

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Бахметьев Вадим Александрович  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 06.08.2021 13:38:06  
 Уникальный программный ключ:  
 e9bc376e2e895a44f0a8bf01df10d56a59be2bcc



## Русский язык и культура речи рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой  
 Учебный план

**Кафедра экономики**  
 38.03.01 Экономика Бухучет 2020-2021.plx  
 Экономика направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"  
 Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер" № 103н от 21.02.2019 г.  
 (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н).  
 Профессиональный стандарт 08.023 "Аудитор" № 728н от 19.10.2015 г.  
 (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н).

|                         |                 |     |                          |
|-------------------------|-----------------|-----|--------------------------|
| Квалификация            | <b>бакалавр</b> |     |                          |
| Форма обучения          | <b>заочная</b>  |     |                          |
| Общая трудоемкость      | <b>3 ЗЕТ</b>    |     |                          |
| Часов по учебному плану |                 | 108 | Виды контроля на курсах: |
| в том числе:            |                 |     | экзамен I                |
| аудиторные занятия      |                 | 10  |                          |
| самостоятельная работа  |                 | 89  |                          |
| часов на контроль       |                 | 9   |                          |

### Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс              | I   |     | Итого |     |
|-------------------|-----|-----|-------|-----|
|                   | уп  | рп  |       |     |
| Вид занятий       |     |     |       |     |
| Лекции            | 4   | 4   | 4     | 4   |
| Практические      | 6   | 6   | 6     | 6   |
| Итого ауд.        | 10  | 10  | 10    | 10  |
| Контактная работа | 10  | 10  | 10    | 10  |
| Сам. работа       | 89  | 89  | 89    | 89  |
| Часы на контроль  | 9   | 9   | 9     | 9   |
| Итого             | 108 | 108 | 108   | 108 |

Программу составил(и):

Прохоров В.Л.

Рабочая программа дисциплины

**Русский язык и культура речи**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

Экономика направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер" № 103н от 21.02.2019 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н)

Профессиональный стандарт 08.023 "Аудитор" № 728н от 19.10.2015 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н).

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра экономики**

Протокол от 25 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой



Киселев В.В.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Цель дисциплины - развитие общей культуры речевого общения, формирование умения пользоваться языком в различных коммуникативных ситуациях и сферах функционирования языка, овладение правилами и приемами публичной речи, повышение общей грамотности устной и письменной речи.   |
| 1.2 | Задачи дисциплины:  |
| 1.3 | изложение норм современного русского литературного языка, теоретических основ культуры речи как совокупности и системы коммуникативных качеств (правильности, чистоты, точности, логичности, уместности, ясности, выразительности и богатства речи);  |
| 1.4 | раскрытие функционально-стилистического богатства русского литературного языка (специфики элементов всех языковых уровней в научной речи; жанровой дифференциации, отбора языковых средств в публицистическом стиле; языка и стиля инструктивно-методических документов и коммерческой корреспонденции в официально-деловом стиле и др.); |
| 1.5 | изучение правил языкового оформления документов различных жанров;   |
| 1.6 | углубления навыков самостоятельной работы со словарями и справочными материалами;   |
| 1.7 | повышение общей языковой грамотности студентов в устной и письменной формах речи;   |
| 1.8 | формирование открытой для общения личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей.   |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

|                    |   |
|--------------------|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б1.Б  |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1              | Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемыми в рамках школьного курса русского языка. |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>              |
| 2.2.1              | Менеджмент  |
| 2.2.2              | Управление карьерой   |
| 2.2.3              | Теория принятия решений   |
| 2.2.4              | Преддипломная практика  |
| 2.2.5              | Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы  |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК-4:** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

### Знать:

- требования к речевому поведению специалиста с высшим образованием;
- нормы литературного языка, типологию речевых ошибок;
- правила правописания;
- речевой этикет; особенности жанров делового, научного и публицистического стилей;
- особенности успешного публичного выступления.

### Уметь:

- ориентироваться в различных речевых ситуациях, учитывать, кто, кому, что, с какой целью, где и когда говорит (пишет);
- соблюдать требования литературной нормы в устной и письменной сферах общения;
- выбирать и реализовывать языковые средства в соответствии со стилем, формой, жанром и ситуацией общения;
- использовать основные риторические правила и приемы при устном выступлении;
- выявлять и устранять ошибки неправильного использования грамматических форм;
- исправлять ошибки, допущенные в структуре и языковом оформлении письменного научного текста;
- правильно оформлять справочно-библиографический аппарат научного произведения;
- редактировать типичные ошибки в языке деловых бумаг;
- пользоваться словарями и справочниками.

### Владеть:

- навыками публичной и научной речи;
- навыками речевой самопрезентации, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками коррекции коммуникативных неудач и нейтрализации речевой агрессии;
- навыками деловой письменной и устной речи на русском языке.

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |   |                |       |             |  |            |
|---|---|----------------|-------|-------------|--|------------|
| Код занятия                                   | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература   | Примечание |
|   | <b>Раздел 1. Русский язык и культура речи как лингвистическая дисциплина</b>  |                |       |             |  |            |
| 1.1   | История возникновения науки о речевой культуре. Проблема терминологии: пять точек зрения на содержание дисциплины «культура речи». Коммуникативные качества речи. Языковая личность. Языковая профиограмма. Требования к речевому поведению специалиста с высшим образованием. /Пр/ | 1              | 2     | ОК-4        | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л3.1<br>Э2 Э3 |            |
| 1.2   | История возникновения науки о речевой культуре. Проблема терминологии: пять точек зрения на содержание дисциплины «культура речи». Коммуникативные качества речи. Языковая личность. Языковая профиограмма. Требования к речевому поведению специалиста с высшим образованием. /Ср/ | 1              | 6     | ОК-4        | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1<br>Э4 Э5              |            |
|   | <b>Раздел 2. Литературная норма как основа делового общения</b>   |                |       |             |  |            |
| 2.1   | Определение, характерные особенности, разновидности норм современного русского литературного языка. Законы, влияющие на изменение языковой нормы. Сопоставительная характеристика терминов «литературный язык», «язык художественной литературы», «нормированный язык». /Лек/       | 1              | 1     | ОК-4        | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1<br>Э1 Э2 Э4           |            |
| 2.2   | Определение, характерные особенности, разновидности норм современного русского литературного языка. Законы, влияющие на изменение языковой нормы. Сопоставительная характеристика терминов «литературный язык», «язык художественной литературы», «нормированный язык». /Ср/        | 1              | 6     | ОК-4        | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1<br>Э1 Э2 Э4           |            |
| 2.3   | История формирования русского литературного произношения. Виды говоров. Знакомство с акцентологическими и орфоэпическими закономерностями. Отработка орфоэпических норм. /Лек/  | 1              | 1     | ОК-4        | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л3.1<br>Э4 Э5      |            |
| 2.4   | История формирования русского литературного произношения. Виды говоров. Знакомство с акцентологическими и орфоэпическими закономерностями. Отработка орфоэпических норм. /Ср/   | 1              | 6     | ОК-4        | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л3.1<br>Э2 Э4 Э5   |            |
| 2.5   | Типология речевых ошибок, связанных с нарушением лексических, фразеологических норм. Тенденции современного словообразования. Трудности в употреблении слов иноязычного происхождения. /Ср/   | 1              | 6     | ОК-4        | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л3.1<br>Э1 Э4      |            |

|     |   |   |   |      |  |
|-----|---|---|---|------|--|
| 2.6 | Существительное (колебания в роде, колебания падежных форм, колебания, связанные с категорией одушевлённости / неодушевлённости). Прилагательное (особенности образования форм степеней сравнения). Числительное (Склонение количественных числительных, употребление собирательных числительных). Речевые ошибки, связанные с употреблением местоимений. Трудные случаи употребления видовых форм глагола. Стилистические ошибки в употреблении предлогов. /Ср/  | 1 | 6 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1<br>Э1 Э3            |
| 2.7 | Трудные случаи согласования, управления и примыкания. Стилистические функции простых и сложных предложений. Отработка синтаксических норм. /Ср/   | 1 | 6 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1<br>Э1 Э2            |
| 2.8 | Правописание Н/НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Правописание частиц. НЕ и НИ с различными частями речи. Правописание наречий. Знаки препинания при обособленных определениях. Правописание наречий. Знаки препинания при обособленных определениях. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах, дополнениях приложениях. Гласные после шипящих и Ц. Правописание служебных частей речи. Знаки препинания при вводных словах и предложениях /Ср/ | 1 | 6 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л3.1<br>Э1 Э4    |
|     | <b>Раздел 3. Профессионально значимые функциональные стили речи.</b>  |   |   |      |  |
| 3.1 | Лингвистические особенности, сфера функционирования, жанровое разнообразие. Композиционные и стилистические особенности оформления служебных документов (знакомство с бланками и реквизитами служебных документов). Речевой этикет в документе (оформление личного резюме, коммерческая корреспонденция, заполнение рекрутской анкеты, общение с помощью визитной карточки). Этикет делового телефонного разговора. /Ср/  | 1 | 6 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л3.1<br>Э1 Э2 Э4 |
| 3.2 | Правила составления библиографических списков. Оформление цитат и сносок. Виды рубрикации текста. Научный этикет. /Лек/   | 1 | 1 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1<br>Э1 Э2            |
| 3.3 | Правила составления библиографических списков. Оформление цитат и сносок. Виды рубрикации текста. Научный этикет. /Ср/  | 1 | 6 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л3.1<br>Э1 Э2    |

|   |  |   |   |      |   |  |
|---|--|---|---|------|---|--|
| 3.4   | Стилистическая и жанровая характеристика.<br>Место газетно-публицистического стиля в ряду других стилей русского языка в ряду других стилей русского языка. Черты и жанры газетно-публицистического стиля. Лексика газетно-публицистического стиля. Морфологические и синтаксические особенности газетно- публицистического стиля. Публицистический стиль и язык СМИ.<br>/Лек/ | 1 | 1 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5<br>Л2.6 Л3.1<br>Э1 Э2 Э4 |  |
| 3.5   | Стилистическая и жанровая характеристика.<br>Место газетно-публицистического стиля в ряду других стилей русского языка в ряду других стилей русского языка. Черты и жанры газетно-публицистического стиля. Лексика газетно-публицистического стиля. Морфологические и синтаксические особенности газетно- публицистического стиля. Публицистический стиль и язык СМИ.<br>/Ср/  | 1 | 7 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6<br>Л3.1<br>Э1 Э2 Э4      |  |
| 3.6   | Влияние внеязыковых факторов на условия функционирования разговорной речи. Этикет повседневного общения (частный телефонный разговор). /Ср/  | 1 | 7 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6<br>Л3.1<br>Э1 Э4         |  |
| <b>Раздел 4. Лингвистическая прагматика</b> |  |   |   |      |   |  |
| 4.1   | Понятие «оратор». Психологические особенности взаимодействия оратора и слушателей. Содержание понятия «коммуникативная стратегия». Виды композиций и аргументов. Коммуникативные качества публичной речи. Приёмы стимулирования внимания слушателей. Этика публичного выступления. Особенности успешного публичного выступления. /Пр/  | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6<br>Л3.1<br>Э1 Э4         |  |
| 4.2   | Понятие «оратор». Психологические особенности взаимодействия оратора и слушателей. Содержание понятия «коммуникативная стратегия». Виды композиций и аргументов. Коммуникативные качества публичной речи. Приёмы стимулирования внимания слушателей. Этика публичного выступления. Особенности успешного публичного выступления. /Ср/  | 1 | 7 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6<br>Л3.1<br>Э1 Э4         |  |

|     |   |   |   |      |   |  |
|-----|---|---|---|------|---|--|
| 4.3 | Выявление жанровых и композиционных особенностей научных текстов. Отработка навыков Разграничение понятий «полемика», «спор», «дискуссия», «диспут». Принципы и правила ведения спора. Классификация вопросов и способы их постановки. Способы разрешения конфликтов. Искусство ведения переговоров. Уловки в споре. Допустимые и недопустимые уловки. Проблема речевой агрессии. Способы снижения и снятия речевой агрессии /Пр/ | 1 | 2 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1<br>Э1 Э4 |  |
|-----|---|---|---|------|---|--|

|     |   |   |   |      |   |  |
|-----|---|---|---|------|---|--|
| 4.4 | Выявление жанровых и композиционных особенностей научных текстов. Отработка навыков Разграничение понятий «полемика», «спор», «дискуссия», «диспут». Принципы и правила ведения спора. Классификация вопросов и способы их постановки. Способы разрешения конфликтов. Искусство ведения переговоров. Уловки в споре. Допустимые и недопустимые уловки. Проблема речевой агрессии. Способы снижения и снятия речевой агрессии /Ср/ | 1 | 7 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1<br>Э1 Э4 |  |
|-----|---|---|---|------|---|--|

|     |  |   |   |      |  |  |
|-----|--|---|---|------|--|--|
| 4.5 | Самопрезентация и имидж. Статусное позиционирование специалиста в речи. Габитарный, речевой, средовой, поведенческий, овеществленный имидж. /Ср/ | 1 | 7 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л2.1<br>Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л3.1<br>Э1 Э4 Э5 |  |
|-----|--|---|---|------|--|--|

|     |           |   |   |      |                |  |
|-----|-----------|---|---|------|----------------|--|
| 4.6 | /Экзамен/ | 1 | 9 | ОК-4 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 |  |
|-----|-----------|---|---|------|----------------|--|

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

## Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

### Вопросы к экзамену

1. Понятие культуры речи в профессиональной деятельности.
2. Язык и речь, их соотношение.
3. Речевая деятельность и её виды. Текст, жанр.
4. Общение: виды, структура.
5. Речевые роли. Условия успешного общения.
6. Коммуникативные качества речи.
7. Понятие языковой нормы. Признаки, виды.
8. Вариативность норм.
9. Орфоэпические нормы.
10. Морфологические нормы.
11. Синтаксические нормы.
12. Лексические нормы. Богатство речи.
13. Уместность речи.
14. Стилистические нормы.
15. Функциональные стили языка.
16. Устная речь, её отличие от письменной.
17. Устная деловая речь. Деловая беседа, собрание.
18. Устная научная речь. Лекция, реферативное сообщение, доклад.
19. Устная публицистическая речь.
20. Публичное выступление: структура, подготовка, произнесение, анализ.
21. Невербальные средства общения.
22. Речевая агрессия.
23. Языковые средства создания выразительной речи.
24. Культура полемической речи.
25. Техника речи и методика ее совершенствования.
26. Письменная речь, её жанровые разновидности.
27. Письменная деловая речь. Назначение, языковые особенности, жанры.
28. Письменная научная речь. Назначение, языковые особенности, жанры.
29. Письменная публицистическая речь. Назначение, языковые особенности.
30. Речевой этикет.

### Критерии оценки экзамена:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, как правило, использует в ответе материалы дополнительной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

## 5.2. Темы письменных работ



## Материалы для проведения текущего контроля

### Темы рефератов, докладов

1. История возникновения науки о речевой культуре
2. Проблема терминологии: пять точек зрения на содержание дисциплины «культура речи».
3. Понятие о коммуникативных качествах речи.
4. Понятие о языковой норме: определение, характерные особенности, разновидности.
5. Свойства языковой нормы, законы, влияющие на её изменение.
6. Сопоставительная характеристика терминов «литературный язык», «язык художественной литературы», «нормированный язык».
7. Типология речевых ошибок, связанных с нарушением орфоэпической нормы.
8. Типология речевых ошибок, связанных с нарушением лексической и фразеологической норм.
9. Лексические пласты, нарушающие чистоту речи.
10. Типология речевых ошибок, связанных с нарушением морфологической нормы.
11. Жанровые разновидности функциональных стилей языка.
12. Научный стиль: определение понятия, жанровые разновидности, экстралингвистические и лингвистические признаки.
13. Правила составления библиографических списков. Оформление цитат и сносок. Виды рубрикации текста.
14. Официально-деловой стиль: лингвистические особенности, сфера функционирования, жанровое разнообразие.
15. Письменная деловая коммуникация. Приёмы унификации языка служебных документов. Композиционные и стилистические особенности оформления служебных документов (знакомство с бланками и реквизитами служебных документов).
16. Речевой этикет в документе (оформление личного резюме, коммерческая корреспонденция, заполнение рекрутской анкеты, общение с помощью визитной карточки).
17. Искусство ведения переговоров.
18. Этикет делового телефонного разговора.
19. Этика публичного выступления. Приёмы стимулирования внимания слушателей.
20. Виды тропов и фигур.
21. Этикет повседневного общения (частный телефонный разговор, речевые формулы).

### Критерии оценки реферата (доклада):

- оценка «отлично» выставляется, если выполнены все требования к его написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.
- оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к реферату (докладу) выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферату (докладу). В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата (доклада) или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют выводы.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема реферата (доклада) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание темы (проблемы), не соблюдены требования к его оформлению.

### 5.3. Иные оценочные средства

См. Приложение 1

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- устный опрос;
- тесты;
- выполнение письменных работ (рефераты, доклады, сообщения, контрольные работы);
- кейс-задания;
- деловые игры;
- круглый стол;
- групповые и индивидуальные творческие задания;
- коллоквиум
- решение задач.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

| Код источника | Авторы, составители   | Заглавие                                      | Издательство, год  | Режим доступа   | Примечание |
|---------------|---|---|--|---|------------|
| Л1.1          | Невежина М. В., Шарохина Е. В., Михайлова Е. Б., Бойко Е. А., Бегаева Е. Н. | Русский язык и культура речи: Учебное пособие | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/71053.html">http://www.iprbookshop.ru/71053.html</a> |            |
| Л1.2          | Решетникова Е.В.  | Русский язык и культура речи: Учебное пособие | Ай Пи Эр Медиа, 2018   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/70278.html">http://www.iprbookshop.ru/70278.html</a> |            |
| Л1.3          | Брадецкая И.Г.  | Русский язык и культура речи: Учебное пособие | Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/78315.html">http://www.iprbookshop.ru/78315.html</a> |            |

**6.1.2. Дополнительная литература**

| Код источника | Авторы, составители  | Заглавие   | Издательство, год  | Режим доступа   | Примечание |
|---------------|----------------------|--|--|---|------------|
| Л2.1          | Ю. Н. Новикова и др. | Русский язык и культура речи: стилистика : практическое пособие для студентов дневной и заочной форм обучения                                    | Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2018.      | <a href="https://www.iprbookshop.ru/92349.html">https://www.iprbookshop.ru/92349.html</a>   |            |
| Л2.2          | Выходцева И. С.      | Русский язык и культура речи. Тесты : практикум  | Саратов: Вузовское образование, 2020   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/89685.html">http://www.iprbookshop.ru/89685.html</a>     |            |
| Л2.3          | Штрекер Н. Ю.        | Русский язык и культура речи: Учебное пособие для студентов вузов  | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/81846.html">http://www.iprbookshop.ru/81846.html</a>     |            |
| Л2.4          | Ваджибов, М. Д.      | Русский язык и культура речи. Тесты для самостоятельной подготовки к занятиям : практикум для бакалавров гуманитарных направлений подготовки     | Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019   | <a href="https://www.iprbookshop.ru/88461.html">https://www.iprbookshop.ru/88461.html</a>   |            |
| Л2.5          | Вранчан, Е. В.       | Русский язык и культура речи : практикум   | Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. | <a href="https://www.iprbookshop.ru/106164.html">https://www.iprbookshop.ru/106164.html</a> |            |
| Л2.6          | Ваджибов М.Д.        | Русский язык и культура речи. Теоретический материал и практические задания : учебное пособие для бакалавров гуманитарных направлений подготовки | Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/88460.html">http://www.iprbookshop.ru/88460.html</a>     |            |

Э1 Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» - <http://www.gramota.ru>Э2 Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке - <http://www.ruscorpora.ru>Э3 Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи - <http://www.grammar.ru>

|  |   |
|--|---|
| Э4   | Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка - <a href="http://www.slovari.ru">http://www.slovari.ru</a>   |
| Э5   | Словарь смыслов русского языка – справочное онлайн-издание по русскому языку - <a href="http://www.slovo.zov.ru">http://www.slovo.zov.ru</a>  |
| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>         |   |
| 6.3.1.1  | Операционная система – Linux, пакет офисных программ – LibreOffice либо операционная система – Windows, пакет офисных программ – Microsoft Office в зависимости от распределения аудиторий. Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b> |   |
| 6.3.2.1  | ГАРАНТ.Образование  |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий по данной дисциплине лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются мультимедийные средства: видеопроектор, ноутбук, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс. |
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Все учебные аудитории соответствуют действующим пожарным правилам и нормам, что позволяет обеспечить проведение всех видов работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.   |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины, которая находится в ЭИОС Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе IPRBooks, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Студентам необходимо ознакомиться:

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по своему конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения;
- использовать при подготовке локальные документы института, размещенные на официальном сайте Института и в ЭИОС;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические разделы дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке реферата (доклада)

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка реферата (доклада)

Цель реферата (доклада) - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка рефератов (докладов) также развивает творческий потенциал студентов.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию реферата (доклада) согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить реферат (доклад) преподавателю в письменной или электронной форме.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке,

так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

## МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

### 1 ДЕЛОВАЯ ИГРА (ОК-4)

#### «Риторическая компетентность специалиста»

**1. Тема (проблема).** Критика публичного доклада.

**2. Концепция игры. Отработка навыка конструктивной дискуссии.**

**План проведения:**

- Распределение ролей.
- Выбор ролевой позиции оратора.
- Подготовка текста выступления.
- Подготовка экспертами критериев оценки выступления.
- Выступления с дискуссией.
- Вынесение экспертами оценки по схеме.

**3. Роли:**

- выступающий оратор;
- эксперты.

**4. Ожидаемый (е) результат (ы):**

выработка навыков:

- 1) составления и презентации прагматически эффективного текста;
- 2) корректной критики и подачи конструктивных советов.

**Краткие рекомендации (при необходимости):**

*Выступающему:* продумать логику выступления, регламент, приемы привлечения внимания. Усвоить схему вынесения оценки публичного выступления и рекомендации:

1. Оценивается не только качество подобранного Вами материала, его систематизация, но и, пожалуй, самое главное, умение воздействовать на аудиторию.

2. Ни в коем случае не читайте! Можете подглядывать в конспект, план. Читают только очень артистичные ораторы!

3. Правильно рассчитайте время с учетом Ваших ораторских возможностей: чем больше у Вас опыта, тем большее время Вы сможете удерживать внимание аудитории, и наоборот...

4. Продумайте начало и конец (*«мое выступление посвящено...; здравствуйте, уважаемая аудитория, я хотел бы Вам рассказать о...; спасибо за внимание, я закончил свое выступление; благодарю за внимание, у меня всё»*).

5. Подберите интересные примеры. Очень выручит наглядный материал, который Вы раздадите аудитории.

6. Подумайте, как оказать влияние на болтающих или «спящих» сокурсников (можно задать вопрос: *«А как ты думаешь, Ольга?... Предлагаю Вам взглянуть на схему / рисунок на доске, листе бумаги. Уважаемые сокурсники, не могли бы Вы ...»*); придумайте задачи, интересные задания, продумайте форму подачи материала); обозначьте фразы, предназначенные для записывания аудиторией под диктовку. Отличный вариант: *«Прежде чем я начну, прошу Вас всех расслабиться и внимательно смотреть на меня!»* (тема реферата: «Невербальные средства общения»); *«Вот сейчас, когда я выступаю перед Вами, я могу легко определить по Вашим невербальным сигналам, насколько Вам интересно меня слушать, насколько Вы внимательны и, наконец, как Вы в данный момент ко мне относитесь!»*.

7. Не полагайтесь на импровизацию, если не уверены в своем артистизме и чувстве юмора, «прорепетируйте» хотя бы раз.

*Экспертам:* Воспользоваться схемой корректной критики и рекомендациями по активному слушанию:

1. Выполняя в процессе слушания задание, учтите, что его целью может быть: а) самопрезентация; б) корректная критика; в) похвала; г) оппонирование / опровержение выслушанной точки зрения и др.

2. Ваша задача – продемонстрировать корректность по отношению к выступающему. От того, насколько Вы будете внимательно слушать Вашего сокурсника, зависит его оценка. Представьте, что это Ваш начальник, и Вы поставлены перед необходимостью выслушать его доклад и прорецензировать его;

3. «Сыграйте» в благодарного слушателя, но не переигрывайте (мимика, жесты, демонстрация интереса);

4. Подготовьте вопросы (хотя бы один).

5. Будьте готовы к тому, что Вас попросят корректно покритиковать доклад. Подумайте, как это сделать правильно.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если его выступление получило оценку экспертов от 8 до 10 баллов по схеме. Также выставляется эксперту за конструктивные критические замечания, высказанные с учетом норм этики и этикета без речевых ошибок;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если его выступление получило оценку экспертов от 6 до 7 баллов по схеме. Также выставляется эксперту за конструктивные критические замечания, высказанные с учетом норм этики и этикета с незначительными речевыми ошибками;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если его выступление получило оценку экспертов от 4 до 5 баллов по схеме. Также выставляется эксперту за конструктивные критические замечания, высказанные с незначительным нарушением норм этики или этикета и речевыми ошибками;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если его выступление получило оценку экспертов от 0 до 3 баллов по схеме. Также выставляется эксперту за неконструктивные критические замечания, высказанные с нарушением норм этики и этикета и речевыми ошибками.

## 2 КЕЙС-ЗАДАНИЯ (ОК-4)

### Тема: «Виды и особенности самопрезентации специалиста»

**Задание (я):** Ознакомьтесь с примером интервью кандидата при устройстве на работу и дайте ему письменную характеристику по плану:

1. Особенности характера.
2. Особенности темперамента.
3. Эмоциональный облик.
4. Привлекательные черты публичного позиционирования.
5. Недостатки публичного позиционирования.
6. Особенности речи.

#### *Интервью кандидата*

*1. Почему решили поменять работу? / Почему выбрали именно нашу организацию?*

Мною была выбрана именно Ваша организация, так как она более перспективна и близка к месту моего проживания.

*2. Почему Вы думаете, что на эту работу нужно взять именно Вас?*

На это место нужно брать именно меня, так как я очень трудоспособна, коммуникабельна и активна как в работе, так и на внеплановых мероприятиях. Мое самое главное достоинство заключается в том, что я берусь за те дела, которые знаю, что доведу до конца и покажу хороший результат.

*3. Каковы ваши слабые стороны?*

Мой недостаток заключается в излишней волнительности и недооценивании своих возможностей.

*4. Чего Вы ждете от будущей работы?*

От этой работы я жду продвижения вперед по карьерной лестнице и приобретения достойного статуса.

*5. Опишите стратегию Вашего поведения в конфликтной ситуации.*

В конфликтной ситуации я пытаюсь привести соперника к спокойному разговору и склонить к налаживанию отношений.

*6. Как Вы относитесь к сверхурочной работе?*

К сверхурочной работе отношусь положительно, если она действительно срочная, и откладывание на следующий день в самом деле не реально.

*7. Каким, на ваш взгляд, должен быть начальник?*

Затрудняюсь ответить.

*8. Как Вы видите свое продвижение в нашей организации? Ваши цели на 3 ближайших года?*

На ближайших три года нет планов, кроме этой работы. Я претендую на должность управляющего предприятием или старшего менеджера.

*9. На какую зарплату вы можете рассчитывать?*

Я рассчитываю на зарплату, которая полагается по договору.

*10. Ваши вопросы к нам.*

Когда можно приступить к работе? Форма одежды?

**Пояснения к заданию:** при выполнении задания опирайтесь на рефлексию и помните о правилах корректной критики.

**Краткие рекомендации к выполнению:**

Требования к содержанию письменного ответа: ответ должен быть связным и содержать ответы на все вопросы по плану.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа содержит полные аргументированные ответы на все вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если работа содержит полные аргументированные ответы не менее чем на 4 вопроса;
- оценка ««неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа содержит достаточно полные ответы не менее чем на 3 вопроса;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если работа содержит ответы менее чем на 3 вопроса или все ответы приведены без аргументов и носят формальный характер.

### **3 ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМОВ, СОБЕСЕДОВАНИЯ (ОК-4)**

**Раздел 3. Профессионально значимые функциональные стили речи.**

**Раздел 4. Лингвистическая прагматика.**

**Тема коллоквиума «Этикетная модуляция речи»**

**Цель коллоквиума** – формирование умений связывать теоретические знания с анализом современных требований к речевому имиджу специалиста и особенностей профессиональных коммуникаций.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Речевая техника презентации
2. Этика и этикет деловой переписки.
3. Искусство комплимента.
4. Типичные ошибки в профессиональной речи.
5. Речевая техника составления деловых писем.
6. Этикет в вузе.
7. Речевой этикет делового телефонного разговора.
8. Модели речевых ситуаций в профессиональном общении.
9. Речевая стратегия переговоров.
10. Речевой имидж современной молодежи.
11. Невербальные средства общения.
12. Специфика профессионального языка.
13. Специфика официально-делового стиля речи.
14. Искусство речи самопрезентации.



**Особенности проведения:** составление письменного текста, содержащего личное мнение по каждому вопросу.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если им составлен текст по каждому вопросу, содержащий личное оригинальное и обоснованное мнение;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если им составлен текст не менее чем по 4 вопросам, частично содержащий личное оригинальное и обоснованное мнение;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если им составлен текст не менее чем по 3 вопросам, содержащий мнение других исследователей;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если им не составлен текст по вопросам.

## 4 КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ОК-4)

### Раздел 2. Литературная норма как основа делового общения

#### Вариант 1

##### *Морфология*

1. Написать числительное в творительном падеже: 298345
2. Написать фразу в дательном падеже: 98,6 (тысяча гектаров)
3. Написать дробь в родительном падеже: 2/3548 (часть)
4. Указать род существительных: фламинго, крупье, «Таймс», рефери, жюри, коллега, фирма-поставщик, счет-фактура
5. Исправить ошибки: купили двое ножниц и карндашей; до семиста пятьюдесяти четырех метра; к двухтысяче восьмому году; площадью 35 кв. км.

##### *Ортология*

6. Написать существительные в дательном падеже множественного числа, поставить ударение:  
*гуляш, торт, феномен, госпиталь, ректор*
7. Выбрать вариант: норм'ир'ованный день; переводный/переводной бланк; ушел в кулин'ар'ию; заключенные договоры/договора
8. Написать глаголы в среднем роде, поставить ударение: родиться, прожить, спать
9. Написать прилагательные в краткой форме множественного числа поставить ударение: скупой, пустой, темный
10. Образовать инфинитив глагола и причастие от существительных и поставить ударение: делегация, лицензирование, аранжировка

##### *Лексика*

11. Исправить ошибки в предложениях: Я закончил школу два года назад. Апробированные станки передаются на испытания в целях их массового произ-

водства. Пора подвести результаты встречи: наши впереди. Просим своевременно внести платеж.

## Вариант 2

### Морфология

1. Написать числительное в творительном падеже: 349268
2. Написать фразу в дательном падеже: 49,5 (миллионов килограммов)
3. Написать дробь в родительном падеже: 5/2389 (доля)
4. Указать род существительных: *инкогнито, портмоне, дежавю, «Дейли ньюс», Никарагуа, какаду, счет-спецификация, парк-авеню*
5. Исправить ошибки: *около трех целых пяти сотых метров; восьмистами девяносто шестью метрами; к двум двухсот тридцати пятым (2/235) частям; запланировано на двухтысяче двадцать девятый год*

### Ортология

6. Написать существительные в дательном падеже множественного числа, поставить ударение:  
*плоскость, трельяж, отрасль, сектор, квартал*
7. Выбрать вариант: *человек занятый/занятой; песня аранж'ир'ованная; поевый/паевой взнос; уставный/уставной капитал*
8. Написать глаголы в среднем роде, поставить ударение: *знать, начаться, избаловать*
9. Написать прилагательные в краткой форме множественного числа поставить ударение:  
*грязный, бедный, крупный*
10. Образовать инфинитив глагола и причастие от существительных и поставить ударение:  
*стабилизация, норма, дискуссия*

### Лексика

11. Исправить ошибки в предложениях: *Мы одеваем шляпу и пальто и выходим на улицу. Он был заранее предупрежден обо всем. Электричка ездит два раза в день по этому маршруту. Оплата за учебу производится в кассе № 114 АКБ «Мегаполис».*

## Вариант 3

1. Написать фразы в творительном и дательном падежах:
  - а) 489528
  - б) 79,6 (гектары)
  - в) 57 (тысячи метры)
2. Написать существительные в дательном падеже множественного числа и поставить ударение:  
*гуляш, платье, духовник, договор, квартал, шрифт*
3. Выбрать вариант:

сбытовый / сбытовой сектор  
политические лагеря / лагеря  
искристый / искристый снег  
ассортимент вин / вина

4. Исправить ошибки во фразах там, где они есть:

около шести целых восемьдесят восьми сотых гектаров; до полтора тысячи тонн; требуются двое бухгалтеров и трое грузчиков; площадью 42 кв. км.

#### **Вариант 4**

1. Написать фразы в творительном и дательном падежах:

а) 489528

б) 79,6 (гектары)

в) 57 (тысячи метры)

2. Написать существительные в дательном падеже множественного числа и поставить ударение:

гуляш, платье, духовник, договор, квартал, шрифт

3. Выбрать вариант:

сбытовый / сбытовой сектор

политические лагеря / лагеря

искристый / искристый снег

ассортимент вин / вина

4. Исправить ошибки во фразах там, где они есть:

около шести целых восемьдесят восьми сотых гектаров; до полтора тысячи тонн; требуются двое бухгалтеров и трое грузчиков; площадью 42 кв. км.

#### **Вариант 5**

1. Написать фразы в творительном и дательном падежах:

а) 489528

б) 79,6 (гектары)

в) 57 (тысячи метры)

2. Написать существительные в дательном падеже множественного числа и поставить ударение:

гуляш, платье, духовник, договор, квартал, шрифт

3. Выбрать вариант:

сбытовый / сбытовой сектор

политические лагеря / лагеря

искристый / искристый снег

ассортимент вин / вина

4. Исправить ошибки во фразах там, где они есть:

около шести целых восемьдесят восьми сотых гектаров; до полтора тысячи тонн; требуются двое бухгалтеров и трое грузчиков; площадью 42 кв. км.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент имеет достаточное представление по поставленным вопросам, допущенные ошибки незначительны;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент слабо знает материал по поставленным вопросам, допускает значительные и грубые ошибки.

## **5 ПЕРЕЧЕНЬ ДИСКУССИОННЫХ ТЕМ ДЛЯ КРУГЛОГО СТОЛА (ДИСКУССИИ, ПОЛЕМИКИ, ДИСПУТА, ДЕБАТОВ) (ОК-4)**

**Тема:** Риторическая компетентность бухгалтера.

**Тема:** Виды и особенности самопрезентации специалиста.

### **Дискуссия «Собеседование при приеме на работу»**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Собеседование как жанр устной формы делового стиля.
2. Подготовка к проведению деловой беседы.
3. Самопрезентация.
4. Специфика заполнения анкеты кандидата на рабочую позицию.

### **Дискуссия «Конструктивные особенности составления резюме»**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Специфические особенности резюме.
2. Структурные части резюме.
3. Речевые клише в резюме.

### **Круглый стол «Речевые особенности стиля маркетинговых коммуникаций»**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Язык маркетинговых коммуникаций.
2. Выразительные средства языка.
3. Психологические аспекты маркетинговых коммуникаций

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент показывает умение использовать межпредметные знания при обсуждении поставленных в дискуссии вопросов, его рассуждения носят логичный характер;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент показывает умение использовать межпредметные знания при обсуждении поставленных в дискуссии вопросов, но допускает ошибки;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент поверхностно знает материал учебной литературы, допускает значительные ошибки;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент слабо знает материал учебной литературы, допускает грубые ошибки.

## 6 ТЕМЫ ГРУППОВЫХ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ/ПРОЕКТОВ (ОК-4)

**Тема: Публицистический стиль.**

### **Индивидуальные творческие задания (проекты):**

Вам необходимо отредактировать текст презентации компании.

Понимая трудность данного задания, предлагаем Вам выполнить его поэтапно. Для эффективности работы текст разбит на абзацы (с пронумерованными предложениями), к каждому из которых даны «наводящие на нужные мысли» задания. Кроме того, в случае затруднений можно воспользоваться подсказками.

*Текст презентации*

#### **OLSON Rus**

*Мы не просто продаем товары, мы – обслуживаем наших покупателей...*

#### **ОБЩИЕ ВОПРОСЫ**

(1) В начале 2004 года инвестиционно-консалтинговой компанией **OLSON (USA, Sweden)** в сотрудничестве с **РЦ ООО «ВКУСНАЯ ЛИНИЯ»** разработан, согласован и подготовлен к внедрению проект построения и развития на территории России предприятия розничной торговли, отвечающего следующим требованиям:

- а) соответствие лучшим мировым стандартам;
- б) инновационная технологичность;
- в) многоформатность и масштабируемость;
- г) социальная ответственность и эмоциональная насыщенность.

(2) Главным условием реализации проекта являются соответствующие современным вызовам диапазон и гибкость управленческих решений, опирающихся на качество и скорость их реализации. Залог успеха – высокий профессионализм персонала Компании и глубокая инкорпорированность идей и принципов реализуемого проекта.

(3) Платформой для начального развития и первого этапа внедрения проекта в России стал **Распределительный Центр ООО «ВКУСНАЯ ЛИНИЯ»**, который, по оценке экспертов компании **OLSON** на текущий момент времени, имел необходимый и достаточный опыт персонала, отработанный набор логистических процедур и технологий, а также соответствующий ресурсным потребностям организационный потенциал, способный обеспечить эффективное внедрение и сбалансированное развитие проекта.

(4) Проект **РЦ ООО «ВКУСНАЯ ЛИНИЯ»** получил название **ПРЕВОСХОДНЫЕ ЛОГИСТИЧЕСКИЕ РЕШЕНИЯ ДЛЯ РОЗНИЧНЫХ СЕТЕЙ (EXCELLENT LOGISTIC SOLUTIONS FOR RETAILING (E.L.S.R.))** и подразумевает поэтапную диверсификацию и перепрофилирование деятельности компании из оптово-розничной, имеющее функцию доставки в узкопрофилированный распределительный центр, обслуживающий только собственную розничную сеть.

## ИНВЕСТИЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

(5) Инвестиционную поддержку проекта осуществляет компания **OLSON**, организованная группой заслуженных ветеранов: хорошо известных в Европе розничных торговых сетей (**Ahold (Netherlands), Tesco (U.K.) и Schwarz Group (Germany)**). Это менеджеры различных направлений, долгое время проработавшие в компаниях на различных должностях и по возрасту вышедшие в отставку на заслуженный отдых.

Название компании является аббревиатурой имен её главных участников, которые по их взаимному соглашению на текущий период времени не оглашаются. Знания и опыт этих людей являются основным инвестиционным достоянием в построении новой бизнес структуры и гарантией привлечения инвестиций для развития проекта.

### КОНЦЕПЦИЯ РАЗВИТИЯ

(6) Формула нашего развития проста и понятна:

**Качество жизни = Качество товаров x Качество цены x Качество сервиса**

### СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ

(7) Оперативное управление реализацией проекта, а также эксклюзивное право по развитию торговой марки **OLSON** на территории России возложены на компанию **OLSON Rus**. Целью первого этапа её деятельности является запуск и выведение в течение 2005 года на проектные показатели работы первого объекта гипермаркета **OLSON**, расположенного по адресу Московское шоссе, д.105 а. Объект находится в географическом центре города по адресу Московское шоссе, д. 105. Имеет удобный подъезд и выделенную парковку на 250 автомобилей. Торговая площадь (более 6000 квадратных метров) расположена на двух уровнях объединенных общей технологической концепцией. Размещение товарных групп построено по принципу уличных пролетов бакалея, овощи и фрукты, молочная продукция, гастрономия и т.д.. Магазин имеет хорошо представленную группу не продуктовых товаров, которая составляет около 40% ассортиментной матрицы и занимает примерно такую же как и продукты торговую площадь.

#### *Вопросы и задания*

1. Сформулируйте 2 основных недостатка 1-го абзаца, учитывая действие «закона края» при восприятии презентации.

*Подсказка:* а) закройте ладонью текст презентации и воспроизведите требования, предъявляемые себе компанией; б) ответьте себе на вопрос «что я уже могу сказать о компании?»

2. С чем связана «специфичность» речи, отраженная во втором абзаце? Как Вы думаете, почему возникла эта специфика.

*Подсказка:* а) найдите слова, которые Вас «смущают» и оцените их лексический статус; б) «присмотритесь» к фразе «диапазон и гибкость управленческих решений, соответствующие современным вызовам».

3. Отметьте те характеристики, которые уместны для описания специфики речи 3-го абзаца, приведите примеры из текста:

а) эксплицитность; б) научный стиль речи; в) лексическая избыточность, связанная с явлением плеоназма; г) тавтология; д) стилевая уместность; е) признаки подстрочного (неадаптированного) перевода.

В качестве *подсказки* приведем пример выполнения задания: в) плеоназм – «*необходимый и достаточный* опыт персонала».

4. Сформулируйте в разговорном стиле цель сообщения 4-го абзаца. Оцените степень его эффективности в презентации, приведите доказательства Вашего мнения.

*Подсказка:* если Вы затрудняетесь с формулировкой, подумайте, в чем причина Ваших затруднений.

5. Какую фразу 5-го абзаца необходимо переформулировать в условиях проведения презентации в России, почему?

*Подсказка:* подумайте, что бы «резало слух», если бы Вы слушали презентацию невнимательно.

6. В чем заключается «рекламный трюк» формулировки концепции развития компании, отраженной в 6-м абзаце? Что это за прием?

7. Укажите все типы ошибок, имеющих в тексте 7-го абзаца.

8. Прокомментируйте общую концепцию презентации:

а) на какую целевую аудиторию рассчитана данная презентация, почему?

б) какая информация является излишней в случае ориентации данной презентации на рядового потребителя?

в) как бы Вы выстроили текст, ориентированный на рядового потребителя? Укажите заголовки абзацев Вашей презентации данной компании.

г) напишите текст первого и последнего абзацев.

**Особенности выполнения задание.** Задание выполняются письменно и должно содержать аргументированные ответы на вопросы.

**Критерии оценки индивидуального задания:**

**Оценка выставляется по количеству набранных студентом баллов из возможного максимума (20 баллов):**

***Набор максимального балла за задание:***

Формулировка 2-х, очевидных для специалиста недостатков - 2 балла. Правильный ответ на первый вопрос задания 2 – 1 балл. Правильный ответ на второй вопрос задания 2 – 1 балл. Правильное указание характеристик в задании 3 – по 1 баллу за каждый пункт. Правильно приведенные примеры в задании 3 - по 1 баллу за каждый пример. Стилистически корректная и прагматичная формулировка цели в задании 4 – 2 балла (1 балл за понимание идеи; 1 балл за речевую точность). Аргументированная оценка степени эффективности идеи в задании 4 – 1 балл. Правильный, аргументированный ответ на вопрос задания 5 – 2 балла (1 балл за найденную фразу; 1 балл за приведение аргументов).

Найденная рекламная уловка в задании 6 – 1 балл. Способность распознать и правильно назвать рекламный прием в задании 6 – 1 балл. 1 балл за выявление

всех орфографических ошибок. 1 балл за выявление всех пунктуационных ошибок. 1 балл за выявление всех грамматических ошибок. Обоснованное выявление типа целевой аудитории (а) – 1 балл. Правильное указание на лишнюю информацию (б) – 1 балл. Эффективное построение собственной презентации (в) – 3 балла (1 балл – за продуманную идею; 1 балл – за логичность ее раскрытия в заголовках; 1 балл – за эффективность и креативность презентационной стратегии). Рекламная эффективность 1 абзаца – 1 балл. Рекламная эффективность последнего абзаца – 1 балл. Речевая грамотность – 1 балл. Стилистическая уместность речи – 1 балл. Соблюдение речевой этики – 1 балл. Логичность отражения идей в первом и последнем абзацах – 1 балл.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено им не менее чем на 16 баллов; оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено им не менее чем на 12 баллов; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено им не менее чем на 8 баллов; оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено им менее чем на 8 баллов.

## 7 КОМПЛЕКТ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАЧ (ЗАДАНИЙ) (ОК-4)

### 1. Задачи репродуктивного уровня

Образуйте у существительных форму родительного падежа множественного числа и поставьте ударение. Однако прежде, чем Вы приступите, советуем воспользоваться подсказкой:

Как правило (учтите, что есть исключения!), неподвижным ударением обладают следующие группы существительных:

а) **заимствования** (чаще слова заимствуются из языков, характеризующихся неподвижностью ударения);

б) **лексика официально-делового, научного стилей**: термины, научные понятия, профессионализмы, нередко названия документов (исключения: *паспорт, пропуск, ордер, вексель*);

в) **названия национальностей, большинства профессий**. Исключения легко запомнить: *доктора, профессора, директора, сторожа, повара, учителя*.

Кроме того, если Вы сомневаетесь в наличии подвижности ударения у слова, попробуйте его просклонять. В том случае, если Вы нашли хотя бы одну форму с заведомо подвижным ударением (ни малейшего сомнения!), можно считать, что данное слово характеризуется подвижным ударением. Примером эффективности такого подхода может служить *фронт*. Если у Вас есть сомнения в постановке ударения у слова во множественном числе: *фронт'ы, фр'онты*, - вспомните фразу: «на разных фронтах шли ожесточенные бои...». Полагаем, что сомнений в том, что в данном слове ударение подвижное, у Вас не осталось.



*Отрасль, местность, мощность, область, ведомость, простыня, плоскость, ступень, проректор, шофер, доска, дно, шурин, деверь, пуловер, джемпер, нувориш, пропуск, договор, директор (20 слов).*

### **Критерии оценки**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно поставил ударение не менее чем в 18 словах;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно поставил ударение не менее чем в 15 словах;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно поставил ударение не менее чем в 12 словах;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно поставил ударение менее чем в 12 словах;

## **2. Задачи реконструктивного уровня**

Сопоставьте 2 варианта выполненной студентами контрольной работы, исправьте ошибки, поставьте оценки исходя из следующих критериев: 2 ошибки – «5»; до 6 ошибок – «4»; до 9 ошибок – «3»; более 9 ошибок – «2». Укажите, какие правила были усвоены каждым из студентов, какие нет. Ответы студентов являются аутентичными и выделены курсивом.

### **Вариант 1**

1. Укажите род существительных:

*какаду – м. р.; колибри – ж. р.; бенгали – ср. р.; Таити – м. р.*

*«Moscow news» - ж. р.; протеже – общ. р.; задира – общ. р.*

2. Образуйте простую степень сравнения у тех прилагательных, у которых это возможно:

*твердый – тверже; лучший – не образуется; превосходный – не образуется;*

*драматический – не образуется; бойкий – бойче.*

3. Напишите числительное 945 281 в творительном падеже:

*Девятыста сорока пятью тысячами двумястами восьмьюдесятью одним.*

4. Раскрыв скобки, напишите выражение 46, 7 (тысяч га) в дательном падеже:

*Сорока шестью целым семи десятым тысячам гектаров.*

5. Напишите дробь  $1/2398$  в родительном падеже:

*Одной две тысячи триста девяносто восьмой доли.*

6. Напишите выражение, раскрыв скобки:

*Количество приближалось к (1,5 млн кг. помидоры) – Количество приближалось к полуторам миллионам килограммов помидор.*

7. Исправьте ошибки в предложениях там, где они есть:

*Судно водоизмещением 10 тысяч тонн – судно водоизмещением в 10 тысяч тонн.*

*Потребовались 8 носилок – потребовалось 8 штук носилок.*

*Я встретил двоих девушек и троих юношей – Я встретил двух девушек и троих юношей.*

8. Употребите глаголы в третьем лице множественного числа настоящего времени:

*плескать – плещут;*

*опротиветь – надоедают;*

*очутиться – находятся.*

9. Напишите грамотно, по правилам орфографии:

*Обескровел/обескровил после ранения – обескровел после ранения.*

10. Выберите правильный вариант:

*Олег и Петр Замах / Замахи – Олег и Петр Замахи;*

*Две и более свободных / свободные вакансии - Две и более свободных вакан-*  
*сии.*

## Вариант 2

1. Укажите род существительных:

*какаду – м. р.; колибри – ж. р.; бенгали – м. р.; Таити – м. р.*

*«Moscow news» - ж. р.; протеже – общ. р.; задира – общ. р.*

2. Образуйте, если возможно, простую степень сравнения у прилагательных:  
*твердый – тверже; лучший – не образуется; превосходный – не образует-*  
*ся; драматический – не образуется; бойкий – бойче.*

3. Напишите числительное 945 281 в творительном падеже:

*Девятьюстами сорока пятью тысячами двумястами восьмидесятью од-*  
*ним.*

4. Раскрыв скобки, напишите выражение 46, 7 (тысяч га) в дательном паде-

*же: Сорока шести целым семи десятым тысячам гектарам.*

5. Напишите дробь 1/2398 в родительном падеже:

*Одной две тысячи триста девяноста восьмой доли.*

6. Напишите выражение, раскрыв скобки:

*Количество приближалось к (1,5 млн кг. помидоры) - Количество прибли-*  
*жалось к полутора миллионам килограммов помидоров.*

7. Исправьте ошибки в предложениях там, где они есть:

*Судно водоизмещением 10 тысяч тонн – все правильно;*

*Потребовались 8 носилок – потребовалось 8 штук носилок;*

*Я встретил двоих девушек и троих юношей – Я встретил двух девушек и*  
*троих юношей.*

8. Употребите глаголы в третьем лице множественного числа настоящего времени:

*плескать – плещут;*

*опротиветь – становятся противными;*

*очутиться – оказываются (вовремя).*

9. Напишите грамотно, по правилам орфографии:

*Обескровел/обескровил после ранения – обескровил после ранения.*

10. Выберите правильный вариант:

*Олег и Петр Замах / Замахи – Олег и Петр Замахи;  
Две о более свободных / свободные вакансии - Две и более свободные вакан-  
сии.*

### **Критерии оценки**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно выставил оценки работам, исправил все 14 ошибок;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно выставил оценки работам, исправил не менее 10 ошибок;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно выставил оценки работам, но исправил не менее 7 ошибок;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он неправильно выставил оценки работам и исправил менее 7 ошибок.

### **3. Задачи творческого уровня**

Как Вы полагаете, почему приведенные ниже комплименты распределены по пяти разным группам? Какая группа комплиментов эффективнее в деловом общении? Дайте аргументированный ответ.

1. Вы явно обладаете особым даром располагать к себе людей! Ваша пронизательность делает Вас ценным сотрудником.

2. Мне Вас жаль, наверное, трудно быть столь красивой женщиной?! Я, Сергей Александрович, пожалуй, не могу сказать, что Вы хороший работник... Вы просто незаменимый для нас специалист!

3. Мы никак не ожидали, что Вы великолепно разбираетесь и в юриспруденции, и в живописи! Вы сегодня прекрасно выглядите!

4. Валерий Петрович! У Вас прекрасный вкус: всегда начищенные ботинки, изящный галстук, идеально гармонирующая с ним рубашка. У меня была знакомая – восхитительнейшая женщина. Вы удивительно похожи на нее! Елизавета Николаевна! Вы замечательный начальник!

5. Вы замечательный сотрудник, безукоризненно выполняете свои обязанности, однако не умеете критиковать своих подчиненных! Вы блестяще справились с задачей и одновременно шокировали нас! У Вас великолепный наряд, однако, не стоит появляться в нем на совещании.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он выявил принцип распределения комплиментов по группам, определил группу наиболее эффективных комплиментов, привел убедительную аргументацию;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он определил группу наиболее эффективных комплиментов, привел убедительную аргументацию, однако не нашел принцип распределения по группам;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он определил группу наиболее эффективных комплиментов, но не привел убедительную аргументацию и не нашел принцип распределения по группам;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не определил группу наиболее эффективных комплиментов, не привел убедительную аргументацию и не нашел принцип распределения по группам.

### **Краткие рекомендации к выполнению**

Требования к содержанию: репродуктивные задания предполагают точное следование правилу. Продуктивные и реконструктивные задания должны выполняться с целью выработки навыка выполнения аналитико-рефлексивных заданий.

Требования к оформлению: оформление ответов в рабочей тетради.

## **Комплект заданий (в форме контрольной работы) (ОК-4)**

### **Раздел 2. Литературная норма как основа делового общения**

#### **ВАРИАНТ 1**

**Задание 1.** Сохраняя вид, образуйте от глагола форму среднего рода прошедшего времени и укажите правильное ударение:

*пломбировать; прожить; спать; заняться.*

**Задание 2.** Образуйте от существительного инфинитив глагола, затем страдательное причастие и поставьте ударение:

*финансы; пломба; лицензия.*

**Задание 3.** Употребите прилагательное в краткой форме множественного числа и поставьте ударение:

*бледный; густой; грязный.*

**Задание 4.** Употребите существительное в форме родительного падежа множественного числа и поставьте ударение:

*сектор; бухгалтер; отрасль.*

**Задание 5.** Укажите ударение, соответствующее профессиональному жаргону:

*договор – договор; недоимки – недоимки; уставной – уставный.*

**Задание 6.** Подчеркните слог, на который ударение падает правильно:

*языковой/ый суп; заняты/ой человек.*

**Задание 7.** Подчеркните слова, в которых согласный произносится твердо:

*Одесса, пресса, индексация.*

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если им допущено не более 1 ошибки;

- оценка «хорошо» если им допущено не более 4 ошибок;

- оценка «удовлетворительно» если им допущено не более 7 ошибок

- оценка «неудовлетворительно» если им допущено более 7 ошибок.

## ВАРИАНТ 2

**Задание 1.** Укажите род существительных:

*Фламинго, колибри, эсперанто, Перу, «Дейли ньюс», визави, маэстро.*

**Задание 2.** Образуйте простую степень сравнения у тех прилагательных, у которых это возможно:

*Плавкий; хорошенький; превосходный; деловой; ломкий.*

**Задание 3.** Напишите числительное 368549 в творительном падеже.

**Задание 4.** Раскрыв скобки, напишите выражение 59, 8 (тысяч га) в дательном падеже.

**Задание 5.** Напишите дробь  $34/6579$  в родительном падеже.

**Задание 6.** Напишите выражение, раскрыв скобки:

*Было собрано до (1,5 млн кг. баклажаны).*

**Задание 7.** Исправьте ошибки в предложениях там, где они есть:

*Сосуд объемом 1000 литров.*

*Потребовались 6 ножниц.*

*В магазине двое грузчиков и трое продавщиц.*

**Задание 8.** Употребите глаголы в третьем лице множественного числа простого будущего времени:

*Полоскать; трусить; бороздить.*

**Задание 9.** Напишите грамотно, по правилам орфографии:

*Обессилел / обессилил в схватке.*

**Задание 10.** Выберите правильный вариант:

*Олег и Петр Гинзбург / Гинзбурги;*

*3 и менее интересных / интересные вакансии.*

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если им допущено не более 1 ошибки;
- оценка «хорошо» если им допущено не более 4 ошибок;
- оценка «удовлетворительно» если им допущено не более 7 ошибок
- оценка «неудовлетворительно» если им допущено более 7 ошибок.

## МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Тесты (ОК-4)

#### 1. Ортология

**1. Культура речи специалиста определяется:**

а) знанием норм литературного языка;

б) способностью выбора речевых средств, адекватного коммуникативным задачам;

в) употреблением профессиональной лексики и терминологии;

г) соблюдением правил этикета.

**2. Орфоэпия это наука о:**

а) нормах произношения;

б) нормах ударения;

в) нормах ударения и произношения;

г) разновидностях эпических жанров.

**3. Норма литературного языка – это:**

а) кодифицированное словоупотребление;

б) употребление, встречающееся в художественной литературе;

в) употребление, рекомендованное классиками литературы;

г) наиболее частотное словоупотребление.

**4. Морфологические нормы литературного языка характеризуют:**

а) структуру предложения;

б) законы построения фразы;

в) способы словообразования;

г) особенности грамматических категорий частей речи.

**5. Избыточная синонимия может быть охарактеризована как:**

а) тавтология;

б) плеоназм;

в) паронимия;

г) тавтология и плеоназм.

**6. Паронимы характеризуются:**

а) схожестью произношения;

б) схожестью значения;

в) речевой избыточностью;

г) стилистической синонимией.

**7. Ударение ставится на 4 слог в словах:**

а) обеспечение;

б) предвосхитить;

в) христианин;

г) исповедание.

**8. Возможно двойное ударение в словах:**

а) исчерпать;

б) квартал;

- в) мокрота;
- г) искра.

**9. Согласный перед «е» должен произноситься твердо в словах:**

- а) девальвация;
- б) пресса;
- в) декада;
- г) протекция.

**10. «Ё» должно произноситься в следующих словах:**

- а) афера;
- б) желчь;
- в) оседлый;
- г) женоненавистник.

**11. Варианты ударения являются семантическими в словах:**

- а) ирис – ирис;
- б) искра – искра;
- в) казаки – казаки;
- г) допитый – допитый.

**12. Варианты ударения являются стилистическими:**

- а) броня – броня;
- б) языковый – языковой;
- в) квартал – квартал;
- г) клубы – клубы.

**13. Отметьте ошибку в ударении:**

- а) предвосхитить;
- б) упрочение;
- в) ржаветь;
- г) гренки.

**14. Ударение падает на «ировать» в слове:**

- а) аранжировать;
- б) маркировать;
- в) пломбировать;
- г) нормировать.

**15. Ударение является неподвижным в слове:**

- а) (бильярдный) кий;
- б) шарф;
- в) грабли;
- г) ясли.

**16. Окончание «а» имеет слово:**

- а) бухгалтеры / бухгалтера;
- б) доктора / доктора;
- в) шоферы / шофера;
- г) договоры / договора.

**17. Значение «лишать полномочий» имеет слово:**

- а) парафировать;
- б) верифицировать;
- в) дискредитировать;
- г) дезавуировать.

**18. Речевая ошибка имеется в фразе:**

- а) выпил стакан чаю;
- б) не хватало грабель;
- в) из полутора метров материи;
- г) пятое авеню.

**19. Значение «видеть скрытый смысл» имеет фразеологизм:**

- а) читать между строк;
- б) ловить рыбу в мутной воде;
- в) курить фимиам;
- г) нажать на все педали.

**20. Значение «мерка, под которую насильственно что-то подгоняют» имеет фразеологизм:**

- а) тришкин кафтан;
- б) прокрустово ложе;
- в) дамоклов меч;
- г) гордиев узел.

**21. Значение «непредвиденные обстоятельства» имеет фразеологизм:**

- а) Jour fixe;
- б) Comme il faut;
- в) Force majeure;
- г) curriculum vite.

**22. Плеоназм (речевая избыточность) имеется в предложении:**

- а) В магазине имеется широкий ассортимент разных вин;
- б) Размеры оплаты ремонта бытовых электроприборов определены преискурантом;
- в) Подскажите, который час?
- г) Валюта строить и жить помогает.



**23. Выберите из пар слов паронимы:**

- а) удачный брак – производственный брак;
- б) построить – возвести;
- в) гениальный - тривиальный;
- г) представить отчет – предоставить отчет.

**24. Выберите словосочетание, в котором должно употребляться прилагательное «командированный»:**

- а) расходы;
- б) выдать;
- в) регистрация;
- г) удостоверение.

**25. Неологизмом является слово:**

- а) тать;
- б) маникюрист;
- в) юрисдикция;
- г) аудит.

**26. Варваризм употреблен в предложении:**

- а) Не будем экстраполировать вопрос инфляции;
- б) Ровный ряд матовых плафонов тускло освещал коридор госпиталя;
- в) Основной пункт расхождений между участниками дискуссии был сведен на нет;
- г) Бездействие может привести к аварии.

**27. Аббревиатура женского рода – это:**

- а) ЗАГС;
- б) МВФ;
- в) РЭУ;
- г) ТЮЗ.

**28. Существительное общего рода – это:**

- а) конференсье;
- б) янки;
- в) визави;
- г) атташе.

**29. Существительное мужского рода – это:**

- а) автомат-закусочная;
- б) ракета-носитель;
- в) сарай-кладовая;
- г) роман-газета.

**30. Фамилия склоняется в словосочетании:**

- а) Сестра и брат Кауфман / Кауфманы;
- б) Давид и Игорь Ойстрах / Ойстрахи;
- в) Со студенткой Сашей Кох / Кохом;
- г) Супруги Рерих / Рерихи.

**31. Не имеет простой сравнительной степени прилагательное:**

- а) ловкий;
- б) превосходный;
- в) плавкий;
- г) деловитый.

**32. Окончание «ие» имеет прилагательное:**

- а) 3 больш... дома;
- б) 2 ученическ... тетради;
- в) 4 лись... пальто;
- г) 2 равн... квадрата.

**33. Суффикс «е» имеет глагол:**

- а) нарывы кровав...ли;
- б) обезвод...ли участок болота;
- в) работа шершав...т руки;
- г) обессил...л противника.

**34. Не имеет формы 1 лица настоящего времени глагол:**

- а) бороздить;
- б) ваксить;
- в) опротиветь;
- г) ютиться.

**35. Речевая ошибка имеется во фразе:**

- а) восьмистами девяноста пятью;
- б) полутора килограммов;
- в) шестисот семидесяти восьми;
- г) в тысяча девятьсот тридцатом году.

**36. Найдите ошибку в склонении:**

- а) около 25 пар чулок;
- б) без 6-ти целых 5-ти десятых литров;
- в) 2 и более трудных вопроса;
- г) одна и одна сотая части.

**37. Выберите фразеологизм, относящийся к книжному стилю лексики:**

- а) втирать очки;
- б) попасть впросак;
- в) наши люди в булочную на такси не ездят;
- г) перейти Рубикон.

**38. Выберите фразеологизм, имеющий разговорную окраску:**

- а) точить лясы;
- б) рыцарь печального образа;
- в) растекаться мысью по дереву;
- г) бальзаковский возраст.

**39. Фразеологизмы «голубые фишки», «серый рыцарь», «точка безразличия» относятся к:**

- а) неологизмам;
- б) разговорно-просторечному варианту речи;
- в) художественной речи;
- г) профессиональной речи.

**40. Крылатое изречение *dura lex, sed lex* обозначает:**

- а) пока дышу – надеюсь;
- б) закон суров, но это закон;
- в) повторение – мать учения;
- г) там победа, где согласие.

**41. Значение «глас народа – глас божий» имеет крылатое изречение:**

- а) *vanitas vanitatum et omnia vanitas*;
- б) *si vis pacem, para bellum*;
- в) *vox populi, vox Dei*;
- г) *si vis amari, ama*.

## **2. Стилистика**

**1. Официально-деловой стиль речи обслуживает жанры:**

- а) деловой беседы;
- б) протокола;
- в) презентации;
- г) пресс-релиза.

**2. Канцелярит – это:**

- а) свойство профессионально грамотной речи;
- б) речевой штамп, стилистический недочет;
- в) жанр официально-делового стиля;
- г) требование, предъявляемое к языку делового письма.

**3. Рекламация – это:**

- а) вид деловой корреспонденции;
- б) наука о рекламной коммуникации;
- в) способ создания рекламного текста;
- г) претензия, предъявляемая к качеству обслуживания.

**4. Фраза «Необходимость формирования речевой компетенции...» имеет признаки:**

- а) научного стиля;
- б) официально-делового стиля;
- в) публицистического стиля;
- г) художественного стиля.

**5. Монография, аннотация – это жанры:**

- а) официально-делового стиля;
- б) публицистического стиля;
- в) научного стиля;
- г) научно-популярного стиля.

**6. В каком случае неверно подобран стилистический синоним в рамках официально-делового стиля?**

- а) изменить структуру – реорганизовать;
- б) вымышленный – мнимый;
- в) зачинщик – инициатор;
- г) подробный – детальный;

**7. В каком случае неверно подобран стилистический антоним в рамках официально-делового стиля?**

- а) конкуренты - соперники
- б) товар-бренд – товар-аутсайдер
- в) заключать договор – аннулировать договор
- г) конкуренты – партнеры;

**8. В каком случае нарушено терминологическое значение словосочетания:**

- а) произвести платеж;
- б) выдать ссуду;
- в) возместить ущерб;
- г) вынести проект приказа;

**9. Выберите приемлемый для официально-делового стиля вариант предложения:**

- а) Работники фабрики обязались удвоить выпуск продукции за год.

б) Работниками ОАО «Чебоксарский трикотаж» взято обязательство по удвоению выпуска продукции за 2006 г.

в) Работники «Чебоксарского трикотажа» взяли обязательство удвоить выпуск продукции за год.

г) Работники ОАО «Чебоксарский трикотаж» взяли обязательство об удвоении выпуска продукции за 2006 г.

**10. Какой стиль речи имеет целью побуждение к деятельности определенного характера через формирование общественного мнения:**

- а) научный стиль;
- б) официально-деловой стиль;
- в) публицистический стиль;
- г) разговорно-обиходный стиль.

**11. Какой вариант фразы нецелесообразно использовать во введении к научной работе?**

- а) обосновывая актуальность темы;
- б) цели и задачи исследования;
- в) суммируя результаты отдельных глав;
- г) предметом настоящего исследования является.

**12. Укажите вариант фразы, некорректный, с точки зрения научного стиля:**

- а) фундаментальное исследование;
- б) данная альтернатива;
- в) представляется спорным;
- г) очень интересная проблема.

**13. Укажите неправильную формулировку заголовка раздела научной работы:**

- а) библиография;
- б) оглавление;
- в) содержание;
- г) заключение.

**14. Место издания в библиографическом описании источника отделяется знаком:**

- а) точка, тире;
- б) запятая;
- в) двоеточие;
- г) запятая, тире.

**15. Точка в конце цитируемого предложения ставится:**

- а) перед кавычками, закрывающими цитату;
- б) перед знаком сноски;

- в) после знака сноски;
- г) не ставится вообще.

**16. Знак оформления сноски [1, С.16] используется:**

- а) в затекстовых ссылках в списке использованной литературы;
- б) при подстрочных ссылках в конце страницы;
- в) во внутритекстовых ссылках;
- г) при цитировании не по первоисточнику.

**17. Какой тип делового письма начинается фраза: «Направляем Вам оформленный с нашей стороны договор...»?**

- а) рекламация;
- б) инициативное;
- в) сопроводительное;
- г) гарантийное.

**18. Оферта – это:**

- а) предложение о заключении коммерческой сделки;
- б) ответ на предложение о заключении коммерческой сделки;
- в) ходатайство о выплате пособия;
- г) запрос информации о товаре.

**19. Какой из перечисленных документов не относится к организационно-распорядительным?**

- а) приказ;
- б) распоряжение;
- в) положение;
- г) доверенность.

**20. Укажите словосочетание, не характерное для официально-делового стиля:**

- а) жилищный фонд;
- б) поставить на вид;
- в) установленный порядок;
- г) проводить исследование.

**21. Выберите правильную характеристику научного жанра «рецензия»:**

- а) это комментирование основных положений научной работы;
- б) это обобщенная аргументированная оценка научной работы;
- в) это выводы о значимости научного текста;
- г) все перечисленные выше признаки вместе.

**22. Как называется документ, содержащий просьбу какого-либо лица, адресованный организации или должностному лицу учреждения?**

- а) резюме
- б) заявление
- в) ходатайство
- г) письмо-просьба

**23. Выберите правильное определение того, что указывается в констатирующей части приказа:**

- а) указывается исполнитель, предписываемое действие и срок исполнения;
- б) предполагает действия исполнителей;
- в) вводит в существо рассматриваемого вопроса;
- г) дается название документа.

**24. Какая фраза характерна для письма-приглашения?**

- а) Сообщаем Вам, что документы в архив на хранение не поступали.
- б) Просим Вас принять участие в работе конференции.
- в) Просим Вас оказать содействие в выделении арендных помещений.
- г) Завод гарантирует прием на работу выпускника Вашего института.

**25. Жанр резюме в официально-деловом стиле речи является:**

- а) организационно-распорядительным;
- б) деловым письмом;
- в) этикетным жанром делового общения;
- г) протокольным жанром.

**26. Укажите слово, являющееся специфическим профессионализмом (профессиональным жаргоном):**

- а) недоимки;
- б) оптовик;
- в) расценка;
- г) поставка.

**27. Какой реквизит не используется в заявлении:**

- а) адресат;
- б) отметка о наличии приложения;
- в) визы;
- г) печать.

**28. Укажите словосочетание, характерное для научного стиля:**

- а) произведен платеж через инкассо;
- б) вызывает сомнение тезис о том, что ... ;
- в) необходимо воздать должное его трудолюбию;
- г) крутится как белка в колесе

**29. Языковым признаком разговорного стиля речи является:**

- а) стереотипность, стандартность изложения;
- б) использование интернационализмов;
- в) «уменьшительные» образования, служащие формами выражения экспрессии;
- г) обилие сложносокращенных слов, аббревиатур.

### **3. Правописание**

#### ***1. Буква «А» пишется в слове:***

- а) выра...щенный;
- б) прекл...нение;
- в) пор...вняться;
- г) благ...творительность.

#### ***2. Буква «Ё» пишется в слове:***

- а) ш...пот
- б) камыш...вый;
- в) руч...нка;
- г) груш...вка.

#### ***3. Буква «а/я» пишется в слове:***

- а) выкач...нная бочка;
- б) подвеш...нный на гвоздь;
- в) засуш...нные грибы;
- г) замеш...нное тесто.

#### ***4. Б пишется в слове:***

- а) похож...;
- б) увлеч...ся;
- в) много афиш...;
- г) светоч...

#### ***5. Одна Н пишется в слове:***

- а) неглаже...ый костюм;
- б) жаре...ый в масле сиг;
- в) свежемороженое мясо;
- г) лакирова...ая мебель.

#### ***6. Пишется раздельно:***

- а) (шито)крыто;
- б) (с)горяча;
- в) (по)осеннему;
- г) сделать (на)глаз.

#### ***7. НЕ пишется слитно:***



- а) (не)освещенный солнцем лес;
- б) (не)дождавшись;
- в) совершенно (не)законченный
- г) отнюдь (не)глупый.

**8. Тире ставится в предложении:**

- а) Он (-) обычный человек;
- б) Слово (-) не воробей;
- в) Дважды два (-) четыре;
- г) Ноябрь, конечно, (-) уже зима.

**9. Двоеточие ставится в предложении:**

- а) Волков бояться (:) в лес не ходить;
- б) Он посмотрел вокруг (:) лес стоял тихий и торжественный;
- в) Любишь кататься (:) люби и саночки возить;
- г) Посмотрит (:) рублем подарит.

**10. Вводные слова выделяются в предложении:**

- а) Эти служба располагают (,) как правило (,) квалифицированными специалистами;
- б) Это можно рассматривать (,) как правило (,) необходимое для решения;
- в) Подобная информация (,) вообще (,) заслуживает внимания;
- г) Его можно рассматривать (,) с точки зрения права...

**11. Буква И пишется в слове:**

- а) пр...амбула;
- б) пр...людия;
- в) пр...в...легия;
- г) пр...рогатива.

**12. Буква И пишется в слове:**

- а) без...нициативный;
- б) вз...мать;
- в) пред...стория;
- г) из...мать.

**13. Удвоенная согласная не пишется в слове:**

- а) ан...отация;
- б) апел...яция;
- в) продюс...ер;
- г) ан...улировать.

**14. Буква Ы пишется в слове:**

- а) гипер...нфляция;
- б) супер...нтересный;
- в) без...нициативный;
- г) спорт...нвентарь.

**15. Не является причастием, а потому пишется слитно выделенное слово во фразе:**

- а) (не)покрытые платком волосы;
- б) (не)свойственные ему черты;
- в) предварительно (не)заказанные билеты;
- г) (не)забываемые нами впечатления.

**16. Пишется Ё в слове:**

- а) нож...вка;
- б) груш...вка;
- в) туш...нка;
- г) руч...нка.

**17. НЕ пишется слитно в слове:**

- а) никогда (не)доплачивали
- б) (не)достаёт двух рублей;
- в) дверь (не)прикрыта;
- г) (не)достаёт терпения.

**18. Две буквы Н пишутся в слове:**

- а) чита...ый-перечита...ый;
- б) труже...ик;
- в) посаже...ый отец;
- г) масле...ый крем.

**19. НЕ пишется во фразе:**

- а) куда только он НЕ/НИ обращался;
- б) НЕ/НИ один из них не пришел НЕ/НИ разу
- в) НЕ/НИ кто иной, кроме тебя;
- г) куда только он НЕ/НИ обращался, везде встречал сочувствие.

**20. Буква Е пишется в суффиксе глагола:**

- а) враги кровав...ли руки;
- б) обезвод...ли участок болота;
- в) работа шершав...т руки;
- г) обессил...л в схватке.

**21. В каком отыменном предлоге пишется буква Е ?**

- а) в заключени... своего выступления;
- б) в продолжени... часа;
- в) по окончани... темы;
- г) читал в продолжени... романа.

**22. Какое сложное слово пишется слитно?**

- а) (псевдо)классика;
- б) (премьер)министр;
- в) (экстра)класс;
- г) (экс)(вице)министр.

**23. В каком слове используется дефисное написание?**

- а) (в)придачу;
- б) в(сто)(тридцать)седьмых;
- в) (честь)честью;
- г) (по)долгу.

**24. В каком случае необходимо раздельное написание?**

- а) заяц(русак);
- б) художник(самоучка);
- в) красавец(мужчина);
- г) гриб(подосиновик).

**25. Пишется раздельно:**

- а) (шри)чинмойское учение;
- б) (лев)толстовский стиль;
- в) (круто)изогнутый;
- г) (легко)растущие в зимнее время.

**26. В каком предложении сравнительный оборот должен выделяться запятыми?**

- а) Вокруг высокого чела как тучи локоны чернеют.
- б) Звезды на темном небе словно блески, рассыпанные по бархату.
- в) Я говорю это как специалист.
- г) она сама ходила как дикая.

**27. В каком предложении постановка тире некорректна?**

- а) Место сбора плац.
- б) Декабрь это начало зимы.
- в) Моя сестра бухгалтер.
- г) Трижды три девять.

**28. В каком предложении необходимо поставить двоеточие?**

- а) Игнат спустил крючок ружьё дало осечку.
- б) Крайнев зажег шнуры они вспыхнули.
- в) Иногда мне думается надо убежать.
- г) Ты сам заметил день ото дня ему лучше.

**29. В каком предложении необходимо поставить тире?**

- а) Тут его осенила мысль они должны быть где-то поблизости.
- б) Упадет луч солнца на траву вспыхнет трава изумрудом и жемчугом.
- в) Павел чувствует холод пронизывает его насквозь.
- г) Хорошо, что Сергей его не слышал он бы в обморок упал.

**30. В каком предложении вводная конструкция не обособляется, так как является обстоятельством?**

- а) Ваши рассуждения естественно подводят вас к такому решению.
- б) Она была или по крайней мере считала себя прогрессивной женщиной.
- в) Я видишь все это уже прошел.
- г) Я во всяком случае уже прочитал.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту за 85-100 % правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту за 70-84 % правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50-69 % правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если дано менее 50% правильных ответов.

*Уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины*

| <b>Оценка</b>       | <b>Проценты</b> | <b>Уровень сформированности компетенций</b> |
|---------------------|-----------------|---|
| отлично             | 85-100          | высокий                                     |
| хорошо              | 70-84           | средний                                     |
| удовлетворительно   | 50-69           | достаточный                                 |
| неудовлетворительно | 49 и менее      | недостаточный                               |