

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Бахметьев Вадим Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 06.08.2021 13:38:06
 Уникальный программный ключ:
 e9bc376e2e895a44f0a8bf01df10d56a59be2bcc

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор
 В.А. Бахметьев
 2020 г.

**Бухгалтерский учет в кредитных организациях
 рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой
 Учебный план

Кафедра экономики
 38.03.01 Экономика Бухучет 2020-2021.plx
 Экономика направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"
 Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер" № 103н от 21.02.2019 г.
 (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н).
 Профессиональный стандарт 08.023 "Аудитор" № 728н от 19.10.2015 г.
 (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н).

Квалификация **бакалавр**
 Форма обучения **заочная**
 Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**
 Часов по учебному плану **108**
 в том числе:
 аудиторные занятия **18**
 самостоятельная работа **90**
 часов на контроль

Виды контроля на курсах:
 Зачет с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18	18	18	18
Сам. работа	90	90	90	90
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Киселев В.В.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет в кредитных организациях

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

Экономика направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер" № 103н от 21.02.2019 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н).

Профессиональный стандарт 08.023 "Аудитор" № 728н от 19.10.2015 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н).

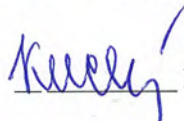
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от 25 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой



Киселев В.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины – формирование теоретических знаний в области техники и форм бухгалтерского учета денежных средств и других оборотных активов, расчетных и кредитных операций, расчетов по оплате труда, результатов хозяйственной деятельности.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	изучение основ организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
1.4	изучение основных принципов организации документооборота, видов банковских документов и требований к их оформлению, порядка их хранения;
1.5	изучение структуры и содержания разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядка нумерации лицевых счетов;
1.6	составление документов аналитического учета и анализ содержания документов синтетического учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Дисциплина основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в рамках изучения учебных дисциплин:
2.1.2	Теория бухгалтерского учета
2.1.3	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.4	Бухгалтерская и финансовая отчетность
2.1.5	Организация и технология учетной деятельности
2.1.6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ДПК-6: способностью определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, внутренние организационно-распорядительные документы, формировать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, оценивать возможные последствия их изменений	
Знать:	
- содержание законодательно-нормативных актов, регулирующих бухгалтерский учет в кредитных организациях;; - принципы, правила и формы ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;	
Уметь:	
- применять законодательные и нормативные акты, регулирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в кредитных; - использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях для разработки и обоснования учетной политики; - решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее использования в налоговых расчетах;	
Владеть:	
- современными методами сбора, обработки и анализа информации для целей бухгалтерского учета и составления отчетности; - навыками оформления первичной учетной документации, а также порядком взаимосвязки показателей форм бухгалтерской отчетности.	

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
Знать:	
- принципы и правила документального оформления хозяйственных операций; - методологию учета денежных средств	
Уметь:	
- применять в процессе работы планы счетов бухгалтерского учета кредитных организаций; - разрабатывать и утверждать рабочие планы счетов бухгалтерского учета исходя из специфики деятельности кредитных организаций; - решать задачи и формировать бухгалтерские проводки;	

- проводить учет денежных средств;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета кредитных организаций;
- на основании рабочего плана счетов составлять бухгалтерские проводки;
- разрабатывать рекомендации по совершенствованию и рационализации рабочего плана счетов и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях.

Владеть:

- навыками и средствами методически правильного ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- навыками составления, приема, проверки, систематизации первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив;
- навыками составления на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров;
- навыками формирования бухгалтерских записей;
- навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок.

ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

Знать:

- цели, задачи, порядок и правила проведения и оформления результатов инвентаризации финансовых обязательств организации;
- особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Уметь:

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников, итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- анализировать результаты проведения инвентаризации и финансовых обязательств организации.

Владеть:

- навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

ПК-16: способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

Знать:

- основные виды платежных документов и правила их оформления;
- правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов;
- порядок заполнения платежных документов на начисление и перечисление налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды.

Уметь:

- оформлять платежные документы;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней;
- вести учет расчетов с бюджетом разных уровней и внебюджетными фондами.

Владеть:

- навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	<p>Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета. Особенности экономической деятельности кредитных организаций. Характеристика экономической деятельности кредитных организаций. Принципы, правила и формы ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, а также внутренней организационно - распорядительной документацией в кредитных организациях. Внешнее регулирование деятельности кредитных организаций в РФ. Внутреннее регулирование деятельности кредитных организаций. Правовое регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Законодательно - нормативные акты, регулирующие учет в кредитных организаций. Стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта и оценка возможных последствий их изменения. Проблемы современного развития бухучета в кредитных организациях. /Лек/</p>	4	1	ДПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 ЭЗ	
1.2	<p>Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета. Особенности экономической деятельности кредитных организаций. Характеристика экономической деятельности кредитных организаций. Принципы, правила и формы ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, а также внутренней организационно - распорядительной документацией в кредитных организациях. Внешнее регулирование деятельности кредитных организаций в РФ. Внутреннее регулирование деятельности кредитных организаций. Правовое регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Законодательно - нормативные акты, регулирующие учет в кредитных организаций. Стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта и оценка возможных последствий их изменения. Проблемы современного развития бухучета в кредитных организациях. /Ср/</p>	4	10	ДПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 ЭЗ	

1.3	<p>Бухгалтерский баланс. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись. Счета бухгалтерского учета и их строение. Сущность двойной записи. Методы проведения денежных средств. Правила составления бухгалтерских проводок. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Понятие актива. Различные подходы к трактовке пассива. Принцип двойственности. Сущность, строение и назначение бухгалтерского баланса. Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. Анализ результатов проведения инвентаризации и финансовых обязательств организации. Цели и задачи инвентаризации. Правила оформления документации по итогам инвентаризации. Цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации. Система и методы проведения инвентаризации на предприятии. /Пр/</p>	4	2	ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э3	
1.4	<p>Бухгалтерский баланс. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись. Счета бухгалтерского учета и их строение. Сущность двойной записи. Методы проведения денежных средств. Правила составления бухгалтерских проводок. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Понятие актива. Различные подходы к трактовке пассива. Принцип двойственности. Сущность, строение и назначение бухгалтерского баланса. Взаимосвязь счетов бухучета и бух баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Назначение и структура бухгалтерского баланса коммерческого банка. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс. Особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации. Анализ результатов проведения инвентаризации и финансовых обязательств организации. Цели и задачи инвентаризации. Правила оформления документации по итогам инвентаризации. Цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации. Система и методы проведения инвентаризации на предприятии. /Ср/</p>	4	12	ПК-14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э3	

1.5	<p>Основные принципы учета в кредитных организациях. Рабочий план счетов кредитных организаций, его назначение и принципы построения. Формирование бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях. Особенности плана счетов кредитных организаций. Особенности учетной политики в кредитных организациях. Характеристика разделов плана счетов кредитной организации: балансовые счета, счета доверительного управления, внебалансовые, счета для учета срочных операций, счета депо. Основные элементы бухгалтерского учета в банке: двойная запись, бухгалтерские проводки, бухгалтерские счета. Типы хозяйственных операций, влияющие на изменения в балансе. Документация и документооборот в кредитных организациях: основные принципы и порядок формирования и хранения документов. Составление, прием, проверка, систематизация первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив. Составление на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров. /Лек/</p>	4	1	ДПК-6 ПК- 14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э2	
1.6	<p>Основные принципы учета в кредитных организациях. Рабочий план счетов кредитных организаций, его назначение и принципы построения. Формирование бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях. Особенности плана счетов кредитных организаций. Особенности учетной политики в кредитных организациях. /Пр/</p>	4	2	ДПК-6 ПК- 14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э2	
1.7	<p>Основные принципы учета в кредитных организациях. Документация и документооборот в кредитных организациях: основные принципы и порядок формирования и хранения документов. Составление, прием, проверка, систематизация первичных учетных документов, их подготовки для передачи в архив. Составление на основе первичных учетных документов сводных документов и регистров /Ср/</p>	4	8	ДПК-6 ПК- 14	Э2	
1.8	<p>Бухгалтерский учет кассовых и расчетных операций. Особенности бухгалтерского учета операций с денежными средствами. Особенности бухгалтерского учета расчетов с контрагентами кредитной организации. Учет операций по предоставлению кредитов /Лек/</p>	4	1	ДПК-6 ПК- 14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2	

1.9	Бухгалтерский учет кассовых и расчетных операций. Особенности бухгалтерского учета операций с денежными средствами. Особенности бухгалтерского учета расчетов с контрагентами кредитной организации. Учет операций по предоставлению кредитов /Ср/	4	10	ДПК-6 ПК- 14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2	
1.10	Бухгалтерский учет внутрибанковских операций. Учет операций по формированию уставного капитала. Учет основных средств и материальных ценностей. /Лек/	4	1	ДПК-6 ПК- 14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
1.11	Бухгалтерский учет внутрибанковских операций. Учет операций по формированию уставного капитала. Учет основных средств и материальных ценностей. /Ср/	4	12	ДПК-6 ПК- 14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
1.12	Бухгалтерский учет валютных операций и операций с ценными бумагами. Учет валютных операций. Учет операций с ценными бумагами. Особенности учета доходов и расходов кредитной организации. Особенности учета расходов кредитной организации. Особенности учета доходов кредитной организации. /Лек/	4	1	ДПК-6 ПК- 14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
1.13	Бухгалтерский учет валютных операций и операций с ценными бумагами. Учет валютных операций. Учет операций с ценными бумагами. Особенности учета доходов и расходов кредитной организации. Особенности учета расходов кредитной организации. Особенности учета доходов кредитной организации. /Пр/	4	2	ДПК-6 ПК- 14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3	
1.14	Бухгалтерский учет валютных операций и операций с ценными бумагами. Учет валютных операций. Учет операций с ценными бумагами. Особенности учета доходов и расходов кредитной организации. Особенности учета расходов кредитной организации. Особенности учета доходов кредитной организации. /Ср/	4	10	ДПК-6 ПК- 14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э1 Э2 Э3	

1.15	Понятие и функции налогового учета в кредитных организациях. Налоги, уплачиваемые кредитными организациями. Расчет налоговой базы. Элементы и аналитические регистры налогового учета. Учет налогообложения. Правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды. Оформление основных видов платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. /Лек/	4	1	ПК- 16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.16	Понятие и функции налогового учета в кредитных организациях. Налоги, уплачиваемые кредитными организациями. Расчет налоговой базы. Элементы и аналитические регистры налогового учета. Учет налогообложения. Правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды. /Пр/	4	2	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.17	Понятие и функции налогового учета в кредитных организациях. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды. Оформление основных видов платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды /Ср/	4	14	ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э2 Э3	
1.18	Особенности формирования бухгалтерской отчетности кредитной организации. Состав бухгалтерской отчетности и источники для ее формирования. Методика формирования бухгалтерской отчетности в кредитных организациях. Особенности налогообложения в кредитной организации. /Лек/	4	2	ДПК-6 ПК- 14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э2 Э3 Э4	
1.19	Особенности формирования бухгалтерской отчетности кредитной организации. Состав бухгалтерской отчетности и источники для ее формирования. Методика формирования бухгалтерской отчетности в кредитных организациях. Особенности налогообложения в кредитной организации. /Пр/	4	2	ДПК-6 ПК- 14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э2 Э3 Э4	

1.20	Особенности формирования бухгалтерской отчетности кредитной организации. Состав бухгалтерской отчетности и источники для ее формирования. Методика формирования бухгалтерской отчетности в кредитных организациях. Особенности налогообложения в кредитной организации. /Ср/	4	14	ДПК-6 ПК- 14 ПК-15	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э2 Э3 Э4	
1.21	/Зачет с оценкой/	4	-	ДПК-6 ПК- 14 ПК-15 ПК-16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой

1. Характеристика кредитных организаций
2. Законодательное регулирование деятельности кредитных организаций в РФ
3. Приемы бухгалтерского учета в кредитных организациях
4. Особенности Учетной политики по бухгалтерскому учету в кредитных организациях
5. Организация аналитического и синтетического учета в кредитных учреждениях
6. Бухгалтерский учет операций с основными средствами
7. Бухгалтерский учет операций с наличными денежными средствами
8. Бухгалтерский учет операций по счетам клиентов
9. Бухгалтерский учет межбанковских операций в кредитной организации
10. Порядок формирования бухгалтерской отчетности в кредитной организации
11. Источники формирования бухгалтерской отчетности
12. Последовательность формирования бухгалтерской отчетности
13. Особенности налогообложения в кредитных организациях
14. Цели, задачи, источники проведения экономического анализа в кредитных организациях
15. Этапы проведения анализа
16. Экономический анализ структуры бухгалтерского баланса кредитной организации
17. Возможности финансового анализа для целей управления в кредитной организации
18. Анализ собственных и привлеченных средств кредитной организации
19. Анализ размещенных средств в кредитной организации
20. Анализ платежеспособности
21. Анализ формирования и использования прибыли в кредитной сфере
22. Анализ финансовой устойчивости кредитной организации
23. Сущность аудита и его экономическая обусловленность
24. Цели, задачи и источники информации при проведении аудиторской проверки в кредитных организациях
25. Виды аудита в кредитных организациях
26. Планирование и программы аудиторской проверки в кредитной организации
27. Перечень аудиторских процедур в ходе проведения аудита в кредитной сфере
28. Основные приемы внутреннего контроля в кредитной организации
29. Место и роль внутреннего аудита в системе внутреннего контроля.
30. Методика аудиторской проверки эффективности системы внутреннего контроля

Критерии оценки зачета с оценкой:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, как правило, использует в ответе материалы дополнительной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

5.2. Темы письменных работ

Материалы для проведения текущего контроля

Темы рефератов (докладов)

1. Особенности кредитной сферы в условиях рыночных отношений
2. Влияние экономического кризиса на развитие учета в кредитных организациях
3. Влияние глобализации экономики на учет в кредитной сфере
4. Сущность балансовой политики в кредитной организации
5. Цели балансовой политики в кредитной организации
6. Возможность влияния балансовой политики на финансовый результат деятельности кредитной организации
7. История и перспективы развития экономического анализа в кредитной организации
8. Периодизация развития бухгалтерского учета в кредитной организации
9. Реформирование бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита в связи с переходом к рыночным отношениям в кредитной сфере
10. Современное состояние учета и экономического анализа и перспективы их развития в кредитной сфере
11. Организация документооборота в кредитном учреждении
12. Роль контрольных функций в кредитной организации
13. Возможности операционного анализа в кредитной сфере
14. Принципы законодательного регулирования учета в кредитных организациях
15. Приемы учетной политики в кредитном учреждении

Критерии оценки реферата (доклада):

- оценка «отлично» выставляется, если выполнены все требования к его написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
- оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к реферату (докладу) выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферату (докладу). В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата (доклада) или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют выводы.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема реферата (доклада) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание темы (проблемы), не соблюдены требования к его оформлению.

5.3. Иные оценочные средства

См. Приложение 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

- устный опрос;
- коллоквиум;
- тестирование;
- выполнение письменных работ;
- решение задач;
- кейс-ситуация.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Код источника	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Режим доступа	Примечание
Л1.1	Дятлова А. Ф.	Бухгалтерский учет: Учебное пособие	Москва: Научный консультант, 2017	http://www.iprbookshop.ru/5448.html	
Л1.2	Шапошников, А. А.	Бухгалтерский учет и аудит в финансовых организациях : учебное пособие	Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017.	https://www.iprbookshop.ru/87099.html	

6.1.2. Дополнительная литература

Код источника	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Режим доступа	Примечание
Л2.1	Т. Ю. Гладкова и др.	Бухгалтерский учет и аудит в финансовых организациях : практикум	Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и	https://www.iprbookshop.ru/87100.html	
Л2.2	Якимова, В. А.	Учет и операционная деятельность в банке : учебное пособие по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.04.01 «Экономика»	Благовещенск : Амурский государственный университет, 2017.	https://www.iprbookshop.ru/103831.html	
Л2.3	Букирь, М. Я.	Кредитная работа в банке: методология и учет	Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019.	https://www.iprbookshop.ru/86161.html	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Ассоциации Российских банков http:// www.arb.ru .
Э2	«Система Главбух»- справочная система http://www.lgl.ru
Э3	Информационно-аналитические материалы по бухгалтерскому учету Центрального банка РФ http://www.cbr.ru/analytics/?prtid=ko
Э4	Бухучет, налогообложение и аудит РФ www.Audit-it.ru

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система – Linux, пакет офисных программ – LibreOffice либо операционная система – Windows, пакет офисных программ – Microsoft Office в зависимости от распределения аудиторий. Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
6.3.1.2	Бухгалтерско-информационная система «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	ГАРАНТ.Образование
---------	--------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий по данной дисциплине лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются мультимедийные средства: видеопроектор, ноутбук, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.
7.2	Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Все учебные аудитории соответствуют действующим пожарным правилам и нормам, что позволяет обеспечить проведение всех видов работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в кредитных организациях» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины, которая находится в ЭИОС Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе IPRBooks, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Студентам необходимо ознакомиться:

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по своему конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более

глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения;
- использовать при подготовке локальные документы института, размещенные на официальном сайте Института и в ЭИОС;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические разделы дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке реферата (доклада)

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка реферата (доклада)

Цель реферата (доклада) - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка рефератов (докладов) также развивает творческий потенциал студентов.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию реферата (доклада) согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить реферат (доклад) преподавателю в письменной или электронной форме.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Коллоквиум (ДПК-6)

Тема 2. Основные принципы учета в кредитных организациях.

Вопросы для обсуждения

1. Особенности кредитной сферы в условиях рыночных отношений
2. Влияние экономического кризиса на развитие учета в кредитных организациях
3. Влияние глобализации экономики на учет в кредитной сфере
4. Сущность балансовой политики в кредитной организации.

Тема 3. Особенности учетной политики в кредитных организациях

Вопросы для обсуждения

1. Реформирование бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита в связи с переходом к рыночным отношениям в кредитной сфере
2. Современное состояние учета и экономического анализа и перспективы их развития в кредитной сфере
3. Организация документооборота в кредитном учреждении

Тема 8. Особенности формирования бухгалтерской отчетности кредитной организации

Вопросы для обсуждения

1. Раскройте содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности
2. Представьте порядок составления отчетности в кредитной организации
3. Проанализируйте особенности налогового учета в кредитных организациях
4. Изложите порядок предоставления налоговой отчетности в кредитной организации

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется, если студент активно участвовал в ходе обсуждения, демонстрировал понимание теории, приводил практические примеры;

- оценка «хорошо» выставляется, если студент активно участвовал в ходе обсуждения демонстрировал понимание теории, но не смог привести практические примеры по рассматриваемой теме;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент неактивно участвовал в ходе обсуждения, систематически допускал ошибки, не приводил практических примеров;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент отказался участвовать в обсуждении вопросов по рассматриваемой теме.

Кейс-ситуация (ПК-14, ПК-15, ПК-16)

Проанализируйте предложенную ситуацию. Произведите необходимые расчеты. Составьте бухгалтерские проводки

Журнал
регистрации операций АКБ «Твис-Банк»
за «26» марта 2018г.

№ п/п	Документ, по которому совершались операции	Краткое наименование операции	Сумма	Корреспонденция счетов	
				Дебет	Кредит
1	Кредитный договор, мемориальный ордер	Предоставлен кредит негосударственной коммерческой организации на срок 150 дней с зачислением средств на расчетный счет	30 000 000		
2.	Кредитный договор, мемориальный ордер	Внесены денежные средства от клиента негосударственной коммерческой организации в счет погашения основного долга по кредиту предоставленного на срок 100 дней	10 000 000		
3.	Кредитный договор, мемориальный ордер	Предоставлен кредит негосударственной некоммерческой организации при недостатке средств на расчетном счете	5 000 000		
4.	Кредитный договор, мемориальный ордер	Выдан кредит другому банку на срок 10 дней	200 000 000		
5.	Кредитный договор, мемориальный ордер	Начислены проценты от другого	2 000 000		

		банка за пользова- нием кредита на срок 10 дней			
6.	Кредитный договор, мемориальный ордер	Клиент- негосударственной некоммерческой организации пога- сил кредит предо- ставленный при недостатке средств на расчетном счете	5 000 000		
7.	Кредитный договор, мемориальный ордер	Уплачен штраф за просрочку кредита, выданного другим банком	2 000 000		
8.	Кредитный договор, мемориальный ордер	Негосударственная коммерческая ор- ганизация не вы- платила проценты по предоставлен- ному кредиту	1 000 000		
9.	Кредитный договор, мемориальный ордер	Погашены просро- ченные проценты за кредит негосу- дарственной ком- мерческой органи- зации	1 000 000		
10.	Кредитный договор, мемориальный ордер	Создан резерв на возможные потери по кредитам предоставленным негосударственной коммерческой ор- ганизации	40 000 000		
Итого:			296 000 000		

Отражение операций
АКБ «Твист-Банка»
за «26» марта 2014г.

Перечень счетов, необходимых отражения операций банка за «26» марта 2018г.

№ счета	Наименование	Признак
30102	Корреспондентские счета кредитных организаций в Банке России	А
32004	Кредиты и депозиты, предоставленные кредиты организациям на срок от 8 до 30 дней	А
40702	Счета негосударственных коммерческих организаций	П
40703	Счета негосударственных некоммерческих организаций	П
45205	Кредиты, предоставленные негосударственным коммерческим организациям на срок от 91 до 180 дней	А
45215	Резервы на возможные потери по кредитам, предоставленным негосударственным коммерческим организациям	П
45301	Кредит, предоставленный негосударственным некоммерческим организациям при недостатке средств на расчетном (текущем) счете («овердрафт»)	А
45912	Просроченные проценты по предоставленным кредитам и прочим размещенным средствам негосударственным коммерческим организациям	А
47427	Требования по получению процентов	А
70601	Доходы текущего года	П
70606	Расходы текущего года	А

Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется, если студент представил аргументированное рассуждение по проблемной ситуации, произвел все необходимые расчеты, правильно составил бухгалтерские проводки по всем операциям; определил риски, трудности и пути разрешения проблемы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент представил аргументированное рассуждение по проблеме, произвел все необходимые расчеты, допустил некоторые неточности при составлении бухгалтерских проводок, определил риски, трудности и пути разрешения проблемной ситуации;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент представил аргументированное рассуждение по проблеме, допустил ошибки в расчетах и при со-

ставлении бухгалтерских проводок, определил риски, трудности и пути разрешения проблемы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не представил аргументированное рассуждение по проблеме, допустил значительное количество ошибок в расчетах и при составлении бухгалтерских проводок, не предложил пути разрешения проблемной ситуации.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1 Задачи (ДПК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16)

Задача 1.

На основании нижеприведенных данных о хозяйственной деятельности ОАО КБ “Европа” за 1 квартал текущего года отразите операции по внутрибанковской деятельности (осуществите корреспонденцию счетов и определите где необходимо суммы):

- а) оплачен счет поставщика (не клиента банка) за легковой автомобиль на общую сумму 400 тыс.руб
- б) легковой автомобиль принят на баланс банка;
- в) оплачен счет ПАО “R-X”, являющимся клиентом банка за вычислительную технику на сумму 500 тыс. руб.
- г) вычислительная техника оприходована на склад банка;
- д) акцептованы счета различных организаций (не клиентов банка) за адаптацию полученной вычислительной техники в размере 20000 руб.

Задача 2.

ОАО КБ “Фокус” с целью получения дохода произвел следующие операции с ценными бумагами на фондовом рынке:

- а) приобрел акции ОАО “Треугольник” по фактической стоимости 20 млн. рублей (номинал акций 15 млн. рублей), не имеющие рыночной котировки
- б) приобрел процентные облигации банка “Альфа” за 25 млн. рублей, при номинальной стоимости облигаций 22 млн. рублей. Годовая ставка по облигациям - 60%. Акции имеют рыночную котировку
- в) реализовал полностью ранее приобретенные акции ОАО “Треугольник” по цене 22 млн. рублей
- г) в связи с окончанием срока обращения были погашены облигации банка “Альфа”

Составьте бухгалтерские проводки по отражению в учете банка всех вышеперечисленных операций с ценными бумагами на фондовом рынке (покупка-продажа, погашение, начисление и получение процентов, создание резервов под обесценение ценных бумаг). Подсчитайте финансовый результат от операций ОАО КБ “Фокус” с ценными бумагами.

Задача 3.

На основании нижеприведенных данных о хозяйственной деятельности ОАО КБ «Дон-Тексбанк» за 1 квартал текущего года отразите операции по внутрибанковской деятельности (осуществите корреспонденцию счетов):

- а) произведена предоплата поставщику за материалы для ремонта офиса банка на сумму 1000000 руб.;
- б) материалы поступили на склад банка на сумму 1000000 руб.;
- в) материалы, израсходованные на ремонт офиса, списаны на расходы банка в сумме 800 000 руб.;
- г) работником данного банка Сидоровым А.М. приобретена и сдана на склад бумага для ксерокса на сумму 20000 руб.;
- д) бумага выдана в отделы банка по ведомостям на выдачу расходных материалов на сумму 15000 руб.;
- е) по акту списываются израсходованные запчасти и бензин на сумму 150 000 руб.

Задача 4.

Составить лицевой счёт и вывести исходящее сальдо по выдаче денежных средств с расчётного счёта некоммерческого предприятия, находящегося в государственной собственности, по денежному чеку предприятия. Сумма выданных средств – 700 тыс. руб. Входящее сальдо – 850 тыс. руб.

Задача 5.

Входящий остаток по депозитному счёту физического лица на 2 октября составляет 28 тыс. руб., вклад зачислен 2 ноября в сумме 3 тыс. руб.

Задание:

- 1) рассчитать номер счёта по оформленному депозиту А. И. Петрова (физическое лицо) на срок от 91 до 180 дней;
- 2) составить лицевой счёт по зачислению вклада;
- 3) определить исходящий остаток по депозитному счёту.

Задача 6.

Подразделением инкассации банка произведена инкассация денежной выручки кафе «Виктория» в сумме 780 тыс. руб. и магазина «Магнит» в сумме 560 тыс. руб. Денежная выручка передана для пересчёта в вечернюю кассу банка и затем для зачисления на счета кафе и магазина. В результате пересчёта в инкассаторской сумке оказалась недостача денежных средств по кафе «Виктория» - 76 тыс. руб., а по магазину «Магнит» излишек в сумме 5 тыс. руб.

Задание:

- 1) отразить кассовые операции необходимыми проводками;
- 2) изложить порядок организации и оформления инкассации денежной выручки.

Задача 7.

В банк 10 января поступило платёжное требование к расчётному счёту АО «Корона» на сумму 2500 тыс. руб. за отгруженное сырьё, срок акцепта 5 дней. На день оплаты на расчётном счёте клиента – 80 тыс. руб. Через 10 дней на расчётный счёт АО «Корона» поступило 2400 тыс. руб.

Задание:

составить и отразить все проводки на балансовых и внебалансовых счетах по оплате платёжного требования.

Задача 8.

Клиент (физическое лицо) АКБ «Омега» оформил вклад 14 февраля на сумму 12000 руб. под 7% годовых на 3 месяца. По условиям договора проценты начисляются ежемесячно и выплачиваются клиенту. Для получения вклада и процентов клиент 14 мая не явился в банк.

Задание:

объяснить порядок оформления всех бухгалтерских записей по приёму вклада, начислению процентов по депозитам физических лиц и переоформить вклад.

Задача 9.

АО «Альфа» 17 октября обратилось в АКБ «Русский стандарт» с просьбой об открытии ему депозитного счёта наряду с расчётным счётом, который находится в том же банке, на сумму 5000 тыс. руб. на срок 120 дней. Процентная ставка по депозиту в банке составляет 9 % годовых. По условиям договора проценты зачисляются АО «Альфа» ежемесячно.

Задание:

- 1) рассчитать номер депозитного счёта, открыть счёт;
- 2) оформить и объяснить все необходимые записи: по зачислению депозита, начислению процентов и их выплате

Задача 10.

Коммерческому банку «Авангард» выдан межбанковский кредит в размере 200 млн. руб. сроком на 60 дней под залог ценных бумаг (векселей), процентная ставка – 11% годовых.

Задание: оформить все бухгалтерские записи в банке заёмщика и в банке кредитора по выдаче (получению) кредита, начислению выплаченных и полученных процентов.

Задача 11.

Коммерческий банк получил межбанковский кредит в сумме 330 млн. руб. сроком на 30 дней, процентная ставка – 12% годовых. Кредит и проценты банком своевременно не были возвращены.

Задание: оформить все бухгалтерские записи в банке – заёмщике и в банке – кредиторе по выдаче (получению) кредита, начислению процентов и отражению их и кредита на счёт просроченных межбанковских кредитов и процентов.

Задача 12.

Вексель ОАО «Перспектива» со сроком погашения 90 дней и сроком оплаты 10 ноября предъявлен к учёту в банк 1 сентября. Сумма векселя составляет 400 тыс. руб. Учётная ставка банка – 11% годовых.

Задание:

- 1) определить доход банка при учёте векселя;
- 2) сделать необходимые записи по учёту векселя в банке и погашению.

Задача 13.

Акционерное предприятие «Люкс» представило в банк заявку на покупку инвалюты – долларов США на валютной бирже в сумме 25000 долл. США. Комиссия биржи составила 0,5%, а комиссия банку – 0,7%.

Задание: составить бухгалтерские записи по учёту валюты и уплате комиссии

2 Тестовые задания (ДПК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16)

1. Предприятиям любой формы собственности в банке открываются...

- а) расчётные счета;
- б) резервные счета;
- в) текущие счета.

2. Депозитная операция – это...

- а) активная;
- б) пассивная;
- в) кассовая.

3. Безналичные расчёты производятся...

- а) платёжными поручениями;
- б) аккредитивами;
- в) квитанциями.

4. Факторинговые операции:

- а) выплата наличных денег;
- б) покупка счетов-фактур поставщика;
- в) выкуп краткосрочной дебиторской задолженности.

5. Аккредитивы бывают...

- а) покрытые;
- б) отзывные;
- в) закрытые.

6. Зачисление наличных денег на счёт клиента оформляется проводкой...

- а) Дт 20202 Кт счёт клиента;

- б) Дт счёт клиента Кт 20202;
- в) Дт 20209 Кт 20202.

7. Вечерние кассы осуществляют...

- а) приём наличных денег;
- б) выдачу наличных денег;
- в) инкассацию наличных денег.

8. Операционный работник после проверки документов...

- а) подписывает документ;
- б) ставит печать;
- в) отдаёт главному бухгалтеру.

9. При недостатке средств на корреспондентском счёте банка оплата расчётных документов осуществляется в следующем порядке:

- а) Дт 30102 - Кт20202;
- б) Дт расч. сч.клиента- Кт 47418;
- в) Дт 90903- Кт 99999.
- г) Дт 30223- Кт 47418.

10. Начисленные проценты по банковским операциям должны быть отражены...

- а) в том же периоде, за который начислены;
- б) в конце отчётного года;
- в) ежемесячно.

11. Межбанковские расчёты осуществляются при использовании

- а) корреспондентского счёта;
- б) счёта по учёту межбанковских расчетов;
- в) счёта филиалов банка.

12. Какие из перечисленных документов относятся к категории служебных банковских документов?

- а) мемориальный ордер;
- б) расходный кассовый ордер;
- в) исправительный ордер.

13. Перечисление депозитных средств в другой коммерческий банк осуществляется...

- а) платежным поручением;
- б) платежным требованием;
- в) объявление на взнос наличными.

14. Какие счета открываются банками в рамках договора о расчётном

обслуживании?

- а) расчётные;
- б) корреспондентские;
- в) ссудные.

15. Какой проводкой отражается операция по перечислению средств со счёта клиента банка – негосударственной коммерческой организации своему партнеру – финансовой организации, находящейся в федеральной собственности:

- а) Д 40501 – К 40702;
- б) Д40702 – К 30102;
- в) Д 40702 – К 40501.

16. Внесение средств в уставный капитал банка, сформированный за счет акций, другим коммерческим банком, оформляется проводкой...

- а) Д 30110 – К10207;
- б) Д 30109 – К 10208;
- в) Д 10207 – К 30110;
- д) Д 10207 – К 30109.

17. Плата за расчётное обслуживание вносится клиентом и оформляется следующей проводкой:

- а) Д 70601 – К 40602;
- б) Д 20202 – К 70601;
- в) Д 40602 – К 70607.

18. Какой бухгалтерской проводкой отражается операция по выдаче наличных денег сотруднику банка на командировочные расходы?

- а) Д 20202 – К 60307(08);
- б) Д 60305(06) – К 20202;
- в) Д 20202 – К 60305(06);
- д) Д 60307(08) – К 20202.

19. Выдача наличных средств с депозитного счёта физического лица:

- а) Д 20202 – К 42304;
- б) Д 42304 – К 20202;
- в) Д 30102 – К 20202.

20. Начисление процентов по вкладам физических лиц, при несовпадении начисления и уплаты (не причисляются ко вкладу):

- а) Д 70606 – К 47411;
- б) Д 42301 – К 47411;
- в) Д 42301 – К 20202.

21. Начисление процентов по депозитам юридических лиц:

- а) Д 47426 – К 47411;
- б) Д 70606 – К 47426;
- в) Д 70606 – К 40702.

22. Внесение средств в уставный капитал акционерного банка:

- а) Д 30102 – К 10204;
- б) Д 30109 – К 10207;
- в) Д 60320 – К 10204;
- д) Д 10207 – К 30109.

23. Укажите, какие из приведённых счетов бухгалтерского учёта в коммерческом банке являются балансовыми:

- а) фонды банка;
- б) текущие счета;
- в) гарантии, поручительства, выданные банком;

24. Укажите, какие из приведённых счетов бухгалтерского учёта в коммерческом банке являются активными:

- а) 10701;
- б) 20202;
- в) 30104.

25. Какие документы являются документами синтетического учёта?

- а) ежедневный баланс;
- б) оборотная ведомость;
- в) лицевые счета.

26. Как осуществляется платёж с депозитного счёта ?

- а) перечислением на расчётный счёт;
- б) перечислением за продукцию;
- в) выдача наличными.

27. Какой проводкой по балансовым счетам оформляются депозитные операции (приходные)?

- а) дебет – 20202, кредит – 40702;
- б) дебет – 30102, кредит – 42102;
- в) дебет – 40702, кредит – 42102.

28. Подлежит ли возврату депозит?

- а) возвращается вся сумма депозита с оплатой установленных в депозитном договоре процентов;
- б) возвращается частично с выплатой процентов;
- в) возвращаются только проценты по депозиту.

29. Зачисление на накопительный счёт:

- а) дебет – 30208, кредит – 30102;
- б) дебет – 10207-06, кредит – 30102;
- в) дебет – 30102, кредит – 10701.

30. Образование резерва по ссуде на возможные потери:

- а) дебет – 45215, кредит – 70601;
- б) дебет – 70606, кредит – 45215;
- в) дебет – 30102, кредит – 45215.

31. Погашение кредита:

- а) Д – 40702, К – 45202;
- б) Д – 45215, К – 70601;
- в) Д – 99999, К – 91303.

32. Получение межбанковского кредита:

- а) дебет – 313, кредит – 30102;
- б) Д – 99 999, К – 91 403;
- в) Д – 30102, К – 313.

33. Капитализация уставного фонда:

- а) Д – 10 701, К – 10 207;
- б) Д – 10 508, К – 30 102;
- в) Д – 10 701, К – 30208.

34. Сумма наличных денег, переданных из кассы инкассаторам:

- а) Д – 20 202, К – 30 102;
- б) Д – 20 209, К – 20 202;
- в) Д – 30 102, К – 20 202.

35. Сумма, поступивших на корсчёт до выяснения:

- а) Д – 30 102, К – 47 416;
- б) Д – 30 104, К – 47 418;
- в) Д – 30 102, К – 20 202.

36. Помещение расчётных документов в картотеку № 2

- а) Д – 99 999, К – 90 902;
- б) Д – 90 902, К – 99 999;
- в) Д – 90 902, К – 90 901.

37. Учёт выданного кредит наличными средствами:

- а) Д – 91 316, К – 99 998;
- б) Д – 45 204, К – 20 202;
- в) Д – 70 606, К – 45215.

38. Учёт потребительского кредита:

- а) Д – 45 502, К – 20 202

- б) Д – 20 202, К – 42 302;
в) Д – 91 305, К – 99 999.

39. Начисление процентов по кредитным операциям:

- а) Д – 20 202, К – 70 601;
б) Д – 47 427, К – 70 601;
в) Д – 30 102, К – 20 202.

40. Вложение средств банка в ценные бумаги(акции банка):

- а) Д – 90 701, К – 99 999;
б) Д – 47 422, К – 52 001;
в) Д – 30 102, К – 509 04;
г) Д- 509 04 , К- 301 02.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент дал правильные ответы на более чем 85-100 % заданий;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент дал правильные ответы на 70-84 % заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент дал 50-69 % верных ответов (решений);
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент дал менее 50-ти % верных ответов.

Уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины

Оценка	Проценты	Уровень сформированности компетенций
отлично	85-100	высокий
хорошо	70-84	средний
удовлетворительно	50-69	достаточный
неудовлетворительно	49 и менее	недостаточный