

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Бахметьев Вадим Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 06.08.2021 13:38:06
 Уникальный программный ключ:
 e9bc376e2e895a44f0a8bf01df10d56a59be2bcc

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**



Аудит

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой
 Учебный план

Кафедра экономики

38.03.01 Экономика Бухучет 2020-2021.plx

Экономика направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер" № 103н от 21.02.2019 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н).

Профессиональный стандарт 08.023 "Аудитор" № 728н от 19.10.2015 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н).

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216

в том числе:

аудиторные занятия 12

самостоятельная работа 195

часов на контроль 9

Виды контроля на курсах:

экзамены 4 курсовая работа 4

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	195	195	195	195
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

Киселев В.В.

Рабочая программа дисциплины

Аудит

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

Экономика направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер" № 103н от 21.02.2019 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н).

Профессиональный стандарт 08.023 "Аудитор" № 728н от 19.10.2015 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от 25 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой



Киселев В.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Целью дисциплины - формирование у обучающихся знаний, умений и навыков по организации проведения аудиторских проверок на предприятиях разного профиля, развитие контрольных функций бухгалтерского учета и их осуществления в учетной работе.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	знакомство с системой финансового контроля в Российской Федерации и местом в ней аудита
1.4	изучение требований законодательства в сфере аудиторской деятельности
1.5	изучение стандартов аудиторской деятельности
1.6	освоение методик проведения аудиторской проверки
1.7	развитие навыков самостоятельной работы студентов с нормативными документами, учебно-методической и научной литературы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в рамках изучения учебных дисциплин:
2.1.2	Правоведение
2.1.3	Теория бухгалтерского учета
2.1.4	Бухгалтерская и финансовая отчетность
2.1.5	Организация и технология учетной деятельности
2.1.6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Антикризисное управление
2.2.2	Деньги, кредит, банки
2.2.3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ДПК-4: способностью применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта	
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> - теоретические знания в организации и проведении аудиторских проверок; - основные понятия и принципы в аудите, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности; - методические и организационные подходы в осуществлении аудиторской деятельности. 	
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> - выбирать источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации; - определять уровень существенности в аудите, оценивать аудиторский риск и влияние искажений на достоверность бухгалтерской отчетности; - применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок; - осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; - проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта. 	
Владеть:	
<ul style="list-style-type: none"> - навыками систематизации результатов аудиторской проверки; - навыками выработки рекомендаций по устранению недостатков (искажений) в бухгалтерском учете и отчетности; - практическими навыками организации и проведения аудиторских проверок; - навыками осуществления внутреннего контроля совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни; - навыками оценки состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта. 	

ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
Знать:	

- типовые методики проведения аудита персонала; - действующие нормативно- правовые документы в сфере аудита и контроллинга персонала; - способы расчета экономических и социально- экономических показателей, характеризующих работу с персоналом на предприятии.
Уметь:
- рассчитывать экономические и социально- экономические показатели, характеризующие работу с персоналом на предприятии, опираясь на типовые методики проведения аудита персонала и действующие нормативно-правовые документы в сфере аудита и контроллинга персонала.
Владеть:
- методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих работу с персоналом на предприятии, опираясь на типовые процедуры проведения аудита персонала и действующие нормативно-правовые документы в сфере аудита и контроллинга персонала.

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Знать:
- основные подходы и требования, необходимые для составления экономических расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
Уметь:
- применять комплекс знаний для составления экономических расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.
Владеть:
- навыками разработки экономических разделов планов, расчетов для обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)						
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Основы аудита.					
1.1	Аудит как форма независимого финансового контроля. История аудиторского дела. Международный опыт становления аудита. Предпосылки возникновения и становление аудиторской деятельности в России. Сущность, цели и задачи аудита. Понятие достоверности бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Участники аудиторской проверки. Функции аудитора. Правила проведения аудиторской проверки. Место аудита в системе финансового контроля за деятельностью хозяйствующих субъектов. Сравнительная характеристика аудита с другими формами финансового контроля (ревизия, налоговая проверка, судебно-бухгалтерская экспертиза). /Ср/	4	20	ДПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э3	
1.2	Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России. Степень участия государства в регулировании аудиторской деятельности. Система нормативного регулирования аудита в России.	4	1	ДПК-4 ПК- 2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э3 Э4	

	<p>Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Аудиторские стандарты (правила): назначение и виды. Международные стандарты аудита и их внедрение в российскую практику. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Внутренние стандарты аудита. Нормы профессионального поведения аудитора. Кодекс профессиональной этики аудиторов России. Методы контроля в аудиторской деятельности: внешний и внутренний. Государственное регулирование аудиторской деятельности и осуществление внешнего контроля: уполномоченный федеральный орган, совет по аудиторской деятельности и саморегулируемая организация аудиторов. Ведение реестра аудиторов и аудиторских организаций. Ведение государственного реестра саморегулируемых организаций аудиторов. Государственный контроль (надзор) за деятельностью саморегулируемых организаций аудиторов. Контроль качества работы аудиторов и аудиторских организаций. Меры дисциплинарного воздействия в отношении аудиторов и аудиторских организаций. Внутрифирменный контроль качества аудита. Внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни. Оценка состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта.</p> <p>/Лек/</p>					
1.3	<p>Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России. Система нормативного регулирования аудита в России. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Аудиторские стандарты (правила): назначение и виды. Международные стандарты аудита и их внедрение в российскую практику. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. Внутренние стандарты аудита. Нормы профессионального поведения аудитора. Кодекс профессиональной этики аудиторов России. Контроль качества работы аудиторов и аудиторских организаций. Меры дисциплинарного воздействия в отношении аудиторов и аудиторских организаций. Внутрифирменный контроль качества аудита. Внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни</p> <p>/Ср/</p>	4	10	ДПК-4 ПК- 2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 ЭЗ	

1.4	<p>Виды аудита и аудиторских услуг. Классификация аудита. Виды аудита по стадиям развития: подтверждающий, системно-ориентированный и базирующийся на риске. Виды аудита по периодичности осуществления: первоначальный и согласованный. Виды аудита по направленности аудируемых лиц: банковский, страховой, инвестиционный и общий. Виды аудита в зависимости от исполнителей: внешний и внутренний. Понятие государственного аудита. Виды аудита по целям (объектам) изучения: финансовый, операционный, налоговый, управленческий, аудит на соответствие требованиям и т.д. Виды аудита по характеру заказа: обязательный и инициативный (добровольный). Аудиторские услуги. Услуги, связанные с аудиторской деятельностью. Профессиональные требования к оказанию сопутствующих услуг. Совместимость прочих услуг с аудитом бухгалтерской отчетности.</p> <p>/Ср/</p>	4	10	ДПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
1.5	<p>Виды аудита и аудиторских услуг. Классификация аудита. Аудиторские услуги. Понятие государственного аудита. Виды аудита по целям (объектам) изучения: финансовый, операционный, налоговый, управленческий, аудит на соответствие требованиям и т.д. Виды аудита по характеру заказа: обязательный и инициативный (добровольный). Аудиторские услуги. Услуги, связанные с аудиторской деятельностью. Профессиональные требования к оказанию сопутствующих услуг. Совместимость прочих услуг с аудитом бухгалтерской отчетности</p> <p>/Пр/</p>	4	1	ДПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
1.6	<p>Правовые основы аудита. Квалификационные требования к аудиторам. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов. Проведение квалификационного экзамена. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора. Права и обязанности индивидуального аудитора и аудиторской организации. Права и обязанности аудируемого лица, заключившего договор на оказание аудиторских услуг. Ответственность сторон при осуществлении аудита. Виды ответственности и взыскания за нарушение условий договора на оказание аудиторских услуг. Использование работы эксперта и другого аудитора.</p> <p>/Ср/</p>	4	10	ДПК-4 ПК- 2	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4	

1.7	<p>Правовые основы аудита. Аттестация аудиторов. Аннулирование квалификационных аттестатов аудиторов. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц. Ответственность сторон при осуществлении аудиторской проверки. Использование работы другого аудитора и эксперта.</p> <p>/Пр/</p>	4	1	ДПК-4 ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э4 Э5
1.8	<p>Теория аудита и методические подходы в аудите. Источники информации при аудиторской проверке: внешние и внутренние. Внутренние источники информации: юридические и бухгалтерские документы аудируемого лица. Понятие методов исследования учетной документации и их классификация. Методы фактического контроля. Методы документального контроля. Понятие существенности. Определение уровня существенности. Понятие риска в аудите. Оценка аудиторского риска и его составные элементы. Взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Использование результатов внутреннего аудита. Аудиторская выборка. Объем аудиторской выборки и ее репрезентативность. Методы построения аудиторской выборки. Оценка и распространение результатов выборки. Риск выборки.</p> <p>/Лек/</p>	4	1	ДПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э3 Э4
1.9	<p>Источники аудиторской информации и методы исследования учетной документации. Источники информации при аудите. Методы (приемы) сбора и получения информации. Существенность и риски в аудите. Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля. Аудиторская выборка.</p> <p>/Пр/</p>	4	1	ДПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2
1.10	<p>Теория аудита и методические подходы в аудите. Методические и организационные подходы в осуществлении аудиторской деятельности. Взаимосвязь между существенностью и аудиторским риском. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Использование результатов внутреннего аудита. Аудиторская выборка. Объем аудиторской выборки и ее репрезентативность. Методы построения аудиторской выборки. Оценка и распространение результатов выборки. Риск выборки</p> <p>/Ср/</p>	4	20	ПК-2 ПК-3 ДПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1

1.11	<p>Последовательность проведения аудиторской проверки. Выбор аудитора и критерии отбора. Классификация аудиторских организаций.</p> <p>Организационная структура управления аудиторской организацией.</p> <p>Предварительные переговоры, выбор и оценка потенциального клиента.</p> <p>Согласование условий проведения аудита. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудиторской проверки. Договор на оказание аудиторских услуг, его специфика и содержание. Оценка стоимости аудиторских услуг. Планирование аудита, его назначение и принципы.</p> <p>Разработка общего плана аудита.</p> <p>Использование процедуры тестирования. Подготовка программы аудита. Аудиторские доказательства: понятие и виды. Оценка надежности собранных доказательств. Источники получения аудиторских доказательств.</p> <p>Процедуры (методы) сбора аудиторских доказательств. Документирование аудита. Классификация аудиторской документации. Содержание рабочей документации и порядок ее хранения.</p> <p>Аудиторская тайна. Оценка нарушений в ведении бухгалтерского учета и искажений в бухгалтерской отчетности.</p> <p>Классификация и виды искажений.</p> <p>Действия аудитора при выявлении ошибок или искажений. Порядок исправления нарушений и искажений.</p> <p>Обобщение результатов аудиторской проверки. Письменная информация аудитора (отчет аудитора) руководству аудируемого лица, принципы подготовки и порядок представления.</p> <p>Аудиторские процедуры на заключительной стадии аудита: оценка аудитором применимости допущения непрерывности деятельности аудируемого лица и событий после отчетной даты. Подготовка аудиторского заключения: понятие, основные элементы, общие требования и порядок представления заказчику.</p> <p>Формы аудиторского заключения.</p> <p>Заведомо ложное аудиторское заключение. Уровень существенности в аудите.</p> <p>/Лек/</p>	4	1	ДПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э2 Э3	
1.12	<p>Последовательность проведения аудиторской проверки. Оценка аудиторского риска и влияние искажений на достоверность бухгалтерской отчетности. Выполнение необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обоснование их и представление результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>/Ср/</p>	4	20	ДПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	
	Раздел 2. Практический аудит.					

2.1	Аудит капитала. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации при аудите. Направления проверки и перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки и нарушения при проведении аудиторской проверки. /Ср/	4	9	ДПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
2.2	Аудит внеоборотных активов. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации при аудите. Направления проверки и перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки и нарушения при проведении аудиторской проверки. /Ср/	4	15	ДПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э5	
2.3	Аудит внеоборотных активов. Аудит основных средств. Аудит нематериальных активов. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации при аудите. Направления проверки и перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки и нарушения при проведении аудиторской проверки /Пр/	4	1	ДПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э5	
2.4	Аудит материально-производственных запасов. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации при аудите. Направления проверки и перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки и нарушения при проведении аудиторской проверки. /Лек/	4	1	ДПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э2 Э4	
2.5	Аудит материально-производственных запасов. Источники информации при аудите. Направления проверки и перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки и нарушения при проведении аудиторской проверки /Ср/	4	17	ДПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3	
2.6	Аудит денежных средств. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации при аудите. Направления проверки и перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки и нарушения при проведении аудиторской проверки. /Ср/	4	13	ДПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э4	
2.7	Аудит денежных средств. Аудит кассы. Аудит денежных средств на счетах в банке. Аудит финансовых вложений. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации при аудите. Направления проверки и перечень аудиторских процедур /Пр/	4	1	ДПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э4	

2.8	Аудит расчетов. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации при аудите. Направления проверки и перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки и нарушения при проведении аудиторской проверки. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по кредитам и займам. Аудит расчетов по налогам и сборам в бюджет и внебюджетные государственные фонды. Аудит расчетов с персоналом. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами. /Лек/	4	1	ДПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э3	
2.9	Аудит расчетов. Источники информации при аудите. Направления проверки и перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки и нарушения при проведении аудиторской проверки. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. /Ср/	4	16	ДПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э3	
2.10	Аудит финансовых результатов. Основные законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты проверки. Источники информации при аудите. Направления проверки и перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки и нарушения при проведении аудиторской проверки. Систематизация результатов аудиторской проверки. /Лек/	4	1	ДПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э3 Э4	
2.11	Аудит финансовых результатов. Источники информации при аудите. Направления проверки и перечень аудиторских процедур. Типичные ошибки и нарушения при проведении аудиторской проверки. Систематизация результатов аудиторской проверки /Ср/	4	17	ДПК-4 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э3 Э4	
2.12	Типовая методика проведения аудита персонала. Действующие нормативно-правовые документы в сфере аудита и контроллинга персонала. Методика расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих работу с персоналом на предприятии, опираясь на типовые процедуры проведения аудита персонала и действующие нормативно-правовые документы в сфере аудита и контроллинга персонала. /Пр/	4	1	ПК- 2	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э3 Э4	
2.13	/Курсовая работа/	4	18	ПК-2 ПК-3 ДПК-4	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э3 Э4	
2.14	/Экзамен/	4	9	ПК-2 ПК-3 ДПК-4	Л1.1 Л1.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. История аудиторского дела. Международный опыт становления аудита.
2. История возникновения и становления российского аудита.
3. Сущность, цели и задачи аудита в системе финансового контроля.
4. Участники (стороны) аудиторской проверки. Требования к аудиторам (аудиторским организациям) для целей осуществления профессиональной деятельности.
5. Сравнительная характеристика аудита с другими видами финансового контроля.
6. Система нормативно-правового регулирования аудита в России.
7. Необходимость и значение аудиторских стандартов (правил). Этические и профессиональные нормы аудита.
8. Законодательные ограничения при проведении аудита.
9. Осуществление государственного контроля за аудиторской деятельностью и качеством работы аудиторов в РФ.
10. Организация труда аудиторов и контроль качества работы внутри аудиторской организации.
11. Классификация аудита: виды, цели и задачи.
12. Внутренний и внешний аудит.
13. Обязательный и добровольный (инициативный) аудит.
14. Характеристика аудиторских услуг.
15. Понятие прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и их совместимость с аудитом.
16. Квалификационные требования к претендентам и аттестация аудиторов.
17. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.
18. Права, обязанности и ответственность аудиторов.
19. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц.
20. Ответственность сторон при осуществлении аудита.
21. Использование работы другого аудитора и эксперта.
22. Источники информации при аудите. Формирование аудиторской выборки.
23. Методы сбора и получения информации при аудите.
24. Оценка существенности и аудиторский риск.
25. Деятельность аудитора до начала проверки (согласование условий аудита).
26. Планирование проверки и составление программы аудита.
27. Аудиторские доказательства и процедуры их сбора.
28. Рабочая документация аудитора.
29. Оценка результатов проверки и порядок предоставления аудиторского отчета (письменной информации).
30. Аудиторское заключение: структура, содержание и оформление.
31. Формы аудиторского заключения.
32. Аудит учетной политики, организации бухгалтерского учета и отчетности аудируемого лица.
33. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.
34. Аудит учета собственного капитала (уставного, резервного, добавочного).
35. Аудит операций с основными средствами.
36. Аудит операций с нематериальными активами.
37. Аудит денежных средств в кассе.
38. Аудит денежных средств на расчетных и прочих счетах банка.
39. Аудит денежных средств и операций в иностранной валюте.
40. Аудит финансовых вложений.
41. Аудит учета материалов в производстве.
42. Аудит учета выпуска и продажи готовой продукции (работ, услуг).
43. Аудит товарно-материальных ценностей в торговле.
44. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
45. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
46. Аудит расчетов по кредитам и займам.
47. Аудит расчетов по налогам и сборам.
48. Аудит расчетов по страховым взносам во внебюджетные государственные фонды.
49. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
50. Аудит расчетов с подотчетными лицами и по прочим операциям с работниками.
51. Аудит расчетов с учредителями.
52. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
53. Аудит учета затрат и формирования себестоимости продукции (работ, услуг).
54. Аудит расходов на продажу в торговле.
55. Аудит объема продаж в предприятиях торговли.
56. Аудит доходов и расходов по обычной деятельности.
57. Аудит доходов и расходов по прочим операциям.
58. Аудит резервов и оценочных обязательств.
59. Аудит финансовых результатов.

60. Аудит формирования конечного финансового результата и распределения прибыли (убытка).

Типовая задача

Оценить возможность проведения аудиторской проверки в соответствии с требованиями законодательства РФ. ООО «Капитал» по решению собственников приглашает для проведения независимой проверки аудиторскую организацию. Для того, чтобы доверительные отношения между аудируемым лицом и аудитором способствовали улучшению бизнеса общества, руководитель ООО «Капитал» предлагает заключить договор с аудиторской организацией, где он работает в качестве аудитора.

Критерии оценки экзамена:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, как правило, использует в ответе материалы дополнительной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

Темы курсовых работ

1. Аудиторские доказательства
2. Аудиторский риск
3. Сущность, цели и виды внешнего аудита
4. Аудит электронной обработки данных
5. Аудиторский отчет: порядок составления и представления
6. Последовательность, основные этапы проведения аудита
7. Виды аудита и их характеристика
8. Характеристика типов аудита
9. Операционный аудит
10. Аудит на соответствие
11. Аудит финансовой отчетности
12. Аудит правильности формирования учетной политики
13. Этические нормы аудиторской деятельности
14. Предмет и задачи аудита
15. Методология и приемы аудита
16. Экологический аудит
17. Анализ как способ аудиторского доказательства
18. Международный опыт организации аудиторской деятельности в США
19. Международный опыт организации аудиторской деятельности во Франции
20. Международный опыт организации аудиторской деятельности в Германии
21. Международный опыт организации аудиторской деятельности в Англии
22. Международный опыт организации аудиторской деятельности в России
23. Характеристика Международных стандартов аудита
24. Планирование аудиторской проверки
25. Существенность аудита
26. Рассмотрение вопросов внутреннего аудита
27. Проверки прогнозируемой финансовой информации
28. Документирование и контроль качества работы аудитора
29. Деятельность Международного комитета по аудиторской практике по развитию аудита
30. Мошенничество и ошибки
31. Использование международного опыта по аудиторской практике по развитию аудита
32. Организация аудита в зарубежных странах
33. Аудит, его возникновение и развитие
34. Роль аудита в условиях рыночной экономики
35. Содержание аудита, его компоненты
36. Основные принципы аудита
37. Закон об аудиторской деятельности, его роль и содержание
38. Нормативно-правовое регулирование аудита
39. Основные элементы теории аудита
40. Кодекс этического поведения аудитора, его роль и содержание

41. Внешний аудит и его особенности
42. Внутренний аудит, его объекты и задачи
43. Сравнительная характеристика внутреннего и внешнего аудита
44. Источники аудита
45. Договор для проведения аудита и его содержание
46. Порядок профессиональной аттестации аудиторов
47. Порядок и лицензирования аудиторов
48. Организация работы профессиональных организаций
49. Масштаб аудиторской проверки
50. Выборка в аудите

Критерии оценки курсовой работы:

- оценка «отлично» выставляется за выполнение и защиту курсовой работы, в которой: во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта ее актуальность в научной отрасли, четко определены цели и грамотно поставлены задачи курсовой работы. Основная часть курсовой работы демонстрирует большое количество изученных студентом источников. Вся необходимая информация проанализирована, вычленена, проведены необходимые расчеты, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотное обобщение. Работа своевременно представлена на кафедру и полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ. На защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие.

- оценка «хорошо» выставляется за выполнение и защиту курсовой работы, в которой: во введении содержатся некоторые неточности формулировок. Вся необходимая информация проанализирована, вычленена, проведены расчеты с некоторой неточностью. В заключении сделаны основные выводы по теме исследования, но не четко выражено собственное отношение к проблеме исследования. В целом по работе наблюдаются незначительные ошибки в стиле изложения, многие цитаты грамотно оформлены. Работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении. В процессе защиты работы были неполные ответы на вопросы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется за выполнение и защиту курсовой работы, в которой: во введении содержится лишь попытка обоснования выбора темы и ее актуальности. Определена цель, но поставлены не все задачи, позволяющие достичь цели исследования. В основной части часть материала слабо проработана, частично нарушена логика изложения, присутствуют существенные ошибки в расчетах, собственного отношения к работе практически не проявил. В заключении представлены не все выводы по теме исследования. Работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и / или оформлению соответствует предъявляемым требованиям. В процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется за выполнение и защиту курсовой работы, в которой: во введении содержится лишь попытка обоснования выбора темы и ее актуальности. Определена цель, но поставлены не все задачи, позволяющие достичь цели исследования. В основной части большая часть материала содержит пересказ чужих идей, частично нарушена логика изложения, не верно выполнены расчеты, собственного отношения к работе практически не проявил. В заключении представлены не все выводы по теме исследования. Работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям. На защите студент показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

5.2. Темы письменных работ

Материалы для подготовки к текущему контролю

Темы рефератов (докладов)

1. Классификационные требования и принципы аудита. Внутренний и внешний аудит
2. Аудиторские стандарты
3. Этапы проведения аудита
4. Аудиторские доказательства и их классификация
5. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности
6. Роль аудиторских процедур в аудиторской проверке
7. Подготовка аудиторского заключения
8. Особенности проведения аудита предприятий и организаций разного вида деятельности
9. Аудит учредительных документов
10. Аудит операций с денежными средствами
11. Аудит расчетных и кредитных операций
12. Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами
13. Аудит расчетов по оплате труда
14. Аудит операций с товарно-материальными ценностями
15. Аудит издержек производства
16. Аудиторская проверка бухгалтерской отчетности

Критерии оценки реферата (доклада):

- оценка «отлично» выставляется, если выполнены все требования к его написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к реферату (докладу) выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферату (докладу). В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата (доклада) или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют выводы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема реферата (доклада) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание темы (проблемы), не соблюдены требования к его оформлению.

5.3. Иные оценочные средства

см. Приложение 1

5.4. Перечень видов оценочных средств

- устный опрос;
 - написание рефератов;
 - подготовка докладов;
 - тестирование;
 - решение задач.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Код источника	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Режим доступа	Примечание
Л1.1	Белозерцева, И. Б.	Учет и аудит в организациях различных видов экономической деятельности : учебное пособие	Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019.	https://www.iprbookshop.ru/95221.html	
Л1.2	Зелинская, М. В.	Международные стандарты аудита : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика»	Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.	https://www.iprbookshop.ru/79917.html	

6.1.2. Дополнительная литература

Код источника	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Режим доступа	Примечание
Л2.1	Болтава А.Л., Шульгатый О.Л.	Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие	Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/78373.html	
Л2.2	Кириченко, Е. А.	Практический аудит : учебное пособие	Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.	https://www.iprbookshop.ru/99779.html	

Л2.3	Тарабарина Т. А., Столбовская Н. В., Исева Л. И., Туровская Л. Г.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский горный университет, 2017	http://www.iprbookshop.ru/78147.html	
Л2.4	Горбатова, Е. Ф.	Внутренний контроль и аудит : учебное пособие	Симферополь : Университет экономики и управления, 2017.	https://www.iprbookshop.ru/73264.html	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"					
Э1	Министерство финансов Российской Федерации		http://www.minfin.ru		
Э2	Министерство экономического развития РФ		http://economy.gov.ru/minec/main		
Э3	Аудит, бухгалтерское обслуживание, налоговое консультирование и юридические услуги		http://www.audit.ru/		
Э4	Аудит в РФ: новости, статьи, мнения		https://www.audit-it.ru/audit/		
Э5	Экономика и жизнь		https://www.eg-online.ru/		
6.3.1 Перечень программного обеспечения					
6.3.1.1	Операционная система – Linux, пакет офисных программ – LibreOffice либо операционная система – Windows, пакет офисных программ – Microsoft Office в зависимости от распределения аудиторий. Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.				
6.3.2 Перечень информационных справочных систем					
6.3.2.1	ГАРАНТ. Образование				

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий по данной дисциплине лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются мультимедийные средства: видеопроектор, ноутбук, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.
7.2	Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Все учебные аудитории соответствуют действующим пожарным правилам и нормам, что позволяет обеспечить проведение всех видов работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Аудит» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины, которая находится в ЭИОС Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе IPRBooks, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Студентам необходимо ознакомиться:

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по своему конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения;
- использовать при подготовке локальные документы института, размещенные на официальном сайте Института и в ЭИОС;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические разделы дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке реферата (доклада)

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка реферата (доклада)

Цель реферата (доклада) - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка рефератов (докладов) также развивает творческий потенциал студентов.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию реферата (доклада) согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить реферат (доклад) преподавателю в письменной или электронной форме.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Тестовые задания (ПК-2, ПК-3, ДПК-4)

Комплект заданий № 1

Тема 1. Аудит как форма независимого финансового контроля

(укажите номер правильного ответа)

1. *Сущность аудита заключается:*

- а) в независимом составлении бухгалтерской отчетности аудируемого лица;
- б) в независимом консультировании по финансовым и правовым вопросам;
- в) в независимой экспертизе бухгалтерской отчетности.

2. *Под достоверностью бухгалтерской отчетности следует понимать...*

- а) степень точности данных этой отчетности, которая позволяет ее пользователю делать правильные выводы о деятельности и положении аудируемого лица и принимать обоснованные решения;
- б) степень надежности данных этой отчетности, которая позволяет ее пользователю делать правильные выводы о деятельности и положении аудируемого лица;
- в) степень неопределенности данных этой отчетности, которая позволяет ее пользователю делать правильные выводы о деятельности и положении аудируемого лица и принимать обоснованные решения.

3. *Участие аудиторской организации в проверке по поручению государственных органов...*

- а) не возможно;
- б) возможно по согласованию с саморегулируемой организацией аудиторов;
- в) возможно с добровольного согласия аудиторской организации.

4. *Повышение эффективности хозяйственной деятельности, непосредственная защита экономических интересов собственника данного предприятия является целью...*

- а) внешнего финансового контроля;
- б) внутреннего финансового контроля;
- в) всей системы финансового контроля.

5. *Процессуальное действие лица, обладающего специальными учетно-экономическими познаниями по разрешению вопросов, поставленных перед ним следователем или судом с целью установления обстоятельств, имеющих существенное значение для правильного решения дела, представляет собой...*

- а) налоговую проверку;
- б) аудит;
- в) судебно-бухгалтерскую экспертизу.

6. *Аудитор, выполняющий функции эксперта-бухгалтера при проведении судебно-бухгалтерской экспертизы, имеет право:*

- а) самостоятельно собирать и использовать данные в порядке, установленном законодательством;
- б) давать обоснованное заключение по поставленным перед ним вопросам на основании результатов экспертных исследований;
- в) привлекать других лиц (аудиторов, экспертов) к участию в производстве порученной ему судебно-бухгалтерской экспертизы.

Тема 2. Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России

(укажите номер правильного ответа)

1. При проведении независимой аудиторской проверки российский аудитор должен руководствоваться:

- а) международными правилами (стандартами) аудита;
- б) федеральными правилами (стандартами) аудита;
- в) профессиональным опытом и интуицией.

2. Международные стандарты аудита в России утверждаются:

- а) уполномоченным федеральным органом;
- б) советом по аудиторской деятельности;
- в) Правительством РФ.

3. Объективность – это принцип аудита, заключающийся...

- а) в обязанности аудитора хранить тайну об операциях аудируемых лиц, у которых проводилась проверка;
- б) в обязательном применении аудитором непредвзятого, беспристрастного и самостоятельного суждения;
- в) в обязательном владении аудитором необходимым объемом знаний и навыков для качественного оказания услуг.

4. Соблюдение принципа конфиденциальности обязательно:

- а) вне зависимости от продолжения или прекращения отношений с клиентом и без ограничения во времени;
- б) только во время продолжения отношений с клиентом;
- в) в течение пяти лет после прекращения отношений с клиентом.

5. Внешний контроль качества аудиторских проверок – прерогатива:

- а) саморегулируемой организации аудиторов в отношении своих членов;
- б) уполномоченного федерального органа в отношении саморегулируемой организации;
- в) Федеральной налоговой службы в отношении аудиторов.

6. Плановые внешние проверки качества работы аудиторской организации, проводящей обязательный аудит бухгалтерской отчетности, осуществляются саморегулируемой организацией:

- а) не реже одного раза в год;
- б) не реже одного раза в 3 года;
- в) не реже одного раза в 5 лет.

Тема 3. Виды аудита и аудиторских услуг

(укажите номер правильного ответа)

1. *Внешний аудитор должен подчиняться:*

- а) собственникам или руководству аудируемого лица;
- б) руководству своей аудиторской организации;
- в) заинтересованным пользователям бухгалтерской отчетности.

2. *По результатам выполнения налогового аудита организации аудитор выражает мнение:*

- а) о степени полноты и правильности исчисления, отражения и перечисления организацией платежей в бюджет и внебюджетные фонды;
- б) о соответствии совершенных хозяйственных операций законодательству и достоверности бухгалтерской отчетности в целом;
- в) о достоверности бухгалтерской отчетности, но только при условии правильности применения организацией налоговых льгот.

3. *Индивидуальный аудитор не может осуществлять:*

- а) проведение научно-исследовательских работ в области аудита;
- б) обязательный аудит кредитных и страховых организаций;
- в) обучение в области, связанной с аудиторской деятельностью.

4. *Аудиторы не могут заниматься предпринимательской деятельностью:*

- а) ведением и восстановлением бухгалтерского учета;
- б) разработкой и анализом инвестиционных проектов;
- в) производством и реализацией продукции, товаров.

5. *Аудиторская фирма собирается заключить договор на управленческое консультирование крупной организации, акционером которой она является. В данной ситуации заключение такого договора...*

- а) не регламентировано нормативными документами;
- б) противоречит законодательству по аудиторской деятельности;
- в) возможно, т.к. аудиторская фирма заинтересована оказать помощь в эффективном управлении организацией.

6. *Организация обратилась к аудитору с просьбой провести налоговое консультирование. Аудитор уже несколько лет осуществляет аудит бухгалтерской отчетности этой организации и хорошо владеет ситуацией.*

Данный вид услуги:

- а) может повлиять на независимость аудитора при выражении мнения об отчетности;
- б) нецелесообразен, т.к. при основной проверке аудитор изучает ведение налогового учета и оформление деклараций;
- в) не может повлиять на независимость аудитора при выражении мнения об отчетности.

Тема 4. Правовые основы аудита

(укажите номер правильного ответа)

1. *Квалификационный экзамен проводит единая аттестационная комиссия, которая создана:*

- а) саморегулируемыми организациями аудиторов;
- б) Управлением по борьбе с экономическими преступлениями;
- в) Федеральной налоговой службой.

2. *Квалификационный аттестат аудитора аннулируется при:*

- а) участия аудитора в осуществлении аудиторской деятельности в течение 5 лет;
- б) прохождении аудитором внешнего контроля качества работы;
- в) подписании аудитором аудиторского заключения, признанного заведомо ложным.

3. *Если в ходе налогового аудита организации выявлены нарушения законодательства, то аудитор:*

- а) обязан в любом случае сообщить о данных фактах в налоговые органы;
- б) может сообщить о данных фактах в налоговые органы, но только в случае выявления неуплаты налогов;
- в) не может разглашать данные сведения без разрешения организации (аудируемого лица).

4. *При выявлении у аудируемого лица нарушений налогового законодательства аудитор должен:*

- а) самостоятельно внести необходимые изменения в бухгалтерскую отчетность, уточнения налоговых деклараций и расчетов;
- б) сообщить руководству аудируемого лица об ответственности за допущенные нарушения и необходимости внесения изменений в бухгалтерскую отчетность, уточнения налоговых деклараций и расчетов;
- в) сообщить руководству аудируемого лица об ответственности за допущенные нарушения и оказать помощь в их сокрытии (замаскировании).

5. *Аудиторская организация несет ответственность за:*

- а) достоверность бухгалтерской отчетности и соблюдение законодательства аудируемым лицом;
- б) высказанное на основе проведенного аудита мнение о достоверности бухгалтерской отчетности аудируемого лица;
- в) правильность ведения бухгалтерского учета и состояние внутреннего контроля аудируемого лица.

6. *Ответственность за соблюдение налогового законодательства, полноту и точность налоговых расчетов и за правильность и своевременность уплаты причитающихся налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды несет:*

- а) аудируемое лицо;
- б) аудитор или аудиторская организация;
- в) Федеральная налоговая служба.

Тема 5. Теория аудита и методические подходы в аудите

(укажите номер правильного ответа)

1. *При исследовании учетных записей путем проверки соответствия содержания документа и реальной действительностью применяются:*

- а) методы документальной проверки;
- б) методы фактической проверки;
- в) методы оперативной и следственной работы.

2. *Один из методов (приемов) проведения аудита «прослеживание» заключается:*

- а) в действиях аудитора по отбору первичных документов и движению по системе учета до заключительной записи в Главной книге с целью поиска ошибок;
- б) в действиях аудитора по движению от заключительной проводки в Главной книге до первичных документов с целью поиска нетипичных записей и ошибок;
- в) в действиях аудитора по отбору первичных документов и движению по системе учета до заключительной записи в Главной книге и наоборот с целью поиска нетипичных записей и ошибок.

3. *Аудиторский риск...*

- а) устанавливается по усмотрению аудируемого лица;
- б) устанавливается на основе тестирования, проведенного аудитором;
- в) не устанавливается.

4. *При проведении аудиторской проверки на степень риска существенно влияет ...*

- а) состояние системы внутреннего контроля аудируемого лица;
- б) финансовое состояние аудируемого лица;
- в) состояние системы бухгалтерского учета аудиторской организации.

5. *Если в проверяемой организации существует хорошо организованная система внутреннего контроля, то внешнему аудитору следует...*

- а) использовать все ее данные без проверки надежности системы, что сократит время аудита до минимума;
- б) проверить ее надежность, а затем использовать все ее данные;
- в) проверить ее надежность, а затем использовать только те данные, которые считаются бесспорно надежными и необходимыми при внешнем аудите.

6. *Экстраполяция результатов аудиторской выборки означает:*

- а) распространение результатов выборки на все показатели бухгалтерской отчетности;
- б) распространение результатов выборки на всю проверяемую совокупность, из которой отобраны элементы выборки;
- в) распространение результатов выборки на все счета бухгалтерского учета.

Тема 6. Последовательность проведения аудиторской проверки

(укажите номер правильного ответа)

1. *Индивидуальный аудитор заключает договоры на проведение аудита, в которых получает согласие клиента на то, что аудиторскую проверку будет проводить другая аудиторская организация. Действия аудитора:*

- а) не имеют каких-либо нарушений, так как гражданским законодательством

предусмотрено оказание посреднических услуг;

б) не нарушают прав клиента, так как получено его письменное согласие на проведение аудиторской проверки;

в) предполагают, что он выступает в роли посредника, а этот вид деятельности не предусмотрен законодательством по аудиту.

2. *План проведения аудиторской проверки составляет:*

а) руководитель аудиторской проверки и утверждается руководителем аудиторской фирмы;

б) аудитор аудиторской фирмы, непосредственно осуществляющий проверку конкретных вопросов, по согласованию с клиентом;

в) руководитель аудируемого лица.

3. *Надежность аудиторских доказательств зависит от:*

а) времени их предоставления (своевременно или несвоевременно);

б) правильности их оформления (согласно требованиям программы аудита или нет);

в) источника их получения (внутреннего или внешнего).

4. *Под термином «документация» в аудите понимаются:*

а) конкретные приемы и методы, применяемые в процессе проведения аудита;

б) рабочие документы и материалы, подготавливаемые аудитором либо получаемые и хранимые аудитором в связи с проведением проверки;

в) документы аудируемого лица, подтверждающие что работа, выполненная его персоналом, осуществлялась под контролем аудитора.

5. *Аудиторское заключение - это:*

а) специальный документ, адресованный собственнику, где указано об ответственности аудитора за достоверность бухгалтерской отчетности;

б) официальный документ, предназначенный для пользователей бухгалтерской отчетности аудируемых лиц и содержащий мнение о достоверности бухгалтерской отчетности;

в) официальный документ, не предназначенный для пользователей бухгалтерской отчетности аудируемых лиц, но содержащий мнение о достоверности бухгалтерской отчетности.

6. *Есть ли разница в решении аудитора отказаться от выдачи заключения и в решении дать отрицательное заключение?*

а) никакой, это одно и то же;

б) если аудитор отказывается дать заключение, значит, в силу определенных причин у него не сложилось мнение о достоверности отчетности, а отрицательное заключение он дает в том случае, если убежден в недостоверности отчетности;

в) причины решения одни и те же, но отказ предпочтительней для аудитора.

Тема 7. Аудит капитала

(укажите номер правильного ответа)

1. *Совокупность средств, первоначально вложенных в организацию ее*

собственниками, представляет:

- 1) уставный капитал;
- 2) добавочный капитал;
- 3) резервный капитал.

2. Размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью должен быть:

- 1) не менее 10 тыс.руб на дату представления документов для государственной регистрации общества;
- 2) не менее 100 тыс.руб. на дату представления документов для государственной регистрации общества;
- 3) согласован с налоговыми органами и ограничения в размере при регистрации общества не имеет.

3. После государственной регистрации организации уставный капитал в сумме, предусмотренной учредительными документами, должен отражаться записью:

- 1) Дебет 51 Кредит 80
- 2) Дебет 75 Кредит 80
- 3) Дебет 80 Кредит 75

4. По данным бухгалтерского учета сальдо счетов составляет: 80 «Уставный капитал» 40 тыс.руб., 75/1 «Расчеты по вкладам в уставной (складочный) капитал 10 тыс.руб. Сумма неоплаченной задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал, составляет:

- 1) 40 тыс.руб.;
- 2) 30 тыс.руб.;
- 3) 10 тыс.руб.

5. Изменение величины уставного капитала может производиться:

- 1) по решению налогового органа после сдачи годовой бухгалтерской отчетности;
- 2) по решению учредителей без внесения соответствующих изменений в учредительные документы;
- 3) по решению учредителей после внесения соответствующих изменений в учредительные документы.

6. Выкуп обществом у учредителя принадлежащих ему акций (долей) должен отражаться записью:

- 1) Дебет 81 Кредит 51
- 2) Дебет 51 Кредит 81
- 3) Дебет 51 Кредит 75

Тема 8. Аудит внеоборотных активов

(укажите номер правильного ответа)

1. Условием разграничения внеоборотных и оборотных активов в хозяйственном обороте является:

- 1) фактическая себестоимость;
- 2) срок полезного использования;
- 3) источник поступления.

2. *Фактические затраты на приобретение основных средств должны включать суммы:*

- 1) уплаченные поставщику по договору с учетом НДС;
- 2) уплаченные посредникам, с участие которых приобретены объекты;
- 3) уплаченные поставщику с учетом дополнительных расходов, связанных с приобретением этих объектов за вычетом НДС.

3. *Поступление основных средств по первоначальной стоимости на основании счета поставщика должно отражаться записью:*

- 1) Дебет 01 Кредит 60
- 2) Дебет 60 Кредит 08
- 3) Дебет 08 Кредит 60

4. *Хозяйственный способ строительства объекта предполагает ведение строительства:*

- 1) собственными силами заказчика или инвестора;
- 2) специальными строительными и монтажными организациями по договору с заказчиком;
- 3) подрядными организациями по договору подряда.

5. *На счете 01 «Основные средства» движение основных средств должно отражаться по:*

- 1) первоначальной и восстановительной стоимости;
- 2) первоначальной и нормативной стоимости;
- 3) остаточной и сметной стоимости.

6. *Увеличение первоначальной стоимости основных средств в результате переоценки должно отражаться:*

- 1) Дебет 01 Кредит 91
- 2) Дебет 01 Кредит 83
- 3) Дебет 08 Кредит 99

Тема 9. Аудит материально-производственных запасов

(укажите номер правильного ответа)

1. *Если поступающие материалы оцениваются по фактической себестоимости, то в учете используется:*

- 1) счет 10, где дополнительные расходы учитываются на аналитическом счете к счету 10;
- 2) счет 10, где дополнительные расходы учитываются на отдельном счете 16;
- 3) счет 10 без отражения в учете каких-либо дополнительных расходов.

2. *Фактической себестоимостью материально-производственных запасов, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат на их приобретение:*

- 1) с НДС и иными возмещаемыми налогами;
- 2) без НДС и иных возмещаемых налогов;
- 3) ответ 1 или 2 в зависимости от учетной политики организации.

3. *На счете 16 «Отклонения в стоимости материалов» отражается:*

- 1) учетная стоимость материалов;

- 2) транспортно-заготовительные расходы по приобретению материалов;
 - 3) фактическая себестоимость материалов.
4. Для определения средней себестоимости товаров необходимо иметь данные:
- 1) о поступлении и продаже товаров в денежных единицах за отчетный период и остатке товаров на начало и конец отчетного периода;
 - 2) об остатке и поступлении товаров в денежных единицах и остатке и поступлении товаров в натуральных единицах измерения за отчетный период;
 - 3) об остатке товаров на начало и конец отчетного периода в денежных единицах измерения и поступлении и продаже товаров в натуральных единицах измерения за отчетный период.
5. Списание транспортно-заготовительных расходов, рассчитанных пропорционально стоимости израсходованных на производство материалов, должно отражаться в учете записью:
- 1) Дебет 10 Кредит 20
 - 2) Дебет 10 Кредит 16
 - 3) Дебет 20 Кредит 10,16
6. В организациях оптовой торговли учет товаров на счете 41 «Товары» ведется:
- 1) по продажной стоимости включая НДС;
 - 2) по стоимости приобретения без НДС;
 - 3) по стоимости приобретения включая НДС.

Тема 10. Аудит денежных средств

(укажите номер правильного ответа)

1. Прием в кассу организации наличных денежных средств оформляется:
 - 1) платежным поручением;
 - 2) приходным кассовым ордером;
 - 3) приходной накладной.
2. Исправления в кассовых ордерах:
 - 1) допускаются, если они заверены главным бухгалтером и кассиром организации;
 - 2) допускаются, если они заверены руководителем и главным бухгалтером организации;
 - 3) строго не допускаются.
3. В кассе организации можно хранить денежные средства:
 - 1) в неограниченном количестве по усмотрению руководства;
 - 2) в пределах лимита, установленного самой организацией;
 - 3) в пределах однодневной потребности на текущие хозяйственные нужды.
4. Не выданная в установленный срок (5 дней) заработная плата:
 - 1) остается в кассе предприятия без ограничения во времени;
 - 2) остается в кассе предприятия до момента выхода работников на рабочее место в течение рабочей недели;

3) сдается на расчетный счет организации с целью соблюдения лимита кассы.

5. *Записи в кассовой книге ведутся в:*

- 1) одном экземпляре;
- 2) двух экземплярах;
- 3) трех экземплярах.

6. *Ежедневный отчет кассира представляет собой:*

- 1) первые экземпляры листов кассовой книги с приложением первичных документов;
- 2) вторые экземпляры листов кассовой книги с приложением первичных документов;
- 3) оба экземпляра кассовой книги с приложением первичных документов.

Тема 11. Аудит расчетов

(укажите номер правильного ответа)

1. *Кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, включается в доходы организации:*

- 1) по договоренности сторон;
- 2) в сумме, в которой задолженность отражалась в бухгалтерском учете;
- 3) в сумме, установленной независимым экспертом.

2. *Дебиторская задолженность покупателей и заказчиков отражается в учете:*

- 1) в сумме, указанной в расчетных документах продавца за проданные ценности, выполненные работы, оказанные услуги с НДС (в пределах сумм акцепта);
- 2) в сумме, указанной в расчетных документах продавца за проданные ценности, выполненные работы, оказанные услуги за вычетом полученных авансов (предварительной оплаты);
- 3) в сумме, указанной в расчетных документах продавца за проданные ценности, выполненные работы, оказанные услуги за вычетом НДС и других обязательных платежей в бюджет.

3. *Получено оборудование по договору долгосрочного займа должно отражаться в учете записью:*

- 1) Дебет 07 Кредит 67
- 2) Дебет 67 Кредит 07
- 3) Дебет 01 Кредит 67

4. *Стандартный налоговый вычет при налогообложении доходов работника-совместителя (имеет второе место работы):*

- 1) предоставляется в размере 1400 рублей;
- 2) предоставляется в размере 500 рублей;
- 3) не предоставляется.

5. *Начисление заработной платы административно-управленческому персоналу организации должно отражаться в учете записью:*

- 1) Дебет 20 Кредит 70

2) Дебет 26 Кредит 70

3) Дебет 70 Кредит 50

б. *Выявленная при приемке недостача или порча ценностей не по вине поставщика или транспортной организации относится в дебет:*

1) счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

2) счета 76/2 «Расчеты по претензиям»;

3) счета 91/2 «Прочие расходы».

Тема 12. Аудит финансовых результатов

(укажите номер правильного ответа)

1. *Доходы в бухгалтерском учете – это:*

1) экономическая выгода, учитываемая и оцениваемая по мере ее зачисления;

2) увеличение экономических выгод в результате поступления активов или погашения обязательств;

3) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов или возникновения обязательств.

2. *Если право собственности на товар по условиям договора не перешло к покупателю, то выручка от продажи в бухгалтерском учете организации-продавца:*

1) не отражается;

2) отражается;

3) ответ 1 или 2 в зависимости от учетной политики организации.

3. *Для бухгалтерского учета доходов по обычным видам деятельности используется...*

1) счет 90 «Продажи»;

2) счет 91 «Прочие доходы и расходы»;

3) счет 99 «Прибыли и убытки».

4. *В торговой организации продажа (передача) товаров покупателю по договору в общеустановленном порядке (если договором не оговорено иное) должна отражаться в учете записью:*

1) Дебет 45 Кредит 41

2) Дебет 62 Кредит 90

3) Дебет 90 Кредит 41

5. *Под валовой прибылью понимается:*

1) налогооблагаемая прибыль;

2) разность между выручкой от продажи и себестоимостью проданных товаров, работ, услуг;

3) балансовая прибыль.

б. *Валовой доход (прибыль) от продажи товаров в розничной торговле (учет товаров ведется по продажным ценам) представляет собой:*

1) реализованную торговую наценку;

2) выручку от продажи за вычетом налоговых платежей;

3) себестоимость проданных товаров.

Комплект заданий №2.

Тема 1. Аудит как форма независимого финансового контроля

(укажите номер правильного ответа)

1. *Задача аудитора:*

- а) обнаружить и исправить ошибки (искажения) в бухгалтерской отчетности;
- б) обнаружить ошибки (искажения) в бухгалтерской отчетности и дать рекомендации руководству по их исправлению;
- в) обнаружить ошибки (искажения) в бухгалтерской отчетности и помочь руководству их замаскировать.

2. *Аудиторская организация – это:*

- а) коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов и сведения о которой внесены в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации;
- б) коммерческая организация, являющаяся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов и сведения о которой внесены в Единый государственный реестр юридических лиц;
- в) некоммерческая организация, сведения о которой внесены в Единый государственный реестр юридических лиц и реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации.

3. *К органам внешнего финансового контроля относятся:*

- а) экономические службы организации, Федеральная налоговая служба, Счетная палата РФ;
- б) Счетная палата РФ, Центральный банк РФ, финансовые и ревизионные отделы организации;
- в) контрольный орган Минфина РФ, Федеральная налоговая служба, Федеральное казначейство РФ.

4. *Система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершения хозяйственных операций, правильности отражения их в учете, а также законности действий руководителя и иных лиц, которые несут ответственность за их осуществление, представляет собой...*

- а) аудит;
- б) ревизию;
- в) судебно-бухгалтерскую экспертизу.

5. *Суд поручает аудитору проведение проверки (судебно-бухгалтерской экспертизы) коммерческой организации и просит его подтвердить подготовленные следствием и представленные для экспертизы материалы. В данной ситуации аудитор...*

- а) должен удовлетворить просьбу суда, поскольку обязан выполнять любые поручения государственных органов;
- б) может проводить проверку, но должен быть независимым от любой

третьей стороны и объективно подходить к экспертизе;

в) должен отказываться от экспертизы документов, поскольку не обязан выполнять поручения государственных органов.

6. Следователь приглашает аудитора участвовать в качестве специалиста в производстве следственных (судебных) действий по сбору доказательств и оказать содействие в обнаружении, закреплении и изъятии фактических данных, имеющих значение для дела. Отвод специалиста (аудитора) возможен в случае, если...

а) аудитор является представителем (должностным лицом) контролируемой организации и отвечает за ведение бухгалтерского учета;

б) ранее аудитор выдавал контролируемой организации аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности;

в) аудитор неоднократно участвует в следственных действиях в качестве специалиста и оказывает помощь следственным и судебным работникам.

Тема 2. Нормативное регулирование и контроль аудиторской деятельности в России

(укажите номер правильного ответа)

1. *Правила (стандарты) саморегулируемой организации аудиторов:*

а) определяют требования к процедурам, не установленные федеральными стандартами аудиторской деятельности;

б) не могут противоречить федеральным правилам (стандартам) аудиторской деятельности;

в) не могут противоречить международным стандартам аудита.

2. *Может ли проводить аудиторскую проверку аудитор, который является учредителем проверяемой организации?*

а) может;

б) не может;

в) может, если у аудитора есть специальное разрешение.

3. *Несовместимость деятельности аудитора – принцип, означающий, что аудитор...*

а) не вправе заниматься иной предпринимательской деятельностью, кроме проведения аудита;

б) вправе заниматься любой предпринимательской деятельностью;

в) вправе заниматься иной предпринимательской деятельностью, если будет соответствующее разрешение уполномоченного федерального органа.

4. *Вправе ли саморегулируемая организация аудиторов заниматься аудиторской деятельностью?*

а) да, поскольку ее члены (аудиторы) осуществляют независимые аудиторские проверки;

б) нет, поскольку она является некоммерческой организацией, созданной на условиях членства аудиторов;

в) да, но после включения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5. *Меры дисциплинарного воздействия в отношении аудиторов может применить:*

- а) саморегулируемая организация аудиторов в отношении своих членов;
- б) саморегулируемая организация аудиторов в отношении своих членов и уполномоченный федеральный орган;
- в) уполномоченный федеральный орган и аудируемое лицо.

6. *Внутрифирменный контроль качества работы аудиторов заключается в:*

- а) контроле квалифицированного (основного) аудитора за работой своих ассистентов;
- б) проверке заказчиком качества представляемого аудиторского заключения;
- в) контроле Федеральной налоговой службы за деятельностью аудиторов.

Тема 3. Виды аудита и аудиторских услуг

(укажите номер правильного ответа)

1. *Системно-ориентированный аудит предусматривает...*

- а) проверку и подтверждение практически каждой хозяйственной операции;
- б) наблюдение систем, которые контролируют операции, т.е. аудитор проводит экспертизу на основе внутреннего контроля;
- в) проведение выборочной проверки, исходя из условий работы организации, сосредоточив работу в областях с более высоким риском.

2. *Внутренний аудит – это:*

- а) независимая проверка ведения бухгалтерского учета и отчетности организаций в интересах сторонних заинтересованных пользователей;
- б) организованная на предприятии в интересах его собственников и руководства и регламентированная законодательными и нормативными документами система контроля за действиями персонала;
- в) организованная на предприятии в интересах его собственников и руководства и регламентированная его внутренними документами система контроля соблюдения установленного порядка ведения бухгалтерского учета.

3. *Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат организации:*

- а) независимо от вида деятельности и организационно-правовой формы;
- б) при наличии суммы активов баланса на начало предшествующего года свыше 60 млн.руб.;
- в) при наличии объема выручки от продажи за предшествующий год свыше 400 млн.руб.

4. *Основанием проведения внешнего добровольного (инициативного) аудита служит:*

- а) задание государственных органов;
- б) требования нормативных документов;
- в) желание собственников аудируемого лица.

5. *Аудиторская фирма проводит финансовое консультирование организации.*

Проведение аудиторской фирмой в дальнейшем обязательного аудита бухгалтерской отчетности этой организации является:

- а) правомерным;
- б) правомерным в случае согласования с учредителями;
- в) неправомерным.

6. Если аудитор оказывает организации консультационные услуги в области бухгалтерского учета, то проведение инициативного (добровольного) аудита этой организации ему:

- а) не разрешено;
- б) разрешено;
- в) разрешено, но по истечению 3-х лет.

Тема 4. Правовые основы аудита

(укажите номер правильного ответа)

1. Аудитор – это:

- а) физическое лицо, получившее квалификационный аттестат аудитора и являющееся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов;
- б) сотрудник аудиторской организации, работающий на основании трудового договора и участвующий в проведении аудиторской проверки;
- в) физическое лицо, являющееся квалифицированным специалистом и аттестованное в установленном порядке.

2. К аттестации на право осуществления аудиторской деятельности допускаются лица, имеющие стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской отчетности:

- а) не менее 3 лет, в т.ч. не менее одного года из последних трех лет должны приходиться на работу в аудиторской организации;
- б) не менее 3 лет, в т.ч. не менее двух лет из последних трех лет должны приходиться на работу в аудиторской организации;
- в) не менее 5 лет, в т.ч. не менее двух лет из последних трех лет должны приходиться на работу в аудиторской организации.

3. Аудиторы в соответствии с действующим законодательством имеют право:

- а) отказаться от представления положительного аудиторского заключения в случае установления фактов недостоверности отчетности;
- б) требовать от руководителя проверяемой организации отстранения от занимаемых должностей работников, допустивших существенные упущения в ведении учета и составлении отчетности;
- в) изымать в установленном порядке первичные документы и учетные регистры по фактам установленных нарушений и злоупотреблений.

4. Если в ходе проверки аудитор собирает информацию о деятельности аудируемого лица (копии документов, разъяснения персонала и т.п.), то это...

- а) нарушение профессиональной этики аудитора;
- б) не нарушает законодательные права аудитора;
- в) не является необходимым и определяется желанием аудитора.

5. Руководители и иные должностные лица аудируемого лица должны:

- а) давать аудитору разъяснения в письменной и устной форме по его

запросу;

- б) предпринимать действия по сужению круга вопросов, подлежащих выяснению аудитором;
- в) обязательно выполнять рекомендации аудитора по повышению эффективности деятельности организации.

6. *За неустранение или несвоевременное устранение искажений бухгалтерской отчетности несет ответственность:*

- а) аудитор, осуществляющий аудиторскую проверку;
- б) аудитор, оказывающий консультации по бухгалтерскому учету;
- в) персонал аудируемого лица.

Тема 5. Теория аудита и методические подходы в аудите

(укажите номер правильного ответа)

1. *Способом хронологического анализа операций выявляют следующие нарушения:*

- а) превышение расхода денежных средств или материальных ценностей над их приходом;
- б) отсутствие движения денежных средств или материальных ценностей;
- в) резкое изменение объема продаж в праздничные дни или во время инвентаризации.

2. *Существенность (материальность) в аудите – это:*

- а) уровень оплаты труда аудиторов, предельно допускаемый законодательством РФ;
- б) оценка стоимости работ по договору, гарантирующая 100%-ю достоверность бухгалтерской отчетности;
- в) максимально допустимый размер ошибочной суммы, которая может быть показана в отчетности и рассматриваться как несущественная.

3. *Риск средств контроля – это риск:*

- а) что искажение в учете, не будет своевременно обнаружено и исправлено с помощью систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля;
- б) выражения аудитором ошибочного мнения в случае, когда в финансовой отчетности содержатся существенные искажения;
- в) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.

4. *Риск необнаружения аудитором (риск процедурный) – это:*

- а) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
- б) опасность составления неверного заключения о бухгалтерской отчетности;
- в) опасность, что выполняемые аудитором процедуры проверки не выявят существенных ошибок.

5. *Оценка системы внутреннего контроля осуществляется...*

- а) для выбора объектов проверки и методов сбора аудиторской информации;
- б) для получения общей информации об аудируемом лице;

- в) для определения жизнеспособности и возможности банкротства аудируемого лица.
6. *Под репрезентативностью аудиторской выборки понимается, что...*
- а) элементы проверяемой (генеральной) совокупности должны иметь реальную вероятность быть отобранными для проверки;
 - б) элементы выборки для проверки аудитором устанавливаются по усмотрению аудируемого лица;
 - в) все 100 % элементов проверяемой (генеральной) совокупности должны попасть в выборку.

Тема 6. Последовательность проведения аудиторской проверки

(укажите номер правильного ответа)

1. *В чем заключается один из этапов процесса аудита «Деятельность до начала работы»?*

- а) в деятельности аудиторов по организации рекламы своих услуг с целью привлечения новых клиентов;
- б) в деятельности аудиторов по поиску и выбору клиентов, изучению организации его бизнеса, подписанию договора на проведение аудита;
- в) в деятельности аудиторов по подбору нормативной литературы, необходимой при аудиторской проверке.

2. *Определение аудитором объема работ при обязательной аудиторской проверке является предметом...*

- а) обсуждения с руководством аудируемого лица;
- б) профессионального суждения аудитора;
- в) пожеланий руководства третьих лиц.

3. *Программа аудиторской проверки содержит:*

- а) перечень аудиторских процедур, планируемых к выполнению;
- б) выводы аудитора, служащие основой для подготовки заключения;
- в) сведения о расчете аудиторского риска и временных рамках аудиторских процедур.

4. *Ошибка в бухгалтерской отчетности аудируемого лица может быть признана существенной, когда она...*

- а) влияет на достоверность бухгалтерской отчетности в настолько сильной степени, что заинтересованный пользователь может сделать на основе такой отчетности ошибочные выводы;
- б) не влияет на достоверность бухгалтерской отчетности в настолько сильной степени, что заинтересованный пользователь может сделать на основе такой отчетности правильные выводы;
- в) влияет на достоверность бухгалтерской отчетности в настолько слабой степени, что заинтересованный пользователь может сделать на основе такой отчетности ошибочные выводы.

5. *Аудиторское заключение должно быть адресовано:*

- а) руководству аудируемого лица;
- б) собственнику аудируемого лица (акционерам, участникам) и иным лицам;

- в) руководству саморегулируемой организации аудиторов.
6. *Аудиторская организация по результатам инициативной аудиторской проверки предоставляет руководству проверяемой организации:*
- а) только аудиторское заключение;
 - б) только аудиторский отчет (письменную информацию);
 - в) аудиторское заключение и аудиторский отчет (если представление отчета было оговорено в договоре на проведение проверки).

Комплект заданий №3.

Тема 7. Аудит капитала

(укажите номер правильного ответа)

1. *Акционерное общество признается открытым, если:*

- 1) акции общества распределяются только среди его учредителей или иного, заранее определенного круга лиц;
- 2) общество вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции;
- 3) общество имеет право проводить открытую подписку на выпускаемые им акции только среди заранее определенного круга лиц.

2. *Сальдо по счету 80 «Уставный капитал» должно соответствовать:*

- 1) размеру уставного капитала, зафиксированному в учредительных документах;
- 2) оплаченной части задолженности по вкладам учредителей в уставный капитал;
- 3) неоплаченной части задолженности по вкладам учредителей в уставный капитал.

3. *Учредители создаваемого общества с ограниченной ответственностью (ООО) должны внести свой вклад в уставный капитал:*

- 1) полностью на момент государственной регистрации общества;
- 2) в течение 4-х месяцев с момента государственной регистрации общества;
- 3) полностью не позднее одного года с момента государственной регистрации общества.

4. *Если акционерное общество размещает (выпускает) собственные акции по цене, превышающей их номинальную стоимость, то в бухгалтерском учете:*

- 1) отражается эмиссионный убыток;
- 2) отражается эмиссионный доход;
- 3) записи на сумму разницы не делаются.

5. *Поступление наличных денежных средств в счет вклада учредителями в уставный капитал общества должно отражаться записью:*

- 1) Дебет 75 Кредит 50
- 2) Дебет 50 Кредит 75
- 3) Дебет 51 Кредит 75

6. *Увеличение уставного (складочного) капитала за счет средств добавочного капитала после перерегистрации общества должно отражаться записью:*

- 1) Дебет 84 Кредит 80
- 2) Дебет 83 Кредит 80
- 3) Дебет 80 Кредит 83

Тема 8. Аудит внеоборотных активов

(укажите номер правильного ответа)

1. *Что означает понятие «объект основных средств»?*

- 1) предметы труда со сроком использования в течение 12 месяцев, предназначенные для производства продукции в зависимости от их стоимости;
- 2) объекты долгосрочного пользования, предназначенные для производства продукции, не обладающие физическими свойствами;
- 3) средства труда, используемые в производстве продукции, служащие более 12 месяцев независимо от их стоимости.

2. *Полученные по договору дарения (безвозмездно) объекты основных средств должны приниматься к бухгалтерскому учету:*

- 1) по согласованной стоимости;
- 2) по остаточной стоимости;
- 3) по рыночной стоимости.

3. *Оборот по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает:*

- 1) затраты в объекты внеоборотных активов, которые будут приняты к учету;
- 2) затраты по продаже объектов основных средств и нематериальных активов покупателям;
- 3) затраты по ремонту внеоборотных активов с целью поддержания их в исправном состоянии.

4. *Операция «Акцептование счета подрядчика за выполненные строительные работы» должна отражаться в учете заказчика записью:*

- 1) Дебет 60 Кредит 51
- 2) Дебет 08 Кредит 60
- 3) Дебет 60 Кредит 08

5. *В результате переоценки основных средств определяется их стоимость:*

- 1) первоначальная;
- 2) рыночная;
- 3) восстановительная.

6. *Организация имеет право переоценивать основные средства 1 раз в год:*

- 1) на 31 декабря отчетного года;
- 2) на 01 января отчетного года;
- 3) в любой момент на дату переоценки.

Тема 9. Аудит материально-производственных запасов

(укажите номер правильного ответа)

1. *Фактическая себестоимость материально-производственных запасов,*

полученных безвозмездно, определяется исходя из:

- 1) рыночной стоимости на дату оприходования;
- 2) стоимости, по которой запасы учитывались в балансе передающей стороны;
- 3) стоимости, определяемой по усмотрению руководителя принимающей стороны.

2. Если поступающие материалы оцениваются по учетным (покупным) ценам, то в учете используется:

- 1) счет 10, где дополнительные расходы учитываются на аналитическом счете к счету 10;
- 2) счет 10, где дополнительные расходы учитываются на отдельном счете 16;
- 3) счет 10 без отражения в учете каких-либо дополнительных расходов.

3. Единицей учета материально-производственных запасов является:

- 1) инвентарный объект;
- 2) номенклатурный номер;
- 3) неоднородные партии или группы.

4. Использование метода ФИФО означает, что выбывающие материально-производственные запасы оцениваются:

- 1) по себестоимость первых по времени закупок;
- 2) по средней себестоимости закупок;
- 3) по себестоимость последних по времени закупок.

5. В организациях, осуществляющих торговую деятельность, покупная цена приобретенного товара представляет собой:

- 1) сумму фактических затрат на его приобретение;
- 2) сумму, уплаченную поставщику при его приобретении;
- 3) сумму дополнительных расходов по приобретению (доставка, услуги, посредников и т.д.).

6. В организациях розничной торговли учет на счете 41 «Товары» ведется:

- 1) только по покупным ценам;
- 2) только по продажным ценам с отдельным учетом торговых наценок;
- 3) по покупным или продажным ценам в зависимости от учетной политики организации.

Тема 10. Аудит денежных средств

(укажите номер правильного ответа)

1. Выдача из кассы организации наличных денежных средств оформляется:

- 1) платежным требованием;
- 2) расходным кассовым ордером;
- 3) расходной накладной.

2. Если при заполнении первичного кассового документа допущена ошибка, то она:

- 1) может быть исправлена корректурным способом;
- 2) может быть исправлена способом «красное сторно»;
- 3) не может быть исправлена, необходимо заполнение нового бланка.

3. *Лимит остатка денежных средств в кассе устанавливает:*

- 1) главный бухгалтер по своему усмотрению с учетом поступивших наличных денег;
- 2) организация самостоятельно по специальному расчету;
- 3) федеральная налоговая служба по месту нахождения организации-налогоплательщика.

4. *Наличные денежные средства, полученные в учреждениях банка, организация может расходовать:*

- 1) по усмотрению руководителя на цели, не запрещенные законодательством РФ;
- 2) только на те цели, на которые были они получены;
- 3) на любые цели, предусмотренные уставом предприятия.

5. *Исправления в кассовой книге:*

- 1) допускаются и должны заверяться подписью кассира;
- 2) допускаются и должны заверяться подписью главного бухгалтера;
- 3) не допускаются, необходимо переписать кассовую книгу заново.

6. *Кассовый отчет – это:*

- 1) первичный документ;
- 2) сводный документ;
- 3) разовый документ.

Тема 11. Аудит расчетов

(укажите номер правильного ответа)

1. *Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками отражается в учете:*

- 1) в сумме, указанной в расчетных документах поставщика за принятые ценности и работы, потребленные услуги за вычетом перечисленных авансов (предварительной оплаты);
- 2) в сумме, указанной в расчетных документах поставщика за принятые ценности и работы, потребленные услуги (в пределах сумм акцепта);
- 3) в сумме, указанной в расчетных документах поставщика за принятые ценности и работы, потребленные услуги за вычетом НДС и других обязательных платежей в бюджет.

2. *Право собственности у покупателя (приобретателя) товаров по договору в общеустановленном порядке (если договором не оговорено иное) возникает в:*

- 1) момент передачи товара от продавца к покупателю;
- 2) момент оплаты товара покупателем;
- 3) момент оформления продавцом отгрузочных документов на товар.

3. *Бухгалтерская запись: Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» означает:*

- 1) начисление процентов по полученному кредиту;
- 2) погашение полученного краткосрочного кредита;
- 3) оплату процентов по краткосрочному кредиту.

4. *Удержание налога на доходы физических лиц из заработной платы*

работника должно отражаться в учете записью:

- 1) Дебет 70 Кредит 68
- 2) Дебет 68 Кредит 70
- 3) Дебет 70 Кредит 69

5. Начисление отпускных работнику за счет ранее созданного резерва должно отражаться в учете записью:

- 1) Дебет 96 Кредит 70
- 2) Дебет 96 Кредит 20
- 3) Дебет 50 Кредит 96

6. Выявленная при приемке недостача или порча ценностей по вине поставщика или транспортной организации относится в дебет:

- 1) счета 76/2 «Расчеты по претензиям»;
- 2) счета 91/2 «Прочие расходы»;
- 3) счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».

Тема 12. Аудит финансовых результатов

(укажите номер правильного ответа)

1. Доходом от обычного вида деятельности признается:

- 1) выручка от продажи продукции и товаров;
- 2) поступления связанные с выполнением работ, оказанием услуг;
- 3) оба ответа правильные.

2. Доходы (выручка) от продажи товаров в соответствии с гражданским законодательством (если договором не оговорено иное) отражается в бухгалтерском учете:

- 1) в момент предъявления покупателю расчетных документов за отгруженные товары;
- 2) в момент заключения договора с покупателем на отгрузку товара;
- 3) в момент оплаты покупателем отгруженных товаров.

3. Если в отношении денежных средств или иных активов, полученных организацией в оплату, не исполнено хотя одно из условий признания выручки, то в бухгалтерском учете признается:

- 1) выручка от продажи;
- 2) дебиторская задолженность;
- 3) кредиторская задолженность.

4. Продажа товаров покупателям за наличный расчет должна отражаться в учете записью:

- 1) Дебет 62 Кредит 90
- 2) Дебет 50 Кредит 90
- 3) Дебет 57 Кредит 90

5. Валовой доход (прибыль) от продажи товаров в оптовой торговле представляет собой:

- 1) разницу между продажной и покупной стоимостью товаров;
- 2) разницу между доходами и расходами на продажу товаров;
- 3) выручку от продажи товаров за вычетом налоговых платежей.

6. В розничной торговле (учет товаров ведется по продажным ценам) валовой доход от продажи товаров должен отражаться в учете сторнировочной записью:

- 1) Дебет 90 Кредит 41
- 2) Дебет 90 Кредит 42
- 3) Дебет 99 Кредит 90

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту за 85-100 % правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту за 70-84 % правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50-69 % правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если дано менее 50% правильных ответов.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1 Задачи (ПК-2, ПК-3, ДПК-4)

1. Изучить формы финансового контроля за деятельностью хозяйствующих субъектов. Сравнить аудит с другими формами контроля по следующим признакам: 1) инициатор проверки; 2) нормативное регулирование (правовая база); 3) вид деятельности; 4) цель проверки; 5) основание для проведения проверки; 6) характер взаимоотношений с проверяемым лицом; 7) предмет проверки; 8) квалификация проверяющего; 9) методы и приемы проверки; 10) ответственность за качество проведения проверки; 11) порядок оплаты; 12) результат проверки.

Результаты исследования занести в таблицу следующей формы:

Признак	Сходства или различия			
	Аудит	Ревизия	Налоговая проверка	Судебно-бухгалтерская экспертиза
...

2. Оценить возможность проведения аудиторской проверки в соответствии с требованиями законодательства РФ.

ООО «Прогресс» по решению собственников приглашает для проведения независимой проверки аудиторскую организацию. Для того, чтобы доверительные отношения между аудируемым лицом и аудитором способствовали улучшению бизнеса общества, руководитель ООО «Прогресс»

предлагает заключить договор с аудиторской организацией, где он работает в качестве аудитора.

3. Оценить возможность оказания индивидуальным аудитором прочих аудиторских услуг в соответствии с требованиями законодательства РФ.

В отчетном году индивидуальный аудитор на договорных началах оказывает хозяйствующему субъекту услуги по ведению бухгалтерского учета (ранее данную услугу осуществлял другой аудитор). Руководство организации предложило этому аудитору заключить другой договор на оказание новой аудиторской услуги.

Рассмотрите случаи, когда хозяйствующий субъект приглашает аудитора для:

- 1) проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий год;
- 2) проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год;
- 3) обучения бухгалтерского персонала в отчетном году;
- 4) аудита бухгалтерской отчетности за предшествующий год;
- 5) аудита бухгалтерской отчетности за отчетный год.

4. Оценить действия аудитора и руководства аудируемого лица в соответствии с требованиями законодательства РФ. Проанализировать ситуацию и установить характер нарушения.

По результатам проверки бухгалтерской отчетности организации за истекший год аудитор представил аудиторское заключение, в котором выразил мнение о недостоверности отчетности. Руководителю аудируемого лица не понравилось полученное аудиторское заключение.

Рассмотреть случаи, когда руководитель аудируемого лица:

- 1) отказался выплачивать аудитору причитающееся вознаграждение;
- 2) обещал выплатить аудитору вознаграждение в двойном размере после выдачи заключения, содержащего мнение о достоверности отчетности.

5. По данным задачи, используя бухгалтерскую отчетность общества, определить значение показателей, применяемых для нахождения уровня существенности. Результаты исследования занести в таблицу:

Наименование базового показателя	Значение базового показателя бухгалтерской отчетности аудируемого лица	Доля, (%)	Значение показателя, применяемое для нахождения уровня существенности
...
ИТОГО:	x	x	...

Рассчитать единый показатель уровня существенности для бухгалтерской отчетности (по упрощенной схеме). Для расчета уровня существенности (УС) использовать следующую формулу:

$$УС = \frac{\sum ЗП}{5},$$

где ЗП – значение показателя, применяемое для нахождения уровня существенности.

Аудитору представлена бухгалтерская отчетность ООО «Прогресс» (Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках), в которой значатся следующие показатели:

- 1) балансовая (нераспределенная) прибыль – 5 980 тыс.руб.;
- 2) валюта баланса (на конец периода) – 82 360 тыс.руб.;
- 3) выручка от продажи – 108 430 тыс.руб.;
- 4) общие затраты организации – 98 940 тыс.руб.;
- 5) собственный капитал (на конец периода) – 51 920 тыс.руб.

Для расчета уровня существенности аудитор воспользовался методикой, предлагаемой Правилom (стандартом) аудиторской деятельности «Существенность и аудиторский риск» (одобрен Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте РФ от 22.01.1998, протокол №2). При нахождении уровня существенности применяются следующие базовые показатели с предельным уровнем отклонений (%):

- 1) балансовая (нераспределенная) прибыль – 5%;
- 2) валюта баланса – 2%;
- 3) выручка от продажи – 2%;
- 4) общие затраты организации – 2%;
- 5) собственный капитал – 10%.

6. Распределить нижеперечисленные документы по этапам аудиторской проверки, заполнив таблицу следующей формы:

Вид документа	Этапы аудита			
	Предварительный	Планирование	Проверка	Заключительный
...

Примечание: ответы оформить с использованием символа «+» в графах, которые предполагают правильный ответ.

Папка рабочей документации аудитора по проверке отчетности аудируемого лица включает следующие документы:

1. Письменная информация аудитора руководству аудируемого лица.
2. Разъяснения руководителя по вопросам, возникшим в ходе проверки.
3. Договор оказания аудиторских услуг.
4. План и программа аудита.
5. Копии бухгалтерских документов.
6. Письмо о согласии на проведение аудита.
7. Аудиторское заключение.

8. Аналитические таблицы и расчеты.
9. Результаты предварительного анкетирования работников.
10. Переписка с другим аудитором.
11. Результаты тестирования системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля.
12. Акт приемки-передачи выполненных услуг по проведению аудита.

7. Ознакомиться с порядком выплаты дивидендов акционерам общества. По данным задачи рассчитать сумму дивидендов, приходящуюся на одну обыкновенную и привилегированную акции, а также определить правильность выплаты дивидендов акционерам с учетом налогового законодательства. Установить нарушения в отражении расчетов с учредителями на счетах бухгалтерского учета. Оценить влияние выявленных нарушений на финансово-хозяйственную деятельность.

Аудитор осуществляет проверку распределения прибыли по итогам прошлого года и полноты выплаты дивидендов акционерам.

В ходе изучения документов установлены следующие факты:

- 1) уставный капитал акционерного общества 320 тыс.руб. разделен на 10 привилегированных и 2490 обыкновенных акций одинаковой номинальной стоимостью;
- 2) акционерами общества являются только работники предприятия;
- 3) по данным бухгалтерской и налоговой отчетности за прошлый год значится: бухгалтерская (балансовую) прибыль 562700 руб., налогооблагаемая прибыль 813500 руб.;
- 4) по решению общего собрания акционеров в соответствии с уставом общества часть чистой прибыли в размере 20% направлена на выплату дивидендов;
- 5) уставом определен фиксированный дивиденд по привилегированным акциям в размере 75% к номиналу;
- 6) к моменту начисления дивидендов на балансе общества находятся 50 обыкновенных акций, ранее выкупленных у акционеров;
- 7) общество объявило акционерам размер дивиденда на одну привилегированную акцию 96 руб. и одну обыкновенную акцию 45,73 руб.
- 8) в бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
Начисление дивидендов акционерам за счет чистой прибыли	112 540	84	70
Удержан НДФЛ с дивидендов работников	10 128,6	70	68
Выплата дивидендов акционерам	102 411,4	70	50

8. Ознакомиться с порядком учета амортизации основных средств. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа, установить нарушения в расчете амортизации по объектам основных средств. Оценить влияние выявленных нарушений на финансово-хозяйственную деятельность.

На проверку аудитору представлены регистры синтетического и аналитического учета по счету 01 «Основные средства» и 02 «Амортизация основных средств».

В ходе изучения документов установлены следующие факты:

- 1) объекты основных средств находятся в эксплуатации с отчетного года;
- 2) учетной политикой организации предусмотрено использование линейного способа начисления амортизации;
- 3) по состоянию на 1 декабря отчетного года в инвентарных карточках по учету основных средств (выборочно) значится:

Наименование объекта основных средств	Дата ввода в эксплуатацию	Учетная стоимость, тыс.руб.	Срок полезного использования, лет	Начислено амортизации за отчетный период, руб.
Здание	8 января	3 600	25	144 000
Персональный компьютер	20 марта	30	3	8 333
Мягкая мебель	5 июля	49	7	2 333
Автомобиль ГАЗ-24	1 ноября	396	6	5 500

9. На примере строительного предприятия ознакомиться с порядком списания строительных материалов, использованных на строительство объекта. По данным задачи, используя контрольные обмеры выполненных работ, рассчитать расход строительных материалов с учетом установленных норм и определить влияние выявленных нарушений на финансово-хозяйственную деятельность.

На проверку представлены сметная документация и отчеты прораба на списание строительных материалов по объектам. По данным акта контрольного обмера кирпичной кладки стены значится: длина 12 метров, высота 3,2 метра, толщина 0,35 метра, с тремя оконными проемами размером 1,5 x 1,7 x 0,35.

В ходе изучения документов установлены следующие факты:

- 1) в соответствии со строительными нормами и правилами на 1 кубический метр кладки стен расходуется: 400 штук кирпича, 0,25 кубических

метра раствора. Для приготовления 1 кубического метра раствора необходимо 127 кг извести и 180 кг цемента.

2) согласно объемной ведомости на выполненные работы и по данным отчетов о движении строительных материалов при проведении кирпичной кладки стен списаны материалы: кирпич – 5000 штук, известь – 350 кг, цемент – 580 кг.

10. Ознакомиться с порядком ведения кассовых операций. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа и хронологический анализ, установить нарушения в учете кассовых операций и определить их влияние на финансово-хозяйственную деятельность. Определить величину возможного административного наказания за нарушение порядка работы с денежной наличностью и ведения кассовых операций.

Предприятие установило лимит кассы в сумме 2000 руб. На проверку представлен кассовый отчет за 15-20 февраля отчетного года, имеющий следующие данные:

Дата	№ касс. ордера	От кого получено или кому выдано	№ корп. счета	Приход	Расход
Остаток на 15 февраля				1 520-00	х
15.02	610	Выручка от продажи товаров	90	23 240-00	
16.02	611	Доход от оказания прочих услуг	91	960-00	
17.02	612	С расчетного на выплату заработной платы	62	8 000-00	
18.02	613	Возврат неиспользованной подотчетной суммы	71	350-00	
19.02	614	От работника за причиненный материальный ущерб	70	7 610-00	
15.02	855	Поставщику за полученные товары	60		12 860-00
16.02	856	Работнику подотчет на хозяйственные нужды	44		13 000-00
18.02	857	Подрядчику за выполненные работы	62		5 960-00
20.02	858	Платежная ведомость на выдачу заработной платы	70		7 120-00
Итого по отчету				40 160-00	39 940-00
Остаток на 20 февраля				1 740-00	х

11. Ознакомиться с порядком учета расчетов с персоналом по оплате труда. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа, установить нарушения в расчете начисления заработной платы, определить обоснованность произведенных удержаний из заработной платы, а также соблюдение трудового и налогового законодательства.

Аудитор осуществляет проверку расчетов с персоналом по оплате труда в организации. В ходе изучения первичных документов установлено, что в торговой организации применяется повременно-премиальная система оплаты труда с выплатой премии в размере 15%.

Согласно штатному расписанию оклад товароведа составляет 15 тыс.руб. В отчетном месяце 20 рабочих дней, из которых работником отработано 15 дней, а на 5 дней болезни работником представлен листок временной нетрудоспособности. Совокупный годовой доход работника за предшествующие месяцы работы составил 68500 руб. Работник имеет в составе семьи 2 несовершеннолетних детей. В бухгалтерии организации находился исполнительный лист судебного органа на ежемесячное удержание алиментов в размере 1200 руб. Работник не является членом первичной профсоюзной организации.

В лицевом счете товароведа за отчетный месяц значится:

- произведено начисление всего на сумму 18880 руб., в т.ч. заработная плата за отработанное время 15000 рублей, премия 2250 руб., пособие по временной нетрудоспособности (по специальному расчету за 5 дней) 1630 руб.;

- произведено удержание всего на сумму 3775 руб., в т.ч. налог с доходов физических лиц 2402 руб., исполнительный лист 1200 руб., профсоюзные взносы 173 руб. (1% от суммы заработка);

- причитается к выдаче на руки работнику: 15105 руб.

12. Ознакомиться с порядком учета доходов и расходов от продажи. По данным задачи, используя методы проверки отдельного документа, установить нарушения в отражении доходов и расходов от продажи на счетах бухгалтерского учета. Оценить влияние выявленных нарушений на финансово-хозяйственную деятельность.

Аудитор осуществляет проверку доходов и расходов от продажи готовой продукции и определения финансового результата в организации.

В ходе изучения первичных документов установлено, что по счету-фактуре и накладной отпущена покупателю готовая продукция на сумму 1235 тыс.руб., в т.ч. продукция со ставкой НДС 18% - 1180 тыс.руб. и со ставкой НДС 10% - 55 тыс.руб. По договору право собственности на продукцию к покупателю переходит в общеустановленном порядке и предусмотрена последующая оплата задолженности покупателем. Фактическая себестоимость проданной готовой продукции 929 тыс.руб. Кроме того, были потрачены материалы на упаковку данной готовой продукции в сумме 6000 руб.

В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		Дебет	Кредит
Продажная стоимость готовой продукции, переданной покупателю	1 235 000	62	90
Начислен НДС с продажи	188 390	90	68
Списание себестоимости проданной готовой продукции	929 000	90	43
Списание расходов на упаковку проданной готовой продукции	6 000	84	10
Подлежит списанию прибыль от продажи	117 610	90	99

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент правильно решил задачу и верно понимает поставленный теоретический вопрос;
- оценка «хорошо», если студент правильно решил задачу и дал ответ на вопрос с небольшими неточностями;
- оценка «удовлетворительно», если студент верно решил задачу и дал поверхностный ответ на теоретический вопрос;
- оценка «неудовлетворительно», если студент не решил задачу и изложил ответ на вопрос с ошибками.

2 Тестовые задания (ПК-2, ПК-3, ДПК-4)

1. Повышение эффективности хозяйственной деятельности, непосредственная защита экономических интересов собственника данного предприятия является целью...

- 1) внешнего финансового контроля;
- 2) внутреннего финансового контроля;
- 3) всей системы финансового контроля.

2. Основная цель аудиторской проверки:

- 1) выдача клиенту положительного аудиторского заключения по годовой бухгалтерской отчетности;
- 2) установление достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета действующему законодательству РФ;
- 3) выявление нарушений и злоупотреблений в ведении бухгалтерского учета и при составлении бухгалтерской отчетности.

3. Главный бухгалтер организации «А» для проведения обязательной

аудиторской проверки пригласила аудиторскую организацию, где работает аудитором ее дочь, которая была включена в группу аудиторов, направленных на проверку организации «А». Это случай, когда:

- 1) родственные связи помогают узнать лучше деятельность проверяемого предприятия;
- 2) нарушается принцип независимости;
- 3) доверительные отношения между клиентом и аудитором будут способствовать улучшению бизнеса.

4. Ведение реестра аудиторов и аудиторских организаций осуществляется:

- 1) уполномоченным федеральным органом;
- 2) саморегулируемой организацией аудиторов;
- 3) советом по аудиторской деятельности.

5. Обязательный аудит проводится:

- 1) ежеквартально;
- 2) не реже одного раза в три года;
- 3) ежегодно.

6. Обязательной аудиторской проверке подлежат:

- 1) акционерные общества;
- 2) общества с ограниченной ответственностью;
- 3) все государственные унитарные предприятия.

7. Аудиторская фирма заключила с руководством предприятия договор на восстановление бухгалтерского учета. Выполнив эту работу, заключила с этим же предприятием договор на проведение аудиторской проверки, по результатам которой выдала положительное аудиторское заключение. Правильно ли поступила аудиторская фирма?

- 1) действующим законодательством по аудиторской деятельности в РФ так поступать не разрешается;
- 2) так поступать можно, так как восстановление бухгалтерского учета – одна из услуг, оказываемых аудиторами;
- 3) было бы лучше, если бы эти два вида работ выполнили разные аудиторы этой аудиторской фирмы.

8. К аттестации на право занятия аудиторской деятельностью допускаются лица:

- 1) имеющие высшее образование и стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, не менее 3 лет;
- 2) имеющие среднее образование и стаж работы в аудиторской организации не менее 2 лет;
- 3) имеющие среднее специальное образование и стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, не менее 3 лет.

9. Решение об аннулировании квалификационного аттестата аудитора принимает:

- 1) уполномоченный федеральный орган;
- 2) Федеральная налоговая служба;
- 3) саморегулируемая организаций аудиторов.

10. Обязан ли аудитор сообщать налоговым органам о выявленных у аудируемого лица в ходе проверки нарушениях налогового законодательства?

- 1) не обязан;
- 2) обязан, по требованию налоговых органов;
- 3) обязан, только в случаях обнаружения неуплаты налоговых платежей;

11. Индивидуальный аудитор заключает договоры на проведение аудита, в которых получает согласие клиента на то, что аудиторскую проверку будет проводить другая аудиторская организация. Действия аудитора:

- 1) не имеют каких-либо нарушений, т.к. гражданским законодательством предусмотрено оказание посреднических услуг;
- 2) предполагают, что он выступает в роли посредника, а этот вид деятельности не предусмотрен законодательством по аудиту;
- 3) не нарушают прав клиента, т.к. получено его письменное согласие на проведение аудиторской проверки.

12. Содержание способа контрольного сличения остатков заключается в следующем:

- 1) сопоставлении объема продаж со свидетельскими показателями покупателей;
- 2) сопоставлении остатка по инвентаризационной описи на конец проверяемого периода с данными о наличии и движении ценностей за весь межинвентаризационный период;
- 3) хронологическом анализе данных по совершенным операциям за проверяемый период.

13. Аудиторский риск – это:

- 1) опасность обнаружения несущественных ошибок в процессе выборочной проверки;
- 2) опасность составления неверного аудиторского заключения о бухгалтерской отчетности;
- 3) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.

14. Порядок выплаты и размер вознаграждения аудиторам за проведение проверки:

- 1) определяется договором и зависит от выполнения требований аудируемых лиц о содержании выводов по результатам проверки;
- 2) не определяется договором и не может быть зависим от выполнения требований аудируемых лиц о содержании выводов по результатам проверки;
- 3) определяется договором и не может быть зависим от выполнения требований аудируемых лиц о содержании выводов по результатам проверки.

15. Надежность аудиторских доказательств зависит от:

- 1) времени их предоставления (своевременно или несвоевременно);
- 2) правильности их оформления (согласно требований программы аудита или нет);
- 3) источника их получения (внутреннего или внешнего).

16. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности представляет собой:

- 1) информацию о своевременности и полноте уплаты налоговых платежей;
- 2) мнение о достоверности бухгалтерской отчетности;
- 3) сведения о финансовом положении аудируемого лица.

17. Аудитору отказано в предоставлении важной информации, которая имеет существенное влияние на бухгалтерскую отчетность. В этом случае аудитор...

- 1) даст модифицированное аудиторское заключение;
- 2) расторгнет договор;
- 3) даст немодифицированное аудиторское заключение.

18. В обязанности аудитора непременно входит выдача клиенту положительного аудиторского заключения по результатам проверки?

- 1) нет, это определяется результатом проверки; заключение может быть и отрицательным или аудитор может отказаться от выдачи заключения;
- 2) да, это записано в законодательных документах, регулирующих аудиторскую деятельность;
- 3) в зависимости от условий договора на аудиторскую проверку.

19. Увеличение первоначальной стоимости основных средств в результате переоценки должно отражаться:

- 1) Дебет 01 Кредит 91
- 2) Дебет 01 Кредит 83
- 3) Дебет 08 Кредит 99

20. Инвентаризация объектов основных средств должна проводиться...

- 1) ежегодно не позднее 1 октября;
- 2) один раз в 2-3 года;

3) один раз в 5-7 лет.

22. При выявлении расхождений в ходе приемки товарно-материальных ценностей от поставщика:

- 1) ценности оприходуются по данным товаросопроводительных документов;
- 2) ценности оприходуются по фактическому наличию;
- 3) ценности без факта оприходования подлежат скорейшей реализации на сторону.

23. Операция «Поступила на склад готовая продукция из производства» должна отражаться в учете записью:

- 1) Дебет 20 Кредит 43
- 2) Дебет 43 Кредит 20
- 3) Дебет 40 Кредит 43

24. При попредметной (индивидуальной) схеме учета товаров материально ответственное лицо должно отчитаться за:

- 1) каждую товарную единицу;
- 2) каждое наименование товаров;
- 3) общий объем товаров в целом.

25. Бухгалтерская запись: Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает:

- 1) поступили денежные средства от покупателя в погашение задолженности;
- 2) возвращены покупателям денежные средства при несостоявшейся сделке;
- 3) произведен зачет ранее полученного аванса в погашение дебиторской задолженности.

26. Первоочередное право на участие в управлении акционерным обществом дают:

- 1) обыкновенные акции;
- 2) привилегированные акции;
- 3) обыкновенные и привилегированные акции.

27. Формирование резерва под обесценение финансовых вложений должно отражаться записью:

- 1) Дебет 59 Кредит 58
- 2) Дебет 58 Кредит 59
- 3) Дебет 91 Кредит 59

28. Кредитовое сальдо счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» свидетельствует:

- 1) о предварительной оплате поставщику в счет предстоящих поставок;
- 2) о наличии задолженности перед поставщиком за полученные от него ценности;

3) ответ 1 или 2 в зависимости от условий договора с поставщиком.

29. Возврат авансового платежа (предварительной оплаты) покупателю при несостоявшейся сделке купли-продажи должно отражаться в учете записью:

- 1) Дебет 62 Кредит 51
- 2) Дебет 76 Кредит 51
- 3) Дебет 51 Кредит 62

30. Зарботная плата работника считается депонированной, если:

- 1) она не была своевременно получена работником в установленные дни;
- 2) она не была своевременно выдана работнику;
- 3) она была ошибочно (излишне) начислена работнику за отчетный период.

31. Коммерческий кредит – это:

- 1) предоставленная поставщиком (продавцом) покупателю отсрочка платежа за полученные ценности;
- 2) предоставленные банком денежные средства на определенный срок и определенные цели;
- 3) оплата счета поставщика (продавца) после получения от него материальных ценностей.

32. Начисление страховых взносов во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС) от заработной платы работников, занятых продажей товаров, должно отражаться в учете записью:

- 1) Дебет 69 Кредит 90
- 2) Дебет 44 Кредит 69
- 3) Дебет 51 Кредит 69

33. Налогооблагаемой базой при исчислении налога на прибыль являются:

- 1) полученные доходы от реализации товаров (работ, услуг) и имущественных прав;
- 2) полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов;
- 3) произведенные обоснованные и документально подтвержденные расходы.

34. Начисление заработной платы работникам, занятым демонтажем (ликвидацией) оборудования, отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету:

- 1) счета 01 «Основные средства»;
- 2) счета 20 «Основное производство»;
- 3) счета 91 «Прочие доходы и расходы».

35. Денежные средства выдаются работнику подотчет:

- 1) для оказания материальной помощи работнику;

- 2) для покрытия недостачи, возникшей не по вине работника;
- 3) для совершения расходов, связанных с хозяйственной деятельностью организации.

36. Удержание из заработной платы работника причиненного им материального ущерба должно отражаться в учете записью:

- 1) Дебет 70 Кредит 94
- 2) Дебет 70 Кредит 73
- 3) Дебет 73 Кредит 70

37. Уменьшение уставного (складочного) капитала за счет свободного остатка нераспределенной прибыли после перерегистрации общества должно отражаться записью:

- 1) Дебет 84 Кредит 80
- 2) Дебет 80 Кредит 99
- 3) Дебет 80 Кредит 84

38. Резервный капитал образуется за счет отчислений от:

- 1) нераспределенной прибыли;
- 2) выручки от продаж;
- 3) фонда оплаты труда.

39. Под валовой прибылью понимается:

- 1) налогооблагаемая прибыль;
- 2) разность между выручкой от продажи и себестоимостью проданных товаров, работ, услуг;
- 3) балансовая прибыль.

40. Учет косвенных расходов, связанных с изготовлением продукции (работ, услуг), ведется:

- 1) на счете 20 «Основное производство»;
- 2) на счете 23 «Вспомогательное производство»;
- 3) на счете 26 «Общехозяйственные расходы».

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту за 85-100 % правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту за 70-84 % правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50-69 % правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если дано менее 50% правильных ответов.

Уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины

Оценка	Проценты	Уровень сформированности компетенций
отлично	85-100	высокий
хорошо	70-84	средний
удовлетворительно	50-69	достаточный
неудовлетворительно	49 и менее	недостаточный