналом организации.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.01 образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Основы организации труда персонала», «Организационное поведение», «Маркетинг персонала». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: «Управление социальным развитием персонала», «Разработка и реализация программ развития персонала», «Управление карьерой», «Тренинги в организации», «Аудит персонала», «Регулирование социально-трудовых отношений», «Управление человеческими ресурсами».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-3 (способность осуществлять деятельность по развитию персонала).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 3 курсе в объеме 6 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является экзамен.

Б1.В.ДВ.01.02 Психология кадрового менеджмента

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины – дать обучающимся систематизированные знания по актуальным методологическим, теоретическим, методическим проблемам кадрового менеджмента в организации, сформировать у них целостные представления о формировании кадрового состава организации; профессиональные умения и навыки применения современных методов оценки и развития персонала в организации в процессе обучения и профессиональной деятельности

Основные задачи дисциплины:

- формирование знаний и овладение методами психологического анализа управленческой деятельности в целом и психологии кадрового менеджмента в частности;
- овладению знаниями по социально-психологическому управлению в организации и в приобретении практических умений и навыков исследования конкретных социально-психологических проблем в организации;
- приобретение навыков анализа сложных психологических проблем организации на разных уровнях существования (личность, группа, коллектив, управленцы);
- приобретения навыков использования результатов психологических исследований в разработке и реализации управленческих решений для управления персоналом организации.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.01.02 образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Основы организации труда персонала», «Организационное поведение», «Маркетинг персонала». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: «Управление социальным развитием персонала», «Разработка и реализация программ развития персонала», «Управление карьерой», «Тренинги в организации», «Аудит персонала», «Регулирование социально-трудовых отношений», «Управление человеческими ресурсами».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-3 (способность осуществлять деятельность по развитию персонала).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 3 курсе в объеме 6 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является экзамен.

Б1.В.ДВ.02.01 Инновационный менеджмент в управлении

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины – сформировать у студентов систему знаний в части теории и практики инновационной деятельности в управлении персоналом.

Основные задачи дисциплины:

- формирование знаний об основных принципах, целях, функциях и задачах инновационного менеджмента;
- изучение характера протекания инновационного процесса, его основных этапов и источников финансирования;
- освоение инновационных стратегий менеджмента в управлении персоналом, механизма управления инновациями и внутрифирменного планирования инновационной деятельности;
- изучение основных этапов создания и реализации инновационного проекта, порядка его финансирования, методов оценки эффективности, влияния на качество и конкурентоспособность продукта;
- изучение инвестиционного процесса для успешной инновационной деятельности на стадиях прикладных исследований и разработок.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.ДВ.02.01 образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Менеджмент», «Макроэкономика», «Маркетинг», «Рынок рабочей силы», «Стимулирование персонала», «Кадровая политика и кадровое планирование». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: «Управленческий учёт и учёт персонала», «Управление социальным развитием персонала», «Управление карьерой».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-1 (способность управлять деятельностью по обеспечению персоналом) и ПК-3 (способность осуществлять деятельность по развитию персонала).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 4 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является экзамен.

Б1.В.ДВ.02.02 Управленческие решения в кадровой работе

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студента комплекса знаний по теоретическим основам в науке и приобретение практических навыков в области принятия управленческих решений в кадровой работе.

Основные задачи дисциплины:

- формирование знаний о сущности социальных процессов в организации, теоретических основах кадрового менеджмента и технологий практической реализации;
- подготовка к осуществлению методов и процедур управления в кадровой работе и развития в организации;
- овладение навыками принятия управленческих решений в кадровой работе и разработки управленческой документации;
- овладение навыками по поиску и анализу профильной информации, необходимой для решения управленческих задач.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.ДВ.02.02 образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Менеджмент», «Макроэкономика», «Маркетинг», «Рынок рабочей силы», «Стимулирование персонала», «Кадровая политика и кадровое планирование». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: «Управленческий учёт и учёт персонала», «Управление социальным развитием персонала», «Управление карьерой».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-1 (способность управлять деятельностью по обеспечению персоналом) и ПК-3 (способность осуществлять деятельность по развитию персонала).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 4 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является экзамен.

Б1.В.ДВ.03.01 Управление рисками в кадровой работе

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов представления об актуальных методологических, теоретических, методических проблемах формирования кадровой политики организации, обеспечивающих кадровую безопасность.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теории и методологии управления рисками в кадровой работе;
- изучение места и роли страхования системы управления рисками в кадровом планировании и кадровой политике организации;
- приобретение практических навыков использования знаний в области кадровых рисков в работе с персоналом организации;
- приобретение навыков готовности к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности рисков.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к блоку Б1.В.ДВ.03.01 образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Региональная экономика», «Экономическая статистика», «Экономические основы управления персоналом организации», «Регламентация и нормирование труда». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: производственная практика (преддипломная), выпускная квалификационная работа.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-5 (способность осуществлять деятельность организации корпоративной социальной политики) и ПК-3 (способность осуществлять деятельность по развитию персонала).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 5 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет с оценкой.

Б1.В.ДВ.03.02 Социальное страхование

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: получение профессиональных знаний и навыков в сфере социального страхования, использование принципов и механизмов для осуществления управленческой, учетно-документационной, социально-бытовой и других функций, в выработке умений пользоваться нормативными правовыми актами и применении правовых норм в практической деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теории и методологии социального страхования;
- изучение места и роли страхования в системе финансовых отношений, его экономической сущности, функций, сферы применения в процессе общественного воспроизводства;
- приобретение практических навыков использования знаний о социальном страховании в РФ в работе с персоналом организации.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 относится к блоку образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Макроэкономика», «Региональная экономика», «Экономическая статистика», «Экономические основы управления персоналом организации», «Регламентация и

нормирование труда». Освоение дисциплины необходимо для следующих дисциплин: производственная практика (преддипломная), выпускная квалификационная работа.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-5 (способность осуществлять деятельность организации корпоративной социальной политики) и ПК-3 (способность осуществлять деятельность по развитию персонала).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина изучается обучающимися на 5 курсе в объеме 4 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет с оценкой.

Б2.О.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной практики

Целью прохождения практики является начальная подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в части экономической деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности, а также подготовка к углубленному изучению специальных дисциплин, связанных с бухгалтерским учетом, бухгалтерской отчетностью, аудитом.

Задачами учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов по экономике, полученных ими на начальных этапах обучения;
- приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в части документирования хозяйственных операций, в том числе с использованием современных информационных систем обработки экономической информации;
- начальная подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» в структуре образовательной программы входит в блок Б.2 «Практики», который относится к обязательной части программы, имеет индекс Б2.О.01 (У).

Учебная практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы. Теоретической базой для прохождения учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» для студентов 1 курса направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (уровень бакалавриата), направленность: «Управление персоналом организации» являются знания, полученные при изучении курсов: «Право», «Математический анализ», «Информационные технологии в экономике»,

«Микроэкономика», «Макроэкономика». Для других дисциплин в рамках данного направления, таких как: «Экономическая статистика», «Кадровая политика и кадровое планирование», успешное прохождение учебной практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» создает основу, помогая осваивать различные аспекты направленности подготовки: «Управление персоналом организации».

1.3 Планируемые результаты практики в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения практики направлен на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК-1 (способность применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач).

2. Объем практики, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Практика проводится обучающимися на 2 курсе в объеме 3 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет с оценкой.

Б2.О.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи производственной практики

Цель производственной практики - предоставить студентами возможность получать практические знания и навыки работы по специальности.

Задачами производственной практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области управления персоналом;
- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся по анализу системы управления персоналом организации, отдельных ее функциональных подсистем и технологий управления персоналом;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления персоналом.

1.2 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» в структуре образовательной программы входит в блок Б.2 «Практики», который относится к обязательной части программы, имеет индекс Б2.О.02 (П).

Производственная практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы. Теоретической базой для прохождения производственной

практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для студентов 4 курса направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (уровень бакалавриата), направленность: «Управление персоналом организации» являются знания, полученные при изучении курсов: «Информационные технологии в экономике», «Кадровая политика и кадровое планирование», «Управление человеческими ресурсами» и другие.

1.3 Планируемые результаты обучения по производственной практике в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения практики направлен на формирование у обучающихся общепрофессиональной компетенции ОПК-2 (способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом).

2. Объем производственной практики, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Практика проводится обучающимися на 4 курсе в объеме 6 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет с оценкой.

Б2.О.03(Пд) Производственная практика (преддипломная практика)

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи производственной практики

Цель прохождения практики – состоит в апробации в реальных условиях знаний по циклам специальных дисциплин и дисциплин специализации, приобретении профессиональных навыков управления персоналом организации и в сборе первичных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, а именно углублении и закреплении теоретических и практических навыков обучающихся по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, подготовка обучающегося к выполнению в условиях реального производственного и управленческого процессов следующих видов профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

- приобрести практические навыки управления персоналом организации на основе использования теоретических знаний;
- проанализировать основные показатели функционирования и развития организации с целью определения специфики, используемой в ней системы управления персоналом;
- изучить основные показатели, характеризующие кадровый потенциал организации;
- провести полевые исследования, связанные с тематикой выпускной квалификационной работы;
- собрать необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы первичный материал;
- апробировать полученные в ходе выполнения выпускной квалификационной работы выводы и предложения по теме исследования.

1.2 Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика в структуре образовательной программы входит в блок Б.2 «Практики», имеет индекс Б2.О.03 (Пд).

Успешное прохождение практики создает основу, помогая осваивать различные аспекты профиля подготовки: «Управление персоналом организации». Также практика представляет собой информационно-теоретическую основу и практическую основу ВКР.

1.3 Планируемые результаты обучения по производственной практике в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения практики направлен на формирование у обучающихся ОПК-3 (способность анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне) и ПК-3 (способность осуществлять деятельность по развитию персонала).

2. Объем производственной практики, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Практика проводится обучающимися на 5 курсе в объеме 9 зачетных единиц. Формой контроля по дисциплине является зачет с оценкой.

Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (государственная итоговая аттестация)

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Целью государственной итоговой аттестации является оценка уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, а также его готовности к выполнению основных видов профессиональной деятельности.

Задачей государственной итоговой аттестации является комплексная оценка уровня подготовки выпускников, которая:

- строится с учетом изменений в содержании и организации профессиональной подготовки выпускников, описываемых в рамках деятельностной парадигмы образования;
- оценивает уровень сформированности у выпускника необходимых компетенций, степени владения выпускником теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками для профессиональной деятельности;
- учитывает возможность продолжения образования студентом на более высоких ступенях.

1.2 Место подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы в структуре основной профессиональной образовательной программы

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы в структуре образовательной программы входит в блок Б3. «Государственная итоговая аттестация».

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программы. Теоретической базой для Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы для студентов 5 курса направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», (уровень

бакалавриата), направленность: «Управление персоналом организации» являются знания, полученные при изучении курсов: «Рынок рабочей силы», «Кадровая политика и кадровое планирование», «Регламентация и нормирование труда», «Конфликтология», «Управление человеческими ресурсами», «Организационная культура предприятия», «Разработка и реализация программы развития персонала», «Управление карьерой», «Регулирование социально-трудовых отношений», «Тренинги в организации», «Управленческий учёт и учёт персонала», «Формирование и оценка трудового потенциала» и другие.

1.3 Планируемые результаты обучения по подготовке к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК - 2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК - 3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия

ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

ОПК - 5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ПК – 1. Способен управлять деятельностью по обеспечению персоналом

ПК-2. Способен осуществлять деятельность по оценке и аттестации персонала
ПК-3. Способен осуществлять деятельность по развитию персонала
ПК-4. Способен осуществлять деятельность по организации труда
ПК – 5. Способен осуществлять деятельность организации корпоративной социальной политики

2. Объем подготовки к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Государственная итоговая аттестация проводится обучающимися на 5 курсе в объеме 6 зачетных единиц. Формой контроля является защита выпускной квалификационной работы.

ФТД.01 Основы предпринимательства

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины: формирование нормативно-правовых, экономических и организационных знаний и умений по вопросам становления, организации и ведения предпринимательской деятельности в условиях российской экономики.

Задачи учебной дисциплины:

- освоение понятийного аппарата, связанного с предпринимательской деятельностью;
- изучение содержания законодательных актов, регламентирующих процесс создания собственного дела в Российской Федерации;
- обобщение и систематизация знаний по организации предпринимательской деятельности в Российской Федерации в современных условиях;
- приобретение умений по созданию собственного предприятия «с нуля» и процедуре его ликвидации;

ориентация выпускников на создание ими в перспективе собственного дела.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ФТД.01 относится к блоку факультативных дисциплин образовательной программы. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Микроэкономика», «Право». Освоение дисциплины необходимо для формирования полного представления о экономической и управленческой деятельности.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения практики направлен на формирование у обучающихся профессиональной компетенции ПК-1 (способность управлять деятельностью по обеспечению персоналом).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина реализуется обучающимися на 3 курсе в объеме 3 зачетных единиц. Формой контроля является зачет.

ФТД.02 Экология

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Экология» является формирование у студентов устойчивого представления о принципах взаимодействия организма и среды и о современных концепциях природопользования; о роли лимитирующих факторов и биотических отношений в формировании структуры сообществ и регулировании их функционирования, об энергетике экосистем и биосферы, тенденциях изменения природной среды в контексте эволюционного развития человечества, взаимодействия человека с окружающей природной средой в процессе использования природных ресурсов.

Задачи дисциплины:

- дать общее представление об энергетике экосистем и биосферы в целом;
- ознакомить с основами учения о биосфере и о глобальных циклах вещества и энергии;
- дать знания о развитии взаимоотношений человека и биосферы;
- показать причины современного глобального экологического кризиса, охарактеризовать возможные пути его преодоления, дать оценку различным моделям мирового развития;
- познакомить с принципами устойчивого экологического развития человеческого общества;
- изучить современные концепции природопользования, в рамках которых реализуется задача эколого-сбалансированного развития, не разрушающего базисный природно-ресурсный потенциал;
- рассмотреть экологические проблемы, существующие в различных сферах хозяйственной деятельности общества, в т. ч. проблема отходов в природопользовании, принципы малоотходных технологий, переработка и хранение отходов;
- изучить экологическое регулирование природопользования и создание охраняемых природных территорий.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ФТД.02 относится к блоку факультативных дисциплин образовательной программы. Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения следующих дисциплин: «Введение в специальность», «Микроэкономика», «Право».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения практики направлен на формирование у обучающихся универсальной компетенции УК-8 (способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов).

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося и форма контроля

Дисциплина реализуется обучающимися на 2 курсе в объеме 3 зачетных единиц. Формой контроля является зачет.