

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2022 10:35:36
Уникальный программный ключ:
cd88b5a606932c154bc0267765932ddf0b76b234

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В
ПРОМЫШЛЕННОСТИ"**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «Институт
экономики и управления
в промышленности»



В.Л. Бойко
«24» мая 2022 года

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика»

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: «Менеджмент в промышленности»

Вид практики:	«Производственная»
Конкретный тип практики:	
Способ проведения практики:	Стационарный/выездной
Форма обучения:	Очно-заочная, заочная

Москва, 2022 г.

Программа практики составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «Институт экономики и управления в промышленности», учебным планом, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) подготовки: «Менеджмент в промышленности», уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения), утвержденным ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» В.Л. Бойко 24.05.2022 г., одобренным на заседании Ученого совета от 24.05.2022 г. (протокол № 10).

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Институтом образовательную программу в течение 2022/2023 учебного года: при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «Менеджмент в промышленности», уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины (практики) в течение учебного года.

Программа практики одобрена на заседании кафедры экономики.

Программа практики, как компонент основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобрена на заседании Ученого совета Института (протокол № 10 от 24.05.2022 г.) и утверждена ректором 24.05.2022 г.

Заведующий кафедрой _____  Киселев В.В.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА(МЫ) ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Главная цель практики – закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование навыков и опыта самостоятельной практической работы. применение теоретических знаний при решении поставленных задач, формирование представлений о этапах организации и содержании работы менеджера в той или иной организации.

Данный вид практики дает возможность студенту подготовиться к осознанному и углубленному изучению специальных дисциплин, дает возможность развить практические навыки профессиональной деятельности.

Задачи:

- конкретизация ориентиров личностного развития в профессиональной карьере;
- изучение организационно-правовой характеристики предприятия;
- оценка размеров деятельности предприятия и его специализации;
- отработка навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней сред организации;
- конкретизация ориентиров личностного развития в профессиональной карьере;
- изучение организационно-правовой характеристики предприятия;
- оценка размеров деятельности предприятия и его специализации;
- отработка навыков сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней сред организации.

Вид практики - Производственная практика для обучающихся 4 курса направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (уровень бакалавриата), направленность (профиль): «Менеджмент в промышленности».

Тип практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности.

Производственная практика по способу проведения является стационарной, которая проводится в структурных подразделениях организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Производственная практика может проводиться на базе:

- государственных и муниципальных предприятий, акционерных обществ, государственных корпораций;
- общественных организаций;
- коммерческих организаций;
- других организаций;
- научных и образовательных организаций,

с которыми Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» заключила соответствующие договоры (соглашения), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках образовательной программы, и которые обладают необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Студенты очно-заочной и заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Неработающие студенты проходят практику в соответствии с рекомендациями руководителя практики и рекомендациями кафедры, в том числе на кафедрах и в лабораториях вуза.

Практика проводится в следующей форме:

непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести первичные профессиональные умения и навыки в учетной деятельности.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -состав, сущность, содержание и формы проявления управленческих отношений в организации (предприятии); - системные и процессные характеристики менеджмента; -цели, задачи и методы управления; -принципы развития и функционирования организации; -роли, функции и задачи менеджера в современной организации; -типы организационных структур, их основные параметры; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять необходимую и достаточную декомпозицию системы менеджмента; -классифицировать типовые управленческие ситуации; -определять критерии, факторы и показатели эффективности управления; -формулировать конкретные управленческие ситуации; -выявлять специфические особенности менеджмента в строительстве; -организовывать групповую работу и принимать участие в работе команды; -принимать индивидуальные решения и брать на себя ответственность; -анализировать внешнюю и внутреннюю среды организации; -анализировать организационную структуру; -анализировать коммуникационные процессы в организации; -читать и комментировать документы хозяйственно-правового характера; <p>Владеть:</p>

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
		-группового (командного) взаимодействия и профессионального общения; -выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; -принятия индивидуальных решений; -сравнительного и ретроспективного анализа.

Производственная практика призвана систематизировать, обобщить и закрепить полученные студентами теоретические знания, научить применять полученные знания учетной деятельности на практике, способствовать развитию у студентов навыков в проведении самостоятельной работы.

В процессе прохождения практики студенты должны научиться находить, анализировать и обобщать статистические данные, обрабатывать их и разрабатывать комплекс мероприятий по решению исследуемой проблемы.

Успешное прохождение данной практики является залогом грамотного написания курсовых и выпускной квалификационной работы на старших курсах, отчетов по производственной и преддипломной практикам.

3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика в структуре образовательной программы входит в блок Б.2 «Практики», который относится к обязательной части программы, имеет индекс Б2.О.02 (П).

Успешное прохождение практики создает основу, помогая осваивать различные аспекты профиля подготовки: «Менеджмент в промышленности». Также производственная практика представляет собой информационно-теоретическую основу ряда тем ВКР.

4. УКАЗАНИЕ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики обучающихся направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (уровень бакалавриата), направленность: «Менеджмент в промышленности» составляет 6 зачетных единицы – 216 часов.

Продолжительность практики 4 недели. В соответствии с учебным планом период проведения - 4 курс (8 семестр).

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики обучающихся 3 курса направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (уровень бакалавриата), направленность: «Менеджмент в промышленности»:

Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
	виды работы	трудоемкость (в часах)	
Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	2	Устный опрос
Учебно-производственный этап	Ознакомление с организационно-правовой формой организации/ учреждения, основными направлениями и спецификой его деятельности	13	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане
	Ознакомление с организационной структурой управления, распределением прав и ответственности, иерархией подчинения; штатным расписанием организации /учреждения; функциями и особенностями функционирования отделов организации	36	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане
	1)общая организационная, управленческая и экономическая диагностика объекта управления; 2) изучение конкретной функциональной (обеспечивающей) подсистемы управления объекта практики; 3) ознакомление с инструментарием управления функциональной области управления; 4) изучение и анализ организации управления функциональной области системы менеджмента объекта практики;	108	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане

Этапы практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
	виды работы	трудоемкость (в часах)	
	5) анализ негативных факторов, снижающих конечную эффективность функционирования предприятия; 6) обработка собранных материалов и подготовка отчетной документации		
	Ознакомление с учетной и управленческой документацией (квартальной или годовой)	36	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане
	Ознакомление с системой сбора и обработки учетной и управленческой информации	30	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане
	Оценка результатов учетной деятельности предприятия (организации) в ближайшем отчетном периоде по основным показателям.	30	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане
	Изучение перспектив развития предприятия (организации).	26	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане
Подготовка и защита отчета по практике	Демонстрация полученных первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности	10	Зачет с оценкой
Итого:			216

6. УКАЗАНИЕ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам практики обучающихся 4 курса направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (уровень бакалавриата), направленность: «Менеджмент в промышленности» обучающийся составляет и защищает отчет. Форма аттестации – зачет с оценкой на 4 курсе в 8 семестре.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ФОС по практике сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе практики как компонент основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) подготовки: «Менеджмент в промышленности»; форма обучения – очно-заочная, заочная.

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения практики, является отзыв руководителя практики и отчет студента по практике.

Источники и критерии оценки качества освоения компетенций в процессе прохождения практики

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий уровень (верно и в полном объеме)	Средний уровень (с незначительными замечаниями)	Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ответ не дан)
Теоретические показатели – до 30 баллов					
ОПК-3	Знает порядок нормативного регулирования управленческого учета в Российской Федерации	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными и замечаниями	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок
	Знает положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов				
Практические показатели - до 35 баллов					
ОПК-3	Уметь продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках профессии	Выполняет практические задания точно или с незначительными неточностями	Выполняет практические задания с незначительными неточностями и	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных	Не может выполнить задание

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций			
		Высокий уровень (верно и в полном объеме)	Средний уровень (с незначительными замечаниями)	Низкий уровень (на базовом уровне, с ошибками)	Недостаточный уровень (содержит большое количество ошибок/ответ не дан)
	Уметь выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом деятельности	ми		ьных вопросах исправляет	
Владеет - до 35 баллов					
ОПК-3;	Владеть пониманием основных концепций и управленческого учета	Выполняет практическое задание верно	Выполняет практическое задание с незначительными неточностями	Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание

Критерии оценки прохождения обучающимися практики

Баллы, оценка	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует
0-60 баллов оценка «неудовлетворительно»	знание и понимание теоретических вопросов со значительными пробелами; несформированность части практических умений и навыков, низкое качество выполнения заданий (не выполнены либо оценены минимальным числом баллов); низкий уровень мотивации к обучению.
61-75 баллов оценка «удовлетворительно»	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (оценены числом баллов, близким к минимальному); ниже среднего уровень мотивации к обучению.
76-89 баллов оценка «хорошо»	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточно полная сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных и практических заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые

Баллы, оценка	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует
	виды заданий выполнены с незначительными ошибками); средний уровень мотивации к обучению.
90-100 баллов оценка «отлично»	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных и практических заданий (оценены числом баллов, близким к максимальному); высокий уровень мотивации к обучению.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) подготовки: «Менеджмент в промышленности» (форма обучения – заочная) реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий - практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Образовательная программа подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам основной профессиональной образовательной программы.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями (www.iprbookshop.ru).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

а) основная литература:

1. Глазкова, В. В. Производственная практика. Менеджмент : учебно-методическое пособие / В. В. Глазкова, Т. С. Мещерякова, О. Д. Гриник. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 34 с. — ISBN 978-5-7264-2046-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95529.html>

2. Каз, Е. М. Общий менеджмент. Эффективная организация : практикум / Е. М. Каз. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2021. — 44 с. — ISBN 978-5-94621-972-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116806.html>

3. Менеджмент : практикум / составители М. А. Лоскутова, Н. В. Островская. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-4487-0694-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93994.html>

б) дополнительная литература:

1. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-9275-3324-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107985.html>

2. Коммуникационный менеджмент : учебное пособие / О. С. Звягинцева, Д. С. Кенина, О. Н. Бабкина, А. П. Исаенко. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109384.html>

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики:

1) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- www.edu.ru Российское образование. Федеральный образовательный портал
- Сайт Российской национальной библиотеки - www.nlr.ru/
- Сайт Российской Государственной библиотеки - www.rsl.ru/

2) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
http://www.iprbookshop.ru	Электронно-библиотечная система ЭБС "IPRbooks"	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

3) Электронные системы (ресурсы):

1. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: www.minfin.ru

2. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. Режим доступа: URL: www.nalog.ru

3. Официальный сайт Росстата [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: <http://www.gks.ru>

4. Официальный сайт Правительства РФ [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.government.ru

5. Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.economy.gov.ru

6. Официальный сайт журнала «Всероссийский экономический журнал» [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.ecotrends.ru

7. Официальный сайт журнала «Эксперт». [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: www.expert.ru

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе организации практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) (при организации практики на предприятии) должны применяться современные образовательные информационные технологии:

1. Online-консультации во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

2. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и учетно-бухгалтерской информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При ознакомлении с общими вопросами деятельности юридических лиц обучающимися могут быть использованы Общие информационные, справочные и поисковые системы: «КонсультантПлюс:Студент», системы, установленные на предприятии.

В процессе подготовки материала в отчете по практике используется операционная система Windows с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, MSExcel, MicrosoftPowerPoint или операционная система Linux с пакетом офисных программ LibreOffice, бухгалтерско-информационная система «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» (или бухгалтерско-информационные системы предприятий практики).

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) подготовки: «Менеджмент в промышленности» (форма обучения – заочная) Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности», реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) подготовки: «Менеджмент в промышленности» (форма обучения – заочная).

В течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» функционирует электронная информационно-образовательная среда по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) подготовки: «Менеджмент в промышленности» (форма обучения – заочная).

Каждый обучающийся обеспечен: индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата; формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействию между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Необходимые средства обучения при прохождении практики

№ п/п	Этап практики	Необходимые средства материально-технической базы
1	Ознакомление с организационно-правовой формой организации/ учреждения, основными направлениями и спецификой его деятельности	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы
2	Ознакомление с организационной структурой управления, распределением прав и ответственности, иерархией подчинения; штатным расписанием организации /учреждения; функциями и особенностями функционирования бухгалтерских отделов организации	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы
3	Составление характеристики функциональной деятельности учреждения (организации) по следующим направлениям: – название учреждения (организации), учредитель, специализация или область деятельности; – организационная структура управления; – хозяйственные связи; – технический уровень (характеристика применяемого оборудования и технологических процессов)	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы
4	Ознакомление с учетной и управленческой документацией (квартальной или годовой)	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы
5	Ознакомление с системой сбора и обработки учетной и управленческой информации	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы, научная литература (доступ к ЭБС)
6	Оценка результатов учетной деятельности предприятия (организации) в ближайшем отчетном периоде по основным показателям.	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы, научная литература (доступ к ЭБС)
7	Изучение перспектив развития предприятия (организации).	Аудитория (помещение), оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и печати, документы, научная литература (доступ к ЭБС)

Особенности организации прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Условия организации прохождения практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья формируются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики и управления в промышленности» созданы специальные условия для организации прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия таких обучающихся) организацией может обеспечиваться:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах в структурных подразделениях Института или в отдельных организациях.

Формой итогового контроля практики является зачет, который выставляется обучающемуся по итогам выполненной работы. Для получения зачета обучающийся предоставляет следующие документы:

- задание на прохождение второй производственной практики;
- извещение о прохождении обучающимся второй производственной практики, заполненное по установленной отделом практик форме и подписанное руководителем предприятия — базы практики; -
- характеристику руководителя практики от организации с оценкой содержания отчета и качества практической работы обучающегося;

-отчет обучающегося по результатам второй производственной практики. Отчет сдается обучающимся в течение двух учебных недель следующего за второй производственной практикой семестра. При оценке итогов работы обучающегося на производственной практике во внимание принимается характеристика, данная ему руководителем производственной практики от предприятия.

Отчет является документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете обучающийся показывает свои знания и умения по профессиональным дисциплинам, показывает умение самостоятельно вести исследования, анализировать и обобщать полученную информацию. Отчет по практике относится к текстовым документам, содержащим сплошной текст, унифицированный текст (текст, разбитый на графы-таблицы, ведомости, спецификации и т.п.) и иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, чертежи, фотографии и т.п.). Допускается использование цветных рисунков, схем и диаграмм. Текстовые документы выполняются на белой бумаге формата А4 (210x297 мм) с соблюдением следующих размеров полей: левое — 30 мм, правое — 15 мм, нижнее — 20 мм, верхнее — 20 мм. Шрифт должен быть четким, черного цвета, межстрочный интервал — 1,5. Рекомендуемый тип шрифта, предназначенный для набора текстовых данных, — пропорциональный шрифт с засечками Times New Roman, размер — 12 pt.

Объем основной части отчета составляет приблизительно 10–15 страниц. Приложения к отчету могут включать схемы, графики, таблицы, организационно-распорядительную документацию организации и другие локальные акты и документы объекта практики. Они не нумеруются. Приложения (иллюстративный материал) в общее количество страниц отчета не входят.

Содержание отчета

Во введении необходимо отразить актуальность прохождения производственной практики, ее цели и задачи, объект практики и методы исследования. В первом разделе отражают организационно-правовую характеристику предприятия, характеристику экономической деятельности предприятия, анализ управленческой деятельности предприятия, анализ производственной деятельности предприятия, а также анализ финансовой деятельности организации.

В организационно-правовой характеристике предприятия следует рассмотреть:

1. Наименование, местоположение и историю создания предприятия. Наименование — полное, сокращенное и на иностранном языке.
2. Организационно-правовая форма предприятия. Обучающийся описывает, к какой организационно-правовой форме принадлежит предприятие, а также нормативные документы, на основании которых действует предприятие
3. Миссия предприятия, цели и виды его деятельности. Анализируются на основании учредительных документов предприятия, а также с помощью официального сайта предприятия. Цели предприятия могут быть определены по следующим критериям: срок действия, содержание, функциональная структура, среда, приоритетность, измеримость, иерархия, повторяемость и т.д. Рекомендуется описывать цели предприятия в табличной форме
4. Стратегия предприятия
5. Организационная структура предприятия. Обучающийся определяет вид организационной структуры (линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная и т.д.) и схематично представляет организационную структуру предприятия. Анализ организационной структуры также рекомендуется провести за 3 последних года по категориям персонала.
6. В экономической характеристике деятельности предприятия необходимо отразить размеры деятельности предприятия и его специализацию, эффективность деятельности предприятия. Для этого рекомендуется описать основные технико-экономические показатели, а также представить объем и структуру выручки предприятия за последние 3 года.

7. В анализе управленческой деятельности предприятия должны быть раскрыты следующие вопросы:
 1. Методы управления на предприятии.
 2. Организация процесса принятия управленческих решений на предприятии. Необходимо провести анализ системы принятия управленческих решений исходя из:
 - вида управленческого решения по различным признакам классификации (масштабу воздействия, времени действия, значению результата, способу принятия и т.д.);
 - этапов его разработки, принятия и реализации, а также контроля за его выполнением
8. В анализе производственной деятельности предприятия необходимо отразить характеристику состава, структуры и эффективности использования основных ресурсов предприятия по следующим направлениям и показателям

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): «Менеджмент в промышленности»

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в промышленности» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации практики разработан фонд оценочных средств по данной практике, являющийся неотъемлемой частью учебно-методической ее документации в рамках реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-2	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p> <p><i>ИОПК-2.1. Проводит сбор, обработку данных для решения управленческих задач.</i></p> <p><i>ИОПК-2.2. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа</i></p> <p><i>ИОПК-2.3. Системно подходит к выбору математических методов и информационных технологий для решения конкретных управленческих задач.</i></p>

1.2. Перечень планируемых результатов обучения в результате прохождения практики

В результате прохождения производственной практики по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в промышленности» предполагается овладение студентами необходимыми компетенциями. Студенты должны:

Знать:

- состав, сущность, содержание и формы проявления управленческих отношений в организации (предприятии);
- системные и процессные характеристики менеджмента;
- цели, задачи и методы управления;
- принципы развития и функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- типы организационных структур, их основные параметры;

Уметь:

- осуществлять необходимую и достаточную декомпозицию системы менеджмента;
- классифицировать типовые управленческие ситуации;
- определять критерии, факторы и показатели эффективности управления;
- формулировать конкретные управленческие ситуации;
- выявлять специфические особенности менеджмента в строительстве;
- организовывать групповую работу и принимать участие в работе команды;
- принимать индивидуальные решения и брать на себя ответственность;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среды организации;
- анализировать организационную структуру;
- анализировать коммуникационные процессы в организации;
- читать и комментировать документы хозяйственно-правового характера;

Владеть:

- группового (командного) взаимодействия и профессионального общения;
- выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении;
- принятия индивидуальных решений;
- сравнительного и ретроспективного анализа

2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по практике и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

2.1. Материалы для контроля

Этап 1. Подготовительный этап

Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)

1. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: общие требования охраны труда.
2. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда перед началом работы.
3. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда во время работы.
4. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда по окончании работы.
5. Функциональные обязанности обучающихся, проходящих практику: требования охраны труда в аварийных случаях.

Этап 2. Основной этап

6. Истории создания и развития предприятия.
7. Учредительные и правовые документов предприятия
8. Маркетинговая деятельности предприятия.
9. Хозяйственная деятельность предприятия.
10. Финансового положения предприятия.
11. Номенклатуры и ассортименты товаров и/или услуг предприятия.
12. Миссия и цели предприятия.
13. Организационная структура управления предприятием.
14. Система принятия управленческих решений на предприятии.
15. Производство и производственные системы предприятия.
16. Организации и управления производством на предприятии.
17. Организация управления персоналом на предприятии.
18. Мотивация и оплата труда персонала предприятия.

19. Информационно-коммуникационные системы и технологии предприятия.
20. Документационное обеспечение управления на предприятии.

Этап 3. Заключительный этап

21. Оценка влияния истории создания и развития предприятия на его настоящее экономическое положение на рынке.
22. Характеристика учредительных и правовых документов предприятия
23. Оценка состояния и результативности маркетинговой деятельности предприятия.
24. Оценка состояния и результативности хозяйственной деятельности предприятия.
25. Оценка состояния и факторов финансового положения предприятия.
26. Характеристика номенклатуры и ассортименты товаров и/или услуг предприятия с позиции их востребованности потребителями на рынке.
27. Характеристика миссии и целей предприятия с позиции их соответствия приоритетным направлениям развития бизнеса предприятия.
28. Характеристика организационная структура управления предприятием и ее соответствия целям организации.
29. Характеристика используемых методов и технологий принятия управленческих решений на предприятии и оценка их эффективности.
30. Характеристика производства и производственных систем предприятия.
31. Характеристика состояния и оценка эффективности организации и управления производством на предприятии.
32. Характеристика состояния и оценка эффективности организация управления персоналом на предприятии.
33. Характеристика состояния и оценка эффективности мотивация и оплата труда персонала предприятия.
34. Характеристика состояния и оценка эффективности документационного обеспечения управления на предприятии.
35. Характеристика состояния и оценка эффективности информационно-коммуникационных систем и технологий, используемых на предприятии.