

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бахметьев Вадим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.08.2021 13:38:06
Уникальный программный ключ:
e9bc376e2e895a44f0a8bf01df10d56a59be2bcc



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.А. Бахметьев

2020 г.

Организация и технология учетной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой

Кафедра экономики

Учебный план

38.03.01 Экономика Бухучет 2020-2021.plx

Экономика направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер" № 103н от 21.02.2019 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н).

Профессиональный стандарт 08.023 "Аудитор" № 728н от 19.10.2015 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н).

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Часов по учебному плану

108

Виды контроля на курсах:

в том числе:

Зачет с оценкой 3

аудиторные занятия

10

самостоятельная работа

98

часов на контроль

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	З		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	98	98	98	98
Часы на контроль				
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

Киселев В.В.

Рабочая программа дисциплины

Организация и технология учетной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

Экономика направленность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Профессиональный стандарт 08.002 "Бухгалтер" № 103н от 21.02.2019 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н)

Профессиональный стандарт 08.023 "Аудитор" № 728н от 19.10.2015 г.

(утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н).

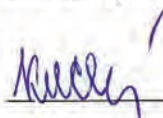
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра экономики

Протокол от 25 августа 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой



Киселев В.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины - формирование у обучающихся теоретических знаний по организации и технологии учетной деятельности в предприятиях различных организационно-правовых форм и практических навыков в подготовке основных бухгалтерских документов на различных стадиях функционирования предприятия.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	изучение организации и технологии учетной деятельности в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности функционального назначения;
1.4	овладение методикой организацией бухгалтерского учета на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия;
1.5	ознакомление спецификой организации бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных;
1.6	изучение особенностей взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными организациями и другими лицами;
1.7	приобретение опыта составления учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогового учета;
1.8	освоение приемов регистрации, обработки и анализа данных бухгалтерского учета.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина основывается на знаниях, умениях и навыках, полученных в рамках изучения учебных дисциплин:
2.1.2	Теория бухгалтерского учета
2.1.3	Бухгалтерская и финансовая отчетность.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Аудит
2.2.2	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
2.2.3	Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях
2.2.4	Бухгалтерский учет в кредитных организациях
2.2.5	Бухгалтерский учет в промышленных организациях
2.2.6	Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности
2.2.7	Налоговый учет и налоговое планирование
2.2.8	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков учетной деятельности
2.2.9	Преддипломная практика
2.2.10	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДПК-6: способностью определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, внутренние организационно-распорядительные документы, формировать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, оценивать возможные последствия их изменений
Знать:
- правила организации и технологию учетной деятельности в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; - особенности организации ведения бухгалтерского учета, внутренних организационно-распорядительных документов, а также стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; - особенности взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными организациями и другими лицами.
Уметь:
- формировать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета и налогового учета; - регистрировать, обрабатывать, анализировать данные бухгалтерского учета; - определять способы ведения бухгалтерского учета и внутренних организационно-распорядительных документов; - формировать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта и оценивать возможные последствия их изменений; - организовывать работу бухгалтерии экономического субъекта и координировать ее с другими подразделениями различных организационно-правовых форм и отраслей деятельности.
Владеть:

- навыками организации, подготовки и формирования бухгалтерской отчетности;
- навыками технологии организации финансового, управленческого и налогового учета;
- навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, а так же методами и способами их разрешения;
- приемами разработки оптимальной для хозяйствующего субъекта учетной политики.

ПК-14: способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

Знать:

- классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, план счетов бухгалтерского учета.

Уметь:

- осуществлять документирование хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации формировать бухгалтерские проводки.

Владеть:

- навыками документирования хозяйственных операций, на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета формирования бухгалтерских проводок.

ПК-18: способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

Знать:

- основные концепции налогового учета в современной практике учета;
- порядок организации и осуществления налогового учета на основе действующих законодательных и нормативных актов;
- порядок составления и представления налоговой отчетности;
- правовые аспекты налогового учета и методы налогового планирования в организации.

Уметь:

- организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

Владеть:

- навыками составления налоговой отчетности, ее анализа и интерпретации информации, представленной в ней;
- основными способами автоматизации налогового учета.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1.					
1.1	Теоретические основы организации и технологии учетной деятельности. Построение учетной системы организации. Требования к способам организации учетной деятельности. Взаимодействие организации с внутренними и внешними пользователями учетной информации. Концептуальные основы организации и технологии учетной деятельности, их роль в формировании профессии современного бухгалтера. Основные принципы организации бухгалтерского учета: классическая процедура бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты, план счетов бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций и формирование бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Регистрация, обработка, анализ данных бухгалтерского учета. Подготовка и формирование бухгалтерской отчетности. /Лек/	3	1	ДПК-6 ПК- 14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э3 Э4 Э5	

1.2	Теоретические основы организации и технологии учетной деятельности. Документирование хозяйственных операций и формирование бухгалтерских проводок на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Регистрация, обработка, анализ данных бухгалтерского учета. Подготовка и формирование бухгалтерской отчетности. /Ср/	3	14	ДПК-6 ПК- 14	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э3 Э4 Э5	
1.3	Правовой статус и организация бухгалтерской службы. Правовой статус бухгалтерской службы. Организационная структура бухгалтерской службы. Статус, права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Основные аспекты работы сотрудников бухгалтерской службы. Ответственность за нарушение ведения бухгалтерского учета. /Лек/	3	1	ДПК-6 ПК- 14	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Э4 Э6	
1.4	Правовой статус и организация бухгалтерской службы. Организационная структура бухгалтерской службы. Статус, права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Основные аспекты работы сотрудников бухгалтерской службы /Ср/	3	14	ДПК-6 ПК- 14	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Э4 Э6 Э7	
1.5	Организация и осуществление налогового учета и налогового планирования организации. Основные концепции налогового учета в современной практике учета. Порядок организации и осуществления налогового учета на основе действующих законодательных и нормативных актов. /Ср/	3	14	ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Э3 Э4 Э6	
1.6	Организация и осуществление налогового учета и налогового планирования организации. Основные концепции налогового учета в современной практике учета. Порядок организации и осуществления налогового учета на основе действующих законодательных и нормативных актов. Порядок составления и представления налоговой отчетности основными способами автоматизации налогового учета /Пр/	3	2	ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Э3 Э4 Э6	
1.7	Организация и технология учетной деятельности на отдельных этапах жизненного цикла хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм. Способы ведения бухгалтерского учета и внутренних организационно-распорядительных документов. Бухгалтерское сопровождение жизненных циклов организации: при создании организации: при создании, при функционировании и развитии, при реорганизации, при ликвидации организации.	3	14	ДПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э2 Э3 Э5	

	<p>Организация работы бухгалтерии экономического субъекта и координация ее с другими подразделениями различных организационно-правовых форм и отраслей деятельности. Особенности взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными организациями и другими лицами. Особенности организации и технологии учетной деятельности на предприятиях малого бизнеса.</p> <p>/Ср/</p>					
1.8	<p>Организация и технология учетной деятельности на отдельных этапах жизненного цикла хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм. Способы ведения бухгалтерского учета и внутренних организационно-распорядительных документов. Бухгалтерское сопровождение жизненных циклов организации: при создании организации: при создании, при функционировании и развитии, при реорганизации, при ликвидации организации. Организация работы бухгалтерии экономического субъекта и координация ее с другими подразделениями различных организационно-правовых форм и отраслей деятельности.</p> <p>/Пр/</p>	3	2	ДПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.3 Э2 Э3 Э5	
1.9	<p>Содержание национальных форм счетоводства, необходимость и пути их сближения. Национальные формы счетоводства: возникновение и особенности построения учетных регистров. Стандартизация бухгалтерского учета. Формирование стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта и оценка возможных последствий их изменения. Развитие систем организации и моделей учета. Гармонизация учета и разработка глобальных бухгалтерских стандартов.</p> <p>/Лек/</p>	3	1	ДПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э4	
1.10	<p>Содержание национальных форм счетоводства, необходимость и пути их сближения. Национальные формы счетоводства: возникновение и особенности построения учетных регистров. Стандартизация бухгалтерского учета. Формирование стандартов бухгалтерского учета экономического субъекта и оценка возможных последствий их изменения. Развитие систем организации и моделей учета. Гармонизация учета и разработка глобальных бухгалтерских стандартов.</p> <p>/Ср/</p>	3	14	ДПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Э1 Э4	

1.11	Учетная политика как локальный нормативный акт и результат профессионального суждения бухгалтера. Формирование учетной политики организации для целей бухгалтерского учета и налогового учета. Анализ учетной и отчетной информации как неотъемлемая функциональная обязанность современного бухгалтера. Оперативный анализ хозяйственных операций в процессе их документального оформления. Анализ проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирование адекватной информационной базы для их решения, а так же методы и способы их разрешения. Порядок работы над созданием учетной политики. Учетная политика как инструмент оптимизации и выбора системы налогообложения. Изменение учетной политики. /Ср/	3	14	ДПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4	
1.12	Учетная политика как локальный нормативный акт и результат профессионального суждения бухгалтера. Формирование учетной политики организации для целей бухгалтерского учета и налогового учета. Анализ учетной и отчетной информации как неотъемлемая функциональная обязанность современного бухгалтера. Оперативный анализ хозяйственных операций в процессе их документального оформления. Анализ проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирование адекватной информационной базы для их решения, а так же методы и способы их разрешения. Порядок работы над созданием учетной политики. /Пр/	3	2	ДПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.2 Л2.3 Э2 Э3 Э4	
1.13	Организация и технология учетной деятельности с применением компьютерных технологий. Этапы применения технических средств при организации и технология учетной деятельности. Особенности автоматизированных систем бухгалтерского учета. Современные программные продукты автоматизации бухгалтерского учета. Информационное обеспечение компьютерной обработки данных бухгалтерского учета. /Лек/	3	1	ДПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Э3 Э5 Э6	
1.14	Организация и технология учетной деятельности с применением компьютерных технологий. Этапы применения технических средств при организации и технология учетной деятельности. Особенности автоматизированных систем бухгалтерского учета. /Ср/	3	14	ДПК-6	Л1.1 Л1.2 Л2.3 Э3 Э5 Э6	
1.15	/Зачёт с оценкой/	3	-	ДПК-6 ПК- 14 ПК-18	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Л2.3	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой

1. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
2. Концептуальные основы организации и технологии учетной деятельности.
3. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела.
4. Цель реформирования бухгалтерского учета в России.
5. Основные направления развития бухгалтерского учета в России.
6. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
7. Институт профессиональных бухгалтеров и его участие в создании нормативной базы бухгалтерского учета.
8. Роль Международного комитета по стандартам бухгалтерского учета в совершенствовании финансового учета и отчетности.
9. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России.
10. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета, финансовой и смежной отчетности организаций.
11. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
12. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
13. Основные принципы организации бухгалтерского учета.
14. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
15. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.
16. Концепция и роль правдивого и добросовестного представления финансовой отчетности.
17. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности.
18. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация.
19. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможностей их оптимального решения.
20. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления.
21. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
22. Система регулирования бухгалтерского учета в России.
23. Федеральный закон о бухгалтерском учете как основной правовой акт.
24. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету и их роль в нормативном регулировании бухгалтерского учета.
25. Законодательное регулирование деятельности организаций различных организационно-правовых форм. Особенности деятельности организаций, их влияние на ведение бухгалтерского учета.
26. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организации
27. Организация работы бухгалтерии
28. Главный бухгалтер организации, его права и обязанности
29. Должностные инструкции, определяющие круг обязанностей и задач каждого бухгалтера.
30. Формирование учетной политики организации
31. Состав и характеристика документов, формирующих учетную политику организации
32. График документооборота
33. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности.
34. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.
35. Особенности организации бухгалтерского дела в ОАО
36. Особенности организации бухгалтерского дела в ЗАО
37. Особенности организации бухгалтерского дела в ООО
38. Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях.
39. Анализ учетной и отчетной информации как неотъемлемая функциональная обязанность современного бухгалтера.
40. Оперативный анализ хозяйственных операций в процессе их документального оформления.
41. Общие принципы контроллинга как современной концепции управления организацией. Место бухгалтерского учета и формируемой им информации в системе контроллинга организации.
42. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности организации и оценка достигнутых ею результатов. Отражение результатов анализа годовой отчетности в пояснительной записке к годовому отчету.

Типовая задача.

Определите, какую сумму необходимо выплатить участнику, покидающему общество.

Буянову Р.Д. принадлежит 30% уставного капитала ООО «Сервис». В декабре 20_ г. Буянов Р.Д. решил выйти из общества. К этому времени уставный капитал общества составил 45 тыс. руб.

Стоимость чистых активов ООО «Сервис» на 31 декабря 20_ г. составила:

- 1) 152 тыс. руб.
- 2) 47 тыс. руб.

Критерии оценки зачета с оценкой:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, как правило, использует в ответе материалы дополнительной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

5.2. Темы письменных работ

Материалы для подготовки к текущему контролю

Темы рефератов (докладов)

1. Правовой статус бухгалтерской службы,
2. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
3. Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России.
4. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
5. Основные принципы организации бухгалтерского учета.
6. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности.
7. Организация работы бухгалтерии
8. Главный бухгалтер организации, его права и обязанности
9. Особенности организации бухгалтерского дела в ОАО
10. Особенности организации бухгалтерского дела в ЗАО
11. Особенности организации бухгалтерского дела в ООО
12. Особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях.
13. Оперативный анализ хозяйственных операций

Критерии оценки реферата (доклада):

- оценка «отлично» выставляется, если выполнены все требования к его написанию: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

- оценка «хорошо» выставляется, если основные требования к реферату (докладу) выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; не выдержан объём; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если имеются существенные отступления от требований к реферату (докладу). В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата (доклада) или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствуют выводы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема реферата (доклада) не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание темы (проблемы), не соблюдены требования к его оформлению.

5.3. Иные оценочные средства

см. Приложение 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос;
дискуссия;
кейс-задача;
коллоквиум, собеседование;
решение задач;
выполнение тестовых заданий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Код источника	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Режим доступа	Примечание
---------------	---------------------	----------	-------------------	---------------	------------

Л1.1	Калинина Г. В., Лучкова И. В., Бакулина	Учет денежных средств: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/71594.html	
Л1.2	Демина И. Д., Вахрушина М. А., Безруков Д. А., Гордова М. А., Баранова Е.	Современные концепции управленческого учета и контроллинга: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/74558.html	

6.1.2. Дополнительная литература

Код источника	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Режим доступа	Примечание
Л2.1	Осташенко, Е. Г.	Бухгалтерское дело. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие	Омск : Издательство Омского государственного университета, 2019.	https://www.iprbookshop.ru/108111.html	
Л2.2	Ярушкина Е. А.	Актуальные проблемы бухгалтерского учета: Краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/62608.html	
Л2.3	Осташенко, Е. Г.	Бухгалтерское дело. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие	Омск : Издательство Омского государственного университета, 2018.	https://www.iprbookshop.ru/108151.html	

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Министерства финансов РФ	https://www.minfin.ru/ru/
Э2	Бухучет, налогообложение и аудит РФ	https://www.audit-it.ru/
Э3	Практическая помощь бухгалтеру	https://www.klerk.ru/
Э4	Бухгалтерия.ру	http://www.buhgalteria.ru/
Э5	Интернет-ресурс для бухгалтеров Buh.ru	http://www.buh.ru
Э6	"Главбух": бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн-сервисы	http://www.glavbukh.ru/

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Операционная система – Linux, пакет офисных программ – LibreOffice либо операционная система – Windows, пакет офисных программ – Microsoft Office в зависимости от распределения аудиторий. Учебные аудитории оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.
6.3.1.2	Бухгалтерско-информационная система «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	ГАРАНТ.Образование
---------	--------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий по данной дисциплине лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся, для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Для проведения занятий лекционного и семинарского типа предлагаются мультимедийные средства: видеопроектор, ноутбук, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.
7.2	Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института. Все учебные аудитории соответствуют действующим пожарным правилам и нормам, что позволяет обеспечить проведение всех видов работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Организация и технология учетной деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой учебной дисциплины, которая находится в ЭИОС Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе IPRBooks, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Студентам необходимо ознакомиться:

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс)

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по своему конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору. Не оставляйте «белых пятен» в освоении материала.

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения;
- использовать при подготовке локальные документы института, размещенные на официальном сайте Института и в ЭИОС;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические разделы дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке реферата (доклада)

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка реферата (доклада)

Цель реферата (доклада) - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка рефератов (докладов) также развивает творческий потенциал студентов.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию реферата (доклада) согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить реферат (доклад) преподавателю в письменной или электронной форме.

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;
- при работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

1 Кейс-задача (ДПК-6)

Задание:

Отразить в учете хозяйственные операции по стадиям производственных процессов на примере предприятия хлебопечения

Краткие рекомендации к выполнению:

Каждый студент получает индивидуальный комплект хозяйственных ситуаций. Рекомендуется ход решения представлять в таблице «Журнал регистрации хозяйственных операций». Для расчетных показателей приводить формулы расчета и пояснить содержание показателей.

Требования к содержанию письменного ответа:

Выполнение задания должно сопровождаться расчетами и расшифровками отдельных хозяйственных операций.

Требования к оформлению:

Все таблицы и выводы сдаются в скоросшивателе. Титульный лист содержит сведения о наименовании предприятия, его виде деятельности, студенте, выполнившем задание.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он активно обосновывал свою позицию, опираясь на знания;
- оценка «хорошо», если студент обосновал свою позицию в достаточной степени;
- оценка «удовлетворительно», если студент обосновал свою позицию в необходимой степени, но допустил ошибки из-за незнания отдельных показателей;
- оценка «неудовлетворительно», если студент не владеет необходимыми навыками, не понимает сущность определяемых показателей и их взаимосвязи.

2 Задачи (ПК-18)

1. ООО «Спектр» обратилось к налоговому консультанту с просьбой разъяснить законодательство и определить обоснованность требований налогового органа, обратившегося в арбитражный суд с иском о взыскании:

- 1) 5000 руб. штрафа за факт несообщения ООО «Спектр» налоговому органу о закрытии в коммерческом банке счета учета ссудной задолженности;
- 2) 5000 руб. штрафа за несвоевременное сообщение обществом налоговым органом сведений об открытии организацией расчетного счета в коммерческом банке;
- 3) 5000 руб. штрафа за факт несообщения ООО «Спектр» налоговому органу о факте открытия в коммерческом банке транзитного валютного счета для зачисления в полном объеме поступлений в иностранной валюте.

2. ООО «Весна» является крупной компанией, которая осуществляет производство и реализацию продукции. Компания в качестве рекламной акции раздает рекламные образцы товаров и рекламные проспекты (выполненные на высоком полиграфическом уровне). На рекламных образцах указано «не для продажи». ООО «Весна» просит налогового консультанта о разъяснении законодательства в отношении порядка начисления налогов по рекламным образцам.

3. Организация, осуществляющая транспортные перевозки, обратилась к налоговому консультанту с просьбой разъяснить порядок обложения НДС сумм, остающихся в распоряжении перевозчика в виде штрафов, в связи с возвратом пассажирами приобретенных билетов, а также сумм в виде стоимости билетов, остающихся в распоряжении перевозчика в случае неявки пассажира к рейсу.

4. Организация, осуществляющая транспортные перевозки, обратилась к налоговому консультанту с просьбой о разъяснении законодательства в отношении правомерности применения ставки НДС 0% к услугам перевозки пассажиров и багажа на основании договоров фрахтования (чартера) воздушного судна.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент правильно решил задачу и верно понимает поставленный теоретический вопрос;
- оценка «хорошо», если студент правильно решил задачу и дал ответ на вопрос с небольшими неточностями;
- оценка «удовлетворительно», если студент верно решил задачу и дал поверхностный ответ на теоретический вопрос;
- оценка «неудовлетворительно», если студент не решил задачу и изложил ответ на вопрос с ошибками.

3 Вопросы для коллоквиума (ДПК-6, ПК-14)

Тема 1. Теоретические основы организации и технологии учетной деятельности

1. Как нужно понимать термин «бухгалтерское дело»? Почему его неправильно было бы отождествлять с работой бухгалтера в организации?
2. Перечислите основные факторы, влияющие на развитие бухгалтерского дела в стране и мире.
3. Есть ли различие между понятиями «бухгалтерский учет» и «бухгалтерское дело»?
4. Объясните, почему бухгалтерский учет в России регламентируется государством?
5. Для чего необходимы принципы бухгалтерского учета?
6. Дайте характеристику принципам бухгалтерского учета.
7. В чем заключается юридическое и бухгалтерское толкование принципа имущественной обособленности?
8. Назовите критерий признания имущества, кредиторской задолженности, дохода, расхода в бухгалтерской отчетности.
9. Что означает требование рациональности учета? В каких случаях необходимо исходить из этого требования при формировании бухгалтерской информации.
10. Что понимается под требованием осмотрительности?
11. В чем суть допущения непрерывности деятельности организации?
12. В чем заключается суть допущения временной определенности фактов хозяйственной деятельности?
13. Допускается ли в учете создание скрытых резервов исходя из требования осмотрительности?
14. Дайте определение обязательств организации. Почему погашение обязательств приводит к оттоку активов организации?
15. В чем состоят особенности концепции развития бухгалтерского учета и отчетности на среднесрочную перспективу?

Тема 2. Правовой статус и организация бухгалтерской службы.

1. Что характерно для централизованной формы организации труда в бухгалтерии?
2. Какая ответственность возлагается на руководителя организации Федеральным законом «О бухгалтерском учете»?
3. Что понимается под структурой бухгалтерского аппарата?
4. Перечислите основные функции отделов и звенья бухгалтерской службы.
5. Что такое документооборот? Каким образом осуществляется система управления документооборотом?

6. Что обеспечивает график документооборота?
7. Каков порядок хранения и уничтожения бухгалтерских документов?

Тема 5. Содержание национальных форм счетоводства, необходимость и пути их сближения

1. Что в современном представлении понимают под формой бухгалтерского учета? Можно ли считать это понятие устаревшим?
2. Какое наименование формы бухгалтерского учета вы считаете более правильным по названию страны и по наименованию основного регистра или их системы? Почему?
3. Перечислите национальные формы счетоводства.
4. Расскажите о возникновении и особенностях построения учетных регистров?
5. В чем заключается стандартизация бухгалтерского учета в РФ.
6. Расскажите о развитии систем организации и моделей учета.
7. В чем заключается гармонизация учета и разработка глобальных бухгалтерских стандартов.
8. Что привлекает малые предприятия в форме учета Журнал-Главная?
9. Объясните порядок ведения Главной книги при журнально-ордерной форме счетоводства.
10. Назовите преимущества и недостатки пакетной системы обработки учетных данных.

Тема 4. Организация и технология учетной деятельности на отдельных этапах жизненного цикла хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм

1. Кто является учредителем хозяйственного общества и государственного унитарного предприятия?
2. Какие права имеет государственное унитарное предприятие на выделенное ему имущество?
3. Государственное унитарное предприятие является коммерческой или некоммерческой структурой?
4. Каким должен быть минимальный размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью?
5. В каких случаях должен привлекаться независимый оценщик при оценке вклада в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью?
6. Чем отличаются понятия «номинальная стоимость доли участника» и «действительная стоимость доли участника» в ООО?
7. Что может привести к ликвидации общества с ограниченной ответственностью? Какие условия необходимо выполнить, чтобы общество не было ликвидировано?

8. Чем отличается публичное акционерное общество от закрытого акционерного общества?

9. Каким должен быть минимальный размер уставного капитала публичного, закрытого акционерных обществ?

10. Назовите способы увеличения размера уставного капитала акционерного общества. В каких случаях не допускается это увеличение?

11. Как определяется величина чистых активов акционерного общества? В каких случаях стоимость чистых активов равна размеру уставного капитала акционерного общества?

12. Каковы особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах?

13. Перечислите особенности организации бухгалтерского дела в производственных и потребительских кооперативах.

14. Каковы особенности организации бухгалтерского дела в государственных унитарных организациях?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ раскрывает все понятия и методику учета;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ раскрывает основные понятия, методику учета;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ неполно раскрывает основные понятия и методику учета;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ не раскрывает сущность основных показателей и методику учета.

4 Перечень дискуссионных тем для круглого стола (ДПК-6, ПК-14)

Тема круглого стола: Организация профессиональной деятельности бухгалтера

Вопросы для обсуждения:

1. Современные представления формы бухгалтерского учета
2. Формы организации бухгалтерского учета на предприятии
3. Права и обязанности главного бухгалтера.
4. Структура бухгалтерского аппарата
5. Основные функции отделов и звенья бухгалтерской службы.
6. График документооборота

Рекомендации по проведению круглого стола (при необходимости):

Обсуждение вопросов проводится в форме мозгового штурма.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он активно обосновывал свою позицию;
- оценка «хорошо», если студент активно обосновывал свою позицию, но имеются ошибки из-за недостаточного владения теоретическим материалом;
- оценка «удовлетворительно», если студент обосновывал свою позицию с существенными ошибками;
- оценка «неудовлетворительно», если студент не участвовал в обсуждении.

5 Комплект заданий (ДПК-6, ПК-14)

Тема 1. Теоретические основы организации и технологии учетной деятельности

Вариант 1. Рассмотрите сущность бухгалтерского учета. Уточните, в чем заключается цель бухгалтерского учета. Назовите основных пользователей финансовой информации, представленной в бухгалтерской отчетности, какой интерес они имеют в отношении организации (внутренние пользователи; внешние пользователи с прямым финансовым интересом; внешние пользователи с косвенным интересом).

Тема. Организация и технология учетной деятельности на отдельных этапах жизненного цикла хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм

Вариант 1.

1. Образование юридических лиц исходя из соотношения прав учредителей (участников) и самого юридического лица на его имущество происходит:

- а) по двум моделям;
- б) по тем моделям;
- в) по четырем моделям;
- г) по пяти моделям.

2. Государственное унитарное предприятие на выделенное ему имущество:

- а) имеет право собственности;
- б) не имеет права собственности;
- в) имеет право хозяйственного ведения;
- г) имеет право оперативного управления.

3. К моменту регистрации полного товарищества его участники должны внести в складочный капитал:

а) не менее 20% вклада;

б) не менее 50% вклада;

в) 100% вклада;

г) не должны вносить вклад, он вносится в сроки, установленные учредительным договором.

4. Уменьшение складочного капитала на сумму вкладов, возвращаемых полным товарищам и командисту, отражается:

а) Дт. 75 Кт. 51;

б) Дт. 80 Кт. 75;

в) Дт. 83 Кт. 80;

г) Дт. 80 Кт. 76.

5. В ООО формируется:

а) уставный капитал;

б) уставный фонд;

в) складочный капитал;

г) складочный фонд.

6. Отражен в учете автомобиль в качестве вклада в уставный капитал ООО:

а) Дт. 75 Кт. 80;

б) Дт. 08 Кт. 75;

в) Дт. 76 Кт. 80;

г) Дт. 01 Кт. 80.

7. При внесении вклада в уставный капитал ООО неденежными средствами независимый оценщик производит оценку вклада:

а) если номинальная стоимость неденежного вклада превышает 20 кратный размер минимальной оплаты труда;

б) независимый оценщик не привлекается;

в) в любом случае, независимо от номинальной стоимости вклада;

г) если номинальная стоимость неденежного вклада превышает 200 кратный размер минимальной оплаты труда.

8. При уменьшении уставного капитала ООО в результате доведения его до величины чистых активов:

а) уменьшается номинальная стоимость долей участников своевременно не внесших вклады;

б) уменьшается размер доли каждого участника;

в) уменьшается номинальная стоимость долей всех участников;

г) уменьшается номинальная стоимость и размер долей всех участников.

9. Увеличение уставного капитала ОАО за счет имущества общества (средств) добавочного капитала отражается в бухгалтерском учете:

а) Дт. 75 Кт. 83;

б) Дт. 75 Кт. 81;

в) Дт. 75 Кт. 67;

г) Дт. 83 Кт.75, Дт. 75 Кт.80.

10. Увеличение уставного капитала ПАО путем конвертации облигаций в акции отражается:

а) Дт. 51 Кт .66;

б) Дт.66 Кт. 80;

в) Дт.75 Кт. 80;

г) Дт. 75 Кт. 66.

11. При выпуске акционерным обществом облигаций их номинальная стоимость не должна превышать:

а) размер чистых активов общества;

б) размер уставного капитала общества;

в) величины чистой прибыли общества;

г) размера уставного капитала или величины гарантии третьего лица (банка).

12. Уменьшение уставного капитала АО до величины чистых активов отражается в бухгалтерском учете записью:

а) Дт. 80 Кт. 75;

б) Дт. 80 Кт.84;

в) Дт.80 Кт.81;

г) Дт. 80 Кт.66.

13. Какая из перечисленных организаций не относится к некоммерческим:

а) потребительский кооператив;

б) производственный кооператив;

в) государственная корпорация;

г) общества взаимного страхования.

14. Может ли быть источником финансирования деятельности НКО прибыль, полученная от предпринимательской деятельности:

а) да, во всех случаях;

б) нет, ни при каких случаях;

в) да, если прибыль используется для достижения целей, ради которых созданы НКО.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена правильно полностью;

- оценка «хорошо», если имеются ошибки, но задание выполнено полностью

- оценка «удовлетворительно», если задание выполнено не полностью;

- оценка «неудовлетворительно», если задание не выполнено.

6 Деловая игра на тему: «Разработка эффективной учетной политики для целей налогообложения» (ПК-18)

Цель: закрепить знания, полученные в ходе изучения дисциплины, развить навыки делового общения и профессиональной этики у студентов (бакалавров) и стимулировать их творческую активность.

Ситуации: готовятся студентами в соответствии с изучаемым материалом. Ниже приведены примеры возможных ситуаций.

Рабочие группы:

-налоговые консультанты;
- организации-заказчики налоговых консультаций (клиенты налоговых консультантов).

Для анализа ситуаций рабочая группа делится на две (четыре) подгруппы. Каждая из подгрупп последовательно разыгрывает следующие роли:

1) сначала выступает в роли клиентов налогового консультанта:

- ставит задачи перед консультантом;
- описывает свои условия и требования;
- ориентирует налогового консультанта в отношении сроков и формы представления отчетов;
- оценивает работу, выполненную консультантом затем – в роли налоговых консультантов: разрабатывает и предлагает клиенту решение поставленной задачи.

В процессе выработки решения следует использовать налоговый кодекс РФ, законодательные и иные нормативные акты, которые могут оказаться необходимыми и полезными, включая материалы правоприменительной практики.

Этап 1. Расстановка приоритетов.

Клиент налогового консультанта формулирует одно-два задания различной сложности с разными сроками их исполнения. Решения заданий должны быть представлены в разной форме (например, письменные рекомендации, устный отчет, презентация, телефонная конференция и т.д.).

Клиент налогового консультанта должен:

- 1) сформулировать задания и свои условия относительно сроков и формы представления отчетов;
- 2) сориентировать налогового консультанта относительно своих целей, требований и склонности к риску.

Налоговый консультант должен:

- 1) дать предварительную оценку сложности поставленных проблем;
- 2) расставить приоритеты, определить последовательность выполнения заданий исходя из целей клиента и своих возможностей.

Этап 2. Подготовка договора на оказание консультационных услуг.

Сторонам следует составить и согласовать договор на оказание консультационных услуг (четко описать предмет договора, указать порядок определения стоимости услуг (метод ценообразования и определение гонорара), отразить порядок оплаты услуг, предусмотреть ответственность консультанта, права и обязанности каждой из сторон договора и т.д.).

Этап 3. Разработка и принятие решений налоговыми консультантами. Представление, анализ и оценка результатов выполненной работы.

Налоговый консультант должен:

- 1) описать проблему клиента профессиональным языком;
- 2) сформулировать задачи исходя из собственной оценки степени готовности клиента к риску;
- 3) определить источники для принятия решений;
- 4) представить результат работы (письмо с рекомендациями, презентация, устный доклад и т.д.).

Клиент налогового консультанта должен:

- 1) проанализировать представленные рекомендации;
- 2) соотнести предложенные рекомендации со своими целями, готовностью к риску, консервативностью/агрессивностью позиции и т.д.);
- 3) оценить предложенный ему налоговым консультантом вариант решения исходя из собственных критериев оценки деятельности налогового консультанта;
- 4) представить свои дальнейшие действия по выполнению рекомендаций налогового консультанта.

Этап 4. Подведение итогов.

Работа всех участников деловой игры оценивается преподавателем.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он активно обосновывал свою позицию, опираясь на нормативную базу налогового учета и методику его ведения;

- оценка «хорошо», если студент обосновал свою позицию в достаточной степени;

- оценка «удовлетворительно», если студент обосновал свою позицию в необходимой степени, но допустил ошибки из-за недостаточно изученной нормативной базы;

- оценка «неудовлетворительно», если студент не владеет необходимыми навыками работы с нормативной базой налогового учета, не знает методику учета, не понимает сущность определяемых показателей и их взаимосвязи.

МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1 Задачи (ДПК-6, ПК-14)

Задача 1

Раскройте роль законодательных и исполнительных органов в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Перечислите функции Министерства финансов России, Государственной думы Российской Федерации, профессиональных бухгалтерских объединений.

Задача 2

Бухгалтерский баланс ООО «Мираж» на 1 марта 20_г представлен ниже:
Бухгалтерский баланс ООО «Мираж» на 1 марта 20_г.
тыс. руб.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
1. Внеоборотные активы		3. Капитал и резервы	
Основные средства	50	Уставный капитал	40
Долгосрочные финансовые вложения	20	Добавочный капитал	20
того по разделу 1	70	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	20
2. Оборотные активы		Итого по разделу 3	80
Запасы, в т.ч.	60	5. Краткосрочные обязательства	
сырье и материалы	30	Займы и кредита	30
затраты в незавершенном производстве	5	Кредиторская задолженность, в т.ч.	40
готовая продукция и товары для перепродажи	20	Поставщики и подрядчики	10
Товары отгруженные	5	задолженность перед персоналом организации	10
расходы будущих периодов		задолженность перед государственными внебюджетными фондами	3
Прочие запасы и затраты		задолженность по налогам и сборам	7
Дебиторская задолженность, в т.ч.	20	прочие кредиторы	10
Покупатели и заказчики	15	Доходы будущих периодов	5
Денежные средства	10	Резервы предстоящих расходов	5
Итого по разделу 2	90	Итого по 5 разделу	80

Баланс	160	Баланс	160
--------	-----	--------	-----

В течение марта в ООО «Мираж» проведены следующие операции:

1. Отгружена готовая продукция покупателям (в т.ч. НДС – 18%)	17700
2. Получена выручка от покупателей и зачислена на расчетный счет (в т.ч. НДС 18%)	11800
3. Получено наличными от покупателей за отгруженную продукцию (в т.ч. НДС 18%)	5900
4. Списана фактическая себестоимость реализованной продукции	12000
5. Перечислено поставщику за полученные материалы	8000

1. Отразите хозяйственные операции в журналах-ордерах и ведомостях к ним.
2. Составьте главную книгу по счетам, на которых произошли изменения.
3. Составьте бухгалтерский баланс на 1 апреля.

Задача 3

Определите величину чистых активов и составьте бухгалтерские записи, отражающие операции по уменьшению уставного капитала.

Бухгалтерский баланс на 31 декабря 20__ г. ООО «Рассвет»
тыс. руб.

Актив		Пассив	
Внеоборотные активы		Капитал и резервы	780
- нематериальные активы	210		
- основные средства	830		
- долгосрочные финансовые вложения	140		
Оборотные активы		Долгосрочные обязательства	520
- запасы	520	- по кредитам и займам	170
- налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	210	- прочие долгосрочные обязательства	
- дебиторская задолженность	270		
- краткосрочные финансовые вложения	290		
- денежные средства	120		
- прочие оборотные активы	300		
		Краткосрочные	

		обязательства	90
		- по кредитам и займам	860
		- кредиторская задолженность	120
		- резервы предстоящих расходов	350
		- прочие краткосрочные обязательства	
Баланс	2890	Баланс	2890

При этом в состав «дебиторской задолженности» включена задолженность учредителей по взносам в уставный капитал в размере 90 тыс. руб., а в строке «денежные средства» отражена стоимость собственных акций, выкупленных у акционеров, – 50 тыс. руб.

Задача 4

Определите, какую сумму необходимо выплатить участнику, покидающему общество.

Казанцеву Р.Д. принадлежит 25% уставного капитала ООО «Диалог». В декабре 20_ г. Казанцев Р.Д. решил выйти из общества. К этому времени уставный капитал общества составил 34 тыс. руб.

Стоимость чистых активов ООО «Диалог» на 31 декабря 20_ г. составила:

- 1) 152 тыс. руб.
- 2) 37 тыс. руб.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент правильно решил задачу и верно понимает поставленный теоретический вопрос;
- оценка «хорошо», если студент правильно решил задачу и дал ответ на вопрос с небольшими неточностями;
- оценка «удовлетворительно», если студент верно решил задачу и дал поверхностный ответ на теоретический вопрос;
- оценка «неудовлетворительно», если студент не решил задачу и изложил ответ на вопрос с ошибками.

Задачи (ПК-18)

Задача 1. В I квартале текущего года ЗАО "Волга" потратило на проведение завтраков и обедов представителей другой фирмы 3600 руб. (в том числе НДС). Кроме того, для организации отдыха работников другой фирмы сотрудник "Волги" приобрел билеты в театр. Стоимость билетов - 1000 руб. Расходы фирмы на оплату труда за I квартал текущего года составили 80 000 руб.

Рассчитайте сумму представительских расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль.

Задача 2. На 1 января текущего года сумма транспортных расходов ООО «Волга» составила 580 тыс. руб. Стоимость остатка товаров на дату - 2620 тыс. руб. Покупная стоимость товаров, приобретенных в январе, составила 14200 тыс. руб. Сумма транспортных расходов за январь - 920 тыс. руб. Себестоимость товаров, проданных в январе - 16800 тыс. руб.

Рассчитайте сумму транспортных расходов, подлежащих списанию за налоговый период.

Задача 3. Выручка ЗАО "Волга" за текущий год (без НДС) составила 3560 000

руб., в том числе:

в I квартале - 900 000 руб.;

во II квартале - 1 700 000 руб.;

в III квартале - 600 000 руб.;

в IV квартале - 360 000 руб.

За первое полугодие текущего года фирма получила выручку в сумме 2 900 000 руб., в том числе:

в I квартале - 800 000 руб.;

в II квартале - 600 000 руб.

Определите может ли фирма применять кассовый метод учета доходов и расходов в I и II квартале текущего года

Задача 4. В I квартале текущего года ЗАО "Волга" потратило на проведение завтраков и обедов представителей другой фирмы 2580 руб. (в том числе НДС). Кроме того, для организации отдыха работников другой фирмы сотрудник "Волги" приобрел билеты в театр. Стоимость билетов - 1000 руб. Расходы фирмы на оплату труда за первое полугодие составили 25000 руб.

Рассчитайте сумму представительских расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль.

Задача 5. ЗАО «Шина» занимается техническим обслуживанием и ремонтом легковых автомобилей. «Шина» решил провести обязательную сертификацию своих услуг. Сертификат выдается на 2 г. (24 месяца).

Фирмой были оплачены:

сертификат соответствия - 200 руб.;

услуги по сертификации - 10000 руб. (в том числе НДС.);

услуги лаборатории, тестирующей оборудование - 38 000 руб. (в том числе НДС);

услуги по инспекционному контролю - 18000 руб. (в том числе НДС).

Рассчитайте сумму расходов, уменьшающих налоговую базу по налогу на прибыль за налоговый период.

Задача 6. По договору на оказание услуг ОАО "Инженер-проект" (исполнитель) создает проектную документацию для ООО "Волга" (заказчик). Стоимость услуг "Инженер-проекта" - 900 000 руб. (без НДС). Договор был полностью оплачен заказчиком до фактического выполнения работ. Результаты работ передаются заказчику по мере их выполнения.

Согласно смете расходы "Инженер-проекта", связанные с выполнением договора, составят 550 000 руб.

Фактические расходы фирмы составили:

в первом полугодии 2009 г. - 180 000 руб.;

во втором полугодии 2009 г. - 160 000 руб.;

в первом полугодии 2010 г. - 90 000 руб.;

во втором полугодии 2010 г. - 120 000 руб.

Как должна быть отражена выручка в налоговом учете.

Задача 7. ООО "Волга" решило создать резерв на оплату отпусков. В текущем году планируемые расходы составили: на оплату труда (с учетом страховых взносов) - 626 800 руб.; на оплату отпускных (с учетом страховых взносов) - 82 700 руб.

Фактические расходы на оплату труда (с учетом страховых взносов) за первое полугодие 2017 г. составили:

январь - 62 000 руб.;

февраль - 73 000 руб.;

март - 83 500 руб.;

апрель - 82 100 руб.;

май - 89 900 руб.;

июнь - 85 300 руб.

Определите какую сумму в конце каждого месяца бухгалтер ООО "Волга" должен отчислить в резерв.

Задача 8. ЗАО "Кора" определяет выручку от реализации для целей налогообложения по методу начисления. В учетной политике ЗАО "Кора" записано, что организация создает резервы по сомнительным долгам в порядке, предусмотренном Налоговым кодексом.

Выручка за январь-сентябрь текущего года составила 6 920 000 руб. (без НДС). По итогам инвентаризации на 30 сентября текущего года была выявлена задолженность покупателей за отгруженную продукцию, числящаяся на счете 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками":

по расчетам с ООО "Импульс" - 810 000 руб. (задолженность просрочена на 106 дней);

по расчетам с ООО "Зенит" - 530 000 руб. (задолженность просрочена на 56 дней);

по расчетам с ООО "Марс" - 650 000 руб. (задолженность просрочена на 42 дня).

Рассчитайте сумму резерва по сомнительным долгам на 01.10. 2017 г.

Задача 9.

Составьте налогово-платежный календарь организации за октябрь текущего года, при условии, что организация применяет в своей деятельности общий режим налогообложения и режим налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. Организация является плательщиком следующих видов налогов и платежей:

- НДС;
- налог на прибыль организаций (уплачивается с внесением авансовых платежей за каждый месяц квартала);
- страховые взносы;
- налог на имущество организаций;
- транспортный налог;
- земельный налог;
- единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности;
- выступает налоговым агентом по НДФЛ (срок выдачи заработной платы – 10 число каждого месяца).

Задача 10.

За налоговый период ООО «Весна» получило выручку от реализации товаров в сумме 1970 тыс. руб., в том числе от реализации физическим лицам за наличный расчет в сумме 540 тыс. руб. Покупная стоимость реализованных товаров составила 1110 тыс. руб. расходы на продажу по учетным данным ООО «Весна» составили:

- транспортные расходы – 72 тыс. руб.;
- расходы на оплату труда 260 тыс. руб.;
- отчисления страховых взносов (рассчитать);
- расходы на рекламу, подлежащие нормированию – 2 тыс. руб.;
- представительские расходы – 12 тыс. руб.;
- командировочные расходы – 8 тыс. руб.;
- расходы по уплате штрафных санкций поставщикам за нарушение договорных условий – 4 тыс. руб.; в бюджет за нарушение налогового законодательства – 9 тыс. руб.

Скорректируйте расходы в целях налогообложения прибыли и рассчитайте налог на прибыль ООО «Весна» за налоговый период.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент правильно решил задачу и верно понимает поставленный теоретический вопрос;
- оценка «хорошо», если студент правильно решил задачу и дал ответ на вопрос с небольшими неточностями;
- оценка «удовлетворительно», если студент верно решил задачу и дал поверхностный ответ на теоретический вопрос;

- оценка «неудовлетворительно», если студент не решил задачу и изложил ответ на вопрос с ошибками.

2 Тестовые задания (ДПК-6, ПК-14, ПК-18)

1. Учетная информация – это:

а) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы, а также формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;

б) информация, формируемая внутри организации в процессе осуществления ею хозяйственных процессов;

в) информация, внешняя по отношению к организации, описывающая мировые тенденции развития экономики в целом и отдельных отраслей, конъюнктуру рынка, уровень процентных ставок, инвестиционный климат, инфляционные процессы;

г) информация, составленная материально-ответственными лицами и обобщенная в учетном процессе организации.

2. Бухгалтерское дело – это:

а) организация бухгалтерского учета на предприятии;

б) система ведения бухгалтерского учета;

в) организация и ведение бухгалтерского учета;

г) система ведения бухгалтерского и управленческого учета.

3. К пользователям бухгалтерской информацией относятся:

а) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом, а также пользователи, не имеющие финансового интереса;

б) пользователи с прямым и косвенным финансовым интересом;

в) пользователи с косвенным финансовым интересом, а также пользователи, не имеющие финансового интереса;

г) внутренние пользователи.

4. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета – это:

а) техника бухгалтерского учета;

б) учетная политика;

в) форма бухгалтерского учета

г) метод бухгалтерского учета.

5. Объектом бухгалтерского учета являются:

а) хозяйственная деятельность организации и ее подразделений;

- б) экономические ресурсы, классификация по видам с детализацией по группам;
- в) хозяйственные операции и их результаты;
- г) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.

6. Бухгалтерский учет в организации может вести:

- а) структурное подразделение — бухгалтерская служба;
- б) штатный бухгалтер;
- в) централизованная бухгалтерия, специализированная организация либо бухгалтер-специалист;
- г) лично руководитель организации;
- д) все выше перечисленные.

7. Учетную политику организации утверждают:

- а) налоговые органы;
- б) руководитель организации;
- в) главный бухгалтер организации;
- г) совет директоров.

8. Положение о бухгалтерии разрабатывается:

- а) руководителем организации;
- б) руководителем бухгалтерии;
- в) учредителями;
- г) внутренний аудитор.

9. Организация бухгалтерского дела на предприятии определяется:

- а) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- б) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
- в) Приказом руководителя.

10. Под обязательством в бухгалтерском учете понимается:

- а) дебиторская задолженность организации;
- б) кредиторская задолженность организации;
- в) дебиторская и кредиторская задолженность организации.

11. К внеучетной информации относят:

- а) материалы внешних и внутренних аудиторских проверок;
- б) планово-бюджетные нормативы;
- в) отчет о движении денежных средств.

12. С переходом России к новым экономическим отношениям реформирование системы бухгалтерского учета и статистики началось:

- а) 1993г;

- б) 1992Г.
- в) 2001Г;
- г) 2004.

13. Целью реформирования системы бухгалтерского учета является:

- а) приведение национальной системы бухгалтерского учета в соответствие с требованиями рыночной экономики и международными стандартами финансовой отчетности;
- б) приведение российской системы учета к англо-американской модели учета;
- в) внедрение реформированной модели бухгалтерского учета;
- г) сформировать систему стандартов учета и отчетности.

14. Одним из направлений реформирования бухгалтерского учета в России является:

- а) формирование нормативной базы (стандартов);
- б) разработка концепции бухгалтерского учета;
- в) разработка методических указаний и инструкций;
- г) изменение плана счетов бухгалтерского учета.

15. В рамках Программы реформирования бухгалтерского учета в России в 1998г. были приняты:

- а) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- в) План счетов.

16. Институт профессиональных бухгалтеров России:

- а) государственная организация;
- б) профессиональный союз бухгалтеров;
- в) некоммерческое партнерство.

17. Институт профессиональных бухгалтеров (ИПБ) России был создан в:

- а) в 1995Г.;
- б) в 1997Г.;
- в) в 2000 Г.;
- г) в 2001 г.

18. В современной редакции Кодекс этики членов ИПБ России вступил в силу с:

- а) 2016 г.;
- б) 2000 г.;

в) 2005 г.

19. Кодекс выделяет следующие виды угроз независимости бухгалтера (аудитора):

- а) личная заинтересованность;
- б) заступничество;
- в) близкое знакомство и шантаж;
- г) все ответы верны.

20. Аттестация профессиональных бухгалтеров проводится при организационной и методической поддержке:

- а) Минфина России;
- б) ИПБ России;
- в) руководителя учетной службы организации;
- г) Российской палаты аудиторов.

21. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации состоит из:

- а) двух уровней;
- б) трех уровней;
- в) четырех уровней;
- г) пяти уровней.

22. Основными элементами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации являются:

- а) Кодекс профессиональной этики бухгалтера;
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- в) Закон РФ «О государственном регулировании бухгалтерского учета в Российской Федерации»;
- г) Налоговый кодекс РФ.

23. Основными требованиями, которые должна обеспечивать учетная политика в соответствии с ПБУ, являются:

- а) полнота, осмотрительность, непротиворечивость, приоритет содержания перед формой, рациональность;
- б) непрерывность учета, двойная запись на счетах, обособленность учета собственности организации, своевременная регистрация фактов хозяйственной деятельности на счетах;
- в) обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на счетах результатов инвентаризации;
- г) допущения непрерывности деятельности организации, последовательности применения учетной политики предприятия.

24. Документы третьего (методического) уровня системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации:

а) детализируют и раскрывают положения, установленные документами первого и второго уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;

б) регулируют общие принципы организации бухгалтерского учета в организации;

в) определяют подходы к автоматизации бухгалтерского учета в организации;

г) раскрывают особенности организации и ведения учета в каждой конкретной организации в зависимости от масштабов и видов деятельности.

25. Порядок безналичных расчетов в Российской Федерации утвержден:

а) Минфином России;

б) Правительством РФ;

в) Банком России;

г) Минфином и Банком России.

26. Этапами обработки первичных документов являются:

а) проверка по форме, проверка по существу;

б) проверка по форме, проверка по существу, таксировка, группировка, контировка;

в) таксировка, группировка, контировка;

г) проверка по форме и существу.

27. Внешними пользователями информации, формируемой в учете, должна предоставляться:

а) оперативная отчетность;

б) финансовая отчетность;

в) управленческая отчетность;

г) налоговая отчетность.

28. Унифицированные формы документов применяются организациями:

а) немного измененными;

б) полностью измененными;

в) без изменений;

г) измененными по решению главного бухгалтера.

29. Образование юридических лиц исходя из соотношения прав учредителей (участников) и самого юридического лица на его имущество происходит:

- а) по двум моделям;
- б) по тем моделям;
- в) по четырем моделям;
- г) по пяти моделям.

30. Упрощенная система бухгалтерского учета предназначена для:

- а) всех организаций;
- б) субъектов малого предпринимательства;
- в) иностранных организаций.

31. Современный главный бухгалтер:

- а) должен знать лишь основы бухгалтерского учета;
- б) помимо разнообразных специальных знаний, обязан знать налоговое и трудовое законодательство, Гражданский кодекс;
- в) может ограничиться знаниями налогового учета.

32. К каким видам ответственности может быть привлечен главный бухгалтер (несколько вариантов ответов)?

- а) к дисциплинарной;
- б) к материальной;
- в) к налоговой;
- г) к административной;
- д) к уголовной.

33. В соответствии с положениями Федерального закона «О бухгалтерском учете» ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной отчетности организации несет:

- а) главный бухгалтер организации.
- б) руководитель организации.
- в) правительство Российской Федерации.
- г) учредитель организации.

34. Какие факторы влияют на структуру бухгалтерской службы:

- а) масштабы и структура организации;
- б) форма учета;
- в) форма собственности организации;
- г) внешние факторы (нормативные правовые акты и др.).

35. К организационно-распорядительным документам относятся:

- а) график документооборота;
- б) положение о бухгалтерии;
- в) номенклатура дел.

36. Административная ответственность главного бухгалтера наступает:

- а) за неуплату налогов;
- б) за неуплату налогов в крупных размерах;
- в) за неуплату налогов в особо крупных размерах.

37. Информационной базой формирования сведений для внешних пользователей является:

- а) внеучетная информация;
- б) бухгалтерская финансовая отчетность;
- в) нормативно-техническая информация.

38. Принципами деятельности профессионального бухгалтера (аудитора) являются:

- а) честность и объективность;
- б) профессиональная компетентность и должная тщательность;
- в) конфиденциальность и профессиональное поведение;
- г) честность, объективность, профессиональная компетентность и должная тщательность, конфиденциальность, профессиональное поведение.

39. В соответствии с положениями Федерального закона «О бухгалтерском учете» в случае разногласий между руководителем организации и главным бухгалтером по осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним:

а) могут быть приняты к исполнению с письменного распоряжения руководителя организации, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций.

б) могут быть приняты к исполнению при наличии бухгалтерской справки, подписанной главным бухгалтером организации, который несет всю полноту ответственности за последствия осуществления таких операций.

в) принимаются к исполнению в общем порядке.

г) не могут быть приняты к исполнению.

40. При исчислении налога на прибыль стоимость пусконаладочных работ "под нагрузкой" учитывается:

а) одновременно в месяце подписания акта по их приёмке;

б) путём начисления амортизации в течение срока полезного использования объекта;

в) одним из вышеприведённых способов, который установлен в учётной политике для целей налогообложения.

41. Решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения в случае направления его по почте заказным письмом вступает в силу спустя:

- а) 6;
- б) 10;
- в) 16 рабочих дней считая с даты отправки заказного письма.

42. Апелляционную жалобу на решение налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения налогоплательщику надлежит подать в вышестоящий налоговый орган не позднее:

- а) 10 рабочих дней;
- б) 15 рабочих дней;
- в) одного месяца со дня его вручения.

43. Налоговому агенту, осуществившему выплату дивидендов в 2017 г., удержанный с них налог на прибыль надлежит перечислить в бюджет:

- а) не позднее дня, следующего за днём выплаты (перечисления);
- б) в течение 10 календарных дней со дня выплаты дохода;
- в) в течение 10 рабочих дней со дня выплаты дохода;
- г) не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором выплачен доход.

44. В 2017 г. амортизируемым имуществом в целях главы 25 НК РФ признаётся имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более:

- а) 10 000 руб.;
- б) 20 000 руб.;
- в) 100 000 руб.;
- г) 40 000 руб.

45. Организация зарегистрирована в качестве юридического лица 15 января текущего года. В какие сроки ей нужно утвердить учетную политику в целях бухгалтерского и налогового учета?

- а) не позднее 20 апреля;
- б) не позднее 14 апреля;
- в) учетную политику в целях бухгалтерского учета - не позднее 14 апреля, учетную политику в целях налогового учета - не позднее 20 апреля.

46. Если по конкретному вопросу в нормативных документах не установлены способы ведения бухгалтерского учета, как отразить их в учетной политике организации?

- а) такие способы не нужно отражать в учетной политике организации;
- б) организация должна самостоятельно разработать соответствующий способ.

в) обратиться за разъяснениями в Минфин.

47. Изменения в учетную политику могут вноситься в случаях:

- а) изменения законодательства Российской Федерации или нормативных актов, влияющих на постановку бухгалтерского учета;
- б) разработки организацией новых способов бухгалтерского учета, применение которых позволит более достоверно отражать факты хозяйственной деятельности или уменьшить трудоемкость учетного процесса;
- в) существенного изменения условий деятельности, которое может быть связано с реорганизацией, сменой собственников, изменением видов деятельности и др.;
- г) все вышеперечисленное.

48. С какого момента могут применяться изменения, внесенные в приказ об учетной политике?

- а) с момента, когда изменения утверждены в установленном порядке.
- б) с нового года
- г) со следующего отчетного периода.
- д) с того момента, когда это удобнее организации.

49. Налоговому агенту, осуществившему выплату дивидендов в 2017 году, удержанный с них налог на прибыль надлежит перечислить в бюджет:

- а) не позднее дня, следующего за днём выплаты (перечисления);
- б) в течение 10 календарных дней со дня выплаты дохода;
- в) в течение 10 рабочих дней со дня выплаты дохода;
- г) не позднее 20-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором выплачен доход.

50. ООО "Рассвет" в текущем году правомерно формирует резерв по сомнительным долгам. На конец отчетного периода имеется сомнительная дебиторская задолженность за отгруженную продукцию. В то же время ООО "Рассвет" тоже задолжало указанному контрагенту. Какую сумму этой сомнительной "дебиторки" можно включить в резерв по сомнительным долгам?

- а) сумма сомнительной задолженности включается в зависимости от срока этого долга.
- б) в зависимости от выручки этого отчетного периода.
- в) нельзя включать до проведения взаимозачета.

51. ООО "Рассвет" планирует во втором полугодии отремонтировать новую производственную линию по упаковке купленных товаров. За последние три г. фирма не ремонтировала основные средства. Как она может учесть расходы на его проведение?

- а) в составе прочих расходов, связанных с производством и реализацией.

- б) в составе расходов на создание резерва на ремонт основных средств.
- в) в составе внереализационных расходов.
- г) увеличить стоимость основного средства.

52. Организация, имеющая в своем составе обособленные подразделения, которая применяет нелинейный метод начисления амортизации в налоговом учете, при определении величин остаточной стоимости амортизируемого имущества подразделений и организации в целом, необходимых для исчисления доли прибыли, приходящейся на эти подразделения, использует данные:

- а) налогового учета;
- б) бухгалтерского учета;
- в) бухгалтерского учета, если это определено учетной политикой для целей налогообложения.

53. Взносы по договорам добровольного личного страхования, предусматривающим оплату страховщиками медицинских расходов застрахованных работников, в текущем году включаются в состав расходов на оплату труда в налоговом учете в размере, не превышающем:

- а) 3%;
- б) 6%;
- в) 9%;
- г) 12% суммы расходов на оплату труда.

54. Ставка налога на прибыль организации в федеральный бюджет в текущем году составляет:

- а) 2%;
- б) 3%;
- в) 6,5%;
- г) 7,5%.

55. По объекту основных средств, отнесенному к шестой амортизационной группе, максимальный размер амортизационной премии составляет:

- а) 0%;
- б) 10%;
- в) 30%.

56. В налоговом учете метод начисления амортизации устанавливается налогоплательщиком:

- а) один из методов, предусмотренных Налоговым кодексом в момент ввода объекта в эксплуатацию
- б) единый применительно к объектам, относимым к одной амортизационной группе;

в) установленный учетной политикой на текущий налоговый период применительно ко всем объектам основных средств, находящимся у него на учете.

57. В современных условиях на микроуровне оптимальным считается уровень налоговой нагрузки:

- а) 30-50 %;
- б) менее 5%;
- в) 15-20 %;
- г) более 60 %.

58. В каком из видов налогового планирования действия налогоплательщика соответствуют закону:

- а) классическое и оптимизационное;
- б) классическое и вульгарное;
- в) оптимизационное и вульгарное;
- г) ни в одном из перечисленных.

59. Что относится к судам первой инстанции при разбирательстве налоговых споров:

- а) Верховный суд РФ;
- б) арбитражный суд субъекта РФ;
- в) Конституционный суд РФ;
- г) Прокуратура РФ.

60. Налоговое прогнозирование отличается от налогового планирования тем, что:

- а) осуществляется на более долгосрочную перспективу;
- б) затрагивает текущий период деятельности предприятия;
- в) анализирует ранее осуществляемую деятельность предприятия;
- г) не отличается.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту за 85-100 % правильных ответов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту за 70-84 % правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за 50-69 % правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если дано менее 50% правильных ответов.

Уровень сформированности компетенций в рамках учебной дисциплины

Оценка	Проценты	Уровень сформированности компетенций
отлично	85-100	высокий
хорошо	70-84	средний
удовлетворительно	50-69	достаточный
неудовлетворительно	49 и менее	недостаточный