

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**
*Экономический факультет
Кафедра экономики*



Утверждаю:

Ректор

(должность: Ректор, проректор)

В.А.Бахметьев

(подпись)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Прикладная экономика»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: *заочная*

Год начала подготовки: 2021

Москва, 2021 г.

1. Вид практики, способ и форма проведения практики

Вид практики — производственная.

Способ проведения практики — стационарная.

Форма проведения практики — непрерывно.

2. Цель практики

Главная цель производственной практики – применение теоретических знаний при решении поставленных профессиональных задач, формирование представления об этапах организации и содержании работы экономиста в той или иной организации.

Данный вид практики дает возможность студенту подготовиться к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин, читаемых на старших курсах, персонифицирует все уровни ответственности специалиста, дает возможность развить практические навыки профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

По итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	В результате прохождения практики студент должен: Знать - основы отечественного законодательства, касающиеся организационно-управленческих решений; - основные положения законодательных документов и договоров, применяемых в РФ; - механизм применения основных нормативно-организационных и управленческих документов; Уметь - оперативно находить нужную информацию в управленческих и рекомендательных документах; - грамотно использовать информацию, найденную в управленческих и рекомендательных документах; Владеть -навыками применения организационно-управленческих решений в текущей профессиональной деятельности.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является важнейшей частью профессиональной подготовки экономистов и представляет собой особую форму взаимосвязи процесса обучения и будущей практической деятельности.

Производственная практика бакалавра в соответствии с ООП базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам как, «Экономика фирмы», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет».

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП студент должен:

- знать закономерности функционирования современной экономики; основные понятия, категории и инструменты экономической теории; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру.

- быть готовым к самостоятельному осуществлению поиска информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных задач; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часа, 5 1/3 недель.

6. Место и время проведения практики

Производственная практика проводится в экономических службах первичных звеньев национальной экономики - предприятий и организаций разных форм собственности и различных организационно-правовых форм. Практика, осуществляются на основе договоров между Институтом и соответствующими предприятиями, организациями, при назначении двух руководителей практики: от Института и предприятия или организации.

Студенты проходят производственную практику на рабочих местах в соответствии с установленным календарным графиком.

Производственная практика проводится на 4 курсе во втором семестре. Продолжительность практики – 5 1/3 недель.

7. Содержание практики

№	Разделы (этапы) практики и их содержание	Код формируемой компетенции и по разделам (этапам)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости
1.	Подготовительный этап. Получение методических рекомендаций к прохождению практики	ОПК-4	Проводится общее собрание студентов с целью ознакомления. 4 часа	Запись в дневнике практики
2.	Основной этап. Изучение деятельности хозяйствующего субъекта, его уставных документов. Работа с первичной документацией. Сбор и анализ информации.	ОПК-4	Ознакомление с организацией (предприятием) 20 часов Практическая работа 234 часов	Запись в дневнике практики
3.	Заключительный этап. Подготовка отчета о результатах проделанной работы	ОПК-4	Подготовка и сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру. 30 часов	Зачет

8. Формы отчетности по практике

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Дневник по практике, в которой записывается вся проделанная студентом работа (изучение материалов, выполнение различных работ). Ежедневно дневник проверяет руководитель практики и ставит отметку.

2. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от предприятия, имеющий печать предприятия и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом. Характеристика оформляется на бланке.

3. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме. Отчет оформляется на стандартной бумаге формата А4 только машинописно. Оформление текстовой и

иллюстративной части отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

Последовательность изложения материала в отчет по практике:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Характеристика объекта практики
5. Описание рабочего места практиканта
6. Выполнение индивидуальных заданий
7. Заключение
8. Литература
9. Приложения

Все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом, должны быть аккуратно оформлены и собраны в отдельную папку.

Зачет по результатам практики принимает комиссия, назначаемая заведующим кафедрой и состоящая из преподавателей-руководителей практики и ведущих преподавателей кафедры. При защите практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержание характеристики; правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы.

В результате защиты отчета по практике студенты получают зачет.

9. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по практике

Код компетенции	Показатели достижения результатов обучения	Критерии и шкала оценивания		Перечень оценочных средств
		зачтено	Не зачтено	
ОПК-4	Показателем формирования компетенции служат умения принимать организационно-управленческие решения	Знание законодательных основ в области организационного управления, основных положений договорного права	Компетенция не сформирована, если у студента возникают серьезные проблемы по сбору, обработке и анализу экономической информации	Проверка отчетности

10. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература

1. Жудро М.К. Экономика организаций. Практикум : учебное пособие / Жудро М.К., Жудро М.М.. — Минск : Вышэйшая школа, 2018. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2866-

4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90858.html>
2. Захожий, А. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебно-методический комплекс / А. В. Захожий, И. А. Сергеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 135 с. — ISBN 978-5-4486-0156-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70768.html>
3. Швец, Ю. Ю. Микроэкономика. Практикум. Ч.1. Задачник : учебное пособие в 2 частях / Ю. Ю. Швец ; под редакцией Н. О. Бондаренко [и др.]. — Москва : Прометей, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-907100-19-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94461.html>

б) Дополнительная литература

1. Акулова А.Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогообложению : практикум / Акулова А.Г., Кузьмина Т.М.. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 235 с. — ISBN 978-5-7014-0886-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87126.html>
2. Бобошко, В. И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. И. Бобошко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 с. — ISBN 978-5-238-02357-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81653.html>

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

<http://www.ecanomika.ru/> Экономика предприятия, анализ и изучения хозяйственной деятельности предприятия

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения ознакомительной лекции используются аудитории, оборудованные мультимедийными приставками и компьютерной техникой.

Организации с которыми заключены договоры на проведение практики соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

