

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

В.А. Бахметьев

2020 г.

## Теория бухгалтерского учёта

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

**Кафедра экономики**

Учебный план

38.03.01 Экономика Бухучет 2020-2021.plx

Экономика направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер" № 103н от 21.02.2019 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н).

Профессиональный стандарт 08.023 "Аудитор" № 728н от 19.10.2015 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н).

Квалификация

**бакалавр**

Форма обучения

**заочная**

Общая трудоемкость -

**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

144

в том числе:

Виды контроля на курсах:  
экзамен 2

аудиторные занятия

20

самостоятельная работа

115

часов на контроль

9

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4	6	6	10	10
Практические			10	10	10	10
Итого ауд.	4	4	16	16	20	20
Контактная работа	4	4	16	16	20	20
Сам. работа	32	32	83	83	115	115
Часы на контроль			9	9	9	9
<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>144</b>



Программу составил(и):

*Киселев В.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Теория бухгалтерского учёта**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

Экономика направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер" № 103н от 21.02.2019 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н)

Профессиональный стандарт 08.023 "Аудитор" № 728н от 19.10.2015 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н).

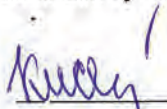
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики**

Протокол от 25 августа 2020 г. № 1\_

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой



Киселев В.В.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	Цель дисциплины - обучить студента теоретическим и практическим основам бухгалтерского учета, научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	изучение основных принципов бухгалтерского учета;
1.4	приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях;
1.5	формирование умений отражать факты хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
1.6	формирование умений и навыков систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в рамках изучения учебных дисциплин:
2.1.2	Правоведение
2.1.3	Математика
2.1.4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Бухгалтерский финансовый учет
2.2.2	Бухгалтерский управленческий учет
2.2.3	Информационные системы бухгалтерского учета
2.2.4	Аудит
2.2.5	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
2.2.6	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности
2.2.7	Международные стандарты финансовой отчетности
2.2.8	Налоговый учет и налоговое планирование
2.2.9	Анализ финансовой отчетности
2.2.10	Контроль и ревизия
2.2.11	Бухгалтерский учет в кредитных организациях
2.2.12	Бухгалтерский учет в промышленных организациях
2.2.13	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
2.2.14	Внутренний контроль
2.2.15	История бухгалтерского учета
2.2.16	Бухгалтерская и финансовая отчетность
2.2.17	Организация и технология учетной деятельности
2.2.18	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности
2.2.19	Преддипломная практика
2.2.20	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-3:</b>	<b>способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</b>
<b>Знать:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические аспекты основополагающих концепций бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и приемы ведения учета в организациях;</li> <li>- нормативное регулирование бухгалтерского учета;</li> <li>- методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов.</li> </ul>	
<b>Уметь:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать информацию о движении активов и обязательств;</li> <li>- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;</li> <li>- заполнять первичные документы, обрабатывать их, обобщать данную информацию путем заполнения учетных регистров для получения показателей отчетности.</li> </ul>	

**Владеть:**

- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета,
- правильной организации работы с первичными документами;
- методикой составления учетных документов.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>					
1.1	Бухгалтерский учет, его сущность и место в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия. /Ср/	1	8	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э3 Э4	
1.2	Бухгалтерский учет, его сущность и место в системе управления финансово-хозяйственной деятельностью предприятия. 1. История возникновения учета. Отличительные признаки бухгалтерского учета. 2. Принципы-требования и допущения ведения бухгалтерского учета. 3. Функции и задачи бухгалтерского учета. /Лек/	1	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э3 Э4	
1.3	Предмет и метод бухгалтерского учета. 1. Определение предмета и метода бухгалтерского учета. 2. Элементы метода бухгалтерского учета /Лек/	1	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э3 Э4	
1.4	Предмет и метод бухгалтерского учета. 1. Определение предмета и метода бухгалтерского учета. 2. Элементы метода бухгалтерского учета /Ср/	1	8	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э3 Э4 Э5	
1.5	Балансовое обобщение. 1. Понятие бухгалтерского баланса и его структура. 2. Содержание актива и пассива бухгалтерского баланса. 3. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс. /Лек/	1	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э3 Э4	
1.6	Балансовое обобщение. Содержание актива и пассива бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс /Ср/	1	8	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э3 Э4	
1.7	Бухгалтерские счета и двойная запись. 1. Сущность бухгалтерских счетов. 2. Двойная запись как отражение двойственности любого хозяйственного процесса. 3. Бухгалтерский синтетический и аналитический учет. 4. Оборотные ведомости. 5. Классификация бухгалтерских счетов. /Лек/	1	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1 Э3 Э4	
1.8	Бухгалтерские счета и двойная запись. Сущность бухгалтерских счетов. Двойная запись как отражение двойственности любого хозяйственного процесса. Бухгалтерский синтетический и аналитический учет /Ср/	1	8	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1 Э3 Э4	

1.9	<p>Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов.</p> <p>1. Оценка объектов бухгалтерского учета и калькуляция.</p> <p>2. Бухгалтерский учет процесса снабжения</p> <p>3. Бухгалтерский учет процесса производства</p> <p>4. Бухгалтерский учет процесса реализации.</p> <p>/Лек/</p>	2	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1 Э4	
1.10	<p>Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов. Оценка объектов бухгалтерского учета и калькуляция. Бухгалтерский учет процесса снабжения. Бухгалтерский учет процесса производства. Бухгалтерский учет процесса реализации.</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1 Э4	
1.11	<p>Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов. Бухгалтерский учет процесса снабжения. Бухгалтерский учет процесса производства. Бухгалтерский учет процесса реализации.</p> <p>/Ср/</p>	2	10	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1 Э4	
1.12	<p>Технология обработки учетной информации.</p> <p>1. Понятие, назначение, виды учетных регистров. Их классификация. Порядок ведения учетных регистров.</p> <p>2. Формы бухгалтерского учета и применяемые в них учетные регистры</p> <p>3. Способы исправления ошибок в учетных записях.</p> <p>/Лек/</p>	2	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э3 Э4	
1.13	<p>Технология обработки учетной информации.</p> <p>Понятие, назначение, виды учетных регистров. Их классификация. Порядок ведения учетных регистров. Формы бухгалтерского учета и применяемые в них учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных записях.</p> <p>/Пр/</p>	2	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э3 Э4	
1.14	<p>Технология обработки учетной информации. Понятие, назначение, виды учетных регистров. Их классификация. Порядок ведения учетных регистров. Формы бухгалтерского учета и применяемые в них учетные регистры</p> <p>/Ср/</p>	2	11	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э3 Э4	
1.15	<p>Первичное наблюдение в системе бухгалтерского учета.</p> <p>1. Понятие документации и требования к оформлению документов.</p> <p>2. Классификация документов.</p> <p>3. Организация документооборота и этапы учетной работы.</p> <p>4. Понятие инвентаризации и ее виды. Требования к проведению инвентаризации. 5. Порядок проведения инвентаризации и учет ее результатов.</p> <p>/Лек/</p>	2	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э2	

1.16	Первичное наблюдение в системе бухгалтерского учета. Понятие документации и требования к оформлению документов. Классификация документов. Организация документооборота и этапы учетной работы. Понятие инвентаризации и ее виды. Требования к проведению инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и учет ее результатов. /Пр/	2	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э2	
1.17	Первичное наблюдение в системе бухгалтерского учета. Понятие документации и требования к оформлению документов. Классификация документов. Организация документооборота и этапы учетной работы. Понятие инвентаризации и ее виды. Требования к проведению инвентаризации /Ср/	2	11	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э2	
1.18	Понятие и строение бухгалтерского счета. Активные и пассивные счета. Синтетические и аналитические счета. Субсчета. Двойная запись операций на счетах ее сущность и значение. Понятие о корреспонденции счетов. Простые и сложные бухгалтерские записи (проводки). Хронологические и систематические бухгалтерские записи. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости, их виды. План счетов бухгалтерского учета, его структура. Значение двойной записи для выявления незаконных операций. Нарушение корреспонденции счетов как способ преступного использования средств бухгалтерского учета. Виды подложных бухгалтерских проводок. /Лек/	2	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1 Э3	
1.19	Понятие и строение бухгалтерского счета. Активные и пассивные счета. Синтетические и аналитические счета. Субсчета. Двойная запись операций на счетах ее сущность и значение. Понятие о корреспонденции счетов. Простые и сложные бухгалтерские записи (проводки). Хронологические и систематические бухгалтерские записи. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости, их виды. План счетов бухгалтерского учета, его структура. Значение двойной записи для выявления незаконных операций. Нарушение корреспонденции счетов как способ преступного использования средств бухгалтерского учета. Виды подложных бухгалтерских проводок. /Пр/	2	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1 Э3	
1.20	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Нормативное регулирование бухучета /Ср/	2	13	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л3.1 Э1 Э3	

1.21	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятие отчетности и ее виды.. Порядок подготовки бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок предоставления бухгалтерской отчетности и пользователи данных отчетности. /Лек/	2	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э4	
1.22	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятие отчетности и ее виды. Порядок подготовки бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок предоставления бухгалтерской отчетности и пользователи данных отчетности. /Пр/	2	2	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э4	
1.23	Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятие отчетности и ее виды. Порядок подготовки бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок предоставления бухгалтерской отчетности и пользователи данных отчетности. /Ср/	2	13	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э3	
1.24	Основные балансовые теории (концепции) и их характеристика. Теория статического понимания баланса Теория динамического баланса Органическая балансовая теория. /Лек/	2	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э4	
1.25	Основные балансовые теории (концепции) и их характеристика. Теория статического понимания баланса. Теория динамического баланса. Органическая балансовая теория. /Пр/	2	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1	
1.26	Основные балансовые теории (концепции) и их характеристика. Теория статического понимания баланса. Теория динамического баланса. Органическая балансовая теория. /Ср/	2	13	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1	
1.27	Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности. /Ср/	2	12	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э3 Э4	
1.28	Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета. Цели финансовой отчетности. Основные принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Определение, признание и измерение элементов финансовой отчетности. /Пр/	2	1	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1 Л2.2 Л3.1 Э1 Э2	
1.29	/Экзамен/	2	9	ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Баланс: содержание, структура и виды. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
2. Бухгалтерская отчетность: понятие, виды и предъявляемые к ней требования.
3. Виды учета. Ведение финансового и управленческого учета.
4. Документация хозяйственных операций и классификация документов.
5. Допущения и требования по ведению бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.
6. Затраты, их классификация для целей финансового учета
7. Инвентаризация: понятие, цели, виды и требования к проведению.
8. Классификация имущества и обязательств организации.
9. Классификация счетов бухгалтерского учета.
10. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования
11. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
12. Оборотно-сальдовые ведомости. Их виды и назначение.
13. Определение материально-производственных запасов, их оценка
14. Определение основных средств и нематериальных активов, их оценка
15. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации имущества.
16. Создание бухгалтерской службы и ответственность должностных лиц за ведение бухгалтерского учета.
17. Состав бухгалтерской отчетности и ее пользователи.
18. Счета бухгалтерского учета и их взаимосвязь с балансом и документами. Метод двойной записи.
19. Требования к оформлению документов и организация документооборота
20. Учет незавершенного производства. Его оценка.
21. Учет расходов на продажу в производственной сфере
22. Учет результатов инвентаризации имущества.
23. Учетная политика предприятия.
24. Учетные регистры: характеристика и классификация. Способы исправления ошибочных записей.
25. Функции и задачи бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
26. Хозяйственный учет: понятие и его виды. Отличительные особенности бухгалтерского учета.

Критерии оценки экзамена:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, как правило, использует в ответе материалы дополнительной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

### 5.2 Темы письменных работ

Материалы для подготовки к текущему контролю.

Темы рефератов (докладов)

1. Понятие хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к учету
2. Измерители, применяемые в учете. Виды учета
3. Место бухгалтерского учета в системе управления
4. Задачи и функции бухгалтерского учета
5. Пользователи бухгалтерской информации
6. Принципы бухгалтерского учета (допущения и требования)
7. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
8. Классификация бухгалтерских счетов
9. Значение и функции баланса.
10. Требования, предъявляемые к балансу
11. Виды балансов



12. Организация первичного учета. Документация
13. Инвентаризация
14. Формы бухгалтерского учета
15. Мемориально-ордерная форма учета
16. Журнально-ордерная форма учета
17. Упрощенная форма учета
18. Автоматизированная форма учета
19. Счетные записи и организация бухгалтерского учета в организациях
20. Учетные регистры
21. Техника бухгалтерского учета
22. Процедуры бухгалтерского учета
23. Учетная политика организации
24. Бухгалтерская отчетность, ее значение и виды
25. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика
26. История развития бухгалтерского учета
27. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета в организации
28. Организация учетного аппарата в организациях
29. Права и обязанности главных бухгалтеров
30. Значение и задачи рациональной организации бухгалтерского учета в организациях
31. Передача дел от одного бухгалтера другому
32. Руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации
33. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
34. Гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне
35. Международные стандарты финансовой отчетности
36. Международные и национальные профессиональные организации
37. Система внутреннего контроля в организации

Критерии оценки реферата (доклада):

- оценка «отлично» выставляется, если выполнены все требования к его написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
- оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к реферату (докладу) выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферату (докладу). В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата (доклада) или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют выводы.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема реферата (доклада) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание темы (проблемы), не соблюдены требования к его оформлению.

### 5.3. Иные оценочные средства

см. Приложение 1.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- устный опрос;
- выполнение заданий;
- тестирование;
- написание рефератов, докладов.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

Код источника	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Режим доступа	Примечание
ЛП.1	Вандина О.Г.	Теория бухгалтерского учета : учебное пособие	Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/85913.html">http://www.iprbookshop.ru/85913.html</a>	
ЛП.2	Гахова, М. А.	Бухгалтерский учет : учебное пособие	Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/83806.html">https://www.iprbookshop.ru/83806.html</a>	

Л1.3	Лупкиова Е.В.	Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : Учеб. пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020	<a href="http://biblio-online.ru/bcode/452325">http://biblio-online.ru/bcode/452325</a>	
------	---------------	---	---------------------	---	--

#### 6.1.2. Дополнительная литература

Код источника	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Режим доступа	Примечание
Л2.1	Ярушкина, Е. А.	Бухгалтерский учет и анализ : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика»	Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/74051.html">https://www.iprbookshop.ru/74051.html</a>	
Л2.2	Е. Р. Антышева и др.	Бухгалтерский учет : учебное пособие	Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/83324.html">https://www.iprbookshop.ru/83324.html</a>	

#### 6.1.3. Методические разработки

Код источника	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Режим доступа	Примечание
Л3.1	Заславская, И. В.	Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019.	<a href="https://www.iprbookshop.ru/95515.html">https://www.iprbookshop.ru/95515.html</a>	

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерство финансов РФ	<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a>
Э2	Практическая помощь бухгалтеру	<a href="https://www.klerk.ru/">https://www.klerk.ru/</a>
Э3	Бухгалтерия.ру	<a href="http://www.buhgalteria.ru/">http://www.buhgalteria.ru/</a>
Э4	Бухучет, налогообложение и аудит РФ	<a href="https://www.audit-it.ru/">https://www.audit-it.ru/</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система – Linux, пакет офисных программ – LibreOffice либо операционная система – Windows, пакет офисных программ – Microsoft Office в зависимости от распределения аудиторий. Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
---------	---

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	ГАРАНТ.Образование
---------	--------------------

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий по данной дисциплине лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются мультимедийные средства: видеопроектор, ноутбук, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.
7.2	Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Все учебные аудитории соответствуют действующим пожарным правилам и нормам, что позволяет обеспечить проведение всех видов работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.



## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины, которая находится в ЭИОС Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе IPRBooks, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Студентам необходимо ознакомиться:

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по своему конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения;
- использовать при подготовке локальные документы института, размещенные на официальном сайте Института и в ЭИОС;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические разделы дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке реферата (доклада)

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка реферата (доклада)

Цель реферата (доклада) - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка рефератов (докладов) также развивает творческий потенциал студентов.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию реферата (доклада) согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить реферат (доклад) преподавателю в письменной или электронной форме.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

## МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### 1 Вопросы для коллоквиумов (ОПК-3)

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
2. Реформирование бухгалтерского учета в РФ.
3. Сущность и характеристика бухгалтерского финансового учета.
4. Метод бухгалтерского учета, его элементы.
5. Бухгалтерский баланс, его сущность, особенности построения.
6. Понятие счетов и двойной записи.
7. План счетов бухгалтерского учета.
8. Первичные документы, их значение, хранение.
9. Учетные регистры, их виды.
10. Учетная политика организации.
11. Инвентаризация имущества и обязательства.
12. Виды бухгалтерской отчетности организации, порядок ее представления.

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ раскрывает все понятия, методики, показатели, их содержание и порядок определения;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ раскрывает основные понятия, методики, показатели, их содержание и порядок определения;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ неполно раскрывает основные понятия, методики, показатели, их содержание и порядок определения;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ не раскрывает сущность основных показателей и методику их определения.

### 2 Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов) (ОПК-3)

#### Тема круглого стола: Учет процесса производства

#### Вопросы для обсуждения:

1. Базы распределения косвенных затрат.
2. Формирование полной и неполной себестоимости продуктов труда.
3. Оценка незавершенного производства.

#### Рекомендации по проведению круглого стола (при необходимости):

Обсуждение вопросов проводится в форме мозгового штурма. Обосновываются преимущества каждого способа учета затрат и калькулирования себестоимости



продуктов труда.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он активно обосновывал свою позицию;
- оценка «хорошо», если студент активно обосновывал свою позицию, но имеются ошибки из-за недостаточного владения теоретическим материалом;
- оценка «удовлетворительно», если студент обосновывал свою позицию с существенными ошибками;
- оценка «неудовлетворительно», если студент не участвовал в обсуждении.

### **3 Темы индивидуальных творческих заданий (ОПК-3)**

#### **Индивидуальные творческие задания (проекты):**

1. Реформирование бухгалтерского учета на современном этапе
2. Перспективы автоматизации бухгалтерского учета
3. Вопросы оценки имущества предприятия в целях бухгалтерского учета
4. Основные балансовые теории (концепции) и их характеристика
5. Общая характеристика концептуальных основ бухгалтерского учета

#### **Особенности выполнения заданий:**

В форме научно-исследовательской работы, по плану, согласованному с научным руководителем.

#### **Требования к содержанию:**

Изложение проблем бухгалтерского учета, способов их решения на современном этапе.

#### **Требования к оформлению выполненных заданий:**

Студенческие проекты на выбранную тему оформляются в электронном виде с помощью программ Microsoft Word в формате: поля – 2,5 см с каждой стороны; шрифт – Times New Roman; кегль 14; межстрочный интервал – полуторный; ссылки на литературу в квадратных скобках. При наличии ссылок, список литературы обязателен. Графические материалы и рисунки подписываются внизу «Рис. 1 – название рисунка». Название файла с проектом: Фамилия И.О.doc. Принимаются также файлы в формате \*.rtf. Объем работы – не более 10 страниц.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если при оформлении работы соблюдаются следующие требования: соответствие содержания работы избранной теме; раскрытие проблемы, ее

актуальность; логичность и наглядность изложения материала; обоснованность выводов и/или практических рекомендаций; образность подачи материала; качество оформления работы и грамотность изложения материала;

- оценка «хорошо», если при оформлении работы соблюдаются следующие требования: соответствие содержания работы избранной теме; раскрытие проблемы, ее актуальность; логичность и наглядность изложения материала;
- оценка «удовлетворительно», если при оформлении работы соблюдаются следующие требования: соответствие содержания работы избранной теме; раскрытие проблемы;
- оценка «неудовлетворительно», если тема работы не соответствует ее содержанию.

#### 4 Задачи (ОПК-3)

##### 1 Тема: Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись

На основе данных для решения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе. Определить их тип и составить бухгалтерский баланс на 01 мая 201\_г.

Бухгалтерский баланс ЗАО «Конет» на 01 апреля 201\_г.

АКТИВ		ПАССИВ	
Наименование статьи	Сумма, руб.	Наименование статьи	Сумма, руб.
Основные средства	250000	Уставный капитал	245000
Сырье и материалы	180000	Резервный капитал	87500
Незавершенное производство	90000	Добавочный капитал	44700
Готовая продукция	32000	Нераспределенная прибыль	63400
Денежные средства в кассе	15200	Долгосрочные кредиты	183000
Денежные средства на расчетном счете	280000	Задолженность перед бюджетом	49500
Прочие дебиторы	37000	Задолженность перед работниками по оплате труда	178000
		Задолженность перед поставщиками за материалы	33100
<b>БАЛАНС</b>	<b>884200</b>	<b>БАЛАНС</b>	<b>884200</b>

Хозяйственные операции ЗАО «Конет» за апрель 201\_г.:



№	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	105000
2.	Удержаны налоги из заработной платы	22000
3.	Произведены отчисления на социальное страхование и обеспечение	34500
4.	Поступили денежные средства с расчетного счета для выдачи заработной платы работникам предприятия	190000
5.	Выдана из кассы заработная плата рабочим	178000
6.	Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы	5000
7.	Остаток неиспользованной подотчетной суммы возвращен в кассу	1200
8.	Поступили от поставщиков материалы	80000
9.	Отпущены материалы в основное производство	65000
10.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	80000
11.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	110000

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена правильно полностью;
- оценка «хорошо», если имеются ошибки, но задание выполнено полностью
- оценка «удовлетворительно», если задание выполнено не полностью;
- оценка «неудовлетворительно», если задание не выполнено.

## 2 Тема: Основы бухгалтерского учета хозяйственных процессов

### Вариант 1.

Определите финансовый результат от продажи готовой продукции покупателю и завершающими оборотами по окончании года произведите закрытие субсчетов счета 90 «Продажи».

В отчетном периоде организацией отгружена покупателю готовая продукция на сумму 120000 руб., в том числе НДС 18%. Себестоимость отгруженной продукции 88000 руб. Расходы по упаковке продукции на складе составили 15000 руб.

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена правильно полностью;
- оценка «хорошо», если имеются ошибки, но задание выполнено полностью
- оценка «удовлетворительно», если задание выполнено не полностью;
- оценка «неудовлетворительно», если задание не выполнено.

# МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1 Задачи (ОПК-3)

1. Сгруппировать хозяйственные средства по их составу и размещению (структуре и назначению).

*Данные для выполнения задания*

1. Петли дверные.
2. Здание склада материалов.
3. Стол кухонный.
4. Столы конторские в бухгалтерии.
5. Станки универсальные.
6. Денежные средства на расчетном счете в банке.
7. Задолженность ООО «Афродита» за отгруженную в его адрес готовую мебель.
8. Аванс, выданный на командировку экспедитору.
9. Клей.
10. Станки специальные.
11. Здание мебельного цеха.
12. Аванс на хозяйственные расходы завхозу.
13. Торговый знак.
14. Затраты на строительство нового цеха.
15. Рыночные ценные бумаги.
16. Долг кладовщика по недостачам, выявленным по результатам инвентаризации.

2. Откройте активный счет «Касса», отразите операции по движению денежных средств, подсчитайте обороты и выведите конечное сальдо.

*Данные для выполнения задания*

1. Остаток денег в кассе на 01.01.20\_\_ г. – 2000 руб.
2. Поступили деньги с расчетного счета на выплату заработной платы – 112000 руб.
3. Выдана заработная плата работникам – 110500 руб.
4. Поступили деньги с расчетного счета на хозяйственные нужды – 15000 руб.
5. Выданы деньги Иванову И.И. под отчет на приобретение канцелярских товаров – 1500 руб.

Поступили деньги от покупателя – 5000 руб.

3. Требуется:

1. Заменить шифрами приведенные наименования корреспондирующих счетов.
2. Установить по корреспонденции счетов содержание хозяйственной операции.
3. Определить структуру и назначение счетов.

*Данные для выполнения задания*

Выписка из журнала операций за май 20\_\_ г.:

№ п/п	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма, тыс. руб.
	Дебет	Кредит	
1.	Касса	Расчетные счета	30000
2.	Расчеты с персоналом по оплате труда	Касса	2900
3.	Расчеты с подотчетными лицами	Касса	800
4.	Расчетные счета	Касса	200
5.	Материалы	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	7400
6.	Расчетные счета	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	1500
7.	Основное производство	Материалы	13700
8.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Расчетные счета	7400
9.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Уставный капитал	6450
10.	Основные средства	Доходы будущих периодов	8900
11.	Касса	Расчеты с подотчетными лицами	3
12.	Основные средства	Расчеты с учредителями	95000
13.	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	Расчетные счета	5700

### Критерии оценки:

- оценка **«отлично»** выставляется студенту, если задание выполнено полностью, реализованы все необходимые требования;
- оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если задание выполнено полностью, но допущены определённые ошибки;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если задание выполнено поверхностно, фрагментарно, допущены значительные ошибки;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, при выполнении задания допущены значительные ошибки.

## 2 Тестовые задания (ОПК-3)

1. В системе хозяйственного учета выделяют следующие виды учета:

- а) оперативный и бухгалтерский;
- б) статистический и бухгалтерский;
- в) оперативный, статистический и бухгалтерский.



*2. Отличительная черта бухгалтерского учета:*

- а) отсутствие специальной службы;
- б) быстрота получения информации;
- в) сплошное отражение хозяйственных фактов (явлений).

*3. В системе управления предприятием бухгалтерский учет выполняет функцию:*

- а) контрольную;
- б) планирования;
- в) регулирования.

*4. Основным для бухгалтерского учета является измеритель:*

- а) денежный;
- б) трудовой;
- в) натуральный.

*5. Предметом бухгалтерского учета является:*

- а) состояние экономики, движения рабочей силы, товаров и другие происходящие социально-экономические явления;
- б) отражение состояния и использования имущества в процессе его кругооборота;
- в) повседневное руководство и управление предприятием.

*6. Имущество предприятия по структуре (по видам) подразделяется:*

- а) на основные, оборотные и отвлеченные средства;
- б) внеоборотные, полуоборотные и отвлеченные средства;
- в) внеоборотные и оборотные.

*7. Имущество предприятия по видам обязательств подразделяется:*

- а) на заемное и привлеченное;
- б) собственное и заемное;
- в) привлеченное и закрепленное.

*8. Незавершенное производство – это...:*

- а) предметы труда, находящиеся в обработке на рабочих местах;
- б) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах;
- в) оборотные средства, использованные для производственных нужд.

*9. Кредиторская задолженность – это...:*

- а) долги других предприятий за отгруженную продукцию;
- б) долги перед другими предприятиями за полученную продукцию;
- в) долги по выданным авансам.

*10. Дебиторская задолженность – это...:*

- а) задолженность покупателей за отгруженную им продукцию;
- б) задолженность покупателям за полученную от них продукцию;
- в) задолженность по полученным от покупателей авансам.

*11. К обязательствам по распределению относятся долги:*

- а) поставщиков;
- б) дебиторов;
- в) работникам по начисленной оплате труда.

*12. Готовая продукция – это продукция:*

- а) выпущенная из производства и сданная на склад;
- б) отгруженная покупателям;
- в) оплаченная покупателями.

*13. К обязательствам перед собственниками относится:*

- а) дебиторская задолженность;
- б) нераспределенная прибыль;
- в) долгосрочные займы.

*14. К внеоборотным активам относятся:*

- а) основные средства;
- б) товарно-материальные ценности;
- в) уставной капитал.

*15. К обязательствам перед третьими лицами относятся:*

- а) кредиты банка;
- б) денежные средства на расчетном счете;
- в) финансовые вложения.

*16. К оборотным активам относятся:*

- а) задолженность перед поставщиками за сырье и материалы;
- б) нереализованная готовая продукция на складе;
- в) объекты долгосрочного пользования.

*17. Актив баланса – это группировка имущества предприятия:*

- а) по источникам образования и назначению;
- б) видам и размещению;
- в) видам и источникам образования.

*18. В активе баланса отражаются:*

- а) долги покупателей за продукцию;
- б) долги поставщиков за товары и услуги;
- в) уставный капитал.

*19. Пассив баланса – это группировка обязательств предприятия:*

- а) по видам обязательств;
- б) видам и размещению;
- в) фондам.

*20. По степени влияния на валюту баланса хозяйственные операции подразделяются:*

- а) на два типа;
- б) три типа;
- в) четыре типа.

*21. Операции первого типа (активного) валюту баланса:*

- а) уменьшают;
- б) не изменяют;
- в) увеличивают.

*22. Операции второго типа (пассивного) валюту баланса:*

- а) увеличивают;
- б) не изменяют;
- в) уменьшают.

23. *Операции третьего типа (активно-пассивного в сторону увеличения) валюту баланса:*

- а) увеличивают;
- б) уменьшают;
- в) не изменяют.

24. *Операции четвертого типа (активно-пассивного в сторону уменьшения) валюту баланса:*

- а) уменьшают;
- б) увеличивают;
- в) не изменяют.

25. *Счет – это ...:*

- а) способ экономической группировки и отражения имущества по источникам образования;
- б) способ обобщения и публикации в печати данных оперативного и бухгалтерского учета;
- в) способ группировки, текущего контроля и отражения хозяйственных операций.

26. *Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если:*

- а) по счету в течение месяца не было движения;
- б) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета;
- в) сальдо начальное плюс дебетовый оборот равны кредитовому обороту.

27. *Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:*

- а) по счету в течение месяца не было движения;
- б) сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны дебетовому обороту;
- в) оборот по дебету счета равен обороту по кредиту счета.

28. *Двойная запись – это способ:*

- а) группировки объектов учета;
- б) отражения хозяйственных операций;
- в) обобщения данных бухгалтерского учета.

29. *Двойная запись обеспечивает взаимную связь между:*

- а) счетами и документами;
- б) счетами и балансом;
- в) счетами.

30. *Экономическая сущность двойной записи заключается:*

- а) в фиксации хозяйственной операции по дебету одного и кредиту другого счета;
- б) способе расчета финансового результата деятельности (прибыли или убытка) организации;
- в) отражении хозяйственной операции в первичном учетном документе и других регистрах бухгалтерского учета.

31. *Корреспонденция счетов – взаимосвязь между:*

- а) дебетом одного и кредитом другого счета;
- б) синтетическими и аналитическими счетами;
- в) аналитическими счетами и субсчетами.



32. В основу оценки объектов бухгалтерского учета положены следующие принципы:

- а) единство и реальность;
- б) реальность и законченность;
- в) полнота и однородность.

33. Калькуляция – это...:

- а) способ выражения в денежном измерении имущества предприятия;
- б) способ группировки затрат и определения себестоимости;
- в) способ проверки соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета.

34. Под полной фактической себестоимостью продукции понимают:

- а) себестоимость заготовления и приобретения производственных запасов;
- б) фактическая себестоимость производства и реализации продукции;
- в) способ исчисления денежных затрат на единицу продукции.

35. Задачей учета процесса снабжения является:

- а) исчисление объема заготовления, выявление потерь материальных ценностей на пути продвижения;
- б) учет затрат на фактический объем производства и исчисление себестоимости;
- в) предоставление информации о фактических издержках производства и реализации продукции.

36. Учет затрат на произведенную продукцию и исчисление себестоимости выпущенной продукции является задачей:

- а) процесса управления;
- б) процесса производства;
- в) процесса заготовления.

37. Под прямыми расходами на производство продукции понимают:

- а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) расходы, возникшие в конкретном цехе;
- в) все производственные расходы.

38. Под косвенными расходами понимают:

- а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
- б) расходы, связанные с изготовлением двух и более изделий;
- в) расходы, возникшие за пределами предприятия.

39. Готовая продукция – это продукция:

- а) выпущенная из производства и сданная на склад;
- б) отгруженная покупателям;
- в) оплаченная покупателями.

40. Коммерческие расходы – это расходы:

- а) связанные с процессом заготовления материальных ценностей;
- б) по обслуживанию и управлению производством;
- в) включаемые в себестоимость проданной продукции.

41. Валовая прибыль от продажи продукции определяется как разность:

- а) между фактической себестоимостью заготовления и производственной

себестоимостью выпущенной продукции;

б) отпускной стоимостью реализованной продукции и ее фактической себестоимостью;

в) отпускной стоимостью реализованной продукции и величиной налоговых платежей.

*42. Дайте правильное определение оценки имущества:*

а) имущество оценивается в трудовых показателях;

б) способ выражения имущества в денежном измерении;

в) способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования.

*43. В какой оценке отражается уставный капитал в балансе?*

а) в сумме номинальной стоимости акций;

б) сумме, указанной в учредительных документах;

в) сумме внесенных вкладов участников организации.

*44. В какой валюте оценивается имущество на территории России?*

а) в долларах;

б) немецких марках;

в) рублях;

г) фунтах, долларах, рублях.

*45. Как оцениваются запасы в балансе и в бухгалтерском учете?*

а) по учетным ценам;

б) фактической себестоимости;

в) договорным ценам.

*46. Как отражается в балансе готовая продукция?*

а) по нормативной себестоимости;

б) учетным ценам;

в) фактической производственной себестоимости.

*47. По какой стоимости отражаются в текущем учете организации основные средства?*

а) по остаточной;

б) первоначальной;

в) договорной.

*48. В бухгалтерском балансе основные средства оцениваются:*

а) по остаточной стоимости;

б) первоначальной стоимости;

в) договорной стоимости.

*49. В какой оценке отражаются в учете и отчетности материально-производственные запасы?*

а) по учетным ценам;

б) фактической себестоимости;

в) договорным ценам.

*50. Какая себестоимость отражается по кредиту счета 20 «Основное производство»:*

а) фактическая себестоимость израсходованных материалов;

- б) фактическая себестоимость выпущенной продукции;  
в) фактическая себестоимость отгруженной продукции.

51. В какой оценке отражаются в бухгалтерском учете инвестора финансовые вложения?

- а) по рыночной стоимости;  
б) балансовой стоимости;  
в) в сумме фактических затрат.

52. В какой оценке отражается в бухгалтерском учете кредиторская задолженность?

- а) по договорной цене;  
б) в суммах, определяемых условиями договоров;  
в) по рыночной стоимости.

53. Как в бухгалтерском учете и отчетности отражаются затраты в незавершенном производстве?

- а) по плановой себестоимости;  
б) фактической себестоимости;  
в) полной себестоимости;

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту за 85-100 % правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту за 70-84 % правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50-69 % правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если дано менее 50% правильных ответов.

#### *Уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины*

<b>Оценка</b>	<b>Проценты</b>	<b>Уровень сформированности компетенций</b>
отлично	85-100	высокий
хорошо	70-84	средний
удовлетворительно	50-69	достаточный
неудовлетворительно	49 и менее	недостаточный